



TÜRKİYE
YÜZYILI



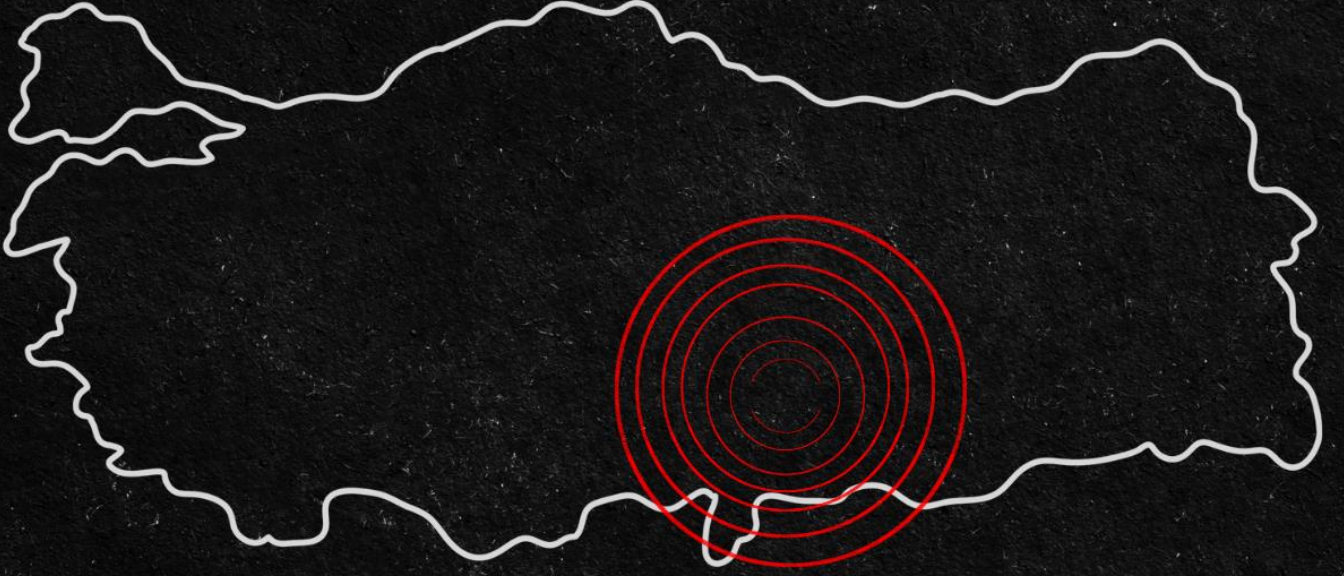
SGK

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



2023 YILI
SOSYAL GÜVENLİK
KURUMU
FAALİYET RAPORU





6 Şubat 2023 depreminde hayatını kaybeden vatandaşlarımızı ve çalışma arkadaşlarımızı rahmetle anıyoruz.

Sosyal Güvenlik Kurumu

BAKAN SUNUŞU



Sosyal Güvenlik sosyal sigortacılık prensiplerine dayalı olarak etkin, adil, erişilebilir, finansal açıdan sürdürülebilir ve çağdaş standartlara uygun bir sosyal güvenlik sisteminin yönetimidir.

Sosyal Güvenlik Kurumu olarak bu doğrultuda, dünya sosyal güvenlik tarihinin en önemli ve büyük reformlarından biri olan “Sosyal Güvenlik Reformu” ile sigortalılarımıza, işverenlerimize, emeklilerimize ve hak sahiplerimize eşit şartlarda sosyal güvenlik hizmeti verilmesini ilke edinerek, çağdaş standartlarda bir sosyal güvenlik sistemi için çalışmalarımızı yürütmek temel amacımızdır.

Ülkemizin sosyal güvenlik sisteminin sağlam bir temele dayanması, çalışma hayatında adaletin ve güvenin tesis edilmesi açısından son derece önemlidir. Bu bağlamda, Kurumumuzun yıllık faaliyet raporu yürüttüğümüz politikaların ve programların etkinliğini değerlendirmemize yardımcı olmaktadır.

Geçtiğimiz yıl içerisinde sosyal güvenlik alanında önemli adımlar attık. İstihdamın artırılması, işçi haklarının korunması ve sosyal güvenlik hizmetlerinin iyileştirilmesi için çeşitli projeler ve düzenlemeler hayata geçirdik.

Sosyal güvenlik şemsiyesi altındaki nüfus oranı 2012 yılında %70 iken, 2023 yılında neredeyse nüfusumuzun tamamına ulaşmış durumdadır. Bu başarının temelinde, özellikle sağlık alanındaki dönüşüm olan Genel Sağlık Sigortası sistemi yer almakta olup, bu uygulama tüm dünyaya örnek olmaktadır.

Bu yıl, binlerce insanımızı kaybettiğimiz asrın felaketinden sonra, işgücü piyasaları üzerinde ortaya çıkan ciddi olumsuz etkilerin en aza indirilmesi amacıyla; işveren ve işçilerin yükümlülükleri ileri tarihlere ertelenmiş, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından sağlanan gelir ve aylıklar erken ödenmiş, sosyal güvenlik kapsamında yer alan birçok kalemden katılım payı alınmamıştır.

Emeklilikte yapılan düzenleme ile 8 Eylül 1999 tarihi ve öncesi sigortalılar için emeklilikte yaş şartı kaldırılarak yaklaşık 2 milyon vatandaşımızın bu düzenlemeden faydalanması sağlanmıştır. Emeklilerimizin Ramazan ve Kurban Bayramı ikramiyeleri 2 bin liraya yükseltilmiş, ayrıca emeklilerimize bir defaya mahsus olmak üzere 5 bin lira ödeme yapılmıştır.

Sosyal güvenlik sisteminin kapsamının genişletilmesi, vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin etkinliğinin artırılması ve hizmetlere erişimi kolaylaştırmak amacıyla dijital dönüşüme yönelik çalışmalar yürütülmüş ve böylece vatandaşlarımıza daha kaliteli ve erişilebilir hizmetler sunulmuştur.

İnsan odaklı anlayışla, adalet ve kapsayıcılığı ön planda tutarak, sosyal güvenliğin herkesi kucakladığı bir Türkiye Yüzyılı vizyonu ile ortaya koyacağımız reformlar ile doğru adımlar atmaya devam edeceğiz. 2023 yılında yapılan çalışmaların ortaya konulduğu Faaliyet Raporu'nun sosyal güvenlik sisteminin daha da güçlenmesine ve gelişmesine katkı sağlamasını dileyerek, bu çalışmaya katkıda bulunan tüm Sosyal Güvenlik Kurumu personeline özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

Prof. Dr. Vedat İŞIKHAN
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

BAŞKAN SUNUŞU



Sosyal güvenlik, günümüzde sosyal devletin temel görevlerinden biridir ve her bireyin temel hakkı olarak kabul edilmektedir. Hastalık, kaza, yaşlılık, işsizlik, ölüm gibi farklı risklere ve durumlara karşı tüm vatandaşların sosyal ve ekonomik açıdan korunması, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğiyle doğrudan ilişkilidir.

Sosyal Güvenlik Kurumu, toplumun değişen ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir kurum olarak vatandaş odaklı temel yaklaşımı merkezine alan yenilikçi, hızlı ve kaliteli hizmetler sunan; bilişim teknolojileri altyapısından etkin bir şekilde faydalanarak vatandaşlarımıza güvence sağlayan bir Kurum olmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda 81 Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü ve 556 Sosyal Güvenlik Merkezi ile il ve ilçelerde yerinde hizmet verilen, 169 e-Devlet uygulaması kullanılarak birçok hizmete anında ve kolaylıkla ulaşılabilen bir yapıya kavuşulmuştur. “Türkiye Yüzyılı” hedefleri doğrultusunda kapsayıcı, güçlü ve sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sisteminin tesisi ve kurumsal olarak işlemlerin hızlı ve güvenilir bir şekilde sonuçlandırılarak bürokrasinin azaltılması ve vatandaşların hizmetlere daha kolay erişebilmesi için kurumsal yazılım alanında çeşitli çalışmalar ve iyileştirmeler yapılmıştır. Vatandaşlarımıza bilişim altyapısı üzerinden 7/24 kesintisiz hizmet verilmesi hedeflenmiş ve bu hedefe ulaşmak için Kurumun ihtiyaçlarına uygun uygulamalar e-Devlet platformunda hizmete sunulmuştur.

Sosyal güvenlikle hak ve prim geliri kayıplarına yol açan kayıt dışılık ile etkin mücadeleye 2023 yılında da önem verilerek kayıt dışı çalışmayı engellemeye yönelik rehberlik faaliyetleri ve denetimler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca emeklilerimizin sosyoekonomik refahının sağlanması amacıyla her yıl olduğu gibi bu yıl da çalışmalar devam ettirilmiştir.

Kahramanmaraş merkezli 6/2/2023 tarihinde meydana gelen depremler dolayısıyla deprem felaketi yaşanan illerimizdeki sigortalılarımız ve işverenlerimize beyanname verme ve prim ödeme sürelerinde ertelemeler yapılmış; ödeme vadesi geçmiş borçlarını çeşitli kanunlar uyarınca yeniden yapılandırma imkânı getirilmiştir. Genel sağlık sigortası kapsamında vatandaşlarımızın sağlık hizmeti sunucularından faydalanmalarına, ilaç ve tıbbi malzeme teminine yönelik kolaylaştırıcı uygulamalar hayata geçirilmiştir.

Şeffaflığa ve hesap verme sorumluluğuna dayalı bir stratejik yönetim anlayışının sonucu olarak hazırlanan ve 2023 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri içeren İdare Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, bu rapora katkıda bulunan tüm Kurum personeline teşekkür ederim.

Dr. Raci KAYA
Kurum Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU.....	iv
BAŞKAN SUNUŞU.....	vi
İÇİNDEKİLER.....	vii
YÖNETİCİ ÖZETİ.....	xiv
I) GENEL BİLGİLER.....	2
A) MİSYON VE VİZYON.....	2
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1. Fiziksel Yapı.....	4
2. Teşkilat Yapısı.....	4
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	6
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Sunulan Hizmetler.....	16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	27
6.1.İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler.....	27
6.2.İç Denetime Yönelik İş ve İşlemler.....	28
D) DİĞER HUSUSLAR.....	31
1. Satın Alma Hizmetleri.....	31
2. Yatırımlar.....	31
II) AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	34
A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	34
1. 11'inci Kalkınma Planı (2019-2023).....	34
2. 2023 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı.....	34
3. Orta Vadeli Program (OVP) (2023-2025).....	35
4. Sekizinci 180 Günlük Eylem Planı.....	36
5. Merkez Eylem Planı (MEP).....	36
6. Taşra Performans Hedefleri.....	36
B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	37
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	40
A) MALİ BİLGİLER.....	40
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	40
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	43
3. Mali Denetim Sonuçları.....	46
4. Diğer Hususlar.....	46
B) PERFORMANS BİLGİLERİ.....	47
1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ.....	47
1.1.SOSYAL GÜVENLİK KAPSAMI.....	47
1.2.SOSYAL SİGORTACILIK.....	51
1.2.1.Sosyal Sigortacılık Kapsamında Faaliyetler ve Getirilen Yenilikler.....	51
1.2.2.Projeler.....	52
1.2.3.İstihdam Teşvik ve Destekleri.....	53
1.2.4.Deprem Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Sunulan Hizmetler.....	54
1.3.EMEKLİLİK.....	55
1.3.1.Emeklilere İlişkin Faaliyetler.....	55
1.3.2.On-line işlemler ve Getirilen Yenilikler (e-Devlete Aktarılan Hizmetler).....	56
1.3.3.Deprem Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Sunulan Hizmetler.....	59
1.3.4.Emeklilik İşlemlerine İlişkin İstatistikler.....	60
1.4.SAĞLIĞA ERİŞİM.....	64
1.4.1.Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) Kapsamında Yapılan Düzenlemeler.....	65
1.4.2.Sağlık Hizmetlerine Ait İstatistikler.....	66
1.4.3.Sağlık Alanındaki Diğer Faaliyetler.....	67
1.4.4.Deprem Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Sunulan Hizmetler.....	69
1.5.KAYIT DIŞILIK.....	71
1.5.1.Denetim Sonuçları.....	71

1.5.2.Denetimde Etkinlik	75
1.5.3.Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları.....	76
1.5.4.Projeler	77
1.6.HİZMETE ERİŞİMDE KOLAYLIK.....	79
1.6.1.e-Devlet Uygulamaları	79
1.6.2.Kuruma Başvuruda Sağlanan Kolaylıklar.....	79
1.6.3.Basın/Yayın ve Bilgilendirme Faaliyetleri.....	81
1.7.YURT DIŞI HİZMETLERİ VE DIŞ İLİŞKİLER	84
1.7.1.İkili İş Birliği Faaliyetleri	84
1.7.2.Protokol Faaliyetleri	89
1.8.DİĞER FAALİYETLER	89
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	91
3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI	92
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	122
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	124
A) ÜSTÜNLÜKLER	124
B) ZAYIFLIKLAR	124
C) DEĞERLENDİRME	125
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER	128
EKLER	131

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. SGK'nin Teknolojik Altyapısı	9
Tablo 2. Merkez ve Taşra Teşkilatı Çalışan Dağılımı.....	10
Tablo 3. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı	10
Tablo 4. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	11
Tablo 5. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı	11
Tablo 6. Eğitim Merkezi, Dinlenme Kampı ve Misafirhane Bilgileri	15
Tablo 7. Lojman Bilgileri	16
Tablo 8. Kreş ve Gündüz Bakımevi Bilgileri	16
Tablo 9. Koordinatör İl Müdürlükleri	24
Tablo 10. Kurulmasına Karar Verilen ve Faaliyete Başlayan SGM Sayıları	27
Tablo 11. Yıl İçinde Kapatılan SGM Sayıları	27
Tablo 12. Ön Mali Kontrol Sonuçları	28
Tablo 13. İç Denetim Faaliyetleri	29
Tablo 14. Danışmanlık Faaliyetleri	30
Tablo 15. Mal ve Hizmet Alımları.....	31
Tablo 16. Yapımı/Onarımı Tamamlanan Binalar.....	32
Tablo 17. İhalesi Yapılan İşler	32
Tablo 18. 2023 Yılı Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması	40
Tablo 19. SGK 2021-2023 Yılları Karşılaştırmalı Bilançosu.....	44
Tablo 20. Kira Gelirleri ve Kira Giderleri.....	46
Tablo 21. Kurumun Taraf Olduğu Davalar ve İcra İşlemleri.....	46
Tablo 22. Kurumun Taraf Olduğu Davaların ve İcra İşlemlerinin Dağılımı	46
Tablo 23. Türlerine Göre Devreden Dava ve İcra Dosya Sayıları	47
Tablo 24. Aktif / Pasif Sigortalı Sayısı	48
Tablo 25. Sosyal Güvenlik Kapsamı ve İşyeri Sayılarının İllere Göre Dağılımı.....	49
Tablo 26. Teşvik ve Destekler ile Ödenen Tutarlar	54
Tablo 27. Ortalama Aylık Bağlama Süreleri (Gün)	60
Tablo 28. Aylık Ödemesi Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarları	61
Tablo 29. 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Kapsamında Aylık/Gelir Bağlanan Kişi Sayısı	62
Tablo 30. Bayram İkramiyeleri Ödemeleri	62
Tablo 31. Geçici İş Göremezlik Ödeneği Ödemelerine İlişkin Bilgiler.....	62
Tablo 32. Evlenme Ödeneğinden Yararlanan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı	62
Tablo 33. Cenaze Ödeneği/Ölüm Yardımından Yararlanan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı	62
Tablo 34. Yurtdışı Aylık Alan Kişi Sayıları	62
Tablo 35. 3201 Sayılı Kanun'a Göre Borçlanma Yapan Kişi Sayıları	63
Tablo 36. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları.....	63
Tablo 37. Kurum Sağlık Kurullarınca Değerlendirilen Dosya Sayısı.....	63
Tablo 38. Branşlar İtibarıyla En Çok Maluliyet Kararı Verilen Hastalık.....	63
Tablo 39. En Çok Meslek Hastalığı Tespiti Yapılan Hastalıklar.....	63
Tablo 40. İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, Çalışma Gücü Kaybı ve Meslek Hastalığı Tespiti İçin En Fazla Başvuru Yapılan İller	63
Tablo 41. SHS Sözleşmeleri.....	64
Tablo 42. Sağlık Harcamaları	67

Tablo 43. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı	67
Tablo 44. Fatura Dönemine Göre Reçete Analizi.....	67
Tablo 45. Yurt Dışına Gönderilen Hasta Sayıları	67
Tablo 46. Sosyal Güvenlik Denetmenlerince Yapılan Denetimlere İlişkin Sonuçlar.....	71
Tablo 47. KADİM Servislerince Gerçekleştirilen Denetim Sonuçları	72
Tablo 48. RTB Tarafından Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim Sonuçları	72
Tablo 49. RTB Tarafından Yapılan Denetim Sonucu Rapor Sayıları	73
Tablo 50. RTB Tarafından Yapılan Kurum İçi Denetim	73
Tablo 51. RTB Tarafından Türk Ceza Kanunu (TCK) Gereği Yapılan İşlem Sayısı.....	73
Tablo 52. RTB Tarafından Yürütülen Uzlaşma Faaliyeti Bilgileri	73
Tablo 53. RTB Tarafından Sağlık Alanında Yapılan Denetim Bilgileri	74
Tablo 54. Sağlık Alanında Yapılan Veri Analizi Çalışmaları	74
Tablo 55. Ödeme Durdurma Kararı Verilen SHS Sayısı.....	74
Tablo 56. Sahte İşyeri ve Sigortalılığın Tespiti Projesi Faz Sonuçları	77
Tablo 57. e-Devlet Kapısına Aktarılan/Çıkarılan Hizmetler	79
Tablo 58. Bilgi Edinme ve CİMER Sayısal Verileri.....	80
Tablo 59. 4982 Sayılı Kanun Kapsamında Gelen Başvurularda Yapılan İşlemler	80
Tablo 60. KDK Aracılığıyla Kuruma İletilen Şikâyetlerin Konularına Göre Dağılımı.....	80
Tablo 61. Grafik ve Animasyon Servisinde Yapılan Çalışma Sayıları	81
Tablo 62. Kütüphane İstatistikleri.....	83
Tablo 63. SGK Portal İstatistikleri.....	84
Tablo 64. Gönderilen SMS Sayıları	84
Tablo 65. Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı	89
Tablo 66. Soru Önergelerinin Konularına Göre Dağılımı	89
Tablo 67. 2023 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	93

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1. SGK Çalışanlarının Oransal Dağılımı	10
Grafik 2. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Oransal Dağılımı.....	10
Grafik 3. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	11
Grafik 4. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı	11
Grafik 5. 2023 Yılı Mal ve Hizmet Alımları	31
Grafik 6. Ükelere Göre Heyetlerin Ziyaret/Video Konferans Sayısı ve Kişi Sayısı	89
Grafik 7. Performans Değerlerinin Sayısal Dağılımı	91

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. SGK Teşkilat Şeması.....	4
-----------------------------------	---

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ADNKS	: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
AFYDB	: Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
APHB	: Aylık Prim ve Hizmet Belgesi
ATC	: Yapısal Tedavi Edici Kimyasallar Sınıflaması
ATS	: Arşiv Tarama Sistemi
BES	: Bilgi Edinme Sistemi
BGYP	: Bütünleşik Gelir Yönetim Projesi
BM	: Birleşmiş Milletler
BÖS	: Bireysel Öneri Sistemi
BHİMÜŞ	: Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
CBİKO	: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
ÇSGB	: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
DETSİS	: Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi
DHDB	: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
EAGMB	: Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
EBYS	: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
EDUCARE	: Evde Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi
EHGM	: Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
EKPSS	: Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı
EMEKTAR	: 4/1-(a), 4/1-(b) Emekli Ödemeleri Projesi
ERP	: Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı
FAO	: BM Gıda ve Tarım Örgütü
GKAS	: Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler
GSS	: Genel Sağlık Sigortası
GSS'li	: Genel Sağlık Sigortalı
GSSGM	: Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
HİTAP	: Hizmet Takip Programı
HMB	: Hazine ve Maliye Bakanlığı
HMÜŞ	: Hukuk Müşavirliği
HSGM	: Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
HUYAP	: Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi
IEN	: Avrupa Ağı
IOM	: Uluslararası Göç Örgütü
ILO	: Uluslararası Çalışma Örgütü
IPA	: Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı
ISSA	: Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı
İDBB	: İç Denetim Birimi Başkanlığı
İEDB	: İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı
İİT	: İslam İş Birliği Teşkilatı
İKMH	: İş Kazası ve Meslek Hastalığı
İPC	: İdari Para Cezası
İŞKUR	: Türkiye İş Kurumu
İŞMEP	: İş Yerinde Mesleki Eğitim ve Geliştirme Programı
ITSDA	: Azerbaycan İcbarı Tıbbi Sigorta Kurumu
KATİP	: Kurum Alacakları Takip Projesi
KDK	: Kamu Denetçiliği Kurumu
KİGEP	: Kayıtlı İstihdama Geçiş Programı

KKTC	: Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti
KPS	: Kimlik Paylaşım Sistemi
KPSS	: Kamu Personeli Seçme Sınavı
Kurum	: Sosyal Güvenlik Kurumu
KVC	: Kalp ve Damar Cerrahisi
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEDULA	: Medikal Ulak
MEP	: Merkez Eylem Planı
MISSCEO	: Avrupa Konseyi Sosyal Korumaya İlişkin Karşılaştırmalı Bilgi Sistemi
MOSİP	: Mali Otomasyon Sistemi Projesi
NUTS	: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması
ODK	: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ortak Daimî Komisyonu
OECD	: Ekonomik Kalkınma ve İş Birliği Örgütü
OHSAD	: Özel Hastaneler ve Sağlık Kuruluşları Derneği
OVP	: Orta Vadeli Program
ÖTV	: Özel Tüketim Vergisi
PDB	: Personel Daire Başkanlığı
RTB	: Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
SESRIC	: İslam Ülkeleri İstatistik, Ekonomik ve Sosyal Araştırma ve Eğitim Merkezi
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SGD	: Sosyal Güvenlik Dergisi
SGDP	: Sosyal Güvenlik Destek Primi
SGİM	: Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
SGK	: Sosyal Güvenlik Kurumu
SGM	: Sosyal Güvenlik Merkezi
SHS	: Sağlık Hizmet Sunucusu
SMS	: Kısa Mesaj Servisi/Kısa Mesaj
SOBİAD	: Sosyal Bilimler Atfı Dizini
SPAS	: Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi
SPGM	: Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
SSGM	: Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
SUT	: Sağlık Uygulama Tebliği
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
TEB	: Türk Eczacıları Birliği
TRT	: Türkiye Radyo Televizyon Kurumu
TİKA	: Türkiye İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TİTUBB	: Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TCK	: Türk Ceza Kanunu
TYS	: Teftiş Yönetim Sistemi
T.C.	: Türkiye Cumhuriyeti
TL	: Türk Lirası
ULAKBİM	: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi
UNDP	: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı
ÜTS	: Ürün Takip Sistemi
WOMEN-UP	: Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi
YUPASS	: Yurt Dışı Provizyon Aktivasyon Sağlık Sistemi
ZUS	: Polonya Sosyal Sigorta Kurumu
4/1-(a)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi
4/1-(b)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi

4/1-(c)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi
4 sayılı CBK	: 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
138 sayılı CBK	: Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirlerin Alınması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
168 sayılı Kanun	: Yabancı Memleketlerde Türk Asıllı ve Yabancı Uyruklu Öğretmenlere Sosyal Yardım Yapılması Hakkında Kanun
657 sayılı Kanun	: Devlet Memurları Kanunu
659 sayılı KHK	: Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname
1005 sayılı Kanun	: İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun
2330 sayılı Kanun	: Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
2629 sayılı Kanun	: Uçuş, Paraşüt, Denizaltı, Dalgıç Ve Kurbağa Adam Hizmetleri Tazminat Kanunu
2828 sayılı Kanun	: Sosyal Hizmetler Kanunu
2925 sayılı Kanun	: Tarım İşçileri Sosyal Sigortalar Kanunu
2926 sayılı Kanun	: Tarımda Kendi Adına ve Hesabına Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kanunu
3160 sayılı Kanun	: Emniyet Teşkilatı Uçuş ve Dalış Hizmetleri Tazminat Kanunu
3201 sayılı Kanun	: Yurt Dışında Bulunan Türk Vatandaşlarının Yurt Dışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlikleri Bakımından Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
3292 sayılı Kanun	: Vatani Hizmet Tertibi Aylıklarının Bağlanması Hakkında Kanun
3294 sayılı Kanun	: Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
3713 sayılı Kanun	: Terörle Mücadele Kanunu
4447 sayılı Kanun	: İşsizlik Sigortası Kanunu
4483 sayılı Kanun	: Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4857 sayılı Kanun	: İş Kanunu
4982 sayılı Kanun	: Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 sayılı Kanun	: Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5434 sayılı Kanun	: T.C. Emekli Sandığı Kanunu
5436 sayılı Kanun	: Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5502 sayılı Kanun	: Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
5510 sayılı Kanun	: Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5225 sayılı Kanun	: Kültür Yatırımları ve Girişimlerini Teşvik Kanunu
5580 sayılı Kanun	: Özel Öğretim Kurumları Kanunu
5746 sayılı Kanun	: Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkındaki Kanun
6085 sayılı Kanun	: Sayıştay Kanunu
6183 sayılı Kanun	: Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
6331 sayılı Kanun	: İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
7326 sayılı Kanun	: Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
7420 sayılı Kanun	: Gelir Vergisi Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7438 sayılı Kanun	: Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7440 sayılı Kanun	: Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7447 sayılı Kanun	: İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Yönetici Özeti

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde kamu idarelerinin faaliyet raporlarını hazırlamaları gerekmektedir. Bu çerçevede Sosyal Güvenlik Kurumu 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu, söz konusu Kanun ve Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporunun birinci bölümünde; Sosyal Güvenlik Kurumunun misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları ile idareye ilişkin temel hususlar yer almaktadır. Kurum merkez ve taşra teşkilatında 32.911 çalışan ile icra ettiği kamu hizmetlerini; 14 hizmet birimi ile merkezde, 81 Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü ve bu il müdürlüklerine bağlı 556 Sosyal Güvenlik Merkezi aracılığıyla tüm ülke çapında sunmaktadır.

İkinci bölümde; Sosyal Güvenlik Kurumunun temel politika ve öncelikleri ile 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere yer verilmiştir. Temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde; 11'inci Kalkınma Planı (2019-2023), 2023 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Orta Vadeli Program (2023-2025), Sekizinci 180 Günlük Eylem Planı (1/1/2023–30/6/2023) esas alınmıştır. Ayrıca bu bölümde 2023 yılı Merkez Eylem Planı ve 2023 yılı Taşra Performans Hedefleri de yer almaktadır.

Üçüncü bölümde; bütçe uygulama sonuçları, karşılaştırmalı bilanço vb. mali işlemlere ilişkin hususlar, mali denetim sonuçları, aktif/pasif sigortalı sayıları, sigortacılık, kayıt dışılık, emeklilik ve sağlık alanında yapılan faaliyetler ile faaliyet ve performans bilgileri, basın/yayın ve bilgilendirme faaliyetleri, yurt dışı hizmetleri ve dış ilişkiler ile hizmete erişimde kolaylık sağlayan çalışmalar yer almaktadır. 2023 yılında Sosyal Güvenlik Kurumunun gelirleri 2.192.955 milyon TL iken giderleri 2.232.339 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılında gelir-gider farkı bütçe tahminine göre %33,5 artış, bütçe transferi tutarı ise %45,8 artış göstermiştir. 2023 yılında devlet katkısı bütçeye göre %31,5 oranında artarak 325.630 milyon TL olarak gerçekleşmiştir.

2023 yılı Aralık ayında aktif/pasif oranı 1,66'dır. Kayıt dışı istihdamla yapılan mücadeleler neticesinde 2023 yılı dördüncü çeyrek itibarıyla kayıt dışı istihdam oranı %25,42'ye düşmüştür.

Dördüncü bölümde; kurumsal kabiliyet ve kapasiteye ilişkin değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Beşinci bölümde ise öneri ve tedbirlere yer verilmiştir.

Genel Bilgiler

I) GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunmak.

VİZYON

Yenilikçi ve insan odaklı anlayışla topluma kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilirliğini sağlamış, dünyada örnek alınan güçlü ve saygın bir kurum olmak.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) kamu tüzel kişiliğini haiz, idarî ve malî açıdan özerk, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun'da (5502 sayılı Kanun) ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde (4 sayılı CBK) hüküm bulunmayan durumlarda özel hukuk hükümlerine tâbidir.

Kurum, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının (ÇSGB) ilgili kuruluşu olup, merkezi Ankara'dadır.

SGK'nin amacı ve görevleri 4 sayılı CBK'nın 405'inci maddesinde belirtilmiştir.

KURUMUN AMACI

Sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve malî açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir.

KURUMUN GÖREVLERİ

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek, haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak.
- Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmeleri izlemek, Avrupa Birliği (AB) ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, usulüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmaları uygulamak.
- Sosyal güvenlik alanında eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak, kamu idareleri arasında koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.

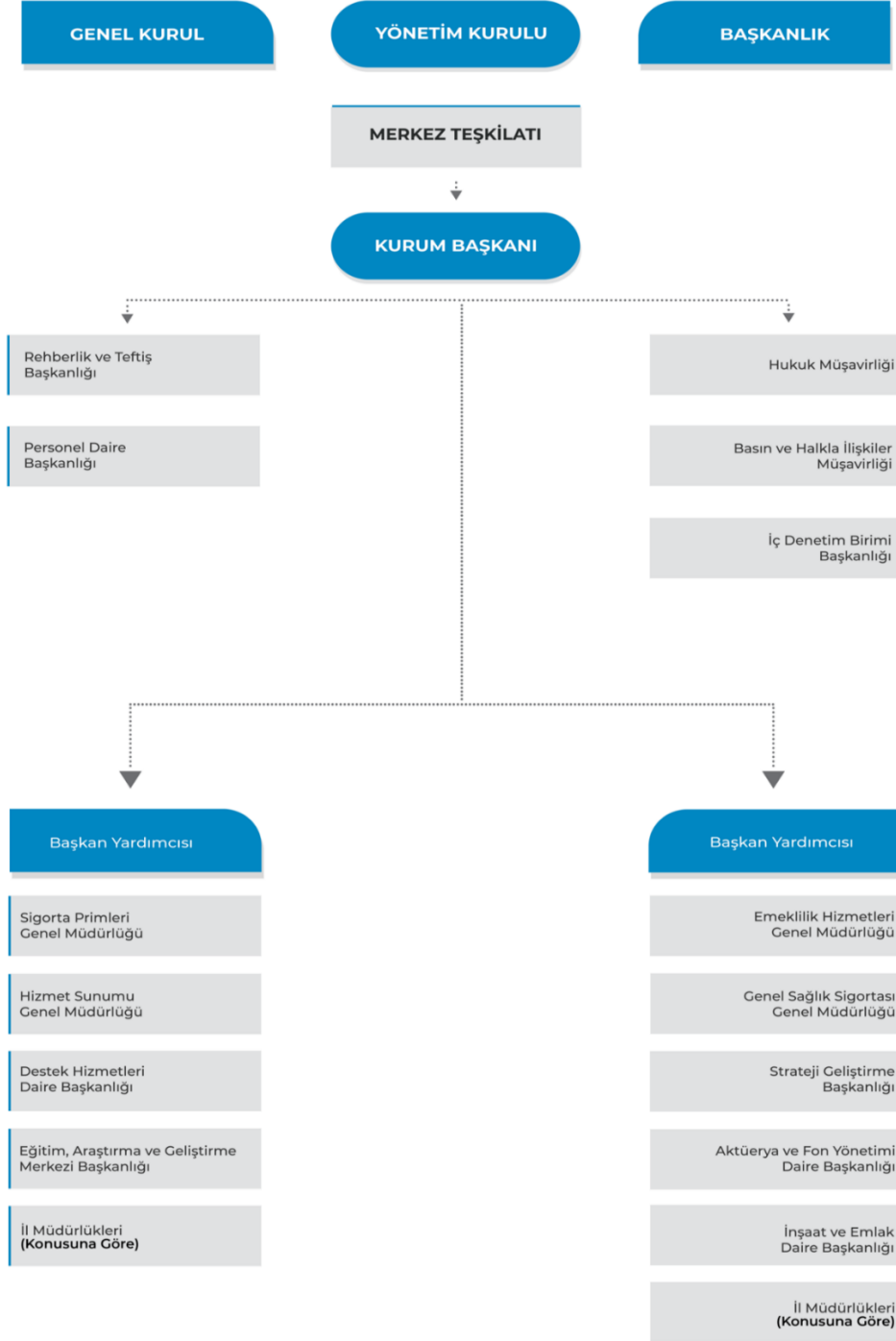
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Merkez teşkilatı Ankara’da olan Kurum, tüm illerde Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri (SGİM) ve bu il müdürlüklerine bağlı Sosyal Güvenlik Merkezleri (SGM) aracılığıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

2. Teşkilat Yapısı

Şekil 1. SGK Teşkilat Şeması



Kurumun Organları

4 sayılı CBK'nın 406'ncı maddesine göre Kurum, aşağıdaki organlardan oluşur.

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Başkanlık

4 sayılı CBK'nın 407'nci maddesinde Genel Kurulun oluşumu, görevleri ve toplanması; 408'inci maddesinde Yönetim Kurulunun oluşumu, üyeleri ve 409'uncu maddesinde de Yönetim Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

410'uncu maddesinde ise "Başkanlık teşkilâtı, merkez ve taşra teşkilâtından meydana gelir. Başkanlık merkez teşkilâtı hizmet birimlerinden meydana gelir." hükmü yer almaktadır.

a) Merkez Teşkilatı

4 sayılı CBK'nın hizmet birimleri başlıklı 413'üncü maddesinde Başkanlığın hizmet birimleri sıralanmakta ve her bir genel müdürlük bünyesinde, Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 11 adet daire başkanlığının kurulabileceği hükmü yer almaktadır.

Hizmet Birimleri	
	a) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü (EHGM)
	b) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü (SPGM)
	c) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü (GSSGM)
	ç) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü (HSGM)
	d) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı (RTB)
	e) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı (AFYDB)
	f) Strateji Geliştirme Başkanlığı (SGB)
	g) Personel Daire Başkanlığı (PDB)
	ğ) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı (DHDB)
	h) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı (İEDB)
	ı) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı (EAGMB)
	i) Hukuk Müşavirliği (HMÜŞ)
	j) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (BHİMÜŞ)

Bununla birlikte 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018 sayılı Kanun), genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri bünyesinde iç denetim biriminin kurulmasını öngörmektedir. Anılan Kanun çerçevesinde Kurumda, 2/7/2007 tarihinde İç Denetim Birimi Başkanlığı (İDBB) kurulmuş olup, idari ve teknik altyapının oluşturulması çalışmaları 2008 yılında tamamlanmıştır.

b) Taşra Teşkilatı

4 sayılı CBK'nın Taşra Teşkilatı başlıklı 427'nci maddesi ile taşra teşkilatına ilişkin hükümler düzenlenmiştir.

Buna göre Kurumun taşra teşkilâtı; her ilde kurulan SGİM ile SGİM'lere bağlı olarak kurulacak SGM'lerden oluşur.

İl ve ilçelerde nüfus, sigortalı ve genel sağlık sigortalı (GSS'li) sayısı, iş yeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler doğrultusunda yeteri kadar SGM kurulabilir veya kaldırılabilir.

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

SGK, kamu kurumları arasında Türkiye'nin en büyük veri merkezinin bulunduğu, e-Devlet sistemine erişimde yaklaşık %30'unu tek başına gerçekleştiren, en çok uygulama ile en çok hizmeti veren, anlık olarak yaklaşık 400.000 adet trafiği karşılayan ve sistem üzerinden aylık yaklaşık 10 milyar talebe cevap verebilen bilişim altyapısına sahip bir Kurumdur.

Kurum, bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak, vatandaşlara sunmuş olduğu hizmetleri ve bu hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak ve vatandaş memnuniyetini en üst seviyede tutmayı amaçlamaktadır.

Kurumsal hizmetlerin kesintisiz, hızlı ve etkin sunulması, hizmet alan vatandaşların hastalık, yaşlılık, sağlık gibi temel haklarıyla ilgili memnuniyetleri açısından önem arz etmektedir. İşlem hacmi ve yoğunluğu büyük boyutlara ulaşan ve giderek artış gösteren Kurumda, vatandaşlara verilen hizmetlerde mağduriyetlerin yaşanmaması açısından, sistemlerin aksaklıklara ve anlık kesintilere izin vermeyecek bir yapıda kaliteli olarak hizmetlerini sunmaya devam etmesi kritik önem arz etmektedir.

8.850 metrekairelik kapalı bir alandan oluşan veri merkezinde; 17 bin adet fiziksel ve sanal sunucu bulunmakta, bunların yanında network için yaklaşık 3.000 adet cihaz (switch, IPS, router, firewall vb.), veri merkezinin güvenliğinin sağlanması için yaklaşık 3.150 adet cihaz (trafo, akü, jeneratör, UPS, yangın tüpü, kamera, filtreler, iklimlendirme cihazları vb.) yer almaktadır. 81 il ve yaklaşık 540 uç noktadan 36.500 kullanıcı için network ağ yönetimi sağlanmaktadır.

Güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunma misyonu ile görevlerini yerine getiren SGK, tüm paydaşlara bilişim altyapısı üzerinden 7/24 kesintisiz hizmet vermeyi hedeflemekte ve bu hedefe ulaşmak için bilgi teknolojilerinden en üst seviyede faydalanarak iş süreçlerini bütünleşmiş bir yapıda elektronik ortamda yürütecek, etkin ve verimli hale getirecek ve zaman ve iş gücü kayıplarını önleyecek, Kurumun ihtiyaçlarına uygun teknolojik ürünleri kullanmaktadır.

Sunulan hizmetler vatandaş ve çalışan memnuniyetini sağlayacak şekilde iyileştirilmekte, diğer kurum ve kuruluşlarla veri paylaşımı sağlanmakta, uygulamalar birbirleriyle ve dış kurumlara entegre edilmektedir.

Donanım ve sistem altyapısına ilişkin analizler çerçevesinde bilişim sisteminin performansı sürekli olarak izlenmekte, donanım altyapısı güçlendirilmekte, yazılım geliştirmeleri, güncellemeleri yapılarak kesintisiz hizmet sunulması sağlanmakta, iç ve dış paydaşların/kullanıcıların güvenli erişimleri için gerekli siber güvenlik tedbirleri alınmakta, bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılmaktadır.

Medikal Ulak (MEDULA), Mali Otomasyon Sistemi Projesi (MOSİP), 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun (5510 sayılı Kanun)'unun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi (4/1-(a)), 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi (4/1-(b)) Emekli Ödemeleri Projesi (EMEKTAR), 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi (4/1-(c)) ORACLE Programının Javaya Dönüşümü, Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS), İşveren Uygulamaları, Kayıt Dışı Sigortalılık Uygulamaları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) vb. sigorta, sağlık, emeklilik, muhasebe ve online kurumsal otomasyon uygulamaları geliştirilmektedir. Paydaşlara yönelik hizmetlere erişimin kolaylaştırılması, bilgiye çabuk ulaşılması, bürokrasinin azaltılarak katma değeri yüksek hizmetlerin dijitalleştirilmesi çerçevesinde e-Devlet platformunda sunulacak uygulamalar geliştirilmektedir. Hizmete sunulan uygulamaların işletimi sağlanmakta, ortaya çıkan sorunlara en kısa sürede müdahale edilerek gerekli güncellemeler yapılmakta, uygulamalar üzerinde oluşabilecek risklere karşı da gerekli güvenlik tedbirleri alınmaktadır.

Kullanılmakta olan donanım, yazılım, istemci gibi tüm sistemlerin bakım, işletim, kurulum, devreye alma, güncelleme (güvenlik yamaları, version güncellemeleri gibi), konfigürasyon, optimizasyon, hata ve performans analiz çalışmaları ve zafiyet tarama raporları ve yapılan güvenlik taramalarına istinaden ilgili donanım ve sistemlerde sıkılaştırma çalışmaları yapılmıştır.

Sağlık, sigorta ve tahsis işlemleri olmak üzere 2023 yılında toplam 2.663 anlık veri talebi karşılanmış, verilerin sistem üzerinden alınabilmesini teminen 14 adet yeni iş zekâsı raporu oluşturulmuş, mevcut 8 adet iş zekâsı raporu ise güncellenmiştir.

HSGM'nin ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) 2023 yılı çalışmalarının değerlendirildiği 2'inci Gözetim Denetimi, Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından akredite edilmiş bağımsız denetçi firma tarafından yapılmıştır. Bu kapsamda ISO 27001 belgesinin geçerliliği 2024 yılı sonuna kadar devam edecektir.

Kurumsal olarak iş ve işlemlerin hızlı bir şekilde sonuçlandırılması ve etkin hizmet sunumu için kurumsal yazılım alanında çeşitli çalışmalar ve iyileştirmeler yapılmıştır. Bu çalışmalar aşağıda yer almaktadır:

Bütünleşik Gelir Yönetim Projesi (BGYP)

BGYP ile kaynak sistemlerin muhasebe sonucu doğuracak tüm işlemlerin muhasebe sisteminde muhasebeleşmesini sağlayacak ortak muhasebe alt yapısının yazılması hedeflenmektedir. Birinci faz kapsamında olan cari dönem muhasebe çalışmalarının gerçek ortama aktarılmasına yönelik çalışma tamamlanmış ve Bayburt ilinde pilot olarak başlatılmıştır. Nisan 2023'te Ankara, Bursa ve Bitlis illerinde cari dönem muhasebe kayıtları gerçek ortama açılmış ve son olarak İstanbul'da 16/8/2023 tarihinde devreye alınmış olup Türkiye geneli itibarıyla toplam 81 il hizmete açılmıştır. İşveren sisteminde muhasebe hareketi doğuracak her işlemin günlük icmal verisi oluşturularak MOSİP'e iletilmesine yönelik ikinci faz çalışmaları devam etmektedir.

Kurum Alacakları Takip Projesi (KATİP)

KATİP; 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun (6183 sayılı Kanun) kapsamında takip edilen (4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c), Genel Sağlık Sigortası (GSS), EK6, EK9, 2926 sayılı Tarımda Kendi Adına ve Hesabına Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kanunu (2926 sayılı Kanun), 2925 sayılı Tarım İşçileri Sosyal Sigortalar Kanunu (2925 sayılı Kanun), Tevkifat ve Sigorta Şirketi borçlarına ait) Kurum alacaklarına ilişkin program çalışmaları kapsamında tasarım ve iş süreçleri çıkarılarak Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda analiz çalışmaları 31/12/2022 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır. 2023 yılında ise teknik şartname çalışmaları tamamlanmış olup ihale süreci devam etmektedir.

Online Kamu Tahsilat Projesi (OKT)

OKT kapsamında İller Bankası ile Kurum arasında entegrasyon sağlanarak belediye ve il özel idaresi borçlarının tahsilatının borç sorgusu karşılığında yapılması sağlanmıştır. Merkez Bankası ile entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.

Emekli Günlük Ödeme Sorgulama

Emeklilere devre (aylık) maaş ödemelerinin dışındaki günlük ödemelerin emeklilerin banka hesaplarına yapılacak şekilde standart bir yapı oluşturulması için pilot olarak Ziraat Bankası, Halk Bankası, İş Bankası, Yapı Kredi Bankası, QNB Finansbank, Deniz Bank, Albaraka Türk, Türkiye Finans ile çalışmalar tamamlanmış olup diğer 7 banka ile çalışmalar devam etmektedir. Toplamda Kurumla anlaşmalı olarak emekli ödemesi yapan 28 adet banka bulunmaktadır.

Performans Bütçe Projesi

Mevzuatta yapılan değişikliklere istinaden Kurum bütçesinin program bütçe sistemine uygun olarak hazırlanması doğrultusunda elektronik sistem altyapılarının performans esaslı program bütçe sistemine uygun hale getirilmesi amaçlanmıştır. Programsal değişiklikler tamamlanmış olup raporlama çalışmaları devam etmektedir. Mevzuat biriminin test onayını müteakip gerçek ortama alınması planlanmaktadır.

Arşiv Tarama Sistemi (ATS)

ATS ile Kurum fiziksel arşivlerinde bulunan 4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c) sigortalı dosyaları ile iş yeri dönem bordrolarının taranarak elektronik ortama aktarılması, yedeklenmesi, taranan görüntünün Kurum

personelince yetkileri dahilinde kullanılması, bu verilerin tüm kurumsal uygulamalara hizmet etmesi, emek ve zaman tasarrufu sağlanarak vatandaşlara sunulan iş ve işlemlerin hızlandırılması amaçlanmıştır.

ATS hakkında eğitim ve kullanım kılavuzu dokümanları uygulamada yapılan güncellemelere göre revize edilmiştir. Taşra ve merkez birimlerine teknik destek sağlanmıştır. ATS; Hizmet Takip Programı (HİTAP), 4/1-(c) uygulamaları ve Doküman Yönetim Sistemi ile entegre edilerek bu uygulamalardaki evrakların da ATS üzerinden görüntülenmesi sağlanmıştır. Emekli Sandığı tarafından önceki yıllarda taranmış olan yaklaşık 5.000.000 adet dosya ve tahmini olarak 20.000.000 adet evrak ATS'ye yeni bir yazılım geliştirilerek aktarılmış ve görüntülenmesi sağlanmıştır.

Kurum personeline ait özlük dosyalarının taranması için ATS'de gerekli modüller geliştirilmiş, kullanıma açılmış ve tarama işlemleri devam etmektedir.

Proje kapsamında ATS üzerinden 31/12/2023 tarihi itibarıyla yaklaşık 420.000.000 adet evrak taranmıştır. Söz konusu evrak birimlerde; yaşlılık aylığı, yaşlılık toptan ödemesi, ölüm aylığı, ölüm 2'nci karar, fazla ödeme iadesi, maluliyet aylığı ve 8/9/1999 tarihi ve öncesi sigortalılar için emeklilikte yapılan düzenleme gibi birçok iş ve işlemde kullanılmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Resmî yazışmaların gerçekleştirildiği uygulama kapsamında Kurum içi ve Kurum dışı entegrasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda, EBYS ve bağlı tüm modüllerinde log seviyesi düzenlenmiştir. EBYS ile HİTAP İPC, GSS tescil, ORACLE yazışmaları, e-Devlet borçlanma talep, yurt dışı borçlanma uygulaması, personel terfi uygulaması, personel emeklilik işlemleri entegrasyonu sağlanmıştır. Elektronik ortamda Kuruma gönderilen şifreli EYP (e-yazışma paketi)'lerin açılması için HSM (Donanım Güvenlik Modülü) Cihazı'na şifreleme sertifikası yüklenmiş ve EBYS uygulaması ile entegrasyonu sağlanmıştır. EBYS-ORACLE yazışmaları entegrasyonuna yeni yazışma şablonları eklenmiştir. KAMUSM (Kamu Sertifikasyon Merkezi) tarafından geliştirilmiş olan yeni imzalama sertifikalarına göre EIMZA API (Uygulama Programlama Arabirimi)'de güncelleme yapılmıştır. SGK e-Tebliğat Sorgulama ve Takip Uygulaması kullanıma açılmıştır.

Elektronik Ortamda Satış Projesi (e-İhale)

e-İhale projesi ile satışına karar verilen taşınmazların satış ihalesi iş süreçlerinin Kurum web sitesi üzerinden açılacak Elektronik Platformda Satış uygulaması üzerinden elektronik ortamda yürütülerek; yüksek katılımlı, şeffaf ve rekabetçi bir satış süreci sağlanması ve satışlarda daha yüksek getirinin sağlanarak iş gücü ve zaman tasarrufu ile maliyet yönünden daha fazla verim alınması amaçlanmaktadır. Söz konusu uygulama için altyapı tasarımı tamamlanmış olup uygulamanın aşağıda özellikleri belirtilen 3 alt uygulamadan oluşması planlanmıştır.

- Vatandaş Portalı: Vatandaşların e-Devlet üzerinden giriş yaparak, Kurum tarafından açılacak ihalelere internet üzerinden elektronik ortamda başvuru yaparak katılımlarının sağlanacağı bir uygulama olarak planlanmıştır.
- e-İhale Yönetim Portalı: İEDB personelince e-İhale kapsamında satılacak Kurum taşınmazlarının sisteme alınması, satışa hazırlanması, vatandaşlar tarafından yapılan katılım başvurularının yönetilmesi ve ihale süreci ile ilgili yönetimin sağlanacağı bir uygulama olarak planlanmıştır.
- e-İhale Hub: e-İhale yazılım modüllerinin gerçek zamanlı haberleşmesini sağlayacak, ihaleye katılan vatandaşların kimlik doğrulama ve yetkilendirmelerinden sorumlu olacak internete açık bir web socket sunucusu olarak planlanmıştır.

Elektronik ortamda satış projesi 23/8/2023 tarihi itibarıyla üretim ortamına açılmış ve farklı zamanlarda 15 adet e-İhale süreci gerçekleştirilmiştir.

e-Mevzuat ve e-Mevzuat Arşiv Uygulaması

e-Mevzuat uygulaması ile Kurum iş ve işlemlerinin yürütülmesinde kullanılan, Kurum tarafından ya da diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yayımlanan mevzuatın (Kurumun iş ve işlemleri ile ilgili) tek bir ekranda toplanarak, Kurum personeli ve paydaşların erişimine sunulması amaçlanmıştır.

e-Mevzuat uygulaması gerçek ortamda açık halde olup mevzuatın güncel halleri ilgili birimler tarafından sisteme girilmektedir. Mevzuat veri girişlerinin tamamlanması ve mevzuat biriminin uygun görmesi halinde uygulamanın internet ortamına açılması planlanmaktadır.

Kurumun 31/12/2023 tarihi itibarıyla sahip olduğu teknolojik kaynaklara ilişkin veriler Tablo 1’de gösterilmektedir.

Tablo 1. SGK’nin Teknolojik Altyapısı

Donanım	Sayı
Masaüstü Bilgisayar	31.282
Dizüstü Bilgisayar	4.919
Yazıcı	16.901
Tarayıcı	8.730
Switch	3.940
Güvenlik Duvarı	6
IPS	1
Sunucu	3
Sunucu (Wireless)	2
Switch (Batıkent)	80
TOR/Omurga Switch (Batıkent VB)	42
Access Point	759
Kurumsal Veri Tabanı Sunucusu (Mainframe)	1
MOSİP Veri Tabanı Sunucusu	12
Kurumsal Sunucu Veri Depolama Ünitesi (Storage)	2
MOSİP Veri Depolama Ünitesi	2
Kurumsal sunucu Teyp Kütüphanesi	2
MOSİP Teyp Kütüphanesi	1
SAN Director (Sanallaştırma)	2
SAN Switch (Sanallaştırma)	2
SAN Switch (Yedekleme)	6
Fiziksel Sunucu (Sanallaştırma)	71
Fiziksel Sunucu (Taşra)	173
Fiziksel Sunucu (Yedekleme)	11
Teyp Kütüphanesi	2
Veri Depolama (Yedekleme)	2
Veri Depolama (Sanallaştırma)	5

4. İnsan Kaynakları

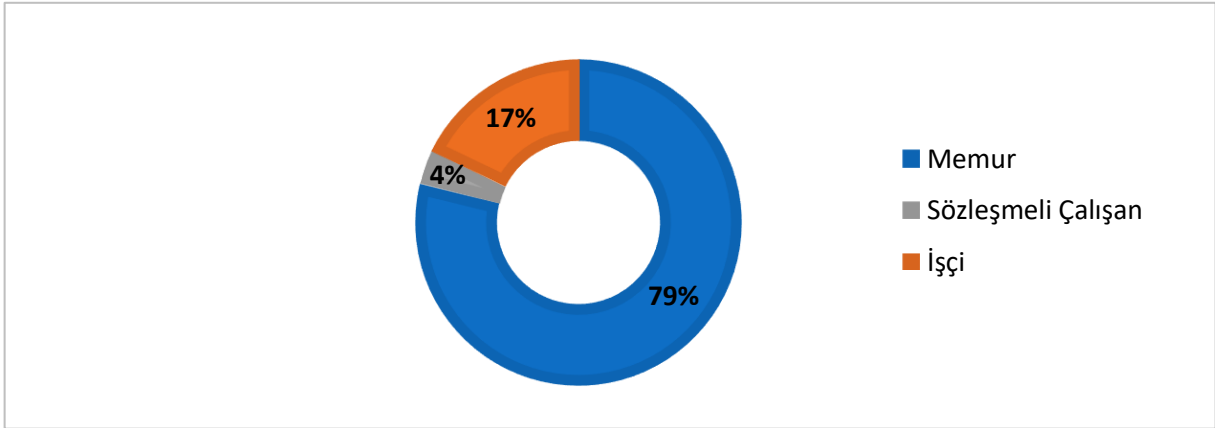
Kurum, merkez ve taşra teşkilatında 32.911 çalışan ile hizmet sunmakta olup bunların dağılımı Tablo 2’de, oransal dağılımı ise Grafik 1’de gösterilmektedir.

Tablo 2. Merkez ve Taşra Teşkilatı Çalışan Dağılımı*

Teşkilat	Memur	Sözleşmeli Çalışan	İşçi	Toplam
Merkez Teşkilatı	3.430	144	862	4.436
Taşra Teşkilatı	22.498	1.069	4.908	28.475
Toplam	25.928	1.213	5.770	32.911

*Veriler 31/12/2023 tarihi itibarıyla.

Grafik 1. SGK Çalışanlarının Oransal Dağılımı

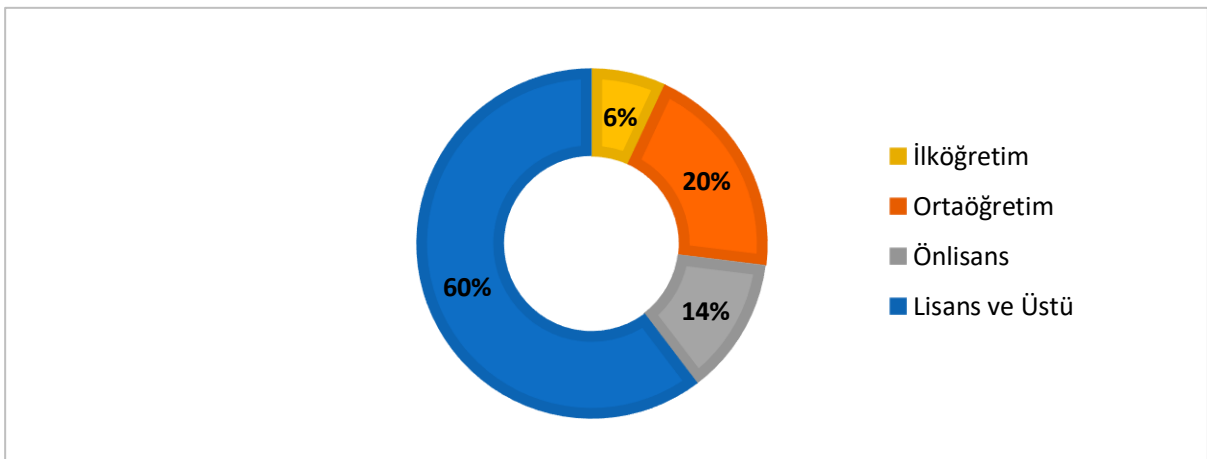


Kurum çalışanlarının eğitim durumuna göre dağılımı Tablo 3'te, oransal dağılımı da Grafik 2'de yer almaktadır. Kurum çalışanları ağırlıklı olarak lisans ve lisans üstü eğitim seviyesinde olup ilköğretim mezunu personel %6'lık kesimi oluşturmaktadır.

Tablo 3. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön lisans	Lisans ve Lisans Üstü	Genel Toplam
Personel Sayısı	2.090	6.411	4.700	19.710	32.911
Yüzdesi	%6	%20	%14	%60	%100

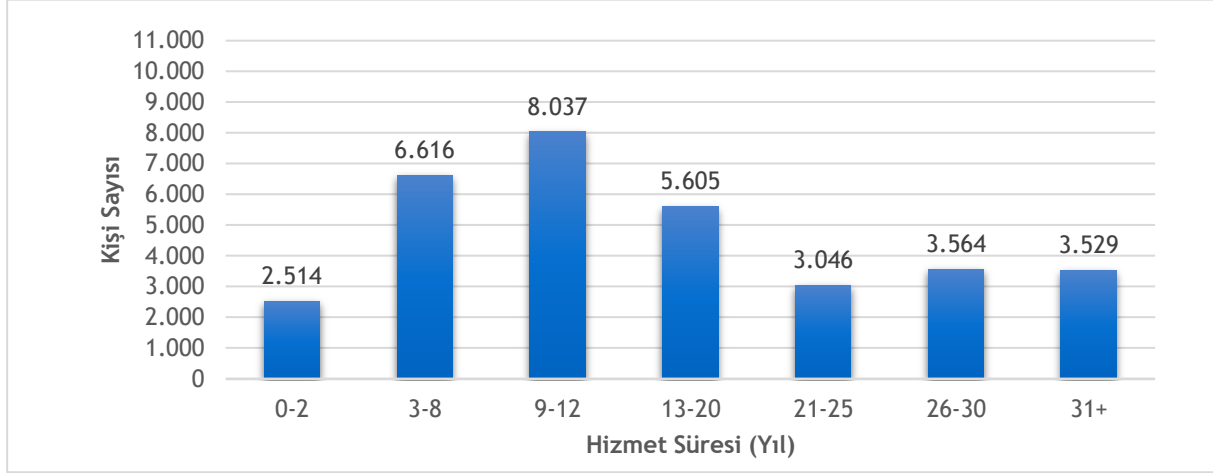
Grafik 2. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Oransal Dağılımı



Kurum çalışanlarının hizmet sürelerine göre dağılımı Tablo 4'te, sayısal dağılımı da Grafik 3'te gösterilmektedir.

Tablo 4. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

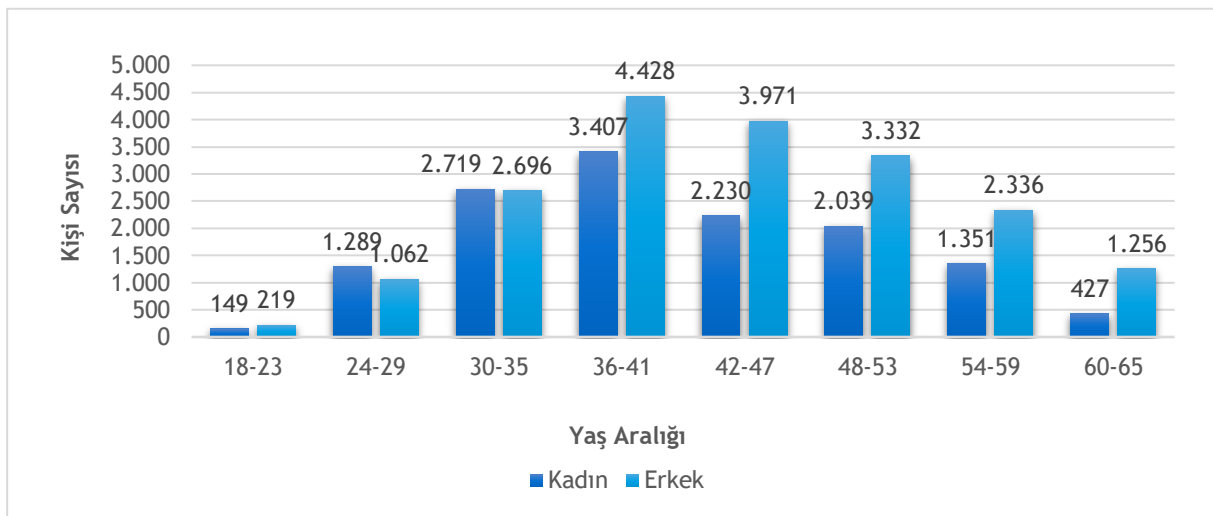
Hizmet Süresi (Yıl)	0-2	3-8	9-12	13-20	21-25	26-30	31+	Toplam
Personel Sayısı	2.514	6.616	8.037	5.605	3.046	3.564	3.529	32.911
Yüzdesi	%8	%20	%24	%17	%9	%11	%11	%100

Grafik 3. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı


Kurum çalışanlarının %41'i kadın, %59'u erkektir. Çalışanların yaş grubu ve cinsiyet durumuna göre dağılımı Tablo 5'te, sayısal dağılımı Grafik 4'te gösterilmektedir.

Tablo 5. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı

Yaş Grubu	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60-65	Toplam
Kadın	149	1.289	2.719	3.407	2.230	2.039	1.351	427	13.611
Erkek	219	1.062	2.696	4.428	3.971	3.332	2.336	1.256	19.300
Toplam	368	2.351	5.415	7.835	6.201	5.371	3.687	1.683	32.911

Grafik 4. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı


İnsan Kaynakları ile İlgili Diğer Çalışmalar

Sosyal Güvenlik Müfettiş Yardımcısı Alımı ve Yeterlik Sınavları

RTB'de çalıştırılmak üzere 3 Sosyal Güvenlik Müfettiş Yardımcısı alınmıştır. 2023 yılında 34 Sosyal Güvenlik Müfettiş Yardımcısı Yeterlik Sınavında başarılı olup, Sosyal Güvenlik Müfettiş kadrosuna atanmıştır.

Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı Yeterlik ve Yetki Sınavları

Üç yıl fiili hizmet süresini dolduran 406 Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısına ait Yeterlik Yazılı Sınavı 10/6/2023 tarihinde, yazılı sınavda başarılı olan 306 Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısına ait Yeterlik Sözlü Sınavı ise 25/9-3/11/2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu sınavlarda başarılı olan 304 Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı, 13/12/2023 tarihli Başkanlık Makam Onayı ile Sosyal Güvenlik Denetmeni kadrosuna atanmıştır.

Bir yıl fiili hizmet süresini dolduran 56 Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısına ait Yetki Sınavı, 3/6/2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcısı Alımı

Kurum merkez teşkilatında çalıştırılmak üzere 75 Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcısı alım ilanı 2/12/2023 tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. Adaylara ait başvurular Kariyer Kapısı (<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) üzerinden alınmıştır.

Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı Alımı

Kurum taşra teşkilatı'nda (İstanbul) çalıştırılmak üzere 100 Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı alım ilanı, 19/12/2023 tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. Adaylara ait başvurular, Kariyer Kapısı (<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) üzerinden alınmıştır.

Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı Alımı

5018 sayılı Kanun'un 60'ıncı maddesine istinaden idarelerin mali hizmetler birimlerinin Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı kadroları için Hazine ve Maliye Bakanlığı (HMB) tarafından Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi'ne 18/12/2022 tarihinde yazılı kısmı yaptırılan ve anılan Bakanlık tarafından 24/4-8/5/2023 tarihleri arasında sözlü bölümü yapılan Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı giriş sınavında başarılı olarak Kurumda Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı kadrosuna yerleştirilen 10 kişiden 9'u başvuruda bulunmuş, bu adaylardan 3'ü feragat etmiş, 1 kişinin ise arşiv araştırması neticesinde atanması uygun görülmemiştir.

Bu kapsamda 5 personel, Kasım 2023 itibarıyla Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı olarak Kurumdaki görevine başlatılmıştır.

Eski Hükümlü Personel Alımı

Kurum merkez teşkilatında Eski Hükümlü Sürekli İşçi kadrosunda çalıştırılmak üzere, Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) tarafından 3-7/10/2022 tarihleri arasında başvurusu alınan adaylar için 21-22/11/2022 tarihlerinde gerçekleştirilen Eski Hükümlü/TMY (Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananlar) Sürekli İşçi Sözlü Sınavı sonucu başarılı olan 8 adayın atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Sözleşmeli Bilişim Personeli Alımı

HSGM'de istihdam edilmek üzere, 13 Sözleşmeli Bilişim Uzmanı, 34 programcı ve 12 çözümleyici personel alımı için 26/12/2023 tarihinde Kurum web sitesi ve Resmî Gazete'de ilana çıkmıştır. Adaylara ait başvurular, 29/12/2023-12/1/2024 tarihleri arasında Kariyer Kapısı (<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) üzerinden alınmıştır.

Sözleşmeli Büro Personeli Alımı

Kurum merkez ve taşra teşkilatının ihtiyacına binaen, 1.231 sözleşmeli büro personeli, 130 destek personeli, 4 teknisyen ve 27 koruma güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 1.392 sözleşmeli personel alımı için Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi üzerinden Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS)-2023/6 ile yerleştirme işlemleri tamamlanmıştır. Bu kapsamda, 1.392 personelden 873'ü 31/12/2023 itibarıyla görevine başlatılmıştır.

3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanun (3713 Sayılı Kanun)'u Kapsamında Yapılan Alımlar

3713 Sayılı Kanun kapsamında Kuruma yerleştirmesi yapılan 3 Sürekli İşçi ve 1 Memur olmak üzere toplam 4 adayın ataması yapılmıştır.

5510 sayılı Kanun'un Ek 23'üncü Maddesi Kapsamında (Maden Kazasında Hayatını Kaybeden Madenci Yakınları) Personel Alımı

Maden kazasında hayatını kaybeden madenci yakınlarından Kurumun sürekli işçi unvanlarına yerleştirmesi yapılan 31 adaydan 30'unun ataması gerçekleştirilmiştir. 1 adayın ise atama işlemleri devam etmektedir.

2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Personel Alımı

2828 Sayılı Kanun kapsamında Kuruma yerleştirmesi yapılan 15 adaydan 13'ünün ataması yapılmış olup 2 adayın atama işlemleri devam etmektedir.

KPSS B Grubu Atamaları

2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Açıktan ve Nakil Suretiyle Atama Sayıları başlıklı 11'inci maddesine göre Kuruma yardımcı ve stajyer unvanlı kariyer kadrolara yapılacak atamalar için 200, diğer atamalar için 50 atama izni verilmiştir.

2023 yılı için Kuruma verilen atama izninin yetersiz olması nedeniyle açıktan KPSS B Grubu alımı yapılamamıştır.

EKPSS (Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı) B Grubu Atamaları

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Engelli Personel Çalıştırma Yükümlülüğü başlıklı 53'üncü maddesine (%3 oranına) göre, Kurumda 786 yerine 815 engelli personel görev yapmaktadır.

Bu nedenle, Kurumda engelli personel açığı bulunmadığından 2023 yılı içerisinde engelli memur personel talebinde bulunulmamıştır.

Sözleşmeli Personelin Kadroya Geçirilme İşlemleri

7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 26/1/2023 tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesini müteakip, 28/11/2022 tarihi itibarıyla Kurumda sözleşmeli personel pozisyonunda görev yapan ve kadroya geçme talebinde bulunan 875 personelin atama işlemleri, 15/3/2023 tarihi itibarıyla gerçekleştirilmiştir. Doğum ve askerlik nedeniyle bu tarihte kadroya geçme talebinde bulunamayan 10 sözleşmeli personelin atamaları ise taleplerine istinaden göreve başladıkları tarihlere gerçekleştirilmiştir.

Çalışan Memnuniyeti Anketi

Uygulamasına 2011 yılında başlanan "Çalışan Memnuniyeti Anketi", Kurum tarafından hazırlanan online yazılım linki aracılığıyla gerçekleştirilmekte ve sonuçları raporlanmaktadır.

29/11/2022-31/1/2023 tarihleri arasında uygulanan 2022 yılı Çalışan Memnuniyeti Anketinin verileri analiz edilerek hazırlanan raporlar Kurum intranet sayfasında yayınlanmıştır.

28/9/2023 tarihli Başkanlık Makam Olur'u üzerine 2023 yılı anket çalışmaları başlatılmış ve test çalışmaları tamamlanan 2023 yılı Çalışan Memnuniyet Anketi uygulaması, 6/12/2023 tarihinde tüm merkez ve taşra teşkilatı personelinin kullanımına açılmıştır.

Bireysel Öneri Sistemi (BÖS)

Personelin bilgi, beceri ve deneyimlerinden yola çıkarak, Kurumun gelişimine katkı sağlayacak önerilerinin alınması ve etkin bir şekilde değerlendirilmesine yönelik olarak kurulan BÖS kapsamında; gelen önerilerin değerlendirilmesi, ilgili birimlere gönderilmesi ve kurullar aracılığıyla çeşitli elemelerin yapılmasına devam edilmiştir.

2023 yılı BÖS kapsamında; 30/3/2022-30/3/2023 tarihleri arasında Kurum çalışanlarından toplam 80 adet öneri sistem üzerinden gelmiştir. 14 adet önerinin uygulanmasına karar verilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri

Düzenlenen Eğitimler

2023 yılında toplam 30 adet yüz yüze eğitim gerçekleştirilmiştir. Yüz yüze eğitimlerin 22'si plan içi, 8'i plan dışıdır. Yüz yüze eğitimlere 2.501 personel katılmıştır.

2023 yılı içerisinde toplam 19 adet video konferans eğitimi gerçekleştirilmiştir. Video konferans eğitimlerine 5.290 personel katılmıştır.

Kurum bünyesinde, aday memurlar için 22/5/2023-2/6/2023 tarihleri arasında temel, 13/6/2023-20/7/2023 tarihleri arasında hazırlayıcı eğitim ve 1/8/2023-2/10/2023 tarihleri arasında staj eğitimi yapılmıştır. Bu eğitimlere merkez teşkilatından 20, taşra teşkilatından 661 olmak üzere toplam 681 personel, Uzaktan Eğitim Kapısı sistemi üzerinden katılarak aday memurluk eğitim sürecini tamamlamıştır.

Kurum içinde açık, net, yargısız ve anlaşılır iletişim kültürü oluşturularak kurumsal aidiyete ve birlikteliğe destek verilmesi amacıyla 15/3/2023-16/3/2023 tarihleri arasında 19 personelin katılımıyla, yüz yüze "Etkili İletişim ve İlişki Yönetimi Eğitimi" düzenlenmiştir.

Kurumda görev yapmakta olan Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcılarına tez yazım sürecinde ihtiyaç duyacakları atıf ve kaynak gösterme konularında yardımcı olmak amacıyla 2/5/2023-5/5/2023 tarihleri arasında 6 personelin katılımıyla yüz yüze "Citavi Referans Yönetim Programı Eğitimi" düzenlenmiştir.

Kurumdaki eğitimcilerin Kurum çalışanlarına yönelik eğitimlerinde daha etkin, daha verimli ve amaca hizmet eder bir şekilde bilgi aktarımında bulunmalarını; bu yöndeki eğitim becerilerini ve davranışlarını geliştirmelerini ve çevrelerine model olan ve bu sorumluluğu paylaşan eğitimciler olmalarını sağlamak amacıyla 5/9/2023-8/9/2023 tarihleri arasında 47 personelin katılımıyla yüz yüze "Eğiticilerin Eğitimi ve Etkili Sunum Teknikleri Eğitimi" düzenlenmiştir.

Eğitime Yönelik Diğer Faaliyetler

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) Başkanlığı bünyesindeki Uzaktan Eğitim Kapısı sisteminde, 31/12/2023 tarihi itibarıyla Kurum personelinin kullanımına hazır 113 eğitim yer almaktadır. CBİKO Uzaktan Eğitim Kapısı Sisteminde Kurum personeline tanımlı 113 eğitime 21.044 personel katılım sağlamıştır. Eğitimlere tekrarlı olarak toplam 602.215 katılım tespit edilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı (MEB)'na bağlı okullarda eğitim gören ortaöğretim öğrencilerinin sosyal güvenlik, sigortalılık, GSS, kayıt dışı istihdamla mücadele, hak sahipliği gibi konularda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi amacıyla "Ortaöğretim Öğrencilerinin Sosyal Güvenlik Bilinç Düzeyinin Artırılması Projesi" yürütülmeye başlanmıştır. Proje kapsamında, MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'nde yer alan

“Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi”ne her yıl mayıs ayının ikinci haftası kutlanan “Sosyal Güvenlik Haftası” eklenerek hafta boyunca yapılacak olan eğitim, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri ile öğrencilerin sosyal güvenliğin ve sigortalı çalışmanın önemi konularında bilinçlendirilmeleri amacıyla MEB ile ÇSGB arasında iş birliği protokolü hazırlanmıştır. Protokol kapsamında, MEB’de görev yapan öğretmenlere ve eğitim gören öğrencilere bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinde kullanılmak üzere sosyal güvenlik sistemi, sigortalılık, emeklilik, GSS gibi konularda eğitim materyalleri hazırlanmıştır. “Belirli Gün ve Haftalar Çizelge”sine “Sosyal Güvenlik Haftası” eklendiğinde hazırlanan eğitim materyalleri MEB’in ilgili kurumlarıyla da paylaşılacaktır.

Kurum ve Türk Standartları Enstitüsü (TSE) iş birliği ile yürütülmesi planlanan “İstihdamı Zorunlu Personelin Sigortalılık Kontrolüne İlişkin SGK-TSE İş Birliği Projesi”yle, TSE standartlarının sağlanması için istihdamı zorunlu personelin istihdam bilgilerinin takibi yoluyla hem istihdamdaki hem de sosyal güvenlik sistemindeki devamlılıklarının sağlanması, böylece kayıtlı istihdama katkıda bulunulması, Kurumun denetimle görevli personeline kayıt dışı istihdama ilişkin denetimlerinde yardımcı olacak veriler sağlanması, yapılacak protokol ile veri paylaşımının yanında eğitim alanında iş birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır. Proje kapsamında, TSE görevlileriyle 6/1/2023 tarihinde ön bilgilendirme toplantısı, 13/1/2023 tarihinde de resmî toplantı gerçekleştirilmiştir.

Eğitim ihtiyaçlarının doğru olarak belirlenmesi, eğitimlerin planlanması, takibi, eğitim sonuçlarının analizi ve raporlanması gibi gereksinimlere yanıt verecek bir eğitim yazılımı oluşturmak amacıyla hayata geçirilen ve 3 fazdan oluşan EPİK (Eğitim, Planlama, İzleme ve Koordinasyon) Projesi’nin 1’inci Fazı tamamlanmıştır. 1’inci Fazın ardından personel eğitim, eğitim talep, alınan ve verilen eğitimler, sertifika işlemlerinden oluşan 2’nci Faz: Personel Eğitim İşlemlerine geçilecektir. 3’üncü Fazın tamamlanmasının ardından uzaktan eğitim, iş süreçleri dokümanlarına erişme, raporlama, eğitim anketlerinin oluşturulması ve uygulanması işlemlerini kapsayan 3’üncü Faza geçilecektir. Proje sonunda EAGMB’nin ilgili tüm iş ve işlemlerinin uygulama üzerinden takibi, yönetimi ve raporlanması sağlanacaktır.

“Aşırı Esnek Çalışanların Sosyal Güvenlik Kapsamında Değerlendirilmesi” raporu hazırlanmıştır. Raporda iş gücü piyasalarındaki esnekleşme kavramsal ve süreçsel bağlamlarda incelenmiş, standart ve esnek çalışma biçimleri tanımlanmıştır. Raporda ülkemiz mevzuatında halihazırda yer verilen esnek çalışma biçimlerine ek olarak özellikle teknolojik gelişmelerin etkisiyle oluşan ve istihdam olunan kişi sayısı giderek artan “aşırı esnek” çalışma biçimlerinin yakından incelenmesi, yeni nesil çalışma biçimlerinin tanınması ve gelecekte mevzuatta düzenlenmesi için fikir edinilmesi, toplumun bütününe sosyal güvenlik kapsamına almak için konu üzerine yapılacak nicel ve nitel araştırmaların ve aktüeryal hesaplamaların derinleştirilerek birer yol haritasına dönüştürülmesi amaçlanmıştır. Rapor, Kurum intranet sayfasında yayımlanmıştır.

Sosyal Olanaklar

Kurum bünyesindeki sosyal olanaklara ait 2023 yılı sayısal veriler Tablo 6, Tablo 7 ve Tablo 8’de gösterilmektedir.

Tablo 6. Eğitim Merkezi, Dinlenme Kampı ve Misafirhane Bilgileri

Tesisin Adı	Tesisin Yeri	Tesisin Kapasitesi (Kişi bazında)	Hizmet Verilen Kişi Sayısı
Balgat Misafirhanesi	Balgat/Ankara	63	10.842 (4.949 kişi 8/2/2023-31/8/2023 tarihleri arasında depremzede misafir ve 5.893 kişi ise normal misafir olarak konaklama ve yemek hizmeti verilen kişi sayıdır.)
Fevzi Çakmak Misafirhanesi	Kızılay/Ankara	54	14.125 (6.649 kişi 8/2/2023-8/9/2023 tarihleri arasında depremzede misafir ve 7.476 kişi ise normal misafir olarak konaklama ve yemek hizmeti verilen kişi sayıdır.)

Tesisin Adı	Tesisin Yeri	Tesisin Kapasitesi (Kişi bazında)	Hizmet Verilen Kişi Sayısı
Kavaklıdere Eğitim Tesisi	Çankaya/ Ankara	120	28.486 (14.256 kişi 8/2/2023-8/9/2023 tarihleri arasında depremde misafir ve 14.230 kişi ise normal misafir olarak konaklama ve yemek hizmeti verilen kişi sayıdır.)
Kuşadası Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı	Kuşadası/ Aydın	320	37.412 (9/2/2023-31/8/2023 tarihleri arasında depremde misafirlere konaklama ve yemek hizmeti verilmiştir.)

Tablo 7. Lojman Bilgileri*

Lojmanın Yeri	Dolu	Boş	Toplam
Merkez	14	0	14
Taşra	107	69	176
Toplam	121	69	190

(*) 2023 yılında tahsis edilen toplam lojman sayısı 4 adettir.

Tablo 8. Kreş ve Gündüz Bakımevi Bilgileri

Bakımevinin Adı	Tesisin Yeri	Kapasite	Hizmet Verilen Çocuk Sayısı	Doluluk Oranı (%)
SGK Kreş ve Gündüz Bakımevi	Balgat/Ankara	300	184	%61

5. Sunulan Hizmetler

4 sayılı CBK'da SGK hizmet birimlerinin görevleri belirtilmiştir.

EHGM

(4 sayılı CBK 414'üncü madde)

Sosyal güvenlik mevzuatında yer alan emeklilik işlemlerini yürütmek.

Sigortalı ve hak sahiplerine yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.

24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı Kanun, 28/5/1986 tarihli ve 3292 sayılı Kanun, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Kanun, 28/2/1982 tarihli ve 2629 sayılı Kanun, 28/2/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Kanun, 24/6/2008 tarihli ve 5774 sayılı Kanun, 16/12/1960 tarihli ve 168 sayılı Kanun hükümleri ile yılı bütçe kanunlarına ekli cetvellerde ve 2330 sayılı Kanuna atıfta bulunan diğer kanun hükümlerine göre bedeli Hazine tarafından karşılanmak suretiyle 5502 sayılı Kanun'la devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü tarafından yapılması gereken tazminat ve yardım işlemleri ile bu kanunlar kapsamında bulunan er, erbaş ve sivil görevlilere yönelik aylık ve diğer ödemeleri yapmak.

Kısa vadeli sigorta kollarından sağlanan yardımlarla ilgili işlemleri yapmak.

Yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.

Mevzuatta yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.

Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

Sigortalı ve hak sahiplerini sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.

Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

SPGM**(4 sayılı CBK
415'inci madde)**

Kurumun prim ve prime ilişkin diğer alacaklarının tahsilatını yapmak, tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacakları gecikme süresi ve miktarına göre sınıflandırarak takibine öncelik vermek, süresi içerisinde tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacaklar ile ilgili olarak borçlular hakkında gerekli idari ve icrai takibatı yapmak, bunlardan kaynaklanan davaların kadrolu veya vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılan sözleşmeli avukatlarca yetkili mercilerde her derecede takip edilmesini, savunulmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak üzere HMÜŞ'e iletilmesini sağlamak.

25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu (4447 sayılı Kanun) gereği tahsil edilmesi gereken işsizlik sigortası primlerinin tahsil ve takip işlemlerini yapmak.

Yönetim Kurulunca gerekli görülen durumlarda Kurumun süresinde ödenmeyen prim ve prime ilişkin alacakları ile diğer kanunlarla tahsil ve takip yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerini, yapılan protokoller çerçevesinde kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirmek.

Kapsamda olduğu halde tescili yapılmayan sigortalıların, GSS'lilerin ve işyerlerinin işlemlerini resen sonuçlandırmak, kayıt dışı çalışmanın önlenmesi amacıyla diğer kamu idareleri, bankalar, aracı kurumlar, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ve her türlü gerçek ve tüzel kişiyle sigortalılık ve iş yeri denetimi, veri paylaşımı ve kontrolü konusunda iş birliği yapmak, projeler oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak.

İşverenleri sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.

Mevzuatta yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.

Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

GSSGM**(4 sayılı CBK
416'ncı madde)**

Sosyal güvenlik mevzuatında GSS ile ilgili konularda verilen görevleri yapmak.

GSS'liler ile hak sahiplerinin hastalıklardan korunması amacıyla ilgili kamu idareleriyle kişisel koruyucu sağlık hizmetleri politikalarının tespitine ve etkin bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak.

GSS'liler ile hak sahiplerini ve işverenleri GSS mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim araçları ile bilgilendirmek.

Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

HSGM
(4 sayılı CBK 417'nci
madde)

Kurumun gerçek ve tüzel kişilere yönelik hizmet sunumunun kesintisiz olarak yerine getirilmesini sağlamak.

Hizmet sunumuna ilişkin konularda performansın geliştirilmesine yönelik olarak ilgili birimler ile birlikte iş süreçlerini belirlemek, yürütülen işlerle ilgili verileri toplamak, analiz etmek, elde ettiği sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak iş süreçlerini geliştirmek.

Taşra teşkilâtı birimlerinin kurulması ve kapatılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Kurum merkez ve taşra teşkilâtının her türlü bilişim hizmetlerini yürütmek.

Sosyal güvenlik veri tabanını oluşturmak, diğer kamu idarelerinin veri tabanları ile entegrasyonunu sağlamak, sosyal güvenlik veri tabanı bilgilerinin güncelliğini sağlamak ve Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.

Kurum için gerekli yazılım ve donanım altyapılarını plânlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.

Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

RTB

**(4 sayılı CBK
418'inci madde)**

Sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plâna çıkaran bir anlayışla denetlemek.

Kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek.

Prim ödeme yükümlülerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, denetlenecek sektörleri her yıl için belirlenecek risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırmak suretiyle riskli sektörlerin denetimine öncelik vermek.

Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak.

İşin yürütümü açısından gerekli olan asgarî işçilik tutarını tespit etmek.

Yıl boyunca müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarını değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerine ilişkin öneriler sunmak.

Kurumun merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak, sosyal güvenlik mevzuatının verdiği yetkiye dayanarak Kurumla sözleşme yapmış gerçek ve tüzel kişiler hakkında ise inceleme ve soruşturma yapmak.

Müfettişler tarafından yapılacak denetimlere ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.

Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

AFYDB

**(4 sayılı CBK
419'uncu madde)**

Kurumun nakit ve benzeri varlıklarını finansal araçlar vasıtasıyla değerlendirmek.

Nüfus yapısı ve finansman yönünden kısa, orta ve uzun vadeli aktüeryal esaslara göre projeksiyonlar yapmak, finansman, fon yönetimi ve aktüerya ile ilgili her türlü istatistikî bilgiyi derlemek, bu bilgileri değerlendirerek sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek.

Tahsilat ve ödemelerin hızlı, güvenli ve düşük maliyetle yapılması hususunda banka ve diğer finansal kuruluşlarla protokol yapmak.

Finansman kaynakları ile yapılmakta olan ödemelerden yararlanma şartları ve yardım tutarları arasındaki ilişkiyi inceleyerek teknik bilânçoğu hazırlamak.

Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

SGB (4 sayılı CBK 420'nci madde)	<p>10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kanun, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.</p> <p>Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</p>
PDB (4 sayılı CBK 421'inci madde)	<p>Kurumun insan gücü plânlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak.</p> <p>Kurum personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.</p> <p>Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.</p>
DHDB (4 sayılı CBK 422'nci madde)	<p>Kurum hizmetlerinin gerektirdiği mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ve taşınırlara ilişkin satma, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek.</p> <p>Taşınırların kayıtlarını tutmak.</p> <p>Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek.</p> <p>Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.</p>
İEDB (4 sayılı CBK 423'üncü madde)	<p>Taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini yürütmek.</p> <p>Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmet binalarını kiralamak, satın almak, yapmak/yaptırmak veya kurumun mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların devri karşılığında ve/veya kurum bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, düzenlenen protokol çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum iştiraklerine doğrudan yaptırmak, iş ve işlemlerini yürütmek.</p> <p>Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarını sigorta yapmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynı hak devri ile Kuruma yapılacak gayrimenkul bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.</p> <p>Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.</p> <p>Kurum iştiraklerine ait gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, izlemek, denetlemek ve gerekli önlemler hakkında önerilerde bulunmak.</p> <p>Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.</p>

EAGMB (4 sayılı CBK 424'üncü madde)	Sosyal güvenliğe ve sağlık sigortasına ilişkin alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, eğitim, inceleme, yayın ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak.
	Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programını hazırlamak ve görevde yükselme sınavlarında başarılı olan personeli özel eğitim programı hazırlayarak eğitmek.
	Kurum personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
	Sosyal güvenlik ekonomisi ve finansmanı alanında gelişmeleri takip etmek.
	Sosyal güvenlik mevzuatına ilişkin sertifika programları hazırlamak.
	Üniversite ve araştırma enstitüleri ile iş birliği yaparak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
	Kamu kurum ve kuruluşlarına, tüzel kişi ve kurumlara sosyal güvenlik konularında eğitim vermek, seminer ve konferans düzenlemek.
İkili sosyal güvenlik sözleşmesi bulunan ülkelerdeki dış temsilcilikler ve ilgili kurum ve kuruluşlarla eğitim, seminer, staj ve personel değişimi çalışmalarını yürütmek.	
Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.	
HMÜŞ (4 sayılı CBK 425'inci madde)	26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.	
BHİMÜŞ (4 sayılı CBK 426'nci madde)	Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri plânlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa (4982 sayılı Kanun) göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.	
Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.	

İDBB (5018 sayılı Kanun)	Kurumun her türlü faaliyet ve işlemlerini denetlemek.
	Kurum kaynaklarının ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, nesnel risk analizlerine dayalı olarak değerlendirmek, rehberlik ve danışmanlık yapmak.
	Yasal uygunluk denetimi yapmak.
	Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve Üst Yöneticinin onayına sunmak.
	Onaylanan denetim plan ve programların uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, Üst Yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri, iç denetim faaliyetleri için ayrılan ihtiyat kaynakları çerçevesinde gerçekleştirmek.
	Kurumun risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek.
	İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya Başkanlığa intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları Üst Yöneticinin bilgisine sunmak.
	İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek.
	İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek.
	Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını Üst Yöneticiye sunmak.
	Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve Üst Yöneticiye sunmak.
	İDBB'nin görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunu Kurumun insan kaynakları politikaları ile uyumlu olarak oluşturmak ve bunun için gerekli prosedürleri gerçekleştirmek.
	İç Denetim Birim Yönergesini ve işlem süreçlerini kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek
	İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Üst Yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda bilgilendirmek.
Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini Başkanlıkta muhafaza etmek.	
İç denetim faaliyeti ile ilgili diğer işlemleri yürütmek.	

Taşra Teşkilatı

SGK icra ettiği kamu hizmetlerini; 81 SĞİM ve bu il müdürlüklerine bağlı 556 SGM aracılığıyla tüm ülke çapında sunmaktadır.

SĞİM ve SGM'lerin görevleri Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile düzenlenmiştir.

SGİM

Görev alanı içindeki sigortalı, işveren, emekli, hak sahibi ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler ile GSS'lilerin tespit edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

Sigorta primi ve buna ilişkin tahakkuk, tebliğ, tahsil, terkin, tecil, iade, ödeme, muhasebe ve benzeri işlemleri yürütmek.

Kuruma borcu olanların 6183 sayılı Kanun'un 48'inci maddesine göre yapılacak tecil ve taksitlendirme taleplerinin Yönetim Kurulunun verdiği yetkiler nispetinde değerlendirilerek karara bağlanmasına, birim yetkisini aşan talepler için karar alınmak üzere yetkili makamlara sunulmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

Gerçekleştirilen işlemlere ilişkin oluşan ihtilaflarda, ilgili yargı mercileri nezdinde Başkan adına talep ve savunmalarda bulunmak, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar talebinde bulunmak, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürütmek.

Sosyal güvenlikle ilgili kanunların uygulanması ile hak ve ödevleri konusunda işveren, sigortalı ve hak sahiplerinin bilgilendirilmesi işlemlerini yürütmek.

DHDB sorumluluğunda bulunmayan il içindeki Kuruma ait çocuk bakımevleri, huzurevleri ile eğitim ve sosyal tesislerin işletilmesini sağlamak ve bunlara ilişkin işlemleri yürütmek.

Bilgi işlem, istatistik, veri toplama, denetleme, inceleme ve uzlaşma, evrak ve arşiv yönetimi, halkla ilişkiler, satın alma, kiralama, bakım-onarım, sivil savunma ve benzeri işlemleri yürütmek.

İş süreçlerinin uygulanması, performanslarının ölçülmesi ve ölçüm sonuçlarının ilgili birimlere iletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

Kişi, kurum ve kuruluşlardan satın alınan hizmetlerin sözleşme hükümlerine uygun olarak verilip verilmediğinin kontrol edilmesi, varsa uygunsuzlukların giderilmesi işlemlerini yürütmek.

Sunulan hizmetlerle ilgili olarak; dilek, öneri ve şikâyetlerin toplanması, incelenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yürütmek.

Sosyal güvenlik mevzuatı kapsamındaki konularda; işveren, iş yeri, sigortalı, emekli ve hak sahiplerinin kontrol, tespit ve inceleme işlemlerini yürütmek.

SHS'lerin sözleşme şartlarına uyup uymadıklarına ilişkin kontrol, tespit ve inceleme işlemlerini yürütmek. Bu bent kapsamında yapılacak kontrol, tespit ve inceleme işlemleriyle ilgili ortaya çıkacak ihtilafların çözümü konusunda GSSGM'nin uygun görüşünü almak ve bu görüş doğrultusunda işlem tesis etmek.

Hizmet ve ürün satın alınan kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin yürütülmesi, bunların feshine ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi, sözleşmeden doğan ödemelerin yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek. Bu bent kapsamında ortaya çıkacak genel sağlık sigortası uygulamalarına yönelik ihtilafların çözümü konusunda, GSSGM'nin uygun görüşünü almak.

GSS uygulamalarına ait iş ve işlemlerin yürütümünde, GSSGM tarafından yapılan düzenleme ile verilen görüş ve talimatlar doğrultusunda işlem tesis etmek.

İl müdürlüğü ve bağlı birimlerinde çalışan personelin özlük ve eğitim işlemlerini PDB ile eşgüdüm içerisinde yürütmek.

SGM kurulmayan il merkezinde, 11'inci maddede belirtilen görevleri de yürütmek.

Başkanlık tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Koordinatör İl Müdürlükleri

Uygulamada birlikteliğin sağlanması, karşılaşılan sorunların çözümü, taşra birimlerinin performanslarının izlenmesi, verimliliğinin artırılması, daha hızlı, etkin ve kaliteli hizmet veren bir Kurum oluşturulması gibi amaçlarla kurulan koordinatör il müdürlükleri ve bu il müdürlükleri koordinasyonundaki il müdürlükleri Tablo 9’da yer almaktadır.

Tablo 9. Koordinatör İl Müdürlükleri

Koordinatör İl Müdürlükleri	Koordinasyondaki İl Müdürlükleri
Adana	Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Mersin, Niğde, Osmaniye
Ankara	Aksaray, Bartın, Bolu, Çankırı, Eskişehir, Karabük, Kayseri, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir, Yozgat
Antalya	Afyon, Burdur, Denizli, Isparta, Karaman, Konya
Diyarbakır	Adıyaman, Batman, Bingöl, Bitlis, Elazığ, Hakkari, Malatya, Mardin, Siirt, Şanlıurfa, Şırnak
Erzurum	Ağrı, Ardahan, Artvin, Bayburt, Erzincan, Gümüşhane, Iğdır, Kars, Muş, Rize, Tunceli, Van
İstanbul	Bursa, Bilecik, Edirne, Düzce, Kırklareli, Kocaeli, Sakarya, Tekirdağ, Yalova, Zonguldak
İzmir	Aydın, Balıkesir, Çanakkale, Kütahya, Manisa, Muğla, Uşak
Samsun	Amasya, Çorum, Giresun, Kastamonu, Ordu, Sinop, Sivas, Tokat, Trabzon

İl Müdürlükleri, bu illerin koordinasyonunda bir araya gelerek Kurum ile ilgili konular hakkında toplantı düzenlemektedirler. Söz konusu toplantılarda mevzuat veya Kurumun diğer işlemleri ile ilgili tespit edilen sorunlar, ilgili birimlere intikal ettirilmektedir.

Sosyal Güvenlik Merkezi

SGM’ler SGİM’ye bağlı olarak kurulur. SGM’ler idari işlemler açısından 4 kategoriye ayrılır. Bunlar;

- SGM
- Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezi (SSGM)
- Mali Hizmetler SGM
- Rehberlik SGM

**SGM'lerin
Görevleri**

Sigortalı ve iş yeri tescil işlemlerini yürütmek.

Prim tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile iadesi gereken primlere yönelik işlemleri yürütmek.

İdari para cezası (İPC) tebligat ve tahsilat işlemleri ile buna ilişkin itiraz taleplerinin alınması ve sonuçlandırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

Görev alanı sınırları içerisinde kayıt dışı istihdamla ilgili mücadele işlemlerini yürütmek.

e-Sigorta işlemlerini yürütmek.

İsteğe bağlı sigortalılık işlemlerini yürütmek.

Ödenek, gelir ve aylık bağlama işlemleri ile hizmet ihyası ve toptan ödeme işlemlerini yürütmek.

Yurt dışı ve hizmet borçlanması işlemlerini yürütmek.

İlgili kanunlara göre sigortalılara ve hak sahiplerine bağlanan malullük, yaşlılık ve ölüm aylıkları ile sürekli iş göremezlik ve ölüm gelirin artırılması, azaltılması, durdurulması, iptal edilmesi, kesilmesi, yeniden bağlanması, gelir veya aylıklardan kesinti yapılması, gelir veya aylıkların ödenmesi ile sigortalıların kimlik ve ödeme bilgilerinin güncellenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

Ödenek, gelir ve aylıklara ilişkin yersiz ödemelerin geri alınması ile buna ilişkin icra işlemlerini yürütmek.

Kurumdan gelir veya aylık almakta iken ölen sigortalı ve hak sahibinin, sağlığında hak ettiği halde almadığı gelir veya aylık tutarının mirasçılara ödenmesi işlemlerini yürütmek.

Sigortalı ve hak sahiplerinin adres, banka veya posta ile ödeme değişikliği işlemlerini yürütmek.

İkili ve çok taraflı sosyal güvenlik sözleşmelerinin öngördüğü işlemleri yürütmek.

İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.

GSS'li ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin yol, gündelik ve refakatçi giderlerine ait ödeme ve katılım payı işlemleri ile bunlara ilişkin itiraz işlemlerini yürütmek.

Yersiz ödeme ve itiraza ilişkin işlemleri yürütmek.

Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.

Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.

Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.

İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

**Sağlık SGM'lerin
Görevleri**

GSS'li ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin yol, gündelik ve refakatçi giderlerine ait ödeme ve katılım payı işlemleri ile bunlara ilişkin itiraz işlemlerini yürütmek.

Sağlık Hizmet Sunucuları (SHS)'ler ile sözleşme yapılması işlemlerini yürütmek.

SHS'lere ait ödeme ve itirazlarına ilişkin işlemleri yürütmek.

Yersiz ödemelere ait işlemleri yürütmek.

SHS'lerin denetlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

SHS'ler ile GSS'lileri bilgilendirme ve eğitim işlemlerini yürütmek.

Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.

GSS işlemlerinin yürütümüne ait Kurum uygulamalarını değiştirecek nitelikte olan iş ve işlemler hakkında uygulama birliğini sağlamak amacıyla GSSGM'nin uygun görüşünü almak ve söz konusu genel müdürlük tarafından yapılan düzenlemeler ile verilen görüş ve talimatlar doğrultusunda işlem tesis etmek.

Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.

Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.

İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.

İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

**Mali Hizmetler
SGM'lerin Görevleri**

5018 sayılı Kanun'un 61'inci maddesinde belirtilen görevleri yürütmek.

Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.

Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.

Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.

İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.

İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Rehberlik SGM'lerin Görevleri	Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in;	19'uncu maddesinde belirtilen halkla ilişkiler servisinin görevlerini yürütmek.
		23'üncü maddesinde belirtilen sigortalı tescil ve hizmet servisinin görevlerini yürütmek.
		27'nci maddesinde belirtilen kısa vadeli sigortalar servisinin görevlerini yürütmek.
		8'inci maddesinde belirtilen servislerin bünyesinde kurulması halinde, bu servislerin görevlerini yürütmek.
		İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Kurum Yönetim Kurulunun muhtelif tarihli ve sayılı kararları ile kurulmasına karar verilen toplam 601 adet SGM'nin 556 adedi faaliyette bulunmaktadır. Kurulmasına karar verilen ve faaliyete başlayan SGM sayıları Tablo 10'da; yıl içinde kapatılan SGM sayıları ise Tablo 11'de yer almaktadır.

Tablo 10. Kurulmasına Karar Verilen ve Faaliyete Başlayan SGM Sayıları

SGM'lerin Durumu ve Sayıları	SGM	Rehberlik SGM	Sağlık SGM	Mali Hizmetler SGM	Toplam
Kurulmasına Karar Verilen	450	34	35	82	601
Faaliyete Başlayan (Toplam)	411	29	34	82	556
Kuruluş Çalışmaları Devam Eden	39	5	1	0	45

Tablo 11. Yıl İçinde Kapatılan SGM Sayıları

İl	SGM Adı	Faaliyete Son Verme Tarihi
İstanbul	Sirkeci SSGM	21/12/2023
Mersin	Toroslar SGM	21/12/2023

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler

İç kontrol sisteminin amacı; kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Kurum İç Kontrol Standartları Eylem Planı yıllık olarak hazırlanmakta olup söz konusu Eylem Planı'nın yıl itibarıyla izlemesi yapılmış bu doğrultuda İç Kontrol Standartları Eylem Planı İzleme Raporu hazırlanmıştır.

2023 Yılı içinde merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerine danışmanlık hizmeti çerçevesinde 151 adet mali görüş verilmiştir. Ayrıca, Kurum birimlerine toplam 95 adet ön mali kontrol görüşü verilmiş olup Tablo 12’de 2023 yılı ön mali kontrol sonuçları ve performans değerlendirmesi yer almaktadır.

Tablo 12. Ön Mali Kontrol Sonuçları

2023 YILI ÖN MALİ KONTROL SONUÇLARI VE PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ										
Dosyanın Konusu	Ön Mali Kontrole tabi		Uygun Görüş Verilen		Uygun Görüş Verilmeyen		Eksiklerin Gid Kay. Uygun		Performans Göstergesi	
	Toplam İşlem Adedi	Toplam Tutarı Bin TL / Toplam Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı Bin TL / Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı Bin TL / Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı Bin TL / Kişi Sayısı	İşlemin Gerçekleştirilmesi Gereken İş Günü	İşlemin Gerçekleştirildiği İş Günü
Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları	59	646.113.943,17	58	639.398.015,97	1	6.715.927,20			10	2,50
Ödenek Aktarma	1	250.000,00	1	250.000,00					2	Aynı İş Günü
Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri	27	2.523	27	2.523					5	1,82
Seyahat Kartı Listeleri	7	12	7	12					3	1
Yan Ödeme Cetvelleri	1	Tüm Cetveller	1	Tüm Cetveller					10	10
TOPLAM ÖN MALİ KONTROL SAYISI									95	
PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ÖN MALİ KONTROL SAYISI									31,7	

6.2. İç Denetime Yönelik İş ve İşlemler

İç denetim faaliyeti, Kurum faaliyetlerinin amaç ve politikalara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak suretiyle Kurumun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

2023 yılı iç denetim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde;

- Kurum iş süreçlerinin risk odaklı bir yaklaşımla analiz edilmesi,
- Kurum iç kontrol sisteminin gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi,
- Program döneminde denetim kaynağının kullanılması ve denetim faaliyetlerinde risk odaklı yaklaşım benimsenerek, iç denetim yoluyla Kurumun maruz kalabileceği risklerin tespiti, sürekli ölçülmesi ve değerlendirilmesi, Kurum merkez birimlerinin en riskli alanları önceliklendirilerek sistem denetimine tabi tutulması gibi hususlara dikkat edilmektedir.

Kurumun yönetim ve kontrol süreçlerindeki geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla, birim amirleri ile birlikte ortak eylem planlarının hazırlanarak mutabık kalınan ve eylem planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesi hedeflenmektedir.

Denetim sonucunda; Kurumun varlıklarının güvence altına alınması, iç kontrol sisteminin etkinliği ve risklerin asgariye indirilmesi için Kurum faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek risklerin tanımlanması, gerekli önlemlerin alınması, sürekli gözden geçirilmesi konularında yönetime önerilerde bulunulması,

Kurumun yıllık faaliyet raporu ile ekindeki "İç Kontrol Güvence Beyanına" nesnel veri oluşturulması, Kurum içine ve dışına makul güvence verilmesi hedeflenmiştir.

İDBB tarafından 2023 yılı içinde gerçekleştirilen denetimlere ilişkin bilgiler Tablo 13'te gösterilmektedir.

Tablo 13. İç Denetim Faaliyetleri

Düzenlenen Denetim Raporları
Kurum Merkez Birimlerinin Arşiv İşlemlerine İlişkin 17/5/2019 tarihli Danışmanlık Raporunun Sonuçlarının Takip Edilmesi
333 Numaralı Emanetler Hesabında Meydana Gelen Artışların ve Tasfiye Edilememesinin Nedenlerinin İncelenmesine Yönelik 27/8/2020 tarihli Danışmanlık Raporunun Sonuçlarının Takip Edilmesi
SGB'nin Kurum Faturalı Alacaklar Sürecinin İncelenmesine İlişkin 28/5/2019 tarihli Danışmanlık Raporunun Sonuçlarının Takip Edilmesi
EHGM 5510 sayılı Kanunun 4/1-(a) Maddesi Kapsamındaki Sigortalılara Maluliyet Aylığı Bağlanması İşlemlerine İlişkin 30/11/2020 tarihli Danışmanlık Raporunun Sonuçlarının Takip Edilmesi
EHGM ile SPGM'nin 4/1-(c) Kapsamındaki Sigortalılar İçin Fiili Hizmet Süresi Zammı Süreci İşlemlerinin İncelenmesine İlişkin 25/7/2019 tarihli Danışmanlık Raporunun Sonuçlarının Takip Edilmesi
GSSGM'nin Yurt Dışında Tedavi Hizmetlerinin Karşlanması ve Yurt İçinde Yapılması Mümkün Olmayan Tetkiklerin Yurt Dışında Yapılmasının Sağlanması İşlemlerine İlişkin 12/2/2021 tarihli Danışmanlık Raporunun Sonuçlarının Takip Edilmesi
Yurt Dışından İlaç Getirilmesi ve Geri Ödeme İşlemlerinin ve Sürecinin İncelenmesine İlişkin 31/3/2021 tarihli Danışmanlık Raporunun Sonuçlarının Takip Edilmesi
SPGM 5510 sayılı Kanun İle Diğer İlgili Kanunlar Kapsamında Sağlanan Sigorta Prim Teşviklerinin Mevzuata Uygunluğunun İncelenmesine İlişkin 18/6/2019, 16/10/2019, 6/1/2020 tarihli Sistem ve Uygunluk Denetimi Raporlarının Sonuçlarının Takip Edilmesi
İEDB Kurum Taşınmazlarının Kiralanması İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin 31/12/2021 tarihli Sistem Denetimi Raporunun Sonuçlarının Takip Edilmesi
SPGM İş Yeri Tescil İşlemlerinin İncelenmesine İlişkin 20/8/2021 tarihli Uygunluk Denetimi Raporunun Sonuçlarının Takip Edilmesi
Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi (HUYAP)'nin ve İçerdiği Programların Yeterliliği ile HUYAP-UYAP Entegrasyon Sisteminin İncelenmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin 17/12/2021 tarihli Danışmanlık Raporunun Sonuçlarının Takip Edilmesi
PDB İzin ve Harcırah Şube Müdürlüğü İş ve İşlemlerinin (İzin İşlemleri) İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
PDB Terfi Şube Müdürlüğü İş ve İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Ankara SGİM GSS'li ve Refakatçisine Yol ve Gündelik Gideri Ödenmesi İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
PDB Kadro Şube Müdürlüğü İş ve İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
PDB İzin ve Harcırah Şube Müdürlüğü İş ve İşlemlerinin (Harcırah İşlemleri) İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
İEDB Uygulama ve Kontrol Şube Müdürlüğü'nün İş ve İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi Çerçevesinde Kurumun Enerji Verimliliği Uygulamalarının İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Düzenlenen Denetim Raporları

Niğde SGİM Gelir Bağlanmış Olan Kız Çocuklarına Evlenme Ödeneği Verilmesi Sürecinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Amasya SGİM Optik Faturaları İnceleme/Ödeme İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Çankırı SGİM Gelir Bağlanmış Olan Kız Çocuklarına Evlenme Ödeneği Verilmesi Sürecinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Trabzon SGİM GSS'li ve Refakatçisine Yol ve Gündelik Gideri Ödenmesi İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

İDBB, 2023 yılı danışmanlık faaliyetlerine ilişkin bilgiler Tablo 14'te gösterilmektedir.

Tablo 14. Danışmanlık Faaliyetleri**Düzenlenen Danışmanlık Raporları**

GSSGM Sağlık Uygulama Tebliği Düzenlemelerinin MEDULA Eczane Uygulamasına Entegrasyonunun Etkinliğinin ve Verimliliğinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Ankara SGİM Kurum Yönetim Kurulunca Alınan Kararlar Doğrultusunda, İl Müdürlüklerine Verilen Kurum Alacaklarını Terkin Yetkisinin Kullanılmasına İlişkin İşlemlerin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Eskişehir SGİM Kurum e-Tebliğat İşlemlerinin Etkinliğinin ve Verimliliğinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

SGB MOSİP Uygulamasının Prim Tahakkuk ve Tahsilat Süreci İçin Yeterliliğinin, Etkinliğinin ve Verimliliğinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Mardin SGİM Prim Hizmet Bildirim İşlemlerinin Etkinliğinin ve Verimliliğinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

SUT Düzenlemelerinin MEDULA Hastane Uygulamasına Entegrasyonunun Etkinliğinin ve Verimliliğinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Kayseri SGİM Yönetim Kurulunca Alınan Kararlar Doğrultusunda İl Müdürlüklerine Verilen Kurum Alacaklarını Terkin Yetkisinin Kullanılmasına İlişkin Terkin İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

İzmir SGİM Prim Hizmet Bildirim İşlemlerinin Etkinliğinin ve Verimliliğinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Samsun SGİM Kurum Yönetim Kurulunca Alınan Kararlar Doğrultusunda İl Müdürlüklerine Verilen Kurum Alacaklarını Terkin Yetkisinin Kullanılmasına İlişkin Terkin İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Yozgat SGİM Kurum Yönetim Kurulunca Alınan Kararlar Doğrultusunda İl Müdürlüklerine Verilen Kurum Alacaklarını Terkin Yetkisinin Kullanılmasına İlişkin Terkin İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Bursa SGİM Kurum Yönetim Kurulunca Alınan Kararlar Doğrultusunda İl Müdürlüklerine Verilen Kurum Alacaklarını Terkin Yetkisinin Kullanılmasına İlişkin Terkin İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Balıkesir SGİM Kurum Yönetim Kurulunca Alınan Kararlar Doğrultusunda İl Müdürlüklerine Verilen Kurum Alacaklarını Terkin Yetkisinin Kullanılmasına İlişkin Terkin İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Düzenlenen Danışmanlık Raporları

Zonguldak SGİM Kurum Yönetim Kurulunca Alınan Kararlar Doğrultusunda İl Müdürlüklerine Verilen Kurum Alacaklarını Terkin Yetkisinin Kullanılmasına İlişkin Terkin İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

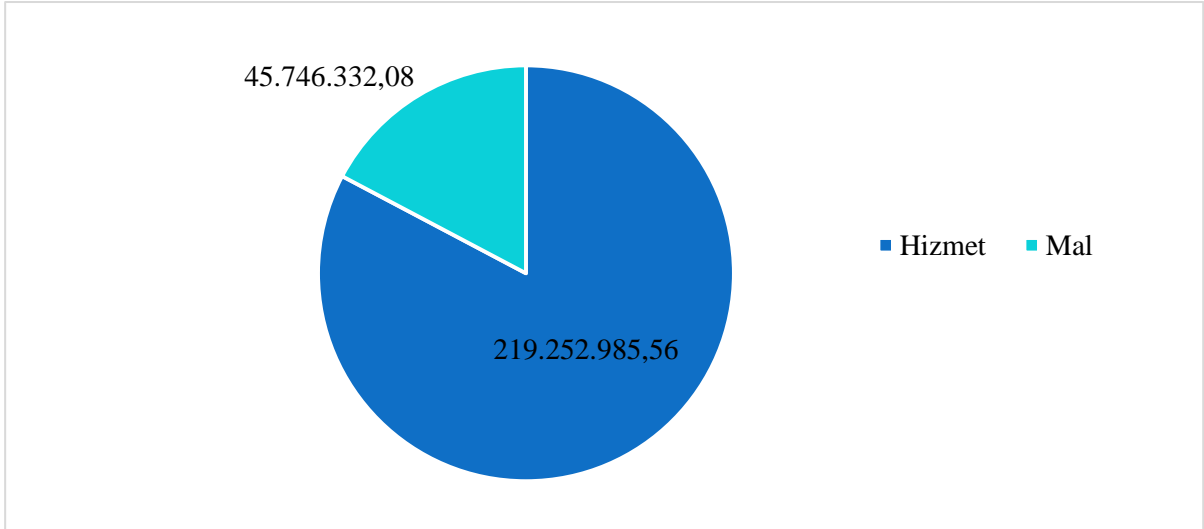
Denizli SGİM Kurum Yönetim Kurulunca Alınan Kararlar Doğrultusunda İl Müdürlüklerine Verilen Kurum Alacaklarını Terkin Yetkisinin Kullanılmasına İlişkin Terkin İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Ç) DİĞER HUSUSLAR**1. Satın Alma Hizmetleri**

2023 yılında Kurum tarafından, ihtiyaca ve birimlerden gelen taleplere dayalı olarak satın alma hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 15'te ve Grafik 5'te gösterilmektedir.

Tablo 15. Mal ve Hizmet Alımları**(TL)**

Mal Alımları	Hizmet Alımları	Toplam Alım Tutarı
45.746.332,08 TL	219.252.985,56 TL	264.999.317,64 TL

Grafik 5. 2023 Yılı Mal ve Hizmet Alımları**2. Yatırımlar**

2023 Yılı Yatırım Programı, "2023 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair 6703 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı" ile 15/1/2023 tarihli ve 32074 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kurum 2023 yılı yatırım ödeneği 610.000.000,00 TL'dir. Cumhurbaşkanlığı onayı ile 325.000.000,00 TL ödenek eklenerek yatırım ödeneği, 935.000.000,00 TL'ye yükseltilmiştir. Harcama 135.384.147,60 TL olarak gerçekleşmiştir.

2023 yılında yatırım programında yer alan projelere ait ödenekler, 44 adet ödenek gönderme belgesi ile SGİM ve merkez harcama birimlerine gönderilmiştir. 7 adet aktarma, 3 adet revize ve 2 adet ödenek ekleme işlemi yapılmıştır.

2022 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak, 5018 sayılı Kanunun 25'inci maddesi gereğince, Sayıştay Başkanlığına, HMB'ye ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (SBB)'na gönderilmiştir. 2023 yılı yatırım izleme bilgileri üçer aylık dönemler itibarıyla Cumhurbaşkanlığı SBB'ye gönderilmiştir.

2024-2026 dönemi yatırım programı hazırlık çalışmaları kapsamında harcama birimleri ile yazışmalar yapılmış, Cumhurbaşkanlığı SBB ile gerekli görüşmeler gerçekleştirilmiş, MOSİP üzerinden teklif girişlerinin yapılması sağlanarak, 2024-2026 dönemi yatırım programı teklifi konsolide edilerek Cumhurbaşkanlığı SBB'ye gönderilmiştir.

2023 Yılı Yatırım Programında Kurum inşaatlarına harcanmak üzere toplamda 242.373.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Bu ödeneğin 131.504.000,00 TL'si SGİM ve SGM'lere, 8.269.000,00 TL'si Kesin Hesap Karşılıklarına, 100.600.000,00 TL'si Büyük Onarım İşlerine ve 2.000.000,00 TL'si ise Etüd ve Projeye ayrılmıştır. Kurumca devam eden inşaatlara toplamda 68.334.843,32 TL harcama yapılarak, %28,19 oranında nakdi gerçekleşme sağlanmıştır.

2023 yılı Yatırım Programında 6 adet SGİM yer almakta olup bunların 5 adedi geçmiş yıllarda, 1 adedi ise 2023 yılında Yatırım Programına dahil edilmiştir. Ayrıca 11 adet SGM yer almakta olup bunların tamamı geçmiş yıllarda yatırım programına dahil edilmiştir.

2023 yılında yapımı tamamlanan SGM binaları, onarımı tamamlanan hizmet binaları Tablo 16'da, ihalesi yapılan işler Tablo 17'de yer almaktadır.

Tablo 16. Yapımı/Onarımı Tamamlanan Binalar

Yapımı Tamamlanan SGM Binaları	Onarımı Tamamlanan Hizmet Binaları	
Ankara Keçiören SGM	Ankara Mithatpaşa Caddesi No:20 HMÜŞ Onarım İşi	Osmaniye SGİM Deprem Sonrası Kısmi Onarım İşi
Mersin Akdeniz SGM	Bartın SGİM Onarım İşi	Gaziantep SGİM Deprem Sonrası Genel Onarım İşi
	Sinop SGİM Zemin Güçlendirme, Çevre Düzenlenmesi ve Muhtelif Onarım İşleri	Malatya SGİM Deprem Sonrası Tadilat İşi
	Adana SGİM Deprem Sonrası Genel Onarım İşi	Kahramanmaraş SGİM Onarım İşi
	Hatay SGİM Deprem Sonrası Genel Onarım İşi	Sivas SGİM Çatı Tadilatı İşi

Tablo 17. İhalesi Yapılan İşler

Sıra No	2023 Yılında İhalesi Yapılan İşler
1	Sinop SGİM Zemin Güçlendirme, Çevre Düzenlenmesi ve Muhtelif Onarım İşleri
2	Hatay SGİM Hizmet Binası Deprem Sonrası Genel Onarım İşi
3	Osmaniye SGİM Hizmet Binası Deprem Sonrası Kısmi Onarım İşi
4	Adana SGİM Hizmet Binası Deprem Sonrası Genel Onarım İşi
5	Malatya SGİM Hizmet Binası Deprem Sonrası Tadilat İşi
6	Kahramanmaraş SGİM Hizmet Binası Onarım İşi
7	Gaziantep SGİM Hizmet Binası Deprem Sonrası Genel Onarım İşi
8	Sivas SGİM Hizmet Binası Çatı Tadilatı İşi
9	Çanakkale SGİM Kısmi Onarım İşi
10	HSGM-Veri Merkezi Hizmet Binası Çatı Kapama İmalatı İşi
11	Ankara Ulucanlar SGM Hizmet Binası Su Deposu ve Kısmi Onarım İşi
12	Devrek SGM Hizmet Binası Sel Sonrası Genel Onarım İşi

Amaçlar ve Hedeler

II) AMAÇLAR VE HEDEFLER

A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde; 11'inci Kalkınma Planı (2019-2023), 2023 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Orta Vadeli Program (2023-2025), Sekizinci 180 Günlük Eylem Planı (1/1/2023–30/6/2023) esas alınmıştır. Bu temel politika belgelerinde Kurumun sorumlu olarak belirtildiği tedbirler aşağıda yer almaktadır.

1. 11'inci Kalkınma Planı (2019-2023)

11'inci Kalkınma Planı (2019-2023), 30/10/1984 tarihli ve 3067 sayılı Kalkınma Planlarının Yürürlüğe Konması ve Bütünlüğünün Korunması Hakkında Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) Genel Kurulunun 18/7/2019 tarihli 105'inci birleşiminde onaylanarak 23/7/2019 tarihli ve 30840 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

Bu kapsamda 11'inci Kalkınma Planında Kurum sorumluluğunda belirtilen "Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı" başlığındaki politika ve tedbirler aşağıda yer almaktadır.

Sosyal sigorta prim tabanı genişletilecek, sisteme giriş kolaylaştırılacak ve denetimler yoluyla sistem etkinleştirilecektir.

- Esnek istihdam imkânlarının artırılması amacıyla çalışanların kayıt altına alınmasında kolay işverenlik uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- İstihdam teşviklerine ilişkin etki değerlendirmesi yapılarak teşvikler sade ve etkin bir yapıya kavuşturulacaktır.
- Sosyal güvenlik sisteminde denetim uygulamaları geliştirilecek ve çeşitlendirilecek, risk odaklı denetim uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- Denetim konusunda kurumlar arasında iş birliği kuvvetlendirilerek sürdürülecektir.

Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle daha etkin bir şekilde mücadele edilecektir.

- Kayıtlı istihdamın artırılmasının güç olduğu sektörler belirlenerek sektörlerin özelliğine uygun kayıt altına alma uygulamaları geliştirilecektir.
- Kayıt dışı çalışmayla mücadele konusunda farkındalığı artırmaya yönelik programlar uygulanacaktır.

Prim tahsilatları artırılabacaktır.

- Prim borçlarının takip ve tahsilatı etkin bir şekilde uygulanarak prim gelirlerinin artırılması sağlanacaktır.
- Çiftçiler ve mevsimlik çalışan tarım işçileri gibi yılın belirli aylarında gelir elde edenlere yönelik özel prim ödeme dönemleri belirlenecektir.

Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

- Sosyal güvenlik mevzuatı, sade ve anlaşılır şekilde düzenlenecektir.
- SGK'nin bilişim sistemleri güçlendirilecektir.
- Sosyal güvenlik mevzuatı ve uygulamaları, değişen işgücü piyasası koşullarına ve çalışma şekillerine uyumlu hale getirilecektir.

Kişilerin emeklilik gelirlerinin artırılmasını teminen kamu emeklilik sistemi dışındaki diğer emeklilik sistemlerine katılım teşvik edilecektir.

- Tamamlayıcı emeklilik kurumlarının kapsamı genişletilerek sektör, iş kolu veya meslek esaslı tamamlayıcı emeklilik kurumlarının güçlendirilmesi sağlanacaktır.

2. 2023 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programının hazırlanmasında 11'inci Kalkınma Planında yer verilen yıllık ya da çok yıllık tedbirler esas alınmıştır. 2023 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında, Kalkınma Planında öngörülen tedbirlerin yıllık diliminin güçlü bir biçimde izlemesi ve değerlendirmesine yönelik bir yaklaşım benimsenmektedir.

SGK'nin 2023 Yılı Programı'nda yer alan ve sorumlu olduğu tedbirlerin uygulama durumları ile ilgili bilgiler, "Mart Sonu", "Haziran Sonu", "Eylül Sonu" ve "Aralık Sonu" olmak üzere üçer aylık dönemler itibarıyla izlenmekte olup Cumhurbaşkanlığı SBB Plan ve Programlar Genel Müdürlüğüne takip edilmekte ve faaliyet uzmanları tarafından "Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemine" girilmektedir.

2023 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı kapsamında 10 tedbir ve 13 faaliyetin izleme ve değerlendirilmesi yapılmıştır. Bu kapsamında SGK'nin ilgili kuruluş olarak yer aldığı tedbirlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

267.1. Esnek istihdam imkânlarının artırılması amacıyla çalışanların kayıt altına alınmasında kolay işverenlik uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

267.3. Sosyal güvenlik sisteminde denetim uygulamaları geliştirilecek ve çeşitlendirilecek, risk odaklı denetim uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

268.1. Kayıtlı istihdamın artırılmasının güç olduğu sektörler belirlenerek sektörlerin özelliğine uygun kayıt altına alma uygulamaları geliştirilecektir.

268.2. Kayıt dışı çalışmayla mücadele konusunda farkındalığı artırmaya yönelik programlar uygulanacaktır.

269.1. Prim borçlarının takip ve tahsilatı etkin bir şekilde uygulanarak prim gelirlerinin artırılması sağlanacaktır.

270.2. SGK'nin bilişim sistemleri güçlendirilecektir.

270.3. Sosyal güvenlik mevzuatı ve uygulamaları, değişen işgücü piyasası koşullarına ve çalışma şekillerine uyumlu hale getirilecektir.

588.3. Yurt dışından temin edilen ilaçlar gibi gruplarda etkin bütçe kontrolü sağlanacaktır.

590.2. Kamu kurum ve kuruluşlarıyla SGK arasında yapılan global bütçe anlaşmalarının hazırlık ve uygulama süreçlerinde hizmet, fiyat ve maliyet etkinlik analizlerinin yapılmasını sağlayacak sistem ve süreçler oluşturulacaktır.

591.1. İhtiyaç dışı tetkik, tahlil ve diğer işlemlerin azaltılması için tıbbi verilerin sisteme daha iyi entegre olması sağlanacaktır.

3. Orta Vadeli Program (OVP) (2023-2025)

4/9/2022 tarihli ve 31943 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2023-2025 OVP kapsamında Kurumu ilgilendiren hususlar Makro Ekonomik Hedefler ve Politikalar bölümü "Kamu Maliyesi" başlığı altında bulunmaktadır.

2023-2025 OVP'de Kurumu ilgilendiren politika ve tedbirlerin takibi yapılacaktır.

Kamu Maliyesi

1. Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadelede veri analizine dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri artırılabilecek, prim tabanı genişletilecektir.

2. Sosyal güvenlik sisteminin mali sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.

3. Sağlık hizmetlerinin geri ödemesinde risk analizine ve hizmet sunucularının davranışlarını dikkate alan denetim modelleri geliştirilecektir.

4. SGK'nin bilişim sistemleri güçlendirilecek, geri ödeme, emeklilik ve tescil işlemleriyle ilgili bilgi sistemlerinin entegrasyonu iyileştirilecek ve vatandaşların daha az belge ile etkin, hızlı ve tek elden hizmet alması için kurumlar arası veri paylaşımı artırılacaktır.

5. Devlet Malzeme Ofisi ile birlikte Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.

4. Sekizinci 180 Günlük Eylem Planı

Cumhurbaşkanlığı İcraat Programı kapsamında 1/1/2023–30/6/2023 tarihlerini kapsayacak şekilde hazırlanan Sekizinci 180 Günlük Eylem Planı için Kurum adına üç eylem izlenmiştir.

EYLEM 1: Yurt dışı borçlanma işlemlerinde, borç tahakkukunun e-Devlet sistemine entegrasyonu takibinin elektronik ortamda yapılmaya başlanması.

EYLEM 2: Kamu görevlilerinin emekli aylıklarının otomatik olarak bağlanması takibinin elektronik ortamda yapılmaya başlanması.

EYLEM 3: Sigortalılarımızın bağlanan aylıklarına ilişkin bilgi mektuplarının e-Devlet ekranında görüntülenmesi.

5. Merkez Eylem Planı (MEP)

Merkez birimlerinin rutin olmayan eylemlerinden oluşan 2023 yılı MEP, Makam Olur'u ile yürürlüğe girmiş olup, intranet sayfasında yayımlanmıştır. MEP'te 2023 yılında 30/6/2023 tarihli 8 adet eylem, 31/12/2023 tarihli 70 adet eylem olmak üzere toplamda 78 adet eylem bulunmaktadır.

Birimlerden elde edilen bilgi ve veriler çerçevesinde; geçmiş yıllardan kalan eylemler ile 2023 yılı 1'inci dönemi kapsayan eylemleri içeren 2023 Yılı MEP İzleme Raporu hazırlanmıştır.

6. Taşra Performans Hedefleri

Kurum hizmetlerinin Stratejik Plandaki amaç ve hedefler çerçevesinde yürütülmesini sağlamak ve taşra teşkilatında ulaşılmaması istenilen hedefleri gerçekleştirmek amacıyla 2023 yılı Taşra Performans Hedefleri belirlenmiştir.

Taşra Performans Hedefleri çalışmasının nasıl yürütüleceği, verilerin hangi birimlerden ve ne zaman alınacağı hakkında başta ana hizmet birimleri ve SGİM'ler olmak üzere tüm Kurumu bilgilendirmek amacıyla 2023 yılı Taşra Performans Hedefleri Ölçme Kılavuzu hazırlanmıştır.

Hedefler ve Ölçme Kılavuzu, 1/1/2023 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 2/3/2023 tarihli ve 2023/11 No.lu Genelge ile yürürlüğe konulmuştur.

Çalışmada 2023 yılı kapsamında;

- Kayıt altına alınan çalışan (4-1/(a) ve 4-1/(b)) sayısının artırılması,
- Yaşlılık aylığı bağlanma süresinin kısaltılması,
- Hizmet isteme süresinin kısaltılması,
- Geçici iş göremezlik ödeneği süresinin kısaltılması,
- ATS üzerinden evrakların taranması,
- Geçmiş dönemlere ait kapatılmayan avansların kapatılması,
- Prim tahsilatlarına ait emanet hesaplarının azaltılması,
- GSS kapsamında resen tescil edilenlere tebligat gönderilmesi,
- 60/c-1 kararı verilen kişilerin 60/g tescillerinin güncellenmesi,
- İcra yoluyla tahsilatın artırılması,
- Sosyal güvenlik denetmenleri tarafından sonuçlandırılan görev emri sayısının artırılması,
- Tebligat tarihi girilmemiş İPC'lerin azaltılması,
- Terkin işlemi yapılmamış iş yeri dosyalarının azaltılması,

➤ HUYAP'ta personele havale edilen evrakın zimmete alınmasının sağlanması konularında performans hedefleri belirlenmiştir.

Genelge doğrultusunda hazırlanan 1'inci İzleme Dönemi Sonuç Raporu intranette yayımlanmıştır.

B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Kurum 2019-2023 Stratejik Planı ile 6 adet stratejik amaç belirlenmiş olup amaç ve hedeflere aşağıda yer verilmiştir.

AMAÇ 1

Prim Gelirlerini Artırmak

HEDEF 1.1 Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak

HEDEF 1.2 İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranını artırmak

HEDEF 1.3 Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütmek

HEDEF 1.4 Kayıt dışı istihdamın önlenmesine katkıda bulunmak

HEDEF 1.5 Güçlü bir denetim ve kontrol mekanizmasıyla kayıtlı istihdamın artmasına yönelik çalışmalar yapmak

AMAÇ 2

Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak

HEDEF 2.1 Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak

HEDEF 2.2 Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak

HEDEF 2.3 Eğitimde sosyal güvenlik alanında farkındalık yaratmak

AMAÇ 3

Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak

HEDEF 3.1 Koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak

HEDEF 3.2 Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak

HEDEF 3.3 Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek

HEDEF 3.4 Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek

AMAÇ 4

Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak

HEDEF 4.1 Tescil işlemlerini hızlandırmak ve kolaylaştırmak

HEDEF 4.2 Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek

HEDEF 4.3 Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek

HEDEF 4.4 Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek

AMAÇ 5

Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek

HEDEF 5.1 Taşınmazları etkin yönetmek

HEDEF 5.2 Kurumun personel yönetim kapasitesini geliştirmek

HEDEF 5.3 Çalışanların eğitim memnuniyetini artırmak

HEDEF 5.4 Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek

HEDEF 5.5 Dış ilişkileri ve dış mali kaynaklardan yararlanma imkânlarını geliştirmek

AMAÇ 6

Bilişim Altyapısını Geliştirmek

HEDEF 6.1 Bilgi teknolojisi sistemlerini geliştirmek

HEDEF 6.2 Bilgi teknolojisi uygulamalarını geliştirmek

- HEDEF 6.3 Kurumsal izleme sistemini güçlendirmek
- HEDEF 6.4 Bilgi teknolojisi çerçevesinde analizler yürütmek
- HEDEF 6.5 İletişim kanallarını geliştirmek

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

Kurumun en önemli finans kaynağı prim gelirleri, en önemli giderleri ise emekli aylıkları ve sağlık harcamalarıdır. Kurumun asli görevlerini yerine getirmesi aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir bir gelir politikası ile giderlerinin karşılanabildiği finansal dengenin kurulmasına bağlıdır. Sadece bugünü değil geleceği de düşünen bir sosyal güvenlik sistemi temel hedefler arasındadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kanun'un 17'nci maddesi gereğince harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak analitik bütçe sınıflandırmasına göre hazırlanan Kurum 2023 Mali Yılı Bütçesi Yönetim Kurulunun 22/12/2022 tarihli ve 2022/405 sayılı kararı ile onaylanarak 1/1/2023 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. 2023 yılı içinde, SGİM ve merkez harcama birimlerinin ödenek taleplerine karşılık 3.964 adet ödenek gönderme belgesiyle ödenek gönderilmiş, 398 adet tenkis belgesi düzenlenerek ilgili birimlere gönderilen ödeneklerin bir kısmı geri alınmıştır.

Harcama birimlerinin ek ödenek talepleri, ilgili bütçe tertibinde fazla olduğu tespit edilen ve kullanılmayacak ödeneklerden aktarma yapılmak suretiyle karşılanmıştır. 2023 yılında 89 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

Kurumun 2023 yılı bütçe ve gerçekleşme karşılaştırması ve değişim oranları Tablo 18'de gösterilmiştir.

Tablo 18. 2023 Yılı Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması (Milyon TL)

	2023 Bütçe	2023 Gerçekleşme	Değişim Oranı (%)
TOPLAM GELİR	1.523.012	2.192.955	43,99
Prim Gelirleri	1.093.347	1.463.294	33,84
Prim Yapılandırma Gelirleri	2.330	34.632	1.386,42
Devlet Katkısı	247.539	325.630	31,55
Ek Ödeme Transferi	44.073	59.897	35,90
Faturalı Ödemeler	118.039	276.263	134,04
Diğer Gelirler (Faiz, Gayrimenkul Gelirleri, İPC'ler vb.)	17.684	33.240	87,96
TOPLAM GİDER	1.582.204	2.232.339	41,09
Emekli Aylıkları	1.029.942	1.408.624	36,77
Sağlık Giderleri (GSS)	379.401	553.143	45,79
Ek Ödeme	45.142	58.969	30,63
Faturalı Ödemeler	95.144	169.672	78,33
Diğer Sigorta Ödemeleri	15.066	18.197	20,78
Diğer (Yönetim, Yatırım vb.)	17.509	23.734	35,55
GELİR-GİDER DENGESİ	-59.192	-39.385	-33,46
BÜTÇE TRANSFERİ	582.943	849.845	45,79
Açık Finansmanı	59.192	52.807	-10,79
Devlet Katkısı	247.539	325.630	31,55
Ek Ödeme	44.073	59.897	35,90
Faturalı Ödemeler	105.380	259.282	146,04
Ek Karşılık	6.068	6.068	0,00
Teşvikler	68.117	84.992	24,77
Ödeme Gücü Olmayanların GSS Primi	52.574	61.169	16,35

2023 yılı bütçe ve gerçekleşme karşılaştırması açıklamalarına aşağıda yer verilmiştir.

GELİRLER

Prim Gelirleri

2023 yılı bütçe tahmininde prim gelirleri; sigortalı artışı ve asgari ücret artışı dikkate alınarak hesaplanmıştır. 2023 yılında prim gelirleri bütçeye göre %33,8 oranında artarak 1.463,3 milyar TL olmuştur. Prim gelirlerinde gözlenen artışta; asgari ücret artışı, sigortalı sayısı ve memur maaş katsayısındaki değişimler etkili olmuştur. Asgari ücret artışı, 2023 yılı bütçesinde %35 olarak öngörülmüş olmasına karşın Ocak-Haziran dönemi için %54,66, Temmuz-Aralık dönemi için %34,04 oranında gerçekleşmiştir. Memur maaş katsayısı bütçede Ocak ayı için %16,99, Temmuz ayı için %9,53 olarak öngörülmüş olmasına karşın ilgili dönemde Ocak ayında %30 ve Temmuz ayında %17,55 olarak gerçekleşmiştir.

6/2/2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli yaşanan deprem felaketi nedeniyle afet yaşanan illerdeki işverenlerin, sigortalıların ve hak sahiplerinin iş ve işlemlerinin kolaylaştırılması amacıyla çeşitli tedbirler alınmış olup depremden etkilenen illerde söz konusu tarihten önce ödeme süresi dolmuş mevcut prim borçları ile 2023 yılı Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran aylarına ait prim borçları ertelenmiştir. Söz konusu iller için nakdi ücret desteği, kısa çalışma ödeneği verilmesi gibi çeşitli uygulamalar da yürürlüğe konulmuştur. Daha sonra ise 30/11/2023 tarihli ve 2023-322 sayılı SGK Yönetim Kurulu kararı gereğince; Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş, Malatya illeri ile Gaziantep ili İslâhiye ve Nurdağı ilçelerine ait 2023 yılı ile 2024 yılı Ocak, Şubat ve Mart aylarına ilişkin prim borçları 31/5/2024 tarihine kadar ertelenmiştir. Bütçe tahmininde yer almayan prim erteleme kısa çalışma ödeneği ve nakdi ücret desteği gibi uygulamalar 2023 yılı prim gelirleri üzerinde olumsuz etkiye neden olmuştur.

Sigortalıların, 2023 yılı Mart ayında 7438 sayılı Kanunla yürürlüğe giren, 8/9/1999 tarihi ve öncesi sigortalılar için emeklilikte yapılan düzenlemeden yararlanarak emekli olmak için gerekli prim ödeme gün sayısı ve çalışma süresi gibi şartları yerine getirebilmek amacıyla askerlik, doğum, yurt dışı borçlanması yapması ve özellikle 4/1-(b) sigortalılarının ödemiş oldukları geçmiş dönem primleri sebebiyle 2023 yılında borçlanma ve 4/1-(b) için geçmiş dönem prim tahsilatında artış görülmüştür.

Prim Yapılandırma Gelirleri

2023 yılı prim yapılandırma gelirleri, bütçede 2.330 milyon TL olarak öngörülmesine karşın 34.632 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu artış; 9/6/2021 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 7326 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun ile 12/3/2023 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 7440 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (7440 sayılı Kanun) ile yürürlüğe giren yapılandırma düzenlemelerinden kaynaklanmıştır.

Devlet Katkısı

2023 yılında devlet katkısı bütçeye göre %31,5 oranında artarak 325.630 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Devlet katkısında gözlenen artışta, asgari ücret ile memur maaş artışlarının bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşmesi ile 7440 sayılı Kanun kapsamında yapılandırma geliri elde edilmesi etkili olmuştur.

Ek Ödeme

Emekli ve hak sahibi sayısının ve bunların gelir/aylıklarının artışına bağlı olarak ödenen ek ödeme gideri karşılığında tahsil edilen ek ödeme transfer kalemi bütçeye göre %35,9 oranında artarak 59.897 milyon TL olarak gerçekleşmiştir.

Faturalı Ödemeler Geliri

2023 yılında faturalı ödemeler bütçeye göre %134 oranında artarak 276.263 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu artış, bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşen memur maaş katsayısı artışı ile bütçe tahmininde yer almamakla birlikte en düşük emekli aylığının 2023 yılı ocak ayında 5.500 TL, 2023 yılı Nisan ayı itibarıyla 7.500 TL olarak belirlenmesine ilişkin düzenleme sebebiyle gerçekleşmiştir.

4/1-(c) emekli aylık artışının %25 olarak belirlenen oranı ile %17,55 memur maaş katsayısı arasındaki %6,34'lük farkın Hazinece karşılanması da faturalı ödemeleri arttıran ilave bir unsur olmuştur.

Ayrıca 1.100 TL olarak ödenmekte olan bayram ikramiyesi tutarının 2023 yılı nisan ayı itibarıyla 2.000 TL düzeyine yükseltilmesi de faturalı ödemeler kaleminde artışa neden olmuştur. Benzer şekilde 8/9/1999 tarihi ve öncesi sigortalılar için emeklilikte yapılan düzenleme kapsamında emekli olanların emekli ve bayram ikramiyeleri de artışın bir diğer sebebidir.

Artışta ayrıca; 2023 yılı kasım ayında, emekli ve hak sahiplerine bir defaya mahsus olmak üzere ödenen 5.000 TL ikramiyenin karşılığı olarak Hazine tarafından Kuruma aktarılan tutar da etkili olmuştur.

Diğer Gelirler

Kurumun gelirleri arasında yer alan İPC, katılım payları, faiz gelirleri, taşınır-taşınmaz gelirleri, diğer çeşitli tahsilat (geçici teminat, kesin teminat, gayrimenkul satış bedeli, kişi borçları, terkin tutarları vb.) ve kira gelirleri diğer gelirler kalemini oluşturmaktadır. Diğer gelirler, 2023 yılı bütçesine göre %88 oranında artış göstererek 33.240 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Bu artışta, kamu üniversite hastanelerine ve dış hekimliklerine 2022 yılı için ödenen tutarın belirlenen götürü bedel bütçesinin altında olması nedeniyle oluşan fazla ödemenin terkin edilmesi ve Kuruma aktarılması etkili olmuştur.

GİDERLER

Emekli Aylıkları

2023 yılında emekli aylıkları 1.408,6 milyar TL olarak gerçekleşmiş olup bu tutar bütçede planlanan 1.029,9 milyar TL'lik giderin %36,8 üzerinde kalmıştır. Bütçede 2023 yılı emekli aylığı artışları; 4/1-(a) ve 4/1-(b) için ocak ayında %15,91, Temmuz ayında %11,6 olarak; 4/1-(c) emekli aylık artışları ise Ocak ayında %16,99, temmuz ayında %9,53 olarak öngörülmüştür. Ancak söz konusu artışlar; 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) için ocak ayında %30 ve temmuz ayında ise %25 olarak gerçekleşmiştir.

Emekli aylık artışlarının bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşmesinde, en düşük emekli aylıklarının yükseltilmesinden kaynaklanan tutarların da emekli aylıklarına yansması ve 2023 yılı mart ayında yürürlüğe giren 8/9/1999 tarihi ve öncesi sigortalılar için emeklilikte yapılan düzenleme etkili olmuştur.

Sağlık Giderleri

2023 yılında sağlık giderleri, bütçeye göre %45,8 oranında artarak 553.143 milyon TL olmuştur. Söz konusu artışta; temel olarak bütçe tahmininde %31,86 olarak varsayılan kur artışının 2022 yılı aralık ayında %36,77 ve 2023 yılı temmuz ayında %30,5 olarak gerçekleşmesi ile makro değişkenlerde meydana gelen değişikliklere bağlı olarak 2023 yılı Global Bütçe Protokolü revize edilerek yapılan ilave ödemeler etkili olmuştur.

Faturalı Ödemeler Gideri

2023 yılında faturalı ödemeler bütçeye göre %78,3 oranında artarak 169.672 milyon TL olmuştur. Söz konusu artışta; memur maaş katsayısının bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşmesi, bayram ikramiyesi tutarının yükselmesi, 8/9/1999 tarihi ve öncesi sigortalılar için emeklilikte yapılan düzenleme kapsamında emekli olanların emekli ve bayram ikramiyeleri ile 2023 yılı kasım ve aralık

aylarında emekli ve hak sahiplerine bir defaya mahsus olmak üzere 5.000 TL ikramiye verilmesi etkili olmuştur.

Diğer Sigorta Ödemeleri

Diğer sigorta ödemeleri kalemini temelde emzirme, cenaze, evlenme, geçici iş göremezlik ödenekleri gibi giderler oluşturmaktadır. Buna göre diğer sigorta ödemeleri, bütçeye göre %20,8 oranında artarak 18.197 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu artış; asgari ücret artışının bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşmesine bağlı olarak ortaya çıkmıştır.

Diğer Giderler

Diğer giderler kalemini temelde yönetim, yatırım, komisyon gibi giderler oluşturmaktadır. Buna göre diğer giderler, 2023 yılında bütçe tahmininin %35,6 üzerinde gerçekleşmiştir.

Gelir-Gider Dengesi ve Bütçe Transferleri

Sonuç olarak, 2023 yılında gelir-gider farkı (açık) tutarı bütçe tahminine göre %33,5 artış, bütçe transferi tutarı ise %45,8 artış göstermiştir. Asgari ücret ve memur maaş katsayısının bütçe öngörüsünün üzerinde artırılması ile prim yapılandırma gelirlerinde meydana gelen artışlar sonucunda prim gelirleri beklenen tutarın üzerinde gerçekleşmiştir.

Prim geliri artışına bağlı olan devlet katkısı tutarının %31,5 oranında artış gösterdiği görülmektedir. Devlet katkısındaki söz konusu artış temel olarak, asgari ücret ile memur maaş artışlarının bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşmesi ile 7440 sayılı Kanun kapsamında tahsil edilen prim yapılandırma gelirlerinden kaynaklanmaktadır.

Ek ödeme transferi bütçeye göre %35,9 oranında artarak 59,9 milyar TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu artış, emekli aylık artışlarının bütçe öngörüsünün üzerinde belirlenmesine bağlı olarak meydana gelmiştir.

Faturalı ödemeler bütçeye göre %146 oranında artarak 259,3 milyar TL olmuştur. Söz konusu artış; bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşen memur maaş katsayısı artışı, bütçe tahmininde yer almamakla birlikte alt sınır aylıklarının arttırılması, 2023 yılında memur emeklilerine ödenen aylığın bir parçası olan %6,34'lük refah payı, bayram ikramiyesi tutarlarının arttırılması, 8/9/1999 tarihi ve öncesi sigortalılar için emeklilikte yapılan düzenleme ile emekli ve hak sahiplerine ödenen 5.000 TL'lik ikramiye sebebiyle gerçekleşmiştir.

Teşviklerin bütçe tahminine göre %24,8'lik artış gösterdiği görülmektedir. Asgari ücret artışının bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşmesi teşvik kalemi üzerinde arttırıcı bir etki meydana getirmiştir.

Ayrıca prim gelirleri içerisinde de takip edilen ödeme gücü olmayanların GSS primlerinde bütçeye göre %16,3'lük artış meydana gelmiştir. Yine ilgili artışta asgari ücret artışının bütçe tahmininin üzerinde gerçekleşmesi etkili olmuştur.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kurumun 2021-2023 yılları karşılaştırmalı bilançosuna Tablo 19'da yer verilmiştir.

Tablo 19. SGK 2021-2023 Yılları Karşılaştırmalı Bilançosu

AKTİF (VARLIKLAR)		2021	2022	2023	PASİF (KAYNAKLAR)		2021	2022	2023
1	DÖNEN VARLIKLAR	396.613.819.198,69	547.281.529.175,53	817.046.661.147,61	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	26.895.795.365,51	32.294.649.043,51	56.226.559.576,90
10	HAZIR DEĞERLER	20.767.869.252,87	16.529.589.323,21	19.815.524.471,07	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.865.871.052,27	1.483.048.312,46	5.886.666.335,61
	102 BANKALAR HESABI	31.288.873.763,81	36.169.080.534,80	57.609.869.258,72		303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	1.865.871.052,27	1.483.048.312,46	5.886.666.335,61
	103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-10.719.465.913,75	-19.752.688.844,58	-38.048.740.259,74		32 FAALİYET BORÇLARI	7.525.766.951,33	12.473.846.915,80	17.157.531.548,08
	104 PROJE ÖZEL HESABI	176.772.283,00	90.331.710,77	225.380.863,00		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.584.015.903,87	3.033.901.677,15	3.887.904.148,22
	105 DÖVİZ HESABI	21.761.490,63	22.866.841,48	29.014.609,09		325 NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	4.941.751.047,46	9.439.945.238,65	13.269.627.399,86
	106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-72.370,82	-919,26	0		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	13.731.422.935,40	12.709.272.797,55	22.310.454.079,59
12	FAALİYET ALACAKLARI	305.981.979.295,16	425.668.708.207,35	540.055.851.518,12		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	186.967.144,57	120.464.673,19	122.256.926,68
	120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	28.274.996.608,17	69.488.456.457,35	182.476.274.287,68		333 EMANETLER HESABI	13.544.455.790,83	12.588.808.124,36	22.188.197.152,91
	121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	178.025.152.256,00	315.784.989.713,08	315.789.948.291,87		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.767.167.733,76	5.342.418.446,30	10.585.485.841,01
	122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	87.224.462.824,52	25.890.614.774,92	26.075.075.769,04		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	27.862.623,14	18.927.596,80	18.428.665,75
	127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	70.417.810,13	74.509.770,13	82.103.486,67		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	13.450.632,75	9.213.111,60	24.665.846,49
	128 ŞÜPHELİ ALACAKLAR HESABI	12.386.949.796,34	14.430.137.491,87	15.632.449.682,86		362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	3.725.854.477,87	5.314.277.737,90	10.542.391.328,77
13	KURUM ALACAKLARI	32.692.408.989,74	44.340.001.938,14	158.894.400.120,92	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	5.425.737,64	5.425.737,64	5.425.737,64
	135 TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR			79.147.710,18		372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.425.737,64	5.425.737,64	5.425.737,64
	139 DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	32.692.408.989,74	44.340.001.938,14	158.815.252.410,74	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	1.703,58	436.899,52	829.758,84
	140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.984.351.342,97	7.322.607.864,29	14.797.265.046,78		380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	435.195,94	828.055,26
	141 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	21.479.178.871,20	34.303.816.593,93	49.615.345.813,46		381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.703,58	1.703,58	1.703,58
15	STOKLAR	47.170.831,58	814.563.420,77	188.090.477,71	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	139.251,53	280.199.934,24	280.166.276,13
	150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	47.170.831,58	814.563.420,77	188.090.477,71		397 SAYIM FAZLALARI HESABI	139.251,53	280.199.934,24	280.166.276,13
16	ÖN ÖDEMELER	31.139.909.095,69	52.605.928.031,09	83.295.399.122,33	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	186.419.013,94	171.566.734,71	1.655.706.226,88
	160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	21.479.178.871,20	34.303.816.593,93	49.615.345.813,46		40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	6.083.854,12	7.738.987,20	11.905.054,51
	162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	9.659.954.708,16	18.284.826.079,96	33.455.758.527,46		403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	6.083.854,12	7.738.987,20	11.905.054,51
	165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	775.516,33	17.285.357,20	224.294.781,41		43 DİĞER BORÇLAR	213.763,92	213.763,92	202.237,85
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	130.390,68	130.390,68	130.390,68		430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	213.763,92	213.763,92	202.237,85
	197 SAYIM NOKSANLIKLARI HESABI	130.390,68	130.390,68	130.390,68		47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	163.560.858,59	163.560.858,59	1.643.545.809,52
2	DURAN VARLIKLAR	12.356.544.477,62	10.791.975.854,00	41.481.111.905,91		472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	163.560.858,59	163.560.858,59	1.643.545.809,52

AKTİF (VARLIKLAR)		2021	2022	2023	PASİF (KAYNAKLAR)		2021	2022	2023
22	FAALİYET ALACAKLARI	4.740.126.575,11	3.173.692.944,80	4.244.041.228,77	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	16.560.537,31	53.125,00	53.125,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	16.560.617,31	0,00	0,00	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	16.560.537,31	53.125,00	53.125,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	4.718.879.313,03	3.167.774.949,05	4.232.531.452,51	5	ÖZKAYNAKLAR	381.888.149.296,86	525.607.289.251,31	800.645.507.249,74
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.686.644,77	5.917.995,75	11.509.776,26	50	NET DEĞER	346.563.236.503,10	426.731.670.478,07	420.510.813.740,17
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	199.090.752,39	191.705.773,37	196.653.181,61	500	NET DEĞER HESABI	346.563.236.503,10	426.731.670.478,07	420.510.813.740,17
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	785.113,71	785.113,71	785.185,71	51	DEĞER HAREKETLERİ	-1.402.399.421,23	-1.185.754.595,22	-1.045.820.390,33
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	198.305.638,68	190.920.659,66	195.867.995,90	519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	-1.402.399.421,23	-1.185.754.595,22	-1.045.820.390,33
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	7.417.642.063,43	7.427.036.011,67	37.039.872.001,59	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	87.244.646.223,24	83.638.528.853,17	195.033.738.795,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.921.415.692,38	2.833.768.875,98	18.578.012.221,34	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	87.244.646.223,24	83.638.528.853,17	195.033.738.795,00
252	BİNALAR HESABI	3.679.700.199,03	3.820.951.048,31	25.427.986.080,08	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-5.214.328.257,63	-50.517.334.008,25	-59.748.193.471,14
253	TESİS, MAKİNA VE CİHAZLAR HESABI	780.958.625,51	910.252.979,36	6.379.887.610,66	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-5.214.328.257,63	-50.517.334.008,25	-59.748.193.471,14
254	TAŞITLAR HESABI	12.319.542,99	12.277.510,10	157.204.174,48	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-45.303.005.750,62	66.940.178.523,54	245.894.968.576,04
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	685.179.112,13	706.678.123,89	5.600.638.106,19	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	66.940.178.523,54	245.894.968.576,04
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.873.697.911,49	-2.100.029.831,78	-21.204.629.135,21	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-45.303.005.750,62	0,00	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	500.637.478,69	532.007.981,62	1.389.643.619,86					
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	711.129.324,19	711.129.324,19	711.129.324,19					
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	-321.469,94	-321.469,94	0,00					
260	HAKLAR HESABI	430.042.769,60	525.782.425,33	527.424.521,53					
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	14.629.252,98	14.813.351,75	14.813.351,75					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-444.993.492,52	-540.917.247,02	-542.237.873,28					
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	6.556,63	-137.405,90	545.493,94					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR ve MADDİ DURAN VARL. HESABI	9.266.152,20	15.380.763,59	32.748.013,25					
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-9.259.595,57	-15.518.169,49	-32.202.519,31					
AKTİF TOPLAMI		408.970.363.676,31	558.073.505.029,53	858.527.773.053,52	PASİF TOPLAMI		408.970.363.676,31	558.073.505.029,53	858.527.773.053,52

3. Mali Denetim Sonuçları

Kurum, Anayasanın ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun "Denetim alanı" başlıklı 4'üncü maddesi gereği Sayıştay denetimi kapsamındadır. 5018 sayılı Kanunun "Dış denetim" başlıklı 68'inci maddesi gereği de Kurumun mali faaliyet, karar ve işlemleri Sayıştay tarafından denetlenerek TBMM'ye raporlanmakta ve raporlar Sayıştay Başkanlığının internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Sayıştay Başkanlığının internet sitesinde yayımlanan SGK 2022 Yılı Sayıştay Raporunda "Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular" bölümünde 5 ve "Diğer Bulgular" bölümünde ise 13 olmak üzere toplamda 18 bulgu yer almaktadır.

Söz konusu rapordaki Sayıştayın denetim görüşü (Raporun 11'inci sayfasında) "SGK 2022 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular" bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır." şeklindedir. Sayıştay Raporunda yer alan hususlar hassasiyetle takip edilerek çözüme kavuşturulmaktadır.

4. Diğer Hususlar

Millî Emlak Genel Müdürlüğü ile trampa işlemi 2012 yılında başlamış ve halen devam etmektedir. Mülkiyeti Maliye Hazinesine kayıtlı olup Millî Emlak Genel Müdürlüğü ile ilk yapılan trampalarda Kurum lehine fark doğmakta ve devam eden trampalarda bu alacak kullanılmaktadır. 2023 yılında trampa ile toplam 288.334.884,07 TL tutarla 7 adet devredilen gayrimenkul; 375.372.224,81 TL tutarla devralınan 4 adet gayrimenkul bulunmaktadır.

2023 yılı içerisinde prim borcu karşılığında 897.941.419 TL tutarla 68 adet taşınmaz alınmış, 11.502.011,36 TL bedelle 3 adet gayrimenkul kamulaştırma ile devredilmiştir. Ayrıca 2023 yılında açık arttırma usulü ile toplam 473.931.750 TL tutarla 10 adet gayrimenkul satışı yapılmıştır.

Tablo 20'de 2023 yılı kira gelirleri ve giderleriyle ilgili bilgiler yer almaktadır.

Tablo 20. Kira Gelirleri ve Kira Giderleri

Konu	Tutar (Yıllık) (TL)
Kira Gelirleri	376.531.745,72
Radisson Blu Oteli Kira Geliri*	21.560.009,60
Diğer Kira Gelirleri	354.971.736,12
Kira Giderleri	24.655.592,04

* Kurum hissesi %95, Şirket hissesi %5'tir. Ciro üzerinden elde edilmektedir.

Kurumun taraf olduğu davalara ilişkin sayısal veriler Tablo 21 ile Tablo 22'de, türlerine göre devreden dava ve icra dosya sayıları da Tablo 23'te gösterilmektedir.

Tablo 21. Kurumun Taraf Olduğu Davalar ve İcra İşlemleri

Açılan Dava/İcra Takibi/İcra Dosyası	Dosya Sayısı
Kurum Tarafından Açılan Davalar	13.607
Kurum Aleyhine Açılan Davalar	49.125
Kurum Aleyhine Açılan İcra Takipleri	475
Kurum Tarafından Açılan İcra Takipleri	62.728

Tablo 22. Kurumun Taraf Olduğu Davaların ve İcra İşlemlerinin Dağılımı

Hukuk Davaları	İcra İflas Davaları	İdari Davalar	Vergi Davaları	Ceza Davaları	İcra Takip Dosyaları	Toplam
44.800	1.476	11.940	21	4.495	63.203	125.935

Tablo 23. Türlerine Göre Devreden Dava ve İcra Dosya Sayıları

Hukuk Davaları	İcra İflas Davaları	İdari Davalar	Vergi Davaları	Ceza Davaları	İcra Takip Dosyaları	Toplam
219.023	6.134	47.714	64	20.328	313.566	606.829

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

Bilindiği üzere merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde 2021 yılından itibaren Performans Esaslı Program Bütçe sistemine geçilmiş ayrıca ilgili kamu idarelerinin performans programları da bu sisteme uygun olarak hazırlanmıştır.

Ancak Kurumda, Performans Esaslı Program Bütçe Sistemine geçiş ile ilgili olarak sistemsel altyapı çalışmaları devam etmekte olduğu için Performans Programına ilişkin Program, Alt Program bilgileri henüz verilememektedir. Faaliyet bilgileri ise aşağıda yer almaktadır.

1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

1.1. SOSYAL GÜVENLİK KAPSAMI

SGK Türkiye'nin en yüksek bütçeli kurumlarından biri olup, GSS uygulaması ile beraber neredeyse nüfusun tamamına hizmet vermektedir. Tablo 24'te 2022 yılı ve 2023 yılı Aralık ayına ait aktif/pasif sigortalı sayıları, sosyal sigorta kapsamı ve sosyal sigorta kapsamının Türkiye nüfusuna oranı gösterilmektedir.

Buna göre 2022 yılında aktif sigortalıların sayısı 26.344.234 kişiye ulaşmış olup yaklaşık %75,2'sini 4/1-(a) kapsamındaki sigortalılar oluşturmaktadır. Pasif sigortalı sayısı ise 13.933.020 iken yaşlılık aylığı alan kişi sayısı bu sayının %68,2'sine denk gelmektedir.

Ülkemizde 2022 yılında 34.813.357 bağımlı bulunmakta ve 4/1-(a) kapsamındaki sigortalıların bağımlıları %50,8'ine karşılık gelmektedir. Türkiye nüfusunun %89'u sosyal sigorta kapsamındadır.

2023 yılı Aralık ayında ise aktif sigortalıların sayısı 25.358.022 kişi olup yaklaşık %73,40'ını 4/1-(a) kapsamındaki sigortalılar oluşturmaktadır. 2022 yılına göre aktif sigortalı sayısındaki en yüksek düşüş 4/1-(a) kapsamındaki sigortalılarda 1.200.786 olarak görülmüştür. Pasif sigortalı sayısı ise 16.030.256 iken yaşlılık aylığı alan kişi sayısı bu sayının %71,8'ine tekabül etmektedir. 2022 yılına göre pasif sigortalı sayısı 2.097.236 kişi artmıştır.

Ülkemizde 2023 yılı Aralık ayı itibarıyla 34.033.308 bağımlı bulunmakta ve hizmet akdiyle çalışan sigortalıların bağımlıları %48,5'ine karşılık gelmektedir. 2022 yılına göre bağımlı sayısı 780.049 kişi azalmıştır. Sosyal sigorta kapsamı 75.878.808 olarak belirlenmiş olup Türkiye nüfusunun %89'una tekabül etmektedir. 2022 yılına göre sosyal sigorta kapsamı oranı aynı kalmıştır.

Tablo 24. Aktif / Pasif Sigortalı Sayısı

	2022 (Aralık)				2023 (Aralık)			
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	TOPLAM	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	TOPLAM
AKTİF SİGORTALILAR	19.814.531	3.252.606	3.277.097	26.344.234	18.613.745	3.100.834	3.643.443	25.358.022
Zorunlu	17.332.991	3.131.996	3.276.416	23.741.403	16.406.420	2.971.925	3.642.787	23.021.132
Çırak	636.302	-	-	636.302	553.344	-	-	553.344
Yurt dışı Topluluk	15.671	-	-	15.671	14.037	-	-	14.037
Tarımda Hizmet Akdiyle Çalışanlar(4/a-2925)	22.987	-	-	22.987	17.408	-	-	17.408
İsteğe Bağlı	-	120.610	-	-	-	128.909	-	-
Diğer Sigortalılar (*)	314.257	-	681	435.548	322.162	-	656	451.727
Stajyer ve Kursiyerler	1.492.323	-	-	1.492.323	1.300.374	-	-	1.300.374
PASİF (Aylık Alan) SİGORTALILAR								
-Dosya	8.359.180	2.553.262	2.215.783	13.128.225	10.237.035	2.701.073	2.298.014	15.236.122
-Kişi	8.814.482	2.718.417	2.400.121	13.933.020	10.685.554	2.861.770	2.482.932	16.030.256
Yaşlılık	6.275.341	1.640.961	1.582.794	9.499.096	8.087.506	1.772.571	1.648.542	11.508.619
Malullük	76.016	22.069	26.961	125.046	75.451	22.136	27.150	124.737
Vazife Malulü	-	-	15.116	15.116	-	-	15.472	15.472
Ölen Sigortalı (Dosya)	1.855.767	889.250	590.912	3.335.929	1.918.886	905.321	606.850	3.431.057
Ölen Sigortalıların Hak sahipleri	2.278.913	1.053.553	775.250	4.107.716	2.336.128	1.065.150	791.768	4.193.046
Sürekli İş Göremezlik Geliri Alanlar	85.131	395	-	85.526	86.912	419	-	87.331
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri (Dosya)	66.925	587	-	67.512	68.280	626	-	68.906
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri Alanlar	99.081	1.439	-	100.520	99.557	1.494	-	101.051
BAĞIMLILAR	17.684.401	9.920.116	7.208.840	34.813.357	16.510.402	9.764.966	7.757.940	34.033.308
Aktif / Pasif Oranı	2,37	1,27	1,48	2,01	1,82	1,15	1,59	1,66
Sosyal Sigorta Kapsamı (**)	46.313.414	15.891.139	12.886.058	75.529.600	45.809.701	15.727.570	13.884.315	75.878.808
Türkiye Nüfusu (TÜİK ADNKS)				85.279.553				85.372.377
Sosyal Sigorta Kapsamının Türkiye Nüfusuna (TÜİK ADNKS) Oranı (%)				89%				89%

(*) 5510 sayılı Kanuna göre Ek-5, Ek-6, Ek-9 10 günden az çalışan sigortalılar, Ceza ve Tevkiflevleri Genel Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılan tutuklu ve hükümlüler, kamu idarelerinde iş akdi askıda olanlar yer almaktadır.

(**) 20. madde kapsamındaki özel sandıklar dahildir.

Not: 4/1-(b) kapsamında muhtarlar zorunlu sigortalılar içerisinde yer almaktadır.

4/1-(b) kapsamında isteğe bağlı sigortalılar, genel toplamda diğer sigortalılar (*) sekmesinde yer almaktadır.

26/2/2024 tarihinde güncellenen verilere göre hazırlanmıştır.

2023 yılı sosyal güvenlik kapsamının illere göre dağılımı ve iş yeri sayıları Tablo 25'te gösterilmiştir. Tabloya göre 2023 yılı Aralık ayı itibarıyla Türkiye geneli aktif sigortalı sayısı 25.358.022 olup en çok aktif sigortalı sayısı olan iller sırasıyla İstanbul, Ankara ve İzmir; en az aktif sigortalı sayısı olan iller ise sırasıyla Bayburt, Ardahan ve Tunceli olarak belirlenmiştir. Aktif sigortalıların sosyal güvenlik kapsamı oranına göre sıralandığında ise en yüksek iller İstanbul, Yalova, Kocaeli; en düşük iller ise Ağrı, Muş ve Şanlıurfa olarak karşımıza çıkmaktadır.

Yine 2023/Aralık verilerine göre Türkiye geneli pasif sigortalı sayısı (kişi) 16.030.256 olup en çok pasif sigortalı sayısı olan iller sırasıyla İstanbul, Ankara ve İzmir; en az pasif sigortalı sayısı olan iller ise sırasıyla Ardahan, Bayburt ve Tunceli olarak belirlenmiştir. Pasif sigortalıların sosyal güvenlik kapsamı oranına göre sıralandığında ise en yüksek iller Zonguldak, Sinop, Balıkesir; en düşük iller ise Şırnak, Şanlıurfa ve Ağrı olarak karşımıza çıkmaktadır.

Sosyal güvenlik kapsamında bakmakla yükümlü tutulanların sayısı 34.033.308 olup; bu sayının en yüksek olduğu iller İstanbul, Ankara ve İzmir, en düşük olduğu iller Tunceli, Bayburt ve Ardahan olarak karşımıza çıkmaktadır. Bakmakla yükümlü tutulanların sosyal güvenlik kapsamına oranı bakımından iller incelendiğinde ise Gümüşhane, Siirt ve Osmaniye en yüksek orana, İstanbul, İzmir ve Muğla en düşük orana sahip illerdir.

2023 yılı Aralık ayı itibarıyla toplam iş yeri sayısı 2.179.123 olup en yüksek iş yeri sayısına sahip iller sırasıyla İstanbul, Ankara ve İzmir illeri, en düşük iller ise Ardahan, Tunceli ve Bayburt olarak belirlenmiştir.

Tablo 25. Sosyal Güvenlik Kapsamı ve İşyeri Sayılarının illere Göre Dağılımı (Aralık/2023)

İller	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	Aktif Çalışan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı	Aylık Alan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sayısı	Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	4/1-(a) Kapsamındaki İşyeri Sayıları
Adana	581.893	26	397.449	18	947.500	42	48.053
Adıyaman	141.735	25	64.159	11	224.152	40	6.590
Afyonkarahisar	190.001	26	142.715	19	352.117	48	15.472
Ağrı	73.235	16	24.272	5	188.951	40	3.384
Amasya	88.394	26	82.347	24	145.121	43	7.224
Ankara	2.034.354	36	1.253.145	22	2.121.597	37	162.455
Antalya	924.562	35	490.075	18	1.074.354	40	95.505
Artvin	43.803	28	41.947	27	58.317	37	4.361
Aydın	311.246	27	288.673	25	455.428	39	31.939
Balıkesir	355.072	28	359.909	28	472.863	37	35.023
Bilecik	73.937	33	54.279	24	88.971	39	5.106
Bingöl	58.940	22	22.777	9	119.194	45	2.975
Bitlis	73.456	22	25.125	8	147.586	44	3.599
Bolu	99.030	31	74.163	23	132.106	42	8.058
Burdur	74.575	27	69.168	25	114.385	42	6.843
Bursa	1.045.526	33	714.899	22	1.246.252	39	92.762
Çanakkale	167.415	30	152.635	27	214.314	38	17.289
Çankırı	53.199	27	40.984	21	96.014	48	3.181
Çorum	120.766	23	120.379	23	238.969	46	9.811
Denizli	327.266	31	280.435	26	391.550	37	31.205
Diyarbakır	363.271	21	129.000	7	763.693	44	19.792
Edirne	114.736	28	114.028	28	151.920	37	10.687
Elazığ	141.960	24	99.747	17	271.430	46	9.760

İller	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	Aktif Çalışan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı	Aylık Alan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sayısı	Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	4/1-(a) Kapsamındaki İşyeri Sayıları
Erzincan	63.270	28	43.138	19	99.991	44	4.385
Erzurum	171.205	23	92.502	13	331.348	45	10.924
Eskişehir	283.693	31	226.376	25	350.343	39	23.161
Gaziantep	593.637	28	222.424	10	985.119	46	40.483
Giresun	108.886	24	116.991	26	180.520	40	10.585
Gümüşhane	28.022	21	24.017	18	70.229	51	2.360
Hakkari	66.107	24	14.361	5	107.517	39	1.677
Hatay	342.227	23	218.622	14	650.237	43	19.044
Isparta	129.622	29	101.649	23	182.934	41	10.751
Mersin	553.869	29	330.810	17	786.961	41	46.525
İstanbul	6.068.025	39	3.196.342	20	5.409.319	35	607.378
İzmir	1.444.596	32	1.169.929	26	1.552.842	35	148.689
Kars	52.835	20	26.922	10	122.557	46	3.307
Kastamonu	102.315	27	88.295	23	163.194	43	8.600
Kayseri	395.968	27	275.485	19	675.669	47	37.941
Kırklareli	111.535	30	103.710	28	132.076	36	9.558
Kırşehir	58.607	24	51.011	21	114.929	47	4.444
Kocaeli	786.103	38	388.216	19	824.895	39	56.912
Konya	621.365	27	391.253	17	1.109.453	48	55.281
Kütahya	155.293	27	138.951	24	253.765	44	11.494
Malatya	191.558	27	129.369	18	303.879	42	9.825
Manisa	441.732	30	322.159	22	589.825	40	32.643
Kahramanmaraş	265.914	25	139.872	13	527.187	49	14.678
Mardin	188.948	21	51.761	6	401.491	45	8.402
Muğla	361.865	34	256.911	24	378.861	36	45.785
Muş	63.217	16	24.182	6	162.088	42	2.895
Nevşehir	91.721	29	64.421	21	133.851	43	8.801
Niğde	89.998	24	59.106	16	184.190	49	7.528
Ordu	178.526	23	162.330	21	352.684	46	15.866
Rize	92.651	27	89.203	26	138.361	40	8.407
Sakarya	328.172	30	218.291	20	470.859	43	28.975
Samsun	360.184	27	308.900	23	575.867	42	31.889
Siirt	63.123	19	23.272	7	164.527	50	2.793
Sinop	54.523	25	63.963	29	90.282	41	4.961
Sivas	150.791	23	126.298	20	315.969	49	11.388
Tekirdağ	407.859	35	245.989	21	445.229	38	30.698
Tokat	133.463	22	120.032	20	294.267	49	10.060
Trabzon	208.033	25	189.385	23	361.506	44	21.249
Tunceli	27.981	32	13.253	15	35.869	41	1.498
Şanlıurfa	369.117	17	91.520	4	881.278	40	20.660
Uşak	114.543	31	97.230	26	139.304	37	10.650
Van	210.207	19	65.287	6	529.481	48	11.609
Yozgat	91.988	22	85.436	20	197.519	47	6.783
Zonguldak	148.014	25	176.804	30	230.573	39	12.071
Aksaray	108.546	25	66.914	15	212.801	49	9.090
Bayburt	20.623	26	13.065	16	37.891	47	1.513
Karaman	72.341	28	51.366	20	117.426	45	5.553
Kırıkkale	71.749	25	58.530	21	134.794	48	5.076

İller	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	Aktif Çalışan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı	Aylık Alan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sayısı	Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	4/1-(a) Kapsamındaki İşyeri Sayıları
Batman	143.563	23	47.210	7	296.763	47	6.212
Şırnak	118.458	21	20.663	4	246.401	43	3.717
Bartın	52.218	25	56.358	27	87.981	43	4.723
Ardahan	21.568	24	10.751	12	40.748	45	1.343
Iğdır	40.813	20	16.313	8	85.790	42	2.462
Yalova	114.867	38	59.502	20	110.122	36	9.049
Karabük	65.603	26	60.575	24	113.562	45	5.376
Kilis	45.309	30	15.246	10	68.211	45	1.896
Osmaniye	127.736	23	78.317	14	273.615	49	8.290
Düzce	124.948	31	81.098	20	178.089	44	10.136

26/2/2024 tarihinde güncellenen verilere göre hazırlanmıştır.

1.2. SOSYAL SİGORTACILIK

Sosyal sigortacılık alanında 2023 yılı içinde gerçekleştirilen çalışmalar ile sunulan hizmetler ve yürütülen politikalar sonucunda vatandaşlara daha etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunmaya yönelik faaliyetler devam ettirilmiştir.

1.2.1. Sosyal Sigortacılık Kapsamında Faaliyetler ve Getirilen Yenilikler

2022 yılı Aralık ayı ve önceki aylara ilişkin, 5510 sayılı Kanunun 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi kapsamında tahakkuk ettiği halde ödenmemiş olan GSS prim borçları, 12/3/2023 tarihli ve 32130 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7440 sayılı Kanun kapsamında yapılandırılmıştır.

5510 sayılı Kanun'a eklenen geçici 95'inci madde ile, anılan maddenin birinci fıkrası kapsamında yaşlılık ve emekli aylığı bağlananların en son çalıştıkları özel sektör iş yerinde 30 gün içinde sosyal güvenlik destek primi (SGDP)'ne tabi çalışmaya başlamaları halinde SGDP işveren hissesinin beş puanlık kısmına isabet eden tutarın Hazinece karşılanmasına imkân sağlanmıştır.

5510 sayılı Kanun'a eklenen geçici 93'üncü madde ile, kanun maddesinde aranılan şartları sağlayan iş yerlerinden bildirilen sigortalılara ilişkin toplam prim ödeme gün sayısı ile 13,33 TL'nin çarpımı sonucu bulunacak tutar, bu işverenlerin Kuruma ödeyecekleri sigorta primlerinden mahsup edilmiş ve bu tutar İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanmıştır.

5510 sayılı Kanun'a eklenen geçici 96'ncı madde ile, kanun maddesinde belirtilen şartları sağlayan iş yerlerinden bildirilen sigortalılara ilişkin toplam prim ödeme gün sayısı ile 16,66 TL'nin çarpımı sonucu bulunacak tutar, bu işverenlerin Kuruma ödeyecekleri sigorta primlerinden mahsup edilmiş ve bu tutar İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanmıştır.

5510 sayılı Kanun'a eklenen geçici 100'üncü madde ile, 5510 sayılı Kanun'un 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi kapsamındaki GSS'lilerin 1/1/2014 öncesine ait GSS prim borçları ile buna bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı borçları terkin edilmiştir.

7440 sayılı Kanun ile; 2022 yılı Aralık ayı ve önceki aylara ilişkin olup bu Kanunun yayımı tarihinden önce tahakkuk ettiği halde bu Kanun'un yayımı tarihi itibarıyla ödenmemiş olan;

- 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) kapsamındaki sigortalılık statülerinden kaynaklanan; sigorta primi, emeklilik keseneği ve kurum karşılığı, işsizlik sigortası primi, SGDP,
- Bu Kanun'a göre yapılan başvuru tarihi itibarıyla ilgili mevzuatına göre ödenmesi imkânı ortadan kalkmamış isteğe bağlı sigorta primi ve topluluk sigortası primi,

- SGK tarafından ilgili kanunlar gereğince takip edilen damga vergisi, özel işlem vergisi ve eğitime katkı payı, asılları ile ödeme sürelerinin bittiği tarihlerden bu Kanun'un yayım tarihine kadar geçen süre için Yi-ÜFE aylık değişim oranları esas alınarak hesaplanacak tutarın, bu Kanun'da belirtilen süre ve şekilde ödenmesi halinde, bu alacaklara uygulanan gecikme cezası ve gecikme zammı gibi fer'i alacakların tamamının tahsilinden vazgeçilmiştir.

4/1-(b) kapsamındaki tarım sigortalıları adına yapılan tevkifat kesintilerinin e-Devlet üzerinden görüntülenebilmesi için gerekli çalışmalar tamamlanmıştır. TÜRSAT onayının ardından ilgili hizmet e-Devlet platformunda kullanıma sunulacaktır.

İşverenlere asgari ücret desteğinin verilmesi ve böylece asgari ücretten kaynaklanan maliyet artışlarına devlet katkısının sağlanmasına yönelik 2016 yılından 2023 yılı sonuna iş yerlerine toplamda 85.424.929.706 TL asgari ücret desteği verilmiştir.

27/11/2023 tarihi itibarıyla 2023/Ekim dönemi için toplam 2.170.231 iş yeri muhtasar ve prim hizmet beyannamesi sistemi kapsamında tahakkuk işlemi yapmış, bu işyerleri tarafından sistem aracılığıyla Kuruma 3.019.989 tahakkuk ve 17.891.870 sigortalı bildirim yapılmıştır.

Ticaret Sicil Müdürlüklerine ve yapı ruhsatı vermeye yetkili makamlara yapılan başvurulara ilişkin bilgilerin, bu birimler tarafından Kuruma aktararak işverenlerin artık Kuruma gelmeden otomatik iş yeri tescilinin yapılması sağlanmıştır. Bu kapsamda 2023 yılı aralık ayı itibarıyla ruhsata istinaden yapılan otomatik iş yeri tescil sayısı 122.369, MERSİS'e istinaden yapılan otomatik iş yeri tescil sayısı ise 654.804 olmuştur. Bu tarih itibarıyla toplamda 777.173 iş yerinin tescili otomatik olarak gerçekleştirilmiştir.

5510 sayılı Kanuna, 6183 sayılı Kanuna ve diğer mevzuata göre hazırlanan, SGK tarafından tebliği gereken evrakın alıcılarına elektronik ortamdan gönderilmesi kapsamında e-tebligat projesi hayata geçirilmiştir.

Borçlanmaların Tekleştirilmesi Uygulaması (askerlik, doğum, analık vb.) yazılım çalışmaları tamamlanmıştır. 4447 sayılı Kanun'un geçici 31'inci maddesine yönelik başvurular alınmaya başlanmış, anılan Kanunun Ek-7'nci maddesi kapsamında (hızlı işe dönüş desteği) borçlanma işlemleri için çalışmalar yürütülmüş, 4/1-(c) sigortalıların ücretsiz izin sürelerinin borçlanma tahakkuk işlemlerinin e-Devlet üzerinden yapılması tamamlanmıştır. Ayrıca, 4/1-(b) yurt dışı borçlanmalarında borçlanılan sürelerin ilgili aylara mal edilmesi çalışmaları yürütülmüştür.

2023'te sosyal güvenlik mevzuatına yönelik birçok kanuni düzenleme yapılması nedeniyle yoğun bir şekilde borçlanma işlemleri gerçekleştirilmiştir. e-Devlet platformu üzerinden vatandaşlardan alınan başvuruların, Kurumca yapılan programlar vasıtasıyla EBYS'ye aktarılması sağlanmıştır. Halihazırda her hafta cuma günü mesai sonrası e-Devlet başvuruları EBYS'ye aktarılmaktadır.

1.2.2. Projeler

Evde Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi II (EDUCARE II)

AB Türkiye Delegasyonu ile müzakereler sonucunda kabul edilen Proje, 10/11/2023 tarihinde Kurum tarafından imzalanmış olup 1/12/2023 tarihi itibarıyla başlamıştır.

Projenin toplam süresi 20 aydır. 5 ay hazırlık aşaması, 12 ay hibe ödemesi ve 3 ay kapanış aşamasından oluşmaktadır. Projenin temel amacı 12 ay süresince Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde 0-36 ay arasında küçük çocuğu olan ve çocuk bakım sorumlulukları nedeniyle istihdamdan uzaklaşma riski bulunan kadınların desteklenerek kayıtlı istihdama katılmaları/istihdamda kalmalarının sağlanmasıdır. Ayrıca çocuk bakıcılığı mesleğinin eğitimli/sertifikalı kişiler tarafından insana yakışır iş kavramına uygun şekilde, en az asgari ücretle sigortalı bir meslek olarak icra edilmesi amaçlanmaktadır. Bütçesi

15.295.329,60 Avro olan proje ile 12 ay boyunca aylık ortalama 7.000 kadının (3.500 anne ve 3.500 bakıcı) kayıtlı istihdamı desteklenecektir.

Öngörülen finansman kaynaklarının %85'i AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) Fonu, %15'i ulusal katkı payıdır. EDUCARE II hazırlık çalışmaları kapsamında, proje logosu, sloganı, görünürlük materyalleri ve AB Delegasyonuna sunulmak üzere "İletişim Planı" çalışmalarına başlanmıştır.

Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi (WOMEN-UP)

Kayıtlı kadın istihdamını ve kadın girişimciliğini desteklemek amacıyla hazırlanan AB destekli WOMEN-UP, 2021 yılında hayata geçirilmiştir. Bu proje ile Türkiye'de kayıtlı kadın istihdamını artırmak ve girişimci kadınları rekabete daha dayanıklı hale getirmek amaçlanmaktadır.

Proje, ülkemizin farklı bölgelerinden 7 ilde (Şanlıurfa, Kahramanmaraş, Samsun, Ankara, Aydın, Denizli ve İstanbul) uygulanmakta ve 4.000 kadın işveren ile 4.000 kadın çalışana hibe desteği sağlanmaktadır. Proje kapsamında başvurular 21/2/2022 tarihi itibarıyla kabul edilmiştir.

Proje kapsamında 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki şekildedir:

- Proje ile ilgili olarak sosyal medya, web sayfası ve Kısa Mesaj Servisi (SMS) kanalları aracılığıyla faydalanıcılara bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Operasyonel ilerlemelerin paydaşlarla, sözleşme makamı ve delegasyonla paylaşıldığı 4. Yönlendirme Komitesi Toplantısı yapılmıştır.
- Projenin 3. ve 4. Akademik Danışma Kurulu toplantıları yapılmıştır.
- Projenin yerel takım liderleri ile Ankara'da eğitim gerçekleştirilmiştir.
- Projenin yürütüldüğü 7 ilde, 8 ofiste pilot anket uygulamaları yapılmıştır.
- Operasyon Koordinasyon Birimi üyeleri ve Merkez Ofis Ekibi tarafından 8 yerel ofise 2 kez izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Kadın işverenlere yönelik girişimcilik programları, finansal fırsatlar, sosyal güvenlik hakları ve yükümlülükleri hakkında bilgilendirme amaçlı "Network Toplantıları" Ağustos-Eylül aylarında düzenlenmiştir.
- İletişim fakültesi öğrencileriyle Medya Atölyesi çalışması yapılmıştır.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencileri ile Girişimcilik Atölyesi çalışması gerçekleştirilmiştir.
- WOMEN-UP yazılım projesi oluşturulmuştur.

1.2.3. İstihdam Teşvik ve Destekleri

SGK tarafından sunulan istihdam teşvik ve destekleriyle; 4/1-(a) kapsamında sigortalı çalıştıran özel sektör iş yeri işverenlerine, kayıtlı sigortalı istihdamının artırılması, kadınlar, gençler ve engelliler gibi dezavantajlı grupların istihdamının artırılması, bölgesel, büyük ölçekli yatırımlar ile stratejik yatırımların özendirilmesini teminen çeşitli kanunlarda yer alan sigorta primi teşvik, destek ve indirimlerden yararlanabilme imkânı sağlanmıştır.

Bu bağlamda, halihazırda uygulaması devam eden 5510 sayılı Kanun'da 7, 4447 sayılı Kanunda 4, 4857 sayılı İş Kanunu'nda 1, 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkındaki Kanun (5746 sayılı Kanun)'da 1, 5225 sayılı Kültür Yatırımları ve Girişimlerini Teşvik Kanunu'nda 1, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'nda 1, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nda 1 ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda 1 olmak üzere toplamda 17 farklı sigorta prim teşviki, destek ve indirimine ilişkin iş ve işlemler Kurumca yürütülmektedir.

2023 yılında sunulan sigorta primi teşvikleri, destek ve indirimlerinin toplam tutarı yaklaşık 206 milyar TL'dir. Söz konusu teşvik, destek ve indirimlerin listesi Tablo 26'da yer almaktadır.

Tablo 26. Teşvik ve Destekler ile Ödenen Tutarlar

Teşvik ve Destekler	Tutar (TL)
Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortaları Primleri İşveren Hissesi 5 Puanlık İndirim	120.962.564.787
Yurt Dışına Götürülen/Gönderilen Sigortalılara Yönelik 5 Puanlık İndirim	295.935.315
Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararlar Uyarınca Uygulanan Teşvik (Ek-2)	10.922.404.943
4/1-(b) (BAĞ-KUR) 5 Puan Teşviki	3.859.283.350
Genç Girişimci Teşviki	5.189.402.320
İşsizlik Ödeneği Alanların İstihdamı Halinde Uygulanan Prim Teşviki	1.127.885
Çok Tehlikeli Sınıflarda Yer Alan İş Yerlerinin İşsizlik Sigortası İndirimi	1.259.346.625
Genç, Kadın ve Mesleki Belge Sahibi Olanların İstihdamına Yönelik Sigorta Primi Desteği	14.699.972.927
SGDP 5 Puan Teşviki	6.265.863.485
Engelli Sigortalı İstihdamına Yönelik Sigorta Primi Teşviki	2.179.445.865
Kültür Yatırımları ve Girişimleri Hakkında Uygulanan Sigorta Primi Teşviki	4.894.854
Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerine İlişkin Sigorta Primi Desteği	5.569.689.089
Sosyal Hizmetlerden Faydalananların İstihdamı Halinde Uygulanan Teşvik	9.574.307
Sosyal Yardım Alanların İstihdamına İlişkin Sigorta Primi Desteği	564.417.678
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Desteklenmesi	9.069.762
Asgari Ücret Desteği	34.098.328.397
Toplam	205.891.321.589

1.2.4. Deprem Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Sunulan Hizmetler

6/2/2023 tarihinde meydana gelen depremler nedeniyle, Adana, Diyarbakır, Kilis, Osmaniye, Elazığ, Şanlıurfa illeri ile Gaziantep ilinin İslahiye ve Nurdağı ilçelerinin dışındaki ilçeleri ve Sivas ili Gürün ilçesinde faaliyet gösteren, primini kendisi ödeyen sigortalıların 6/2/2023 tarihinden önce ödeme süresi dolmuş mevcut prim borçları ile 2023 yılı Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran aylarına ait prim borçları, 31/8/2023 tarihine kadar ertelenmiştir.

Afet kapsamındaki söz konusu il ve ilçelerde, ödeme vadesi geçmiş borçları çeşitli kanunlar uyarınca yeniden yapılandırılmış ve 6/2/2023 tarihi itibarıyla yapılandırma/taksitlendirme işlemleri bozma koşuluna girmemiş sigortalıların, ödeme vadesi 6/2/2023 ila 31/7/2023 tarihleri arasında sona eren taksitlerini 31/8/2023 tarihine kadar ödemelerine imkân sağlanmıştır.

Bu il ve ilçelerde faaliyet gösteren işveren, sigortalı ve hak sahiplerince, 7440 sayılı Kanun kapsamında başvuruların 31/10/2023 tarihine kadar yapılabilmesi ve ilk taksitin 30/11/2023 tarihine kadar ödenebilmesi sağlanmıştır.

Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş ve Malatya illeri ile Gaziantep ili İslahiye ve Nurdağı ilçelerinde faaliyet gösteren ve prim ödeme yükümlüsü kendisi olan sigortalıların, 6/2/2023 tarihinden önce ödeme süresi dolmuş mevcut prim borçları ile 2023 yılı Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim, Kasım, Aralık, 2024 yılı Ocak, Şubat, Mart aylarına ait prim borçları, 5510 sayılı Kanun'un 89'uncu maddesinde belirtilen gecikme cezası ve gecikme zammı uygulanmaksızın 31/5/2024 tarihine kadar ertelenmiştir. Bu il ve ilçelerde, 4/1-(b) (mülga BAĞ-KUR Tarım) kapsamında yer alan tarım sigortalıları için, 6/2/2023 tarihinden önce ödeme süresi dolmuş olan mevcut prim borçları ile 2023 yılı Ocak ila Aralık dönemine ait primlerin ödeme süresi, 5510 sayılı Kanunun 89'uncu maddesinde belirtilen gecikme cezası ve gecikme zammı uygulanmaksızın 31/5/2024 tarihine kadar ertelenmiştir.

Söz konusu afet kapsamındaki 6 il ve ilçede, borçları çeşitli kanunlar uyarınca yeniden yapılandırılmış veya 6183 sayılı Kanun uyarınca tecil ve taksitlendirilmiş olup 6/2/2023 tarihi itibarıyla yapılandırma/taksitlendirme işlemleri bozma koşuluna girmemiş sigortalı ve hak sahiplerinin, ödeme vadesi 6/2/2023 ila 30/4/2024 tarihleri arasında sona eren taksitlerinin de, 31/5/2024 tarihine kadar ödenmesine imkân sağlanmıştır.

Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş ve Malatya illeri ile Gaziantep ili İslahiye ve Nurdağı ilçelerinde afet kapsamında yer alan işveren, sigortalı ve hak sahiplerince, 7440 sayılı Kanun kapsamında başvurular 31/7/2024 tarihine kadar yapılabilecektir. Bu borçluların ilk taksiti başvuruyu takip eden ay sonu (31/8/2024 tarihi hafta sonuna denk geldiğinden 2/9/2024 tarihi), diğer taksitler ise bu taksiti takip eden aylık dönemler hâlinde 7440 sayılı Kanun hükümlerine göre ödenebilecektir.

6/2/2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketi nedeniyle nakdi ücret desteği sağlanan vatandaşlardan sağlık hizmetlerinden faydalanamayanlara, İŞKUR tarafından GSS primleri ödenmek üzere GSS'li olma imkânı sağlanmıştır. Benzer şekilde, deprem felaketi nedeniyle olağanüstü hal ilan edilen illerde ikamet eden ve primlerini kendileri ödeyen GSS'lilerin prim borçları, erteleme kapsamına alınmıştır.

138 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirlerin Alınması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 3'üncü maddesi kapsamında Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş ve Malatya illeri ile Gaziantep ili İslahiye ve Nurdağı ilçelerinde 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarında çalışan personelin prime esas kazançları üzerinden hesaplanan sigorta primlerinin işveren hisselerine ait tutarının, üç ay süreyle MEB bütçesinden karşılanmasına; söz konusu Kararname'nin 4'üncü maddesinin ikinci fıkrası ile Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye ve Şanlıurfa illerinde faaliyet gösteren 5746 sayılı Kanun'un 3'üncü maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen işletmelerin 8/2/2023 ile 8/5/2023 tarihleri arasında 5746 sayılı Kanun'da yer alan sigorta primi desteğinden işveren hissesinin tamamı kadar yararlanabilmesine imkân sağlanmıştır.

6/2/2023 tarihinde Kahramanmaraş ili merkezli meydana gelen deprem felaketi ile ilgili 6183 sayılı Kanun'un 48'inci maddesi kapsamında tecil işlemleri ve belediye yapılandırmaları yönünden erteleme işlemleri program olarak tamamlanmış ve 28/2/2023 tarihinde işleme açılmıştır.

1.3. EMEKLİLİK

Vatandaşlara memnuniyet odaklı, etkin ve hızlı hizmetler sunabilmek amacıyla 2023 yılında da emeklilik hizmetlerinde kolaylaştırıcı çalışmalar yürütülmüştür. Emekli aylıklarında iyileştirmeler yapılmış olup e-Devlet uygulamasıyla önceden fiziki olarak yapılan birçok emeklilik işlemi elektronik ortamda hizmete sunulmuştur.

1.3.1. Emeklilere İlişkin Faaliyetler

5510 sayılı Kanun'a eklenen geçici 95'inci madde ile, 8/9/1999 tarihinden önce sigortalı olanlar için yaş şartı kaldırılmıştır. Bu düzenleme 3/3/2023 tarihinde yürürlüğe girmiş ve bu tarihten itibaren yaşlılık aylığı başvurusunda bulunan yaklaşık 2 milyon sigortalıya, yaş şartı aranmaksızın aylık bağlanmıştır. Normal süreçte yıl içinde ortalama 400 bin yaşlılık aylığı bağlanırken, 2023 yılı Mart ayı başından itibaren bir yılda bağlanan aylık sayısının yaklaşık 5 katı kadar aylık bağlanmıştır.

5510 sayılı Kanun'un ek 19'uncu maddesinde yapılan değişikliklerle, 5510 sayılı Kanun veya bu Kanun'la yürürlükten kaldırılan ilgili kanun hükümlerine göre malullük ve yaşlılık sigortasından ödenen aylıklar ile ölüm sigortasından yapılan ödemelerin asgari tutarları önemli ölçüde artırılmıştır. 13/1/2023 tarihinde yapılan değişiklikle asgari tutar 5.500 TL'ye yükseltilmişken, 5/4/2023 tarihinde yapılan yeni bir düzenlemeyle bu tutar 7.500 TL'ye çıkarılmıştır.

Emekli ve hak sahiplerinin, emekli aylıklarındaki enflasyon karşısında mağduriyet yaşamamaları için; 4/1-(a) ve 4/1-(b) kapsamındaki gelir ve aylık ödemelerine, 2023 Ocak ayında %30 ve 2023 Temmuz ayında %25 oranında artış yapılmıştır.

5510 sayılı Kanun'un Ek 18'inci maddesinde yapılan değişiklikle, Kurumdan gelir veya aylık alanlara Ramazan ve Kurban Bayramlarında ödenen bayram ikramiyesi tutarı dosya bazında 2.000 TL'ye yükseltilmiştir.

5510 sayılı Kanun'a eklenen geçici 98'inci madde ile, sigortalı olarak çalışanlar ve bu Kanunun 4/1-(b) kapsamına girecek şekilde faaliyette bulunanlar kapsam dışı bırakılarak, Kurumca bu Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca gelir veya aylık ödemesi yapılanlara dosya bazında 2023 yılı Ekim ayında 5.000 TL tutarında bir defaya mahsus olmak üzere ödeme yapılmıştır. 2023 yılı Aralık ayında söz konusu Kanun maddesinde yapılan değişiklikte, emekli veya yaşlılık aylığı almakta iken çalışan sigortalıların da 5.000 TL seyyanen ödemedir yararlanmaları sağlanmıştır.

5510 sayılı Kanun'un geçici 98'inci maddesine istinaden, ilk olarak 4/1-(a) kapsamında 7.029.213 kişi, 4/1-(b) kapsamında 1.641.150 kişi ve 4/1-(c) kapsamında ise 1.872.165 kişi olmak üzere toplamda yaklaşık 10,6 milyon kişiye 44,6 milyar TL tutarında seyyanen ödeme yapılmıştır. Ayrıca 2023 yılı Aralık ayında yapılan düzenleme ile çalışması nedeniyle daha önce seyyanen ödeme yapılmayan, 4/1-(a) kapsamında 3.209.542 kişi, 4/1-(b) kapsamında 1.076.734 kişi, 4/1-(c) kapsamında 402.669 kişi olmak üzere toplamda yaklaşık 4,7 milyon kişiye 23,4 milyar TL tutarında seyyanen ödeme yapılmıştır.

2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun (2330 sayılı Kanun)'un 1 ve 2'nci maddelerinde yapılan değişiklikte, orman yangınlarını söndürme çalışmalarında Orman Genel Müdürlüğü tarafından fiilen görevlendirilen personel ve gönüllüler ile bu kapsamda görev verilen diğer kamu görevlileri için yeni düzenlemeler getirilmiştir. Söz konusu Kanuna eklenen geçici 5'inci madde uyarınca gönüllüler yönünden 19/4/2018 tarihinden, diğer hak sahipleri yönünden ise 2330 sayılı Kanun'un yürürlüğe girdiği tarihten sonra bu görevlerinden dolayı ya da görevleri sona ermiş olsa bile yaptıkları hizmet nedeniyle derhal veya bu yüzden maruz kaldıkları yaralanma veya hastalık sonucu ölmeleri veya engelli hâle gelmeleri hâlinde müracaatları üzerine haklarında 2330 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı düzenlenmiştir.

30/3/2023 tarihli ve 7447 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

- İstiklal Madalyası almış olanlar, Kore Savaşı ve Kıbrıs Barış Harekati'nda görev alan Muharip Gaziler, Sivas Kongresi tarafından seçilen Temsil Heyeti üyeleri, Gazi Meclisi'nin birinci döneminde yer alan üyeler ve Türk Vatanına üstün başarı ve gayretle hizmet etmiş diğer vatandaşlar için Vatani Hizmet Tertibinden aylık bağlananların aylıkları, sigortalı olarak çalışma veya gelir ve aylık alma durumlarına göre oluşan farklılıklar kaldırılarak, 1/4/2023 tarihinden itibaren 30 günlük net asgari ücret seviyesine yükseltilmiştir.
- En az 15 yıl güvenlik koruculuğu hizmeti esas alınarak aylık bağlanan güvenlik korucuları ile vefat edenlerin hak sahiplerine dosya bazında bağlanan aylığın da 7.500 TL'den az olmaması sağlanmıştır.

1.3.2. On-line işlemler ve Getirilen Yenilikler (e-Devlete Aktarılan Hizmetler)

Aylık bağlama programlarında aylık onaylandıktan sonra EBYS'de oluşan bilgi mektubunun sigortalının e-Devlet sistemine pdf olarak yansıtılarak görüntülenmesi 16/1/2023 tarihinde 4/1-(b) yönüyle, 27/1/2023 tarihinde de 4/1-(a) yönüyle sağlanmıştır.

4/1-(a) kapsamında çalışanların, emekli olması halinde bağlanacak yaşlılık aylığının hesaplanması hakkında Kurumun www.sgk.gov.tr adresinde yer alan "4A Sigortalıları İçin Aylık Hesaplama" uygulamasının e-Devlete aktarılmasına yönelik çalışmalar 2023 yılı Aralık ayında tamamlanmıştır.

Özel Tüketim Vergisi (ÖTV) Durum Belgesi, Vazife Malullüğü Durum Belgesi, Özel Kanunlar Durum Belgesine Kuruma fiziki başvuru yapılmasına gerek kalmadan e-Devlet platformundan erişilebilmesi için yürütülen çalışmalar tamamlanarak, 5/12/2023 itibarıyla kullanıma açılmıştır.

Yurt Dışı Provizyon Aktivasyon Sağlık Sistemi (YUPASS) numarasının e-Devlet uygulaması üzerinden alınması sağlanmıştır.

28/3/2023 tarihi itibarıyla e-Devlet üzerinden yapılan borçlanma başvurularının sigortalının en son çalıştığı SGK'ye yönlendirilmesi sağlanmıştır.

4/1-(c) kapsamında sigortalı sayılan kamu görevlilerinin emekli aylığı bağlama işlemleri, HİTAP'a aktarılan özlük ve emeklilik bilgileri esas alınmak suretiyle 9/3/2023 tarihinden itibaren elektronik ortamda yapılmaya başlamıştır. HİTAP web sistemine e-Devlet şifresi ile giriş yapılabilmesi 15/9/2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında kurumlarınca sigortalı işten ayrılış bildirgesi düzenlenmediği tespit edilen 17 bin kişinin tescil kayıtları HİTAP kayıtları da dikkate alınarak resen kapatılmıştır.

Geçici iş göremezlik ödemeleri işlemlerinin yürütüldüğü e-Ödenek programında yapılan değişiklikler aşağıda yer almaktadır:

- SHS'ler tarafından rapor kaydedilirken vaka türü emzirme ve analık dışında olan raporların çakışmasının engellenmesi yönünde düzenleme yapılması sağlanarak iş göremezlik ödeme süresinin uzamasına yol açabilecek sorunlar Ocak 2023'te giderilmiştir.
- Çalışılmadığına dair bildirim yapılmaması ya da geç yapılması nedeniyle uygulanması gereken İPC'lerin web servis aracılığı ile iş göremezlik uygulamasından işveren uygulamasına aktarımını sağlayacak düzenleme Şubat 2023'te gerçek ortama alınmıştır.
- Vizite web serviste halihazırda sadece çalışılmadığına dair bildirim işlemleri yer almaktadır. Web uygulamasında olduğu gibi mahsuplaşma işlemlerinin de web servis aracılığıyla yapılmasına yönelik çalışma Nisan 2023'te tamamlanmıştır.
- Hastaneye giden sigortalıya hastane tarafından iş kazası provizyonu verildiğinde, iş kazası provizyonuna ilişkin uygulamaya yansıtılan bilgilerin, işverenlerin kayıtlı e-posta adreslerine iletilmesi sağlanarak işverenlerin çalışanlarının uğramış oldukları iş kazalarından haberdar olmalarını sağlayıcı yeni bir uygulama Nisan 2023'te hizmete açılmıştır.

Yabancı uyruklu kişilere verilen "98" ile başlayan kimlik numaralarının uygulamada SpasWEB, SpasProvizyon, SpasProvizyonNet (e-Devlet) servislerine tanıtılması sağlanmıştır.

7429 sayılı Kanun ile getirilmiş olan, 1/1/2013 tarihi öncesi GSS/60d/yabancı uyruklu öğrenci prim borçlarının terkini işlemi ile ilgili bu dönemlerin SPAS'a borç olarak gönderilmesinin önüne geçilmiştir.

7440 sayılı Kanun kapsamında yapılandırma yapan 60g, Ek5, Ek6, 4/1-(b) ve isteğe bağlı kapsamındaki sigortalıların yapılandırma sonrası sağlık hizmetlerinden faydalanmaları sağlanmıştır.

Yabancı uyruklu öğrencilerin prim borcu olmamasına karşılık provizyon verilmemesi sorunu çözülmüştür.

Diyanet Akademisi öğrencilerinin yaşadığı sevk zinciri sorunu çözüme kavuşturulmuştur.

İl Koordinasyon Toplantılarında gelen öneriler üzerine 2023 yılı Şubat çalışma döneminde, e-Devletten yapılan maluliyet sevk taleplerinde "İlk işe girilen tarihte sağlık raporu" sorgusu eklenerek, raporu olmayan sigortalılar hakkında gereksiz yazışma yapılmasının önüne geçilmiştir.

16/8/2023 tarihi itibarıyla SGK Tescil ve Hizmet Dökümünde (S) Sahte İşyeri veya (K) Kontrollü İşyeri tanımlaması yapılan hizmeti bulunan sigortalıların; intra sisteminden veya e-Devlet Kapısı üzerinden oluşturulacak barkodlu Resmî SGK Tescil ve Hizmet Dökümü pdf dokümanının "Not: bölümüne", "Hizmet satırının "Sgret. Kolu" bölümünde (S) veya (K) tanımlaması yapılan işyerlerinden bildirilen hizmetler, sigortalıların gerek aylığa hak kazanma koşullarının tespitinde, gerekse gelir/aylık bağlama işlemlerinde dikkate alınmamaktadır" bölümü eklenmiştir.

6/4/2023 tarihi itibarıyla, 4/1-(a) kapsamında "8-Emeklilik (yaşlılık) veya toptan ödeme nedeniyle" işten ayrılış nedeni ile işten ayrılış bildirgesi verilenler, 4/1-(b) ve 4/1-(c) kapsamında ise tescil durumu kontrol edilerek durumu "Emeklilik" olanlar için bu çıkışlarını takip eden altıncı ayın sonuna kadar, aylıkları aktif olmasa dahi "8-SGDP" sigortalılık kodu ile işe giriş bildirgesinin verilebilmesi sağlanmıştır.

5/5/2023 tarihi itibarıyla, e-Sigorta uygulaması üzerinden internet ortamında işverenler tarafından bildirilen işten ayrılış bildirgelerinde; işten ayrılış tarihinin içinde bulunduğu ve bir önceki dönem Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin (APHB) bildirim süresinin, işlem tarihi de baz alınarak (Hafta sonu ve resmî tatiller dikkate alınarak) geçip geçmediğinin kontrol edilmesi, APHB bildirim süresi geçmiş olan dönemler için gün ve kazanç girilmesinin engellenmesi, kullanıcılara sadece cari dönemler için gün kazanç girilmesinin zorunlu tutulması sağlanmıştır.

Ölüm nedeniyle aylığı kesilenlerden hak etmedikleri aylıkları sistem tarafından gönderilmiş olanlara, 2023 yılı Aralık çalışma döneminde EMEKTAR4B programından otomatik borç oluşturulması sağlanmıştır. EMEKTAR4B programında yabancı uyruklu eşin vefatı ile ilgili Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)'nde kayıtlı olduğu halde halen eşe "cenaze ödeneği" gönderilmesinin engellenmesi için programda gerekli revize işlemleri tamamlanmıştır.

İsviçre Prim Transferi olan sürelerde 18 yaş öncesi hizmetlerin GÜVENCE programına yüklenme çalışmaları neticelendirilmiştir.

Yersiz ödendiği tespit edilen eğitim öğretim yardımları için MOSİP'te otomatik olarak borç oluşturulmasına yönelik 2023 yılı Ocak çalışma döneminde EMEKTAR4B programında değişiklik yapılmıştır.

Talepsiz aylık bağlama kapsamında; COVID-19 salgınının yaşlı ve kronik hastalığı bulunan hak sahiplerini etkilemesinin önüne geçilmesi amacıyla, 4/1-(c) kapsamındaki emeklilerin hak sahiplerinin Kuruma başvuruda bulunmaları beklenilmeksizin, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne ait KPS/MERNİS üzerinden Kuruma ulaşacak ölüm kayıtları esas alınarak ilgili kanunlara göre dul ve yetim aylığına veya ölüm aylığına müstahak olduğu tespit edilen hak sahiplerine aylıklarının bağlanması ile ölüm yardımlarının veya cenaze ödeneklerinin tahakkuk ettirilmesi sağlanmıştır. Aylığa hak kazanma durumu kesin olarak tespit edilemeyen veya yaş-öğrenim dışındaki nedenlerle aylık bağlanacak hak sahiplerinin aylık bağlama işlemleri gerçekleştirilmeyerek, hak sahiplerinin müracaatları beklenmiştir. Bu kapsamda 2023 yılında 21.473 dosyanın hak sahibine dul ve yetim aylığı bağlanmıştır.

3201 sayılı Yurt Dışında Bulunan Türk Vatandaşlarının Yurt Dışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlikleri Bakımından Değerlendirilmesi Hakkında Kanun (3201 sayılı Kanun)'a göre yurt dışı borçlanması yapan sigortalıların borçlanma tebligatlarının EBYS sisteminden "Bileşik Posta" ile gönderilmesine yönelik çalışmalar neticelendirilmiştir. Borçlanma tebligatlarının EBYS'den gönderilmesi ile ilgili çalışmalar neticesinde hatalı adrese tebligat gönderilmemesi ile ilgili çeşitli kontroller konulmuştur.

Tanık koruma programı kapsamında olanların; sağlık hizmetlerinden alınacak katılım paylarının almakta oldukları gelir veya aylıklarından kesilmesine ve kredi kullanımlarında bankalarla veri paylaşımına ilişkin Emektar4B programında 2023 yılı temmuz ayı çalışma döneminde gerekli çalışma yapılmıştır.

Kısmi aylık alırken tam yaşlılık aylığına yükseltile dosyalarda daha önce ikinci karar geçilmesi nedeniyle oluşan hata ile ilgili olarak 179 kodu ile uyarı alınan dosyalarla ilgili sabit sayı eklenerek sisteme ikinci karar geçilmesinin önüne geçilmesi hususundaki revize tamamlanmıştır.

1.3.3. Deprem Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Sunulan Hizmetler

Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye ve Şanlıurfa illerindeki engelliliği nedeniyle gelir/aylık almakta olanların kontrol muayene tarihleri 1/2/2023 ile 31/8/2023 tarihleri arasında olanların kontrol muayene tarihleri 31/8/2023 olarak belirlenmiş; daha sonra da Elazığ ilindeki sigortalılar ve Sivas ili Gürün ilçesindeki sigortalılar bu kapsama alınmıştır.

Deprem bölgelerinde bulunan ve kontrol muayene tarihi 6/2/2023 ile 31/8/2023 tarihleri arasına denk gelen 48 kişinin bakmakla yükümlülük hakkı 31/8/2023 olarak güncellenmiştir.

Deprem bölgesinde ikamet eden malul çocukların kontrol muayene tarihleri 29/12/2023 olarak güncellenerek sağlık hizmetlerinde kesinti olmasının önüne geçilmiştir.

5510 sayılı Kanun'un 91'inci maddesi kapsamında gerekli işlemlerin tesis edilmesi 6/2/2023 ile 30/4/2023 tarihleri arasında, 5510 sayılı Kanun'a göre vermekle yükümlü oldukları her türlü bilgi, belge ve beyannamelerin 26/5/2023 tarihine kadar (bu tarih dahil) Kuruma verilmesi halinde yasal süresi içinde verilmiş sayılması uygun görülmüştür. 10 ildeki kurumların 6/2/2023 ile 30/4/2023 arasında 90 günlük süre dolumuna ilişkin işlemlerini 26/5/2023 tarihine kadar işlemeleri halinde süresinde işlemiş kabul edilerek İPC'nin uygulanmamasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Adıyaman, Malatya, Hatay, Kahramanmaraş ve Gaziantep (Nurdağı ve Islahiye ilçeleri) deprem bölgelerinde bulunan 2925 sayılı Kanun, 4/1-(b) GSS, Ek-5 ve Ek-6 kapsamındaki sigortalıların 31/12/2023 tarihine kadar olan prim ertelemeleri tamamlanmıştır.

60-(g), 4/1-(b), 2925 sayılı Kanun ve Ek-5 kapsamında deprem bölgelerinde yaşayan kişilerin prim erteleme işlemlerine istinaden sağlık hizmetlerinden faydalanmaları sağlanmıştır.

14/4/2023 tarihi itibarıyla Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye, Elazığ ve Şanlıurfa SĞİM'ye ait olup ATS'de taranmış olan üç/dört aylık dönem bordrolarına ilişkin silme, güncelleme ve aktarma işlemleri, sigortalı veya hak sahibinin talepte bulunduğu ünite tarafından sonuçlandırılacağından bahse konu Ünitelere ait işlemlerin yapılabilmesi için diğer Ünitelere 10 il için işlem yapılabilmesini teminen programda gerekli çalışmalar yapılmıştır. 30 günden az isteğe bağlı e-Devlet tescil başlatma ve sonlandırma taleplerinin ise 27/2/2023 tarihi itibarıyla OLUR'da belirtilen illere düşmesi sağlanmıştır.

Kahramanmaraş depremi nedeniyle yurt dışı borçlanma bedellerinin ödenme tarihi 6/2/2023 tarihinden itibaren 31/8/2023 tarihine kadar ertelendiğinden GÜVENCE Programına gerekli süre uzatımı ile ilgili revize işlemi yapılmıştır.

Deprem bölgesindeki vatandaşların e-Devlet yolu üzerinden yapmış oldukları yurt dışı borçlanmalarının belirlenen illerce yapılabilmesi sağlanmıştır. e-Devlet üzerinden 4/1-(b) borçlanma için müracaatta bulunan sigortalıların (deprem bölgesi) genel yazı ile belirlenen illere yönlendirilme işlemi tamamlanmıştır.

Hatay ve Adıyaman illerindeki depremezdelelerinin askıda onaylanmayan borçlanma işlemleri neticelendirilmiştir.

Adıyaman depremezdelelerinin sözleşme aylığı giriş ekranında asılı kalan onayları ile ilgili işlemleri GÜVENCE programında neticelendirilmiştir.

1.3.4. Emeklilik İşlemlerine İlişkin İstatistikler

Kurumca hızlı, etkin ve verimli hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi amacıyla, aylık bağlama işlemlerine ilişkin sürelerin kısaltılması için tedbirler alınarak SGİM'lerin performansları aylık olarak takip edilmektedir. 4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c) kapsamındaki sigortalı ve hak sahiplerine ilişkin olarak; aralık ayı itibarıyla 2023 yılı içerisinde toplamda 16.030.256 kişiye 1.413.262.873.186 TL tutarında gelir/aylık ödemesi gerçekleştirilmiştir.

3/3/2023 tarihli ve 7438 sayılı Kanun ile yaşlılık veya emekli aylığı bağlanacak olan kişilerin, yaş şartını yerine getirmeksizin sadece prim ödeme gün sayısı ve sigortalılık süresi şartlarını taşımaları durumunda yaşlılık veya emekli aylığı almalarına olanak tanınmıştır. Bu düzenlemenin ardından, Kuruma emekli aylığı bağlanmasına ilişkin çok yoğun başvuru olmuş ve aylık bağlama sürelerinde belirgin bir artışa sebep olmuştur. Bu nedenle yıllık ortalama aylık bağlama süresi; tüm hizmetlerde 4/1-(a) kapsamındaki sigortalılar için 57,81 gün, 4/1-(b) kapsamındaki sigortalılar için 38,55 gün, 4/1-(c) kapsamındaki sigortalılar için ilk aylıklarda 12,56 gün, ölüm aylıklarında ise 12,27 gün olarak gerçekleşmiş olup, bu süreler Tablo 27'de gösterilmiştir.

Tablo 27. Ortalama Aylık Bağlama Süreleri (Gün)

Yıllık Ortalama Aylık Bağlama Süreleri	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)
	Tüm Hizmetler	Tüm Hizmetler	Tüm Hizmetler
2023 yılı ortalama	57,81	38,55	12,56

2023 yılında 4/1-(a) kapsamındaki sunulan hizmetlerde;

- 1.924.828 kişiye yaşlılık aylığı, 7.272 kişiye malullük aylığı bağlanmış ve vefat eden sigortalılardan 168.725 hak sahibine ölüm aylığı bağlanmış,
- 11.190 kişiye 683.814.080 TL evlenme ödeneği,
- 163.645 hak sahibine 229.976.418 TL cenaze ödeneği,
- 424.620 kişiye 220.011.838 TL emzirme ödeneği,
- 9.642.783 kişiye 17.455.858.358 TL Ramazan Bayramı ikramiyesi,
- 9.742.690 kişiye 17.661.211.169 TL Kurban Bayramı ikramiyesi,
- 5.751.775 kişiye hastalık nedeniyle 11.159.099.426 TL geçici iş göremezlik ödeneği
- 546.960 kişiye iş kazası ve meslek hastalığı (İKMH) nedeniyle 1.851.018.578 TL geçici iş göremezlik ödeneği,
- 440.343 kişiye analık nedeniyle 4.746.802.428 TL geçici iş göremezlik ödeneği,
- 1.062 hak sahibine 6.780.647 TL ek ödeme (tütün ikramiyesi),
- Aylık alan şehit, harp ve vazife malulleri ile çocuklarına müracaat şartına gerek kalmaksızın 625 kişiye 6.213.139 TL eğitim ve öğretim yardımı, ödenmiştir.

2023 yılında 4/1-(b) kapsamındaki sunulan hizmetlerde;

- 182.557 kişiye yaşlılık, 2.407 kişiye malullük aylığı bağlanmış ve vefat eden sigortalılardan 65.538 hak sahibine ölüm aylığı bağlanmış,
- 4.293 kişiye 180.031.862 TL evlenme ödeneği,
- 46.255 hak sahibine 90.955.873 TL cenaze ödeneği,
- 21.187 kişiye 10.770.462 TL emzirme ödeneği,
- 2.644.943 kişiye 4.550.232.825 TL Ramazan Bayramı ikramiyesi,
- 2.653.999 kişiye 4.569.737.178 TL Kurban Bayramı ikramiyesi,
- 173 kişiye İKMH nedeniyle 1.013.168 TL geçici iş göremezlik ödeneği,
- 11.041 kişiye analık nedeniyle 129.720.029 TL geçici iş göremezlik ödeneği,
- 277 hak sahibine 2.440.484 TL ek ödeme (tütün ikramiyesi),

- Aylık alan şehit, harp ve vazife malulleri ile çocuklarına müracaat şartına gerek kalmaksızın 57 kişiye 611.755 TL eğitim ve öğretim yardımı, ödenmiştir.

2023 yılında 4/1-(c) kapsamındaki sunulan hizmetlerde;

- 86.406 kişiye emekli aylığı, 754 kişiye malullük, 234 kişiye de vazife malullüğü aylığı bağlanmış ve vefat eden kişilerden dolayı geride kalan 35.956 hak sahibine aylık bağlanmış,
- 92.049 kişiye 42.519.355.960,28 TL emekli ikramiyesi tahakkuku,
- 4.018 kişiye 159.449.615 TL evlenme ikramiyesi ödemesi,
- 50.320 hak sahibine 349.337.499 TL ölüm yardımı ödemesi,
- 57.776 hak sahibine 553.361.488 TL ek ödeme (tütün ikramiyesi),
- 2.204.670 kişiye 3.904.489.978 TL Ramazan Bayramı ikramiyesi ödemesi,
- 2.214.676 kişiye 3.926.881.451 TL Kurban Bayramı ikramiyesi ödemesi,
- 52.191 kişiye 299.263.557,86 TL terör emsal farkı ödemesi,
- Aylık alan şehit, harp ve vazife malulleri ile çocuklarına müracaat şartına gerek kalmaksızın 19.071 kişiye 202.788.626,98 TL eğitim ve öğretim yardımı ödemesi,
- 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu (5434 sayılı Kanun)'nun ek 79'uncu maddesi gereğince; harp veya vazife malullüğü aylığı bağlananlar ile bu kapsamda olup aylık bağlanan 59.115 hak sahibine 59.115 kişiye 562.600.000 TL ek ödeme, yapılmıştır.

15/1/2023 tarihinden itibaren geçerli olacak ek gösterge değişiklikleri sebebiyle, 5 Ocak'ta başlayan çalışmalarda, öncelikle emeklilere %30 oranında uygulanan 2023 yılı Ocak-Haziran dönemi katsayı değişiklikleri doğrultusunda yeni aylıklar ve buna bağlı fark tutarları tespit edilmiştir. Bu uygulama sonucunda, toplam 1.582.923 kişiye ek gösterge değişikliği kapsamında 1,3 milyarlık aylık farkı tahakkuk ettirilerek, ek gösterge düzenlemesinden yararlanan tüm emekli ve hak sahiplerine bu farklar ulaştırılmıştır. Toplamda ise 2.384.079 emekli ve hak sahibine ek gösterge uygulaması yapılmıştır. 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) kapsamındaki sigortalılara ve hak sahiplerine 2023 yılında yapılan ödemeler ve aylık bağlanan kişi sayısına ilişkin istatistiksel detaylar Tablo 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35'te yer almaktadır.

Tablo 28. Aylık Ödemesi Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarları

Aylar	4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)*		Toplam	
	Kişi Sayısı	Aylık Miktarları (TL)	Kişi Sayısı	Aylık Miktarları (TL)	Kişi sayısı	Aylık Miktarları (TL)	Kişi Sayısı	Aylık Miktarı (TL)
Ocak	8.827.181	55.793.663.213	2.717.364	13.492.292.620	2.399.890	22.454.757.298	13.944.435	91.740.713.131
Şubat	8.851.491	55.992.709.571	2.719.382	13.497.387.945	2.403.912	22.558.709.825	13.974.785	92.048.807.341
Mart	8.871.261	56.139.908.388	2.716.846	13.484.387.953	2.417.639	22.729.721.721	14.005.746	92.354.018.062
Nisan	9.074.849	65.323.883.519	2.750.517	17.214.176.630	2.430.300	23.167.875.656	14.255.666	105.705.935.805
Mayıs	9.496.757	68.881.455.408	2.787.972	17.495.341.536	2.441.156	23.304.881.441	14.725.885	109.681.678.385
Haziran	9.948.250	72.987.330.028	2.816.248	17.707.123.166	2.443.289	23.336.042.270	15.207.787	114.030.495.464
Temmuz	10.193.383	83.928.915.062	2.829.807	18.364.008.036	2.444.406	29.084.560.978	15.467.596	131.377.484.076
Ağustos	10.325.717	85.233.116.412	2.837.766	18.430.075.491	2.464.546	29.516.872.133	15.628.029	133.180.064.036
Eylül	10.433.338	86.284.017.558	2.844.065	18.482.893.747	2.474.514	29.665.211.693	15.751.917	134.432.122.998
Ekim	10.523.105	87.196.800.931	2.849.668	18.532.552.527	2.478.471	29.727.753.603	15.851.244	135.457.107.061
Kasım	10.597.380	87.882.977.560	2.855.448	18.577.031.405	2.481.543	29.766.986.141	15.934.371	136.226.995.106
Aralık	10.685.554	88.634.677.369	2.861.770	18.617.687.660	2.482.932	29.775.086.691	16.030.256	137.027.451.720
Toplam	10.685.554	894.279.455.019	2.861.770	203.894.958.718	2.482.932	315.088.459.449	16.030.256	1.413.262.873.186

*4/1-(c) primsiz aylıklar dahildir.

Tablo 29. 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Kapsamında Aylık/Gelir Bağlanan Kişi Sayısı

Konu	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
Yaşlılık Aylığı	1.924.828	182.557	86.406	2.193.791
Malullük Aylığı	7.272	2.407	754	10.433
Ölüm Aylığı	168.725	65.538	35.956	270.219
Sürekli İş Göremezlik Geliri	3.504	32		3.536
Ölüm Geliri	5.443	109		5.552
Vazife Malullüğü			234	234
Toplam	2.109.772	250.643	123.350	2.483.765

Tablo 30. Bayram İkramiyeleri Ödemeleri

Yıl	Kişi Sayısı				Ödeme Tutarı (TL)			
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
Ramazan Bayramı	9.642.783	2.644.943	2.204.670	14.492.396	17.455.858.358	4.550.232.825	3.904.489.978	25.910.581.161
Kurban Bayramı	9.742.690	2.653.999	2.214.676	14.611.365	17.661.211.169	4.569.737.178	3.926.881.451	26.157.829.797

Tablo 31. Geçici İş Göremezlik Ödeneği Ödemelerine İlişkin Bilgiler

Yıl	Rapor Sayısı			Ödeme Tutarı (TL)		
	4/1-(a)	4/1-(b)	Toplam	4/1-(a)	4/1-(b)	Toplam
İKMİH	546.960	173	547.133	1.851.018.578	1.013.168	1.852.031.746
Hastalık	5.751.775	-	5.751.775	11.159.099.426	-	11.159.099.426
Analık	440.343	11.041	451.384	4.746.802.428	129.720.029	4.876.522.456
Toplam	6.739.078	11.214	6.750.292	17.756.920.432	130.733.197	17.887.653.628

Tablo 32. Evlenme Ödeneğinden Yararlanan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı

4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)		Toplam	
Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)
11.190	683.814.080	4.293	180.031.862	4.018	159.449.615	19.501	1.023.295.556

Tablo 33. Cenaze Ödeneği/Ölüm Yardımından Yararlanan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı

4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)		Toplam	
Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)
163.645	229.976.418	46.255	90.955.873	50.320	349.337.499	260.220	670.269.790

*2023 yılı cenaze ödeneği/ölüm yardımı tutarı 4/1-(a) ve 4/1-(b) sigortalıları için 2.054 TL, 4/1-(c) sigortalıları için 1/1/2023-30/6/2023 dönemi için 8.240 TL, 1/7/2023-31/12/2023 dönemi için 9.686,12 TL'dir.

Tablo 34. Yurtdışı Aylık Alan Kişi Sayıları

Aylık Türü	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
Malullük	518.758	72.309	3.508	594.575
Yaşlılık	2.927	650	453	4.030
Ölüm	127.794	18.524	3.495	149.813
İKMİH Gelir	134	-	-	134
İKMİH Ölüm Geliri	288	2	-	290
Toplam	649.901	91.485	7.456	748.842

Tablo 35. 3201 Sayılı Kanun'a Göre Borçlanma Yapan Kişi Sayıları

Yıl	Borçlanma Müracaat Sayısı				Borç Ödeyenlerin Sayısı			
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
2021	-	12.961	-	12.961	-	8.825	-	8.825
2022	-	15.745	-	15.745	-	7.193	-	7.193
2023	-	38.596	-	38.596	-	21.998	-	21.998

Sağlık Kurullarının 2023 yılı içinde yürüttüğü faaliyetlere ilişkin verilere Tablo 36 ile Tablo 40 arasında yer verilmektedir.

Tablo 36. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları

Yıl	Toplam Dosya Sayısı	Kabul	Kabul (%)	Red	Red (%)	Ara Karar	Ara Karar (%)
2021	63.130	19.904	31,5	31.139	49,4	12.087	19,1
2022	79.352	25.500	32,3	39.174	49,3	14.678	18,4
2023	79.595	22.764	28,60	42.599	53,52	14.232	17,8

Tablo 37. Kurum Sağlık Kurullarınca Değerlendirilen Dosya Sayısı

İşlemi Yapan Birim	Dosya Sayısı
Bölge Sağlık Kurulu	108.788

Tablo 38. Branşlar İtibarıyla En Çok Maluliyet Kararı Verilen Hastalık

Hastalık/Arıza*	Oranı (%)
Onkoloji	32,66
Psikiyatri	20,94
Nöroloji	16,46
Üriner Sistem Hastalıkları	9,68
Göz Hastalıkları	4,78
Birden Fazla Hastalık	3,41
Hematoloji	2,90
Kalp Hastalıkları	2,45
Gastroenterolojik Hastalıklar	2,22
Solunum Sistemi Hastalıkları	1,37

* Sigortalı ve hak sahiplerinin maluliyet talebi kapsamında yapılan değerlendirmeler neticesinde kabul kararı verilen dosyalarda belirtilen hastalık branşlarını göstermektedir. (Çalışma gücü, bakıma muhtaçlık, vazife malullüğü, İKMH ve diğer kapsamda yapılan değerlendirmeler dahil değildir.)

Tablo 39. En Çok Meslek Hastalığı Tespiti Yapılan Hastalıklar

En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalıkları Branşı
Pnömonyozlar
Omurga Arızaları
Omuz, Kol ve Tendon Arızaları
Silikozis
Kulak Arızaları

Tablo 40. İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, Çalışma Gücü Kaybı ve Meslek Hastalığı Tespiti İçin En Fazla Başvuru Yapılan İller

İş Kazası-Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Tespiti	Çalışma Gücü Kaybı Tespiti	Meslek Hastalığı Tespiti
İstanbul	İstanbul	İstanbul
Ankara	Ankara	Zonguldak
İzmir	İzmir	Kocaeli

1.4. SAĞLIĞA ERİŞİM

Ülkemizin sosyal güvenlik sisteminde GSS'nin vatandaşları kapsama alanı %99'a ulaşmış bulunmaktadır. GSS sisteminin hayata geçmesiyle birlikte sağlığa erişimin önündeki birçok engel kaldırılmış, vatandaşların sağlık hizmetlerine kesintisiz ve kolay bir şekilde ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Bu bilinç ile Kurum, vatandaşların sağlık hizmetlerine eşit şartlarda erişimini sağlamaya devam etmektedir.

Bunun yanında, GSS kapsamının genişliyor olması, ülkede sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve yaygınlaşması gibi nedenlerle sağlık giderlerinde meydana gelen hızlı artışlar bu alanda etkin tedbirlerin alınmasını da gerektirmektedir. Sağlık sigortacılığı bakımından birçok ülkenin örnek aldığı bir noktaya gelen Kurum, arz odaklı hizmet anlayışını 2023 yılında da sürdürmüştür.

Kurum ile Sağlık Bakanlığı arasında "Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşme ve Usul Esaslar" 2023 yılında yeni bütçe rakamıyla imzalanmıştır. 2023 Yılı "Sosyal Güvenlik Kurumu Özel Sağlık Hizmeti Sunucularından Sağlık Hizmeti Satın Alım Sözleşmesi" 19/12/2022 tarihinde yayımlanmış olup 1/1/2023 tarihinden geçerli olacak şekilde sözleşmeler imzalanmıştır. 2024 yılı Sözleşmesi ise 1/1/2024 tarihinden geçerli olmak üzere yayımlanmış ve 25/12/2023 tarihinde duyurusu yapılmıştır.

Girne Asker Hastanesi ile "Götürü Bedel" üzerinden hizmet alım sözleşmesi; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) Kolan British Hospital ile Kurum arasında Sağlık Hizmeti Satın Alım Sözleşmesi 2023 yılında da imzalanmıştır. Ayrıca KKTC'de faaliyet gösteren Yakın Doğu Üniversitesi ile imzalanmış olan Sağlık Hizmeti Alım Protokolü, 2023 yılında da devam etmiştir.

22/12/2023 tarihli ve 7977 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile; GSS prim borcu ve 4/1-(b) kapsamında prim borcu olan sigortalıların, 31/12/2024 tarihine kadar kamu ve üniversite hastanelerinden sağlık hizmeti alabilmeleri sağlanmıştır.

GSS kapsamında sağlık güvencesi olan bütün vatandaşların kesintisiz bir şekilde en iyi şartlarda ilaç almalarını sağlamak amacıyla Türk Eczacıları Birliği (TEB) ile 25/9/2020 tarihinde 4 yıl geçerli olarak imzalanan Protokolde, 28/4/2023 tarihinde imzalanan 2023/1 Sayılı Ek Protokol ile revizyon yapılmış, eczane hasılat baremleri, iskonto oranları, reçete başına hizmet bedellerinde yapılan düzenlemeler sonucunda eczanelere mali yönden iyileştirme sağlanmıştır. Ayrıca yıllık protokol revizyon çalışmaları TEB ile devam etmektedir.

SHS'ler ile yapılan sözleşme sayıları Tablo 41'de yer almaktadır.

Tablo 41. SHS Sözleşmeleri

SHS Sözleşmeleri	Adet
Devlet Üniversitesi Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi ve Usul Esasları	43
Diş Hekimliği Fakültesi ile "Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi ve Usul Esasları"	41
Devlet Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ile De "Sosyal Güvenlik Kurumu/Hizmetbaşı Sağlık Hizmetleri Protokolü"	16
Vakıf Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Satın Alım Sözleşmesi	45
Belediye Sağlık Hizmetleri Protokolü	12
Eczane Sözleşmesi	29.436
Eczane Medikal Sözleşmesi	15.869
Optik Müessesesi	7.483
Medikal Market	1.688
İşitme Merkezi	2.037
SGK ile İsmarlama Protez ve Ortez Merkezleri Arasında Protez/Ortez Teminine İlişkin Sözleşme	206
Resmî Kurumlar/Resmî Sağlık Kurumları İsmarlama protez ortez sözleşmeleri	8

2023 yıl sonu itibarıyla ilaç geri ödeme listelerinde yer alan ruhsatlı ilaç sayısı 8.452, SGK geri ödeme kapsamında olan kanser hastalarının tedavisinde kullanılan ilaç sayısı ise 792'dir. 2023 yılı içinde 422 adet ilaç ödeme listelerine ilave edilmiştir. Bu ilaçların 84'ü kanser ilacıdır. Vatandaşların sağlık hizmetlerine daha etkin ve kapsamlı bir şekilde ulaşabilmesi adına çalışmalara devam edilmektedir.

SGK İlaç Geri Ödeme Yönetmeliği'nin 12'nci maddesi ile 2023 yılı içinde 31/12/2023 tarihine kadar 121 ilaç Ek-4A Bedeli Ödenecek İlaçlar Listesine alınmıştır.

12/5/2023 tarihli ve 32188 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Alternatif Geri Ödeme Yönetmeliği'ne göre;

- SMA endikasyonunda daha önce yurt dışından temin edilerek hastaların erişimine sunulan "nusinersen" etkin maddeli ilaç, Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılması sonrası 2023 yılında yurt içinden temin edilmeye başlanmış ve hastalara ilaca erişiminde kolaylık sağlanmıştır.
- PNH (Paroksizmal noktümal hemoglobinüri) hastalarının tedavisinde kullanılan biyobenzer bir ilaç geri ödeme kapsamına alınmıştır. Böylece hastalara alternatif bir tedavi seçeneği sunulmuştur.
- SUT'ta Alternatif Geri Ödeme Komisyonu marifetiyle alınan ilaçların geri ödeme kriterlerinde düzenlemeler yapılmıştır.

Kurum İbni Sina Sağlık SGM tarafından hâlihazırda 174 kalem ilaç yurt dışından temin edilmekte ve hastalara dağıtımı yapılmaktadır. 2023 yılı içinde; 10 adet ilaç ucuz eşdeğer olarak Ek-4/C listesine eklenmiştir. 2023 yılı içinde 10 adet ilaç ucuz eşdeğer olarak, 14 adet ilaç fiyat indirimi olarak MEDULA sistemine kaydedilmiş bunların sonucunda 249.613,78 Avro (fiyat indirimi: 159.896,50 Avro; ucuz eşdeğer: 89.717,28) tasarruf sağlanmıştır.

Kronik hastalık raporlarının süreleri Kurum tarafından daha önce sonlandırılanlar hariç öncelikle 31/12/2023, sonra 30/6/2024 tarihine kadar uzatılmıştır.

1.4.1. Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) Kapsamında Yapılan Düzenlemeler

Tedavi mekanizmalarının güçlendirilmesi ve SHS tarafından sunulan sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla;

16/3/2023 tarihli 32134 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan SUT'ta Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ ile;

- ✓ SUT Eki "Ayaktan Başvurularda Ödeme Listesi (EK-2/A)'nde yer alan tutarlara tüm uzmanlık dalları için 10 TL tutarında artış yapılmıştır.
- ✓ SUT eki "Hizmet Başı İşlem Puan Listesi (Ek-2/B)"nde
 - Kalp ve Damar Cerrahisi (KVC)-Kardiyoloji, Üroloji, Organ Doku Nakli ve Kemik İliği işlemlerine ait işlem kodlarına %20,
 - EK-2G İlave Ücret Alınmayacak İşlemler Listesi'nde yer alan işlemlere ait işlem kodlarına %20,
 - Yoğun Bakım işlemlerine ait işlem kodlarına %40,
 - Hemodiyaliz işlemlerine ait işlem kodlarına %60,
 - Kan bileşenlerine ait işlem kodlarına %95,
 - Kalan tüm işlem kodlarına %55 oranında artış yapılmıştır.
- ✓ SUT eki "Taniya Dayalı İşlem Puan Listesi (EK-2/C)"nde aşağıdaki değişiklikler yapılmıştır.
 - Listede yer alan KVC-Kardiyoloji, Üroloji, Organ Doku Nakli ve Kemik İliği işlemlerine ait işlem kodlarına ve EK-2G İlave ücret Alınmayacak İşlemler Listesi'nde yer alan işlemlere ait işlem kodlarına %20,
 - Yoğun Bakım işlemlerine ait işlem kodlarına %40,
 - Hemodiyaliz işlemlerine ait işlem kodlarına %60,
 - Bunun dışında kalan tüm işlem kodlarına %55 oranında artış yapılmıştır.
- ✓ SUT eki "Diş Tedavileri Puan Listesi (EK-2Ç)" nde yer alan tüm işlem kodlarına %55 oranında artış yapılmıştır.

- ✓ SUT'un "2.4.1. Diş Tedavileri" başlıklı maddesinin 2'nci fıkrasında yer alan kemik içi implant bedellerinin her implant için 90 TL olan tutarı 750 TL, 3713 sayılı Kanun'a göre aylık bağlanmış maluller, 5434 sayılı Kanun'un 56'ncı maddesi veya 2330 sayılı Kanun'un 2'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (f) bentlerinde sayılanlardan 3713 sayılı Kanun kapsamına giren olaylar sebebiyle aylık bağlananlar ile 3713 sayılı Kanun kapsamına girmese dahi başkasının yardımı ve desteği olmaksızın yaşamak için gereken hareketleri yapamayacak derecede malul olan vazife ve harp malullerinde ise 700 TL olan tutarı 2.500 TL olacak şekilde artırılmıştır.
- ✓ 5510 sayılı Kanun'un 73'üncü maddesinin 10'uncu ve 11'inci fıkrası doğrultusunda; 3713 sayılı Kanun kapsamına girmese dahi atış, tatbikat veya diğer ateşli silah yaralanmaları nedeniyle malul olan vazife ve harp malullerinde, tedavileri sonuçlanıncaya veya maluliyetleri kesinleşinceye kadar geçen süre içerisinde 3713 sayılı Kanun'un 21'inci maddesinde sayılan olaylara maruz kalmaları nedeniyle yaralanan kişilerin kemik içi implant bedellerinin de karşılanması amacıyla SUT metnine bu kişiler eklenmiştir.

24/8/2023 tarihli 32289 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan SUT'ta Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ ile;

- ✓ SUT eki "Ayaktan Başvurularda Ödeme Listesi (EK-2/A)"nde yer alan tutarlara tüm uzmanlık dalları için %50 oranında artış yapılmıştır.
- ✓ SUT eki "Hizmet Başlı İşlem Puan Listesi (EK-2/B)" nde aşağıdaki değişiklikler yapılmıştır.
 - Doğum, yardımcı üreme tedavileri ve bunlara ilişkin genetik tetkikler, sünnet, kadavradan donör temini, prematüre retinopatisinde lazer tedavisi, yenidoğan fundoskopik inceleme işlemlerinin işlem puanlarında %150,
 - Sezaryen işlem puanlarında %40,
 - Prematüre retinopatisinde vitreoretinal cerrahi işlem puanı %100,
 - Epidural anestezi ile doğum ve suda doğum işlem puanlarında %212,
 - Yoğun Bakım Hizmetleri başlığı altında yer alan işlem puanlarında %60,
 - Hemodiyaliz işlem puanlarında %60,
 - Kan Bileşenleri başlığı altında yer alan işlem puanlarında %55,
 - Kalan tüm işlem puanlarında %50 oranında artış yapılmıştır.
- ✓ SUT eki "Taniya Dayalı İşlem Puan Listesi (EK-2/C)"nde aşağıdaki değişiklikler yapılmıştır.
 - Doğum, yardımcı üreme tedavileri ve bunlara ilişkin genetik tetkikler, palyatif bakım tedavisi, sünnet, kadavradan donör temini, işlemlerinin işlem puanlarında %150 oranında,
 - Sezaryen işlem puanlarında %40 oranında,
 - Prematüre retinopatisinde vitreoretinal cerrahi işlem puanı %100 oranında,
 - Epidural anestezi ile doğum ve suda doğum işlem puanlarında %212 oranında,
 - Yoğun Bakım Hizmetleri başlığı altında yer alan işlem puanlarında %60 oranında,
 - Hemodiyaliz işlem puanlarında %60 oranında,
 - Kalan tüm işlem puanlarında %50 oranında artış yapılmıştır.
- ✓ SUT Eki "Diş Tedavileri Puan Listesi (EK-2Ç)"nde yer alan tüm işlem kodlarında %100 oranında artış yapılmıştır.

1.4.2. Sağlık Hizmetlerine Ait İstatistikler

GSS kapsamının genişlemesi ve sağlık hizmetlerine kolay erişimin sağlanması gibi olumlu gelişmeler sağlık harcamalarını etkilemektedir.

2022 yılında 283.224 milyon TL olan sağlık harcamaları 2023 yıl sonunda %95,3 oranında artış göstererek 553.143 milyon TL seviyesinde gerçekleşmiş olup bu tutarın %66,4'ünü tedavi harcamaları oluşturmaktadır. İlaç, reçete hizmet bedeli ve diğer harcamalar ise toplam tutarın %33,6'lık kısmına karşılık gelmektedir.

Kurumun 2023 yılına ait sağlık harcamalarına ilişkin sayısal veriler Tablo 42'de gösterilmektedir.

Tablo 42. Sağlık Harcamaları

(Milyon TL)

Sağlık Harcama Kalemleri	Harcama Tutarı
Tedavi	367.098
Devlet Hastanesi	258.000
Üniversite Hastanesi	74.573
Özel Hastane	34.525
İlaç	178.273
Reçete Hizmet Bedeli	1.927
Diğer	5.846
Diğer (Tıbbi Malzeme, Diş, Optik vb.)	5.655
Yolluk Giderleri	191
Toplam	553.143

2022 - 2023 (İlk 9 Ay) dönemine ilişkin MEDULA hastane müracaat sayıları ve Kurumun reçete analizi Tablo 43 ve Tablo 44'te gösterilmektedir.

Tablo 43. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı

Sağlık Tesisinin Türü	Müracaat Sayısı (Bin adet)			
	2022 Yılı	2022 Yılı (İlk 9 Ay)	2023 Yılı (İlk 9 Ay)	Değişim Oranı (%) (2022-2023) (İlk 9 Ay)
Devlet 2. Basamak Sağlık Tesisleri	268.936	198.473	225.394	14%
Devlet 3. Basamak Sağlık Tesisleri	162.560	120.541	139.610	16%
Özel 2. Basamak Sağlık Tesisleri	75.617	54.660	50.532	-8%
Üniversite Sağlık Tesisleri	53.034	39.073	38.566	-1%
Toplam	560.148	412.747	454.102	10%

Tablo 44. Fatura Dönemine Göre Reçete Analizi

Değerlendirme Kriteri	2022 Yılı	2022 Yılı (İlk 9 Ay)	2023 Yılı (İlk 9 Ay)	Değişim Oranı (%) (2022-2023) (İlk 9 Ay)
Reçete Sayısı (Bin Adet)	460.014	332.341	350.126	5%
Fatura Tutarı (Bin TL)	102.734.516	69.931.714	142.239.992	103%
Reçete Başına Düşen Tutar (TL)	223	210	406	93%

2023 yılında yurt dışına gönderilen hasta sayılarına ilişkin sayısal veriler Tablo 45'te gösterilmektedir.

Tablo 45. Yurt Dışına Gönderilen Hasta Sayıları

Tedavi	Hasta Sayısı
Tedavi İçin Yurt Dışına Gönderilen Kişi Sayısı	27
Kontrol Muayenesi İçin Yurt Dışına Gönderilen Kişi Sayısı	4
Toplam	31

1.4.3. Sağlık Alanındaki Diğer Faaliyetler

GSS uygulamalarını ilgilendiren konularda, taşra teşkilatında uygulama birliğinin sağlanması, aynı konuda farklı taşra birimlerinden istenen görüş ve talimatlarda mükerrerliklerin önüne geçerek zaman, emek ve iş gücü kaybının engellenmesi, vatandaşın ve paydaşların Kuruma başvurularının hızlı sonuçlandırılması amacıyla "GSS Görüş Bilgi Bankası" oluşturulmuş ve Kurum intranet sayfasında (http://net.sgk.intra/gorus_bilgi_bankasi.pdf) 3/11/2023 tarihinde yayımlanmıştır. Görüş Bilgi Bankası, iş ve işlemler açısından uygulamaya dönük olan, geneli ilgilendiren ve önem arz ettiği düşünülen talimat niteliğindeki yazılar; benzer durumlarda yaşanan sorunların çözümüne kılavuz teşkil etmesi nedeniyle dinamik bir yapıda tasarlanmış olup güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

Kamu, üniversite ve özel SHS'ler başta olmak üzere, eczaneler ve optisyenlik müesseseleri gibi SHS'ler ile tüm kamuoyuna açık, SUT ve eklerinin güncel halinden eski versiyonlarına kadar ulaşılabilen, Kurum web sitesinden erişim sağlanan bir arayüz oluşturulması amacıyla "Web tabanlı Elektronik SUT (WEB-SUT)" iş kuralları tanımlanmış ve arayüz çalışmaları başlatılmıştır.

Sağlık Bakanlığı Fiyat Değerlendirme Komisyonu gündeminde yer alan beşeri tıbbi ürünlerin Kamu sağlığı gerekçesiyle piyasada bulunması zorunlu olan ürünler ile piyasada bulunabilirliğinin teminiyle kamu maliyesi açısından fiyatlarının artırılması, azaltılması ya da aynı kalması yönünde değerlendirmelere ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.

Solunum Sistemi İlaçları içinde yer alan astım ve kronik obstrüktif akciğer hastalığında (KOAH) kullanılan "R03A-Adrenerjik İnhalantlar" ve "R03B-Obstrüktif Solunum Yolu Hastalıklarında Kullanılan İnhalantlar", yapısal tedavi edici kimyasallar sınıflaması (ATC) gruplarında yer alan ilaçların 2016-2023 yılı 6 aylık dönemi içeren inceleme raporu hazırlanmıştır.

Proton Pompası İnhibitörleri (PPI) içinde yer alan "A02BC-PROTON POMPASI İNHİBİTÖRLERİ" ATC gruplarında yer alan oral kullanılan ilaçların 2019-2023 yılı 10 aylık dönem içeren inceleme raporu hazırlanmıştır.

Dünyadaki sağlık gelişmelerinin yakından takip edilmesi ve sağlık sigortacılığının gelişimi ve desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülerek, sistemin kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla "Ekonomik Kalkınma ve İş Birliği Örgütü (OECD) ve AB Ülkelerinde Sağlık ve Geri Ödeme Sistemleri-III" kitabı hazırlanmıştır.

Toplam 300 adet basımı yapılan kitap üniversiteler, bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşlar ve ilgili sivil toplum kuruluşlarına dağıtılarak ilgili taraflarla paylaşılmıştır. Söz konusu kitapta OECD ve AB üyesi 10 ülkenin sağlık sistemleri araştırılmış; sağlık hizmetlerinin finansmanı, sağlık organizasyon yapısı ve geri ödeme sistemleri hakkında bilgi verilmiştir.

Her bir ülkenin sağlık sistemi ait olduğu ülkenin sosyal ve kültürel yapısı ile ekonomik durumuna göre şekillenmekte ve farklı ülkelerde uygulanmakta olan sağlık sistemlerini inceleyerek önemli kazanımlar elde edilebilmektedir. Dünyadaki sağlık gelişmelerinin yakından takip edilmesi ve sağlık sigortacılığının gelişimi ve desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi sistemin kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına önemli katkılar sağlamaktadır. Bu kapsamda uluslararası alanda sağlık hizmetlerinin geri ödemesinde en fazla kullanılan yöntemler araştırılarak "Sağlık Hizmetleri Geri Ödeme Yöntemleri Raporu" hazırlanmıştır. Söz konusu raporda uluslararası alanda sağlık hizmetlerinin geri ödemesinde en fazla kullanılan yöntemler, bu yöntemlerin temel özellikleri, uygulama şekilleri, avantaj ve dezavantajları ile uygulama örnekleri hakkında bilgi verilmiştir.

Sağlıkta geri ödeme ve araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında; sağlık hizmetlerinin finansmanı ve geri ödemesi, katılım payı uygulamaları, acil sağlık hizmetleri, SHS'lerin faturalarının incelenmesi, sağlık harcamaları ve uluslararası karşılaştırmalar konularında araştırmalar yapılmıştır.

2023 yılında farklı tarihlerde Kırgızistan, Kosova, Belarus, Endonezya, Libya ve Vietnam'dan gelen heyetlere GSS konularında bilgilendirmeler yapılmıştır.

28/12/2023 tarihli ve 32413 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7491 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 55'inci maddesi ile 5510 sayılı Kanun'a eklenen geçici 99'uncu madde ile "2023 yılında götürü bedel üzerinden hizmet alım sözleşmesi yapılmış kamu üniversite SHS'lerin Kuruma 31/12/2023 tarihine kadar bu sözleşme kapsamında verdikleri tedavi hizmetlerine ilişkin toplam tahakkuk tutarının götürü bedel sözleşme tutarından düşük olması durumunda, aradaki fark terkin edilir. Terkin edilen tutar, Bakanlık bütçesine bu amaçla tahsis edilecek ödenekten karşılanır. Bu maddeye ilişkin usul ve esaslar Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşü alınarak Kurumca belirlenir." hükmü eklenmiştir.

“Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenecek Başvuru, Aidat, İşlem ve Sözleşme Ücretlerine İlişkin Usul ve Esaslar” 1/1/2017 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Usul ve Esaslara göre Kuruma ödenecek ücretlerin ilgili yıl için geçerli olan brüt asgari ücret üzerinden hesaplanarak bankalara yatırılması gerekmektedir. Gerçek veya tüzel kişilerin anılan Usul ve Esaslar kapsamında Kuruma ödeyecekleri ücretler brüt asgari ücret esas alınarak belirlenmektedir. Asgari ücret yıllık olarak Asgari Ücret Tespit Komisyonu tarafından belirlendiğinden, 30/12/2023 tarihli ve 32415 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asgari Ücret Tespit Komisyonunca belirlenen 2024 yılı için geçerli olan brüt asgari ücreti üzerinden “Sosyal Güvenlik Kurumu Başvuru Fiyat Tarifesi” güncellenmiştir.

KKTC’de Sağlık Bakanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren ve pilot hastane olarak seçilen Dr. Burhan Nalbantoğlu Devlet Hastanesince sunulan sağlık hizmetlerinin, MEDULA Hastane uygulaması üzerinden faturalandırılabilmesi amacıyla yapılan çalışmalar tamamlanmış, KKTC’de görev yapan hekimlerin kurumsal hekim parolası ile e-Reçete ve ilaç kullanım rapor kaydı gerçekleştirebilmesi için düzenleme yapılmıştır.

Eczane İtiraz Değerlendirme Komisyonu işlemlerinin elektronik konuşma platformlarında yürütülmesine ilişkin yapılan pilot çalışmalar başarıyla sonuçlanmıştır. İşlemlerin tüm illerde faaliyet gösteren Kurum ile sözleşmeli/protokollü SHS’ler ile elektronik konuşma platformları aracılığıyla yapılmasına başlanmıştır.

Sağlık Bakanlığınca sunulan TİTUBB (Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası) ve ÜTS (Ürün Takip Sistemi) aracılığı ile MEDULA Optik uygulamasında optik malzeme kaydının takibi sağlanmaktaydı. Sağlık Bakanlığınca TİTUBB ‘un kapatılarak yalnız ÜTS sisteminin kullanılması planlandığından yaklaşık iki yıldır Kurum tarafından sürdürülen çalışmalar sonucunda TİTUBB sisteminden ÜTS’ye karekodlar aktararak, karekod sorgulama, rezerv, unrezerv işlemlerinin yapılması 25/8/2023’te sağlanmıştır. MEDULA Optik uygulaması kodlarında yapılan güncellemeler ile eskiden çift sistem üzerinden yapılan karekod sorgulama, rezerv, unrezerv işlemleri sadece ÜTS üzerinden yapılmaya başlandığı için sistemsel olarak performans artışları sağlanmıştır.

1.4.4. Deprem Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Sunulan Hizmetler

Sağlık sigortacılığı bakımından birçok ülkenin örnek aldığı bir noktaya gelen Kurum, 6/2/2023 depreminden etkilenen vatandaşların sağlık hizmeti ve uygulamalarına erişimleri için aşağıdaki tedbirleri almıştır:

Adana, Hatay, Mersin, Osmaniye, Kilis illerindeki eczanelerin fatura kontrol ve sözleşme işlemlerinin Ankara SGİM’nin; Gaziantep, Adıyaman, Kahramanmaraş, Malatya, Muş illerindeki eczanelerin fatura kontrol ve sözleşme işlemlerinin de İzmir SGİM’nin yetkisine alınması sağlanmıştır.

Kahramanmaraş, Hatay, Adıyaman ve Osmaniye illerinde faaliyet gösteren SGK ile sözleşmeli optik müesseselerine ait görmeye yardımcı tıbbi malzeme reçete/fatura ve eki belgelerin Ocak 2023 (dahil) döneminden itibaren sözleşmelerinin yürütümü, teslimi, incelenmesi, itirazların değerlendirilmesi ve ödeme işlemlerinin Ankara SGİM tarafından yapılması için düzenleme yapılmıştır.

Afet bölgesindeki SGİM’ler tarafından yapılması gereken hasta alt bezi tıbbi uygunluk işlemlerinin, Kayseri SGİM tarafından yapılabilmesi için uygulamada gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Afet nedeniyle olağanüstü hal ilan edilen 10 ilde, Ocak 2023 (dahil) döneminden itibaren Ankara SGİM tarafından yürütülen; Adana ve bağlı illerde (Hatay, Mersin, Osmaniye) faaliyet gösteren Kurum ile sözleşmeli SHS’lere (hastane, diyaliz merkezi, tıp merkezi vb.) ait fatura ve eki belgelerin; sözleşmelerinin yürütümü, teslimi, incelenmesi, itirazların değerlendirilmesi, üst komisyonlara havale ve ödeme işlemlerinin, Nisan 2023 (dahil) döneminden itibaren Adana SGİM tarafından yürütülmesi sağlanmıştır.

5510 sayılı Kanun'un 69'uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi gereği; afet bölgesinde yaşayan GSS'li ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin bu iller ile ilçelerinde ve bu iller ile ilçeler dışındaki yerleşim yerlerinde bulunan SGK ile sözleşmeli tüm SHS'lere yapılan müracaatlarında "doğal afet" provizyonu alınması halinde SUT'un 1.8.1, 1.8.2 ve 1.8.3 maddelerinde tanımlanan "ayakta tedavide hekim ve dış hekimi muayenesi katılım payı", "ayakta tedavide sağlanan ilaçlar için katılım payı", "tıbbi malzeme katılım payı" alınmaması sağlanmıştır.

5/2/2023 tarihine kadar afet bölgesinde ikameti bulunan vatandaşların Kurumla sözleşmeli eczane/merkezlerden temin edilmiş ilaçları veya tıbbi malzemelerinin bitiş tarihlerinin 6/2/2023 tarihi olacak şekilde düzenlenerek kişilerin ilaç ve tıbbi malzeme temin etmeleri sağlanmıştır.

Afet bölgesindeki vatandaşların kullanmakta oldukları ilaçları enkaz altında kalmış olabileceğinden, ellerinde olup olmamasına bakılmaksızın ilaçlarını yeniden eczanelerden reçetesiz olarak temin etmeleri sağlanmıştır.

İkametgâh kaydı afet bölgesinde bulunan GSS'li ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin, 6/2/2023 tarihinden itibaren ve olağanüstü hâl süresince, bu illerde ve bu iller dışındaki yerleşim yerlerinde bulunan diş protezi yenilenmesi tedavilerinde "doğal afet" provizyonu alınması halinde bir defaya mahsus olmak üzere 4 yıllık süre aranmaksızın diş protezi yenilenme taleplerinin karşılanması sağlanmıştır.

5510 sayılı Kanununun 70'inci maddesinin ikinci fıkrası gereği; ikametgah kaydı afet bölgesinde bulunan, özel sevk kurallarına tabi olan 5510 sayılı Kanununun 60'uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinin (1) ve (3) numaralı alt bentleri gereği GSS kapsamına alınan kişilerin, 6/2/2023 tarihinden itibaren ve olağanüstü hal süresince, bu illerde ve bu iller dışındaki yerleşim yerlerinde diyaliz tedavileri için "doğal afet" provizyonu alınması halinde SGK ile sözleşmeli tüm SHS'lere doğrudan veya sevkle müracaat edebilmeleri sağlanmıştır.

Depreme bağlı olumsuz etkilerin devam ediyor olması nedeniyle Hazine ve Maliye Bakanlığınca; Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş ve Malatya illeri ile Gaziantep ili İslâhiye ve Nurdağı ilçelerinde mücbir sebep hali 30/4/2024 tarihine kadar uzatılmıştır.

Depreme bağlı olumsuz etkilerin Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş ve Malatya illeri ile Gaziantep ili İslâhiye ve Nurdağı ilçelerinde devam ediyor olması nedeni ile katılım payı alınmaması uygulaması 30/4/2024 tarihine kadar uzatılmıştır.

İlaç ve tıbbi malzeme temininde yaşanacak mağduriyetlerin önlenmesi açısından; afet bölgesinde yaşayan vatandaşların kronik hastalıkları nedeniyle kullanmış oldukları ilaç ve tıbbi malzeme teminine ilişkin rapor süreleri 30/6/2024 tarihine kadar uzatılmıştır.

Afet bölgesinde bulunan SGK ile sözleşmeli SHS'lerde (eczaneler/ merkezler) zorunlu statik IP uygulamasının kaldırılmasına karar verilmiştir.

Afet bölgesinde bulunan vatandaşların, e-Devlet kapısı üzerinden reçete yazdırmaksızın yurtdışı ilaç başvurusu yapılabilmesi (günlük 1 adet ile sınırlı) mümkün hale getirilmiş ve renkli reçetelerini 484-Doğal Afet (reçetesiz ilaç tedavisi) uyarı koduyla bir defaya mahsus teminine imkân sağlayacak düzenleme hayata geçirilmiştir.

KKTC İlaç ve Eczacılık Dairesi için bir eczane sicili tanımlanarak Kahramanmaraş merkezli yaşanan doğal afetten etkilenen kişiler adına MEDULA Eczane uygulamasından reçete kaydına imkân sağlayacak düzenlemeler yapılmıştır.

İkamet ili deprem bölgesi dışında olup doğal afet uyarı koduyla işleme alınan reçetelerde, reçete sahibinin deprem öncesi son 3 ay içinde deprem bölgesindeki eczanelerden raporlu reçetesi

karşılanmışsa ikamet ili deprem bölgesi olan vatandaşlar gibi işlem yapılmasını sağlayan düzenleme hayata geçirilmiştir.

1.5. KAYIT DIŞILIK

Kayıt dışı istihdam, çalışma hayatındaki en büyük sorunlardan bir tanesidir. Kayıt dışılık nedeniyle Kurum prim kaybına uğradığı gibi işverenler arasında haksız rekabete yol açar ve en önemlisi de çalışanları sosyal güvenlik haklarından mahrum bırakır. Bu nedenle SGK, hem ülkemizin hem de çalışanlarımızın geleceğini garanti altına almak için kayıt dışı istihdamla mücadeleye büyük önem vermekte ve bu kapsamda çalışmalarına devam etmektedir.

Kayıt dışı istihdamla yapılan mücadeleler neticesinde, 2023 yılı dördüncü çeyrek itibarıyla kayıt dışı istihdam oranı %25,42'ye düşmüştür.

2023 yılında, prime esas kazanç seviyesi %20 ve üzerinde azaldığı belirlenen sigortalılara yönelik bilgilendirme amacıyla SMS gönderimi devam etmiştir. Bu kapsamda, toplamda 181.494 kişiye bilgilendirme mesajı gönderilmiştir.

Eksik ücret bildirimisiyle mücadele kapsamında, kalifiye meslek mensubu sigortalılara asgari ücret seviyesi ve buna yakın bir düzeyde bildirimde bulunduğu tespit edilen işverenlere yönelik bilgilendirici mektuplar gönderme faaliyeti planlanmıştır. Ücretlerin eksik bildirimini önlenmesi amacıyla, doktor, mühendis, avukat, sporcu, öğretmen gibi kalifiye meslek gruplarından çalışanlarını asgari ücret seviyesi veya buna yakın bir düzeyde bildirdiği belirlenen 2.505 işverene, bilgilendirici mektuplar e-Tebligat olarak gönderilmiştir.

1.5.1. Denetim Sonuçları

SGİM'ler tarafından rutin olarak yapılan ihbar ve şikayetlere dayalı denetimlerin yanı sıra, denetim faaliyetlerinde standardizasyonu sağlamak ve etkinliği artırmak amacıyla 2023 yılı Denetim Programı hazırlanmıştır. Bu program kapsamında yapılan çalışmalar şunlardır:

- Yapılan analizler sonucunda 2022 yılında mektup gönderilmesine rağmen eksik ücret bildirimi konusunda risk durumu değişmediği tespit edilen 492 iş yeri, Sosyal Güvenlik Denetmen Uygulaması üzerinden ilgili ünitelere iletilerek Ağustos, Eylül, Ekim ve Kasım aylarında denetlenmiştir.
- Sayıştay bulgusu ekinde yer alan iş yerlerinin analiz edilmesi sonucu belirlenen 2.013 iş yeri, Sosyal Güvenlik Denetmen Uygulaması üzerinden ilgili ünitelere bildirilmiştir. Bu iş yerlerinin denetimi Ağustos, Eylül, Ekim ve Kasım aylarında gerçekleştirilmiştir.
- Belirlenen sektörlere yönelik 51.915 iş yerinde (3.000 yabancı uyruklulara yönelik denetimler dahil), tarama şeklinde ağustos ve ekim aylarında yaygın yoğun denetimler gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Güvenlik Denetmenlerince Gerçekleştirilen Denetim Sonuçları

Sosyal Güvenlik Denetmenleri tarafından 2023 yılında yapılan denetim sonuçlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 46'da gösterilmektedir.

Tablo 46. Sosyal Güvenlik Denetmenlerince Yapılan Denetimlere İlişkin Sonuçlar

Denetim Detayı/Tutar Detayı	Sayı/Tutar
Denetmenler Tarafından Sonuçlandırılan Denetim Gerekçesi Sayısı	197.380
Denetmenler Tarafından Düzenlenen Rapor Sayısı	156.945
Denetlenen İş Yeri Sayısı	101.794
Kayıtlı Olarak Çalıştığı Tespit Edilen Kişi Sayısı	1.010.054
Kayıt Dışı Çalıştığı Tespit Edilen Yabancı Uyruklu Kişi Sayısı	2.264
Kayıt Dışı Çalıştığı Tespit Edilen Toplam Kişi Sayısı	20.811
Tescil Edilen İş Yeri Sayısı	537

Denetim Detayı/Tutar Detayı	Sayı/Tutar
Tespit Edilen Sahte İş Yeri Sayısı	1.533
Tespit Edilen Sahte Sigortalı Sayısı	88.455
İKMİ ile ilgili Yapılan Denetim Sayısı	5.570
Boşandığı Eşi İle Birlikte Yaşama Nedeniyle Yapılan Denetim Sayısı	2.979
Boşandığı Eşi İle Birlikte Yaşama Nedeniyle Yapılan Denetimler Sonucu Gelir/Aylık Kesilmesi Önerilen Kişi Sayısı	2.418
Yapılan Denetimler Sonucunda Tahakkuk Önerilen Prim Aslı (TL)	50.596.788
Yapılan Denetimler Sonucunda Tahakkuk Önerilen İPC (TL)	1.263.159.040

KADİM Servislerince gerçekleştirilen 2023 yılı kayıt dışı istihdamla mücadele çalışma sonuçları Tablo 47'de gösterilmektedir.

Tablo 47. KADİM Servislerince Gerçekleştirilen Denetim Sonuçları

Genel Bilgi	Tescilsiz Sigortalı 4/1-(a)	Tescilsiz Sigortalı 4/1-(b)	Tescilsiz İş yeri	Tescilsiz Emekli Sayısı (SGDP)	Toplam Tescilsiz Sigortalı
Kimlik Bildirme Formları	10.003	73	296	164	10.240
Bankalar, Kamu Kurumları Diğer Kurumlar	86.937	3.099	13.267	3.539	93.575
Yoklama Fişi Bilgileri	1.019	529	726	31	1.579
Kamu İdarelerinin Denetim Raporları	2.997	54	325	107	3.158
Diğer Bilgi ve Belgeler	3773	18	829	78	3869
Toplam	104.729	3.773	15.443	3.919	112.421

RTB Tarafından Gerçekleştirilen Denetim Sonuçları

2023 yılında RTB tarafından yapılan denetim sonuçlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 48'de gösterilmektedir.

Tablo 48. RTB Tarafından Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim Sonuçları

Denetim Detayı/Tutar Detayı	Sayı	Tutar (TL)
Denetlenen İş Yeri Sayısı	3.004	-
Denetlenen Sigortalı Sayısı	58.394	-
Kayıt Dışı Çalışan Sayısı	1.028	-
Tespit Edilen Sahte Sigortalı Sayısı	201	-
İncelemelerde Tespit Edilen Ek Matrah Tutarı	-	97.132.268,49
Önerilen İPC Tutarı (5510 sayılı Kanun/102. md)	-	31.185.734,87
İncelenen İKMİ Sayısı	2.277	-
İKMİ Sonucu İşverene Rucu Sayısı	1.626	-
İKMİ Sonucu Üçüncü Kişiye Rucu Sayısı	467	-
Toplam		128.318.003,36

Sağlık ve sosyal sigorta alanları ile Kurum içi soruşturma ve teftişlere ilişkin olarak düzenlenen rapor sayıları Tablo 49'da gösterilmektedir.

Tablo 49. RTB Tarafından Yapılan Denetim Sonucu Rapor Sayıları

Raporun Konusu	Raporun Türü						
	İnceleme	Asgari İşçilik İnceleme	Soruşturma	Cevaplı Teftiş	Genel Durum	Ön İnceleme	Toplam
İş Kazası	2.093	-	-	-	-	-	2.093
Meslek Hastalığı	184	-	-	-	-	-	184
Asgari İşçilik	-	166	-	-	-	-	166
Diğer Sigorta Olayları	16	-	5	-	-	-	21
Hastane	31	-	46	-	-	-	77
Tıp Merkezi	4	-	4	-	-	-	8
Eczane	16	-	38	-	-	-	54
Diğer SHS	20	-	8	-	-	-	28
Personel	102	-	98	-	-	-	200
Ön İnceleme	-	-	-	-	-	27	27
Genel Durum	-	-	-	-	1	-	1
Cevaplı Teftiş	-	-	-	36	-	-	36
Diğer	12	-	-	-	-	-	12
Toplam	2.478	166	199	36	1	27	2.907

Kurum içi denetime ilişkin RTB tarafından düzenlenen raporlara ait sayısal bilgiler Tablo 50'de gösterilmektedir.

Tablo 50. RTB Tarafından Yapılan Kurum İçi Denetim

Denetim Türü	Kişi Sayısı	Tutar (TL)
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Gereği Soruşturma İzni Verilmesi Önerilen Kişi Sayısı	20	-
Disiplin Soruşturması Yapılan Kişi Sayısı	860	-
Disiplin Soruşturmalarında Ceza Önerilen Kişi Sayısı	164	-
Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı	-	1.066.479.948,99
Toplam		1.066.479.948,99

Kurum içi denetim, sosyal sigorta ve sağlık alanında yapılan tüm denetimler sonucunda suç duyurusunda bulunulan kişi sayısı Tablo 51'de gösterilmektedir.

Tablo 51. RTB Tarafından Türk Ceza Kanunu (TCK) Gereği Yapılan İşlem Sayısı

TCK Gereği Yapılan İşlem Sayısı	Sayı
Suç Duyurusunda Bulunulan Kişi Sayısı	1.669

Uzlaşma komisyonları bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili sayısal veriler Tablo 52'de gösterilmektedir.

Tablo 52. RTB Tarafından Yürütülen Uzlaşma Faaliyeti Bilgileri

Uzlaşma Faaliyeti	Sayı	Tutar (TL)
Uzlaşma Talebi Sayısı	14	-
Uzlaşma Sağlanan Talep Sayısı	9	-
Uzlaşmaya Konu Olan Prim Aslı, Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası Toplamı	-	11.095.936,59

Uzlaşma Faaliyeti	Sayı	Tutar (TL)
Uzlaşma ile Tahsiline Karar Verilen Prim Aslı, Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası Tutarı	-	2.119.084,96
Uzlaşmaya Konu Olan İPC Toplamı	-	289.346,00
Uzlaşma İle Tahsiline Karar Verilen İPC Tutarı	-	186.882,14

Sağlık alanında yapılan denetimlere ilişkin sayısal veriler Tablo 53'te gösterilmektedir.

Tablo 53. RTB Tarafından Sağlık Alanında Yapılan Denetim Bilgileri

Yapılan İşlem	SHS'nin Türü			
	Hastane	Tıp Merkezi	Eczane	Diğer Sağlık Tesisi
Denetlenen	207*	33*	1.609*	49*
Sağlık Hizmetlerinden Usulsüz Yararlanmaları Sebebiyle İncelenen Kişi Sayısı				15.208
Sağlık Hizmetleri Alanında Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)				271.051.871,2
Sağlık Hizmet Sözleşmesi Gereği Önerilen Ceza Tutarı (TL)				1.024.420.649,89

*Söz konusu sayılar, kaç farklı SHS'nin denetlendiğini ifade ettiğinden Tablo 49'da yer alan rapor sayıları ile farklılık göstermektedir. Örneğin bir rapor birden fazla SHS hakkında düzenlenebileceği gibi bir SHS hakkında da birden fazla farklı rapor düzenlenebilmektedir.

Risk değerlendirme kriterleri kullanılarak Kurum verileri üzerinde yapılan çalışmalar sonucunda, Kuruma yapılan bildirimler bakımından riskli olduğu tespit edilen devamlı iş yerlerine yönelik "asgari işçilik incelemeleri", diğer denetimler ve matrah artırma amaçlı rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Veri madenciliği ve istatistiksel analiz yöntemleri kullanılarak sağlık ve sigorta alanındaki Kurum verileri analiz edilmekte, riskli olduğu değerlendirilen Kurum iş ve işlemleri hakkında düzenlenen raporlar, gereği yapılmak üzere Kurumun ilgili merkez ve taşra birimlerine havale edilmektedir.

Sağlık alanında, 2023 yılında düzenlenen veri analiz raporlarına ilişkin sayısal verilere Tablo 54'te yer verilmiştir.

Tablo 54. Sağlık Alanında Yapılan Veri Analizi Çalışmaları

Veri Analiz Çalışma Alanı	Düzenlenen Veri Analizi Rapor Sayısı
Eczane	2
Hastane ve Eczane	1
SUT İşlemi	10
İlaç	3
Toplam	16

Ödeme Durdurma Kararı Verilen SHS'ler

5510 sayılı Kanununun 103'üncü maddesinin 3'üncü fıkrasına istinaden, Kurum müfettişleri tarafından SHS'ler nezdinde yapılan inceleme ve soruşturmalar sırasında müfettişlikçe tespit edilen ve tahsilinin riske gireceği öngörülen Kurum alacağı yönünden, SHS'ler ve sağlık hizmeti sunumuna ilişkin 6 aylık fatura dönemine ait muaccel veya müaccel alacakların, her bir ay için aylık fatura tutarının %80'ini geçmemek ve ödemesi durdurulacak tutarı aşmamak kaydıyla ödemelerin bir Komisyon marifetiyle durdurulmasına karar verilmektedir.

Bu kapsamda, 2023 yılında türüne göre ödemelerinin durdurulmasına karar verilen SHS sayısına ilişkin sayısal veriler Tablo 55'te gösterilmektedir.

Tablo 55. Ödeme Durdurma Kararı Verilen SHS Sayısı

Ödeme Durdurma Kararı Verilen SHS'nin Türü	Karar Sayısı
Hastane/Tıp Merkezi	12

1.5.2. Denetimde Etkinlik

Kurum, sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plana çıkaran bir anlayışla denetlemektedir.

Asgari İşçilik İncelemeleri

Asgari işçilik incelemeleri, geçici mahiyetteki iş yerleri (özel nitelikteki bina inşaatları ve ihale konusu işler) ile devamlı mahiyetteki iş yerlerinden Kuruma bildirilen işçiliklerin işin yürütümü bakımından yeterli olup olmadığına yönelik olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır.

İşin yürütülmesi için gerekli olan ve Kuruma bildirilmesi gereken asgari işçilik miktarı; işverenin Kuruma, emsaline, yapılan işin nitelik, kapsam ve kapasitesine göre işin yürütülmesi için gerekli olan sigortalı sayısının, çalışma süresinin veya prime esas kazanç tutarının altında bildirimde bulunup bulunmadığının saptanması için yapılmaktadır. Bu inceleme sırasında, yapılan işin niteliği, bünyesinde kullanılan teknoloji, iş yerinin büyüklüğü, benzer işletmelerde çalışan işçi sayısı, ilgili meslek veya kamu kuruluşlarının görüşü gibi unsurlar dikkate alınarak tespit yapılmaktadır.

Asgari İşçilik Uzlaşma İşlemleri

5510 sayılı Kanun ile; devamlı mahiyetteki iş yerlerinde yapılan asgarî işçilik incelemesi sonucu tespit edilen ve sigortalılara hizmet olarak mal edilmeyen sigorta primine esas kazanç farkı, buna bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte hesaplanacak sigorta primi ve İPC'lerin kurulan komisyonlar sayesinde uzlaşma ile ödenmesi imkânı getirilmiştir. Bu kapsamda, Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde bulunan Grup Başkanlıklarındaki "Uzlaşma Komisyonları" faaliyetlerine devam etmektedir.

Sosyal Sigorta Denetimleri

Kurum, kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek, işin yürütümü açısından gerekli olan asgari işçilik tutarını tespit etmek ve iş kazası olayları ile meslek hastalığı incelemelerini yapmak amacıyla sosyal sigorta alanında planlı ve plansız denetim çalışmalarını sürdürmektedir.

Ülkemizde görülen kayıt dışı istihdam, belirli birkaç faaliyet grubuna mal edilemeyecek kadar geniş, tüm faaliyet gruplarında değişik oran ve şekillerde yaşanan bir gerçekliktir. Bu nedenle, Kurum verileri esas alınarak yapılan veri incelemeleri sonucunda iş yerleri sektörler itibarıyla analiz edilmekte, denetlenecek sektörler risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırılmakta, bu çalışmaların sonuçlarına göre devamlı iş yerlerine yönelik planlı asgari işçilik incelemeleri ile diğer denetim ve teftiş faaliyetleri Yıllık Çalışma Plan ve Programı kapsamında yapılmaktadır.

İKMH İncelemeleri

İKMH incelemelerinde sorumluların tespitine yönelik olarak, iş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliğine aykırı durumlar tespit edilmektedir. Tanzim edilen raporlarda, Kurumca sigortalıya ve hak sahiplerine 5510 sayılı Kanun uyarınca yapılan veya ileride yapılması gereken ödemeler ile bağlanan gelirin peşin sermaye değerinin Kurumca gerek işverenlere gerekse üçüncü şahıslara rücu edilmesi önerisinde bulunmaktadır.

Teftiş Yönetim Sistemi (TYS)

İş ve işlemlerin iş akış düzeninin belirlenmesi, otokontrollerinin yapılması, müfettişlerin çalışmalarının etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi ve geri bildirimlerinin sağlanması, gerekli istatistikî verilerin hazırlanması, denetimlerin daha kısa sürede bitirilmesinin takip edilmesi, iş dağılımında adaletin sağlanması ve işlemlerin basitleştirilmesi amacı ile YYS kullanılmaktadır.

YYS yazılımı önceki yıllarda faaliyete girmiş olup söz konusu program ile ilgili iyileştirme ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

1.5.3. Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları

Ülke genelinde ilgili taraflara sosyokültürel kanallar da kullanılarak sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması amacıyla 2023 yılı Rehberlik ve Bilgilendirme Programı oluşturulmuştur. Söz konusu program kapsamında aşağıdaki rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir:

- Her ilde, kayıtlı istihdamın teşvik edilmesi çerçevesinde özellikle kayıt dışılığın yoğun olduğu sektörler, küçük ölçekli işletmeler ve yabancı uyrukluların yoğun olarak çalıştığı sektörler öncelikli olmak üzere, sektörel temsilcilere (meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları, ilgili dernekler) kayıtlı istihdamın önemi, sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri, yabancı çalışanların sosyal güvenlik hakları ve çalışma izinleri konularında bilgilendirme yapılmıştır.
- Kayıt dışı istihdamla mücadelede, vatandaş odaklı bir yaklaşımla geniş katılımlı bir iletişim ağı oluşturmak amacıyla Kurumun tüm SGİM'leri tarafından televizyon, radyo ve gazete gibi yerel medya unsurları kullanılarak yetkili kişilerle yapılan toplantılar, röportajlar, televizyon ve radyo programları ile sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri, yabancı çalışanların sosyal güvenlik hakları ve çalışma izinleri konularında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Sosyal güvenlik hak ve yükümlülüklerinin toplumun tüm kesimleri tarafından bilinmesini ve toplumda sosyal güvenlik bilincinin oluşturulmasını amaçlayarak, öncelikle üniversitelerde sosyal güvenlik programı bulunan fakülte ve bölümlerde, sosyal güvenlik programı bulunmayan üniversitelerin iktisadi ve idari bilimler fakültelerinin 1'inci ve 4'üncü sınıf öğrencileri başta olmak üzere bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Rehberlik ve Bilgilendirme Programı dahilinde, ülke çapında 3.153 faaliyet gerçekleştirilmiş, 1.424 kurum ve kuruluş ile 40.629 kişiye ulaşılmıştır. Ayrıca 1.510.950 broşürün elektronik ortamda gönderimi gerçekleştirilmiştir. Aynı şekilde, 79 üniversitede yapılan faaliyetlerle 17.511 üniversite öğrencisine bilgilendirme yapılmıştır.

Kayıt dışı istihdamı önlemek ve sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek kapsamında; gönüllü uyumu sağlamak ve güçlü bir farkındalık yaratmak için kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek oda ve birliklerine yönelik rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmekte, sektörlerle yönelik hazırlanan bilgilendirme notları sektör temsilcilikleri ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılında, 44 eczacılık ve 118 tıp fakültesinde öğrenim görmekte olan öğrencilere, Kurumla imzalanan protokol/sözleşme hükümleri ve yaptırımları ile meslek hayatlarında karşılaşabilecekleri usulsüzlükler karşısında ne şekilde davranmaları gerektiği, muhtemel sorunlar ve bu sorunların çözümünde kendilerine yol gösterici hukuki bilgiler edinmeleri ve önemli mevzuat başlıkları hakkında bilgi sahibi olmaları hususlarında broşür gönderilerek rehberlik ve bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Sosyal güvenlik uygulamaları hakkında bilgilendirme çalışmalarını içeren toplantı ve seminerler, planlı olarak yürütüldüğü gibi ilgili sosyal taraflardan gelen talepler de dikkate alınarak düzenlenmektedir.

2023 Yıllık Çalışma Plan ve Programı kapsamında, "dokuma", "kara taşımacılığı ile yapılan şehir içi ve banliyö yolcu taşımacılığı", "diğer posta ve kurye faaliyetleri", "oteller ve benzeri konaklama yerleri", "hukuk faaliyetleri", "şehir içi yük taşımacılığı", "fırın ürünleri imalatı (ekmek, pide, simit, vb. dahil, taze pastane ürünlerinin imalatı hariç)" sektörleri için yapılan veri analizi çalışmaları ile belirlenen 15.513 adet iş yerine sosyal güvenlik bilincinin artırılması amacıyla Kurum işveren ekranı üzerinden rehberlik ve bilgilendirme yapılmıştır. Bu faaliyet sonucunda, anılan sektörlerde sosyal güvenliğin amacı, tarafların hak ve yükümlülükleri ile kayıt dışına yönelmeleri halinde karşılaşılabilecekleri yaptırımlar hakkında rehberlik ve bilgilendirme yapılmış ve denetime gerek kalmaksızın sigorta prim matrahının yükseltilmesi hedeflenmiştir.

1.5.4. Projeler

Sahte İşyeri ve Sigortalılığın Tespiti Projesi

Kurum, sahte iş yerlerinin ve bu iş yerlerinden bildirilen sahte sigortalıların tespit edilmesi amacıyla 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen “Sahte İşyeri ve Sahte Sigortalılık Tespiti Projesi” kapsamında, veri ambarındaki bilgiler kullanılarak sahte iş yeri olma olasılığı yüksek olan iş yerlerini belirlemeye çalışmaktadır. Sahte iş yeri analizlerindeki bulgulardan yararlanılarak oluşturulan 100’e yakın parametre kullanılarak, 2011-2016 yılları arasında tescil edilen faal/gayri faal yaklaşık 4,6 milyon iş yeri sahte olma olasılıklarına göre sınıflandırılmıştır. Sahte olma olasılıkları yüksek olan iş yerleri, dosyalarının buldukları SGİM’lere gönderilerek denetime sevk edilmeleri sağlanmıştır.

2016 yılındaki verilere göre sahte iş yerlerinin ortalama faaliyet süresi 1.022 gün iken, proje kapsamında belirlenen sahte iş yerlerinin ortalama faaliyet süresi 360 günün altına düşürülmüştür. Özellikle 2023 yılı Ekim dönemi çalışmasında, aynı yıl Temmuz dönemi itibarıyla bildirge veren çok sayıda sahte iş yeri tespit edilmiş olup, söz konusu iş yerlerinin Ekim dönemi bildireleri ise engellenmiştir. Sahte iş yeri tespit süresi kısaltıldıkça, hem mağdur olan sigortalı sayısı azalmakta hem de Kurum zararı minimum seviyeye çekilmektedir.

Projenin 2023 yılında 10’uncu ve 11’inci faz çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bahsi geçen proje kapsamında yapılan tespitler neticesinde; sahte olduğu anlaşılan iş yerleri, Kuruma bildirilen sahte sigortalılara ve tahsil kabiliyeti mümkün olmayan Kurum alacaklarına ilişkin veriler Tablo 56’da gösterilmektedir.

Tablo 56. Sahte İşyeri ve Sigortalılığın Tespiti Projesi Faz Sonuçları

PROJE SONUÇLARI 2016 – 2023												
Fazlar												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Toplam
Sahte İşyeri Sayısı	71	140	571	67	211	257	72	243	396	261	107	2.397
Sahte Sigortalı Sayısı	8.130	11.123	33.822	5.616	16.038	10.021	2.586	13.069	19.957	13.741	10.598	144.901
Terkini Gereken Borç (milyon TL)	20,08	45,9	284,92	52,4	168,5	106,6	38,3	160,5	209,40	258,96	161,84	1.507

Proje kapsamında bugüne kadar gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde; 2.397 sahte/kısmi sahte iş yerinden 144.901 sahte sigortalının bildirildiği ve tahsil kabiliyeti olmayan yaklaşık 1,5 milyar TL Kurum alacağının terkin edilmesi gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.

Bazı iş yerlerinin denetim faaliyeti henüz sonuçlanmadığı ve incelemeler devam ettiği için, yerinde yapılan ilk incelemelerde sahte olduğu kanaati oluşan iş yerleri üzerinden bildirilen sahte sigortalı sayısı da kesinlik kazanmamıştır. Bu nedenle, raporlar sonuçlandııkça sahte iş yeri ve sahte sigortalı sayıları güncellenmektedir.

İş Yeri Karne Projesi

İş Yeri Karne Projesi, SGK sisteminde kayıtlı olan ve 4/1-(a) kapsamında sigortalı çalıştıran iş yerlerinin, Kurum veri tabanında tutulan geçmiş ve cari dönem verilerini kullanarak her bir iş yeri için mikro ölçekte genel bir profil oluşturmaya yönelik bir yöntem olarak tasarlanmıştır. Bu profil, iş yerlerinin mevcut durumlarını ortaya koymak, gelecekteki davranışlarını tahmin etmek ve riskli görülen halleri tespit etmek amacıyla oluşturulmaktadır. Bu projeye ayrıca, risk değerlendirmesi ve skorlama yapılarak iş yerlerinin belirlenecek kriterlere göre detaylı olarak izlenebilmesi, işverenlerin günlük verilerinin temel istatistiksel yöntemlerle oluşturulan parametrelerle düzenli veriler haline getirilerek yeni stratejilere ulaşabilmesi ve bu stratejilerin uygulanır kılınabilmesi amacıyla bilişim teknolojileri odaklı ve dinamik bir yapıya sahip yeni bir arayüz geliştirilmesi planlanmaktadır.

İş yeri karnesi projesi ile, iş yerlerinin geçmiş ve cari dönem sosyal sigorta verileri kullanılarak, tespit edilen risk kriterlerine göre istatistik programları aracılığıyla iş yerlerinin şirket içi, sektörel ve bölgesel durumları hakkında analizler yapılması planlanmaktadır. Böylece projeye Kurum veri tabanında farklı tablolarda tutulan, ilk bakışta yorumlamaya elverişli olmayan ve anlamlı sonuçlar üretmeyen verilerin bir araya getirilerek iş yerleri hakkında özet bilgiler içeren ve belirli dönemlerde güncellenen risk değerlendirmeleri ve skorlamaları yapılması hedeflenmektedir.

İş Yeri Karne Uygulaması, 4/6/2021 tarihi itibarıyla işveren intra programının iş yeri tescil menüsü başlığı altında kullanıma açılmıştır. Uygulamanın işleme açıldığı 2021 yılı Haziran ayında sorgulama sonucunun alınması 1,5 dakikanın üzerinde sürmekteyken, 2021 yılsonu itibarıyla 30–45 saniye arasında sonuç ekranı ve sorgulanan iş yeri karnesi oluşturulabilmektedir.

İş yeri karnesine iş yeri bazında icraya intikal eden borç tutarları, vergi kimlik numarasına göre işverenin Türkiye genelindeki icraya intikal eden borç tutarları, icradaki dosya sayısı, icrada bulunan borçların ünite ve il bazında sınıflandırılması, yapılandırma kapsamındaki borç tutarları verilerinin de eklenmesi amacıyla gerekli iş kuralları hazırlanmış ve icra verileri 2023 yılı Ekim dönemi itibarıyla İş Yeri Karne Uygulamasına dahil edilmiştir.

Ayrıca iş yeri karnesi ile ulaşılması amaçlanan nihai çıktılardan biri olan, her bir iş yerine risk puanlaması yapılabilmesi amacıyla risk değerlendirme komisyonu oluşturulmuş ve komisyon ilk toplantısını 20/12/2023 tarihinde gerçekleştirmiştir. Bahsi geçen toplantı neticesinde, iş yerlerinin risk sınıflandırmasına tabi tutulması için temel ölçütlerin neler olduğu hususunda karar verilmiştir. Komisyon çalışmalarına devam etmektedir.

Kayıtlı İstihdama Geçiş Programı 3 (KİGEP 3)

ÇSGB Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü, SGK ve Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) tarafından ortaklaşa yürütülen KİGEP ile mevcut kamu teşviklerine ilave nitelikte bir istihdam desteği sağlanmıştır. 6/2/2019 tarihinde Uygulama Sözleşmesi imzalanan Program kapsamında, 460 farklı firmaya toplamda 625.706,20 TL çalışma izni ödemesi ve 12.628.350 TL destek ödemesi sağlanmıştır. KİGEP, 2020 yılı Mayıs ayı itibarıyla tamamlanmıştır.

ILO ve SGK tarafından KİGEP ile benzer şartlarda planlanan KİGEPplus için 24/12/2019 tarihinde Uygulama Sözleşmesi imzalanmış olup KİGEPplus için ödemeler Ekim 2021 tarihinde sonlanmıştır.

KİGEP ve KİGEPplus ile aynı hedefi taşıyan ve uygulanan programların devamı niteliğinde olan KİGEP 3 Programı Uygulama Sözleşmesi, 17/2/2021 tarihinde imzalanmıştır. Programın 4'üncü Tadil Anlaşması 20/1/2022 tarihinde imzalanmış olup program bütçesi 113.362.680,00 TL olarak belirlenmiştir. Bu tadil anlaşmasına göre 5.635 Geçici Koruma Altındaki Suriyeli (GKAS) ve 5.635 Türk vatandaşı olmak üzere toplam 11.270 çalışan için işverenlere en fazla 6 ay süreyle her işçi için aylık 1.250,00 TL destek ödemesinin ve 5.850 Suriyeli çalışanın, çalışma iznine yönelik olarak 503,70 TL'nin bir defaya mahsus olmak üzere program tarafından karşılanması planlanmıştır. Program; Adana, Ankara, Aydın, Bursa, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kilis, Kocaeli, Konya, Manisa, Mersin, Osmaniye ve Şanlıurfa illerinde uygulanmaktadır.

28/7/2022 tarihinde 5'inci Tadil Anlaşması imzalanmıştır. Bu kapsamda programın yeni bütçesi 158.135.832,00 TL olarak belirlenmiş olup destek ödemesi 1.750,00 TL ve çalışma izni ödemesi 675,00 TL olacak şekilde ödeme rakamları arttırılmıştır. 6.985 GKAS ve 6.985 Türk vatandaşı olmak üzere toplam 13.970 çalışan için işverenlere destek ödemesi ve 7.200 ve Suriyeli çalışanın, çalışma iznine yönelik ödeme yapılması planlanmıştır.

Program illerinde yapılan kayıtlara ek olarak ILO ile yapılan anlaşma gereği, Kuruma bildirilen Uluslararası Koruma (UK) kapsamındakileri çalıştıran veya İş Yeri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Programı (İŞMEP)'dan yararlanan işverenlere de ödeme yapılmaktadır.

KİGEP 3, 14/6/2023 tarihinde imzalanan 6'ncı Tadil Anlaşmasıyla devam etmektedir. Bu tadil anlaşması ile bütçe 124.676.075,00 TL artırılarak toplamda (KİGEP, KİGEPplus ve KİGEP 3) 329.267.927,00 TL

olarak belirlenmiştir. Destek ödemesi 2.500,00 TL ve çalışma izni ödemesi 1.500,00 TL olacak şekilde güncellenmiştir.

Son güncelleme ile KİGEP 3 hedef rakamları (İŞMEP dahil) 12.285 GKAS ve 12.285 Türk vatandaşı olmak üzere toplam 24.570 çalışan için işverenlere destek ödemesi ve 12.390 Suriyeli çalışanın çalışma iznine yönelik ödeme olarak belirlenmiştir.

31/12/2023 tarihi itibarıyla KİGEP 3 kapsamında; 5.779.606,20 TL çalışma izni ödemesi (ek olarak 941.054,10 TL İŞMEP için, 203.317,60 TL UK için) ve 128.853.250,00 TL destek ödemesi (ek olarak 22.406.750,00 TL İŞMEP için, 2.558.750,00 TL UK için) gerçekleştirilmiştir. 22.642 kişinin kesin kaydı yapılmıştır. Program uygulama illerinde 9.988 GKAS ve 9.367 Türk vatandaşının kesin kaydı yapılmıştır. Bunlara ek olarak İŞMEP ve UK için 1.771 Türk ve 1.516 GKAS/UK kesin kayıt sistemine dahil edilmiştir. Kayıt ve ödemelere devam edilmektedir.

1.6. HİZMETE ERİŞİMDE KOLAYLIK

1.6.1. e-Devlet Uygulamaları

e-Devlet aracılığıyla neredeyse tüm SGK işlemleri tek tık ile internet üzerinden yapılabilir hale gelmiştir. Kurum tarafından e-Devlet kapısı üzerinden ilk defa 4/1-(a), 4/1-(b) iş göremezlik ödemesi görme, 4/1-(a) hizmet dökümü ve 4/1-(a) sigortalı tescil kaydı tespiti olmak üzere Kasım 2010'da 3 adet uygulama ile hizmet vermeye başlanmıştır. 2023 yılı Aralık ayı itibarıyla e-Devlet üzerinden 169 uygulama ile hizmet verilmektedir. Yıl içerisinde vatandaşların en çok rağbet gösterdiği ilk 5 uygulama aşağıda gösterilmiştir.

- SGK Tescil ve Hizmet Dökümü/İş Yeri Unvan Listesi
- Normal Şartlarda Ne Zaman Emekli Olabilirim?
- 4/1-(a) Emekli Aylık Bilgisi
- GSS Tescil ve Prim Borcu Sorgulama
- 4/1-(a) Hizmet Dökümü (Son 6 ay)

2023 yılı içinde e-Devlet kapısına 8 adet yeni uygulama aktarılmış olup söz konusu hizmetlerden SGK-Elektronik Satış Portalı haricindeki 7 adet hizmet aynı zamanda e-Devlet mobil platformda hizmet vermeye başlamıştır. Yıl içinde 1 adet uygulamanın kanuni süresinin dolması nedeniyle e-Devlet kapısından sunulması sonlandırılmıştır. e-Devlet kapısına aktarılan/çıkarılan hizmetler Tablo 57'de yer almaktadır.

Tablo 57. e-Devlet Kapısına Aktarılan/Çıkarılan Hizmetler

Sıra No	e-Devlet Kapısına Aktarılan Hizmetler	e-Devlet Kapısından Çıkarılan Hizmetler
1	7440 sayılı Kanun kapsamında GSS Yapılandırma Borç Sorgulama ve Döküm Alma	7440 sayılı Kanun kapsamında GSS Yapılandırma Borç Sorgulama ve Döküm Alma
2	SGK-Elektronik Satış Portalı	
3	Emekliler için Bayram İkramiyesi ve Seyyane Ödeme Sorgulama	
4	Vazife Malullüğü Durum Belgesi	
5	Vazife Malullüğü Durum Belgesi Doğrulama	
6	Şehit Yakınları İçin ÖTV Durum Belgesi	
7	Şehit Yakınları İçin ÖTV Durum Belgesi Doğrulama	
8	4A Emekli Aylığı Hesaplaması	

1.6.2. Kuruma Başvuruda Sağlanan Kolaylıklar

ALO 170 Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi

- ALO170 hattı; 1.296'sı vatandaş temsilcisi olmak üzere 1.587 çalışanı, 3.372 Kurum kullanıcısı ile vatandaşlara 7/24 hizmet vermektedir.

- ALO 170; %30 engelli, %50'nin üstünde bayan, %15 oranında gazi, gazi ve şehit yakını ve %30'u maden sektöründe çalışan, maden sektöründe çalışırken iş kazası geçirip vefat eden veya malul duruma düşenlerin birinci derece yakınlarının istihdamıyla, Türkiye'nin en büyük sosyal sorumluluk projelerinden biridir.
- 1/1/2023-31/12/2023 tarihleri arasında toplam 28.578.536 adet çağrı gelmiş olup, ALO170'e kurulduğu günden bugüne kadar 192.618.157 milyon çağrı gelmiştir.
- Türkiye'de yaşayan 3 milyonun üzerinde işitme engelli vatandaşa, 0850 222 7 170 numarası üzerinden görüntülü olarak işaret dili bilen temsilciler tarafından hizmet sunulmaktadır. 31/12/2023 tarihine kadar engelli vatandaşlar tarafından 37.911 adet arama yapılmıştır.
- ALO170, iş yerinde psikolojik yıldırma (Mobbing) ile ilgili, psikologlar vasıtasıyla vatandaşlara hizmet veren ilk ve tek çağrı merkezidir. 2011 yılı Mart ayından 31/12/2023 tarihine kadar 134.976 adet mobbing başvurusu alınmıştır.
- Yurt dışında yaşayan 10 milyona yakın vatandaşa 90 216 170 11 22 numarasından hizmet verilmektedir. 31/12/2023 tarihine kadar yurt dışından 101.376 adet çağrı gelmiştir.

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, Bilgi Edinme Sistemi (BES) ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)

2023 yılında 4982 sayılı Kanun kapsamında BES ve CİMER kanalıyla SGK'ya iletilen başvuru sayıları Tablo 58'de yer almaktadır.

Tablo 58. Bilgi Edinme ve CİMER Sayısal Verileri

Bilgi Edinme		CİMER	Toplam
BES Üzerinden Gelen Başvurular	BES Üzerinden Gelen Başvurular (Yazılı)		
53.506	548	491.798	545.852

4982 sayılı Kanun kapsamında Kuruma gelen başvurulara yapılan işlemlere ait sayısal veriler Tablo 59'da gösterilmektedir.

Tablo 59. 4982 Sayılı Kanun Kapsamında Gelen Başvurulara Yapılan İşlemler

Bilgi Edinme Başvurularına Yapılan İşlem	Sayı
Olumlu Cevaplanarak Bilgi veya Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	51.005
Reddedilen Başvurular	2.377
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	124
Toplam	53.506

Kamu Denetçiliği Kurumu (KDK) Tarafından İletilen Şikâyet Başvuruları

Kurum hizmetleri ile ilgili olarak KDK'ya yapılan başvurular neticesinde; 1/1/2023-31/12/2023 tarihleri arasında SGK'ya gönderilen şikâyetlerin konularına göre dağılımı Tablo 60'ta gösterilmiştir.

Tablo 60. KDK Aracılığıyla Kuruma İletilen Şikâyetlerin Konularına Göre Dağılımı

Karar Türü	Adet
Emeklilik İşlemleri	1.051
Sigorta Primlerine İlişkin İşlemler	133
GSS İşlemleri	61
Hukuki Konulara İlişkin İşlemler	9
Personel Özlük İşlemleri	53
Mali Hizmetlere İlişkin İşlemler	1
Basın ve Halkla İlişkiler	16
Taşınmazlara İlişkin İşlemler	2

Karar Türü	Adet
Destek Hizmetleri	53
Toplam	1.379

1.6.3. Basın/Yayın ve Bilgilendirme Faaliyetleri

SGK Web TV (www.sgktv.sgk.gov.tr)

Kurum mevzuatıyla ilgili olarak vatandaşın en çok merak ettiği konularda doğru bilgiye kolay erişimin sağlanması, gelişen bilgi teknolojileri ile birlikte vatandaş odaklı bir anlayışla SGK WEB TV yayın hayatını <https://sgktv.sgk.gov.tr/SgkWebTvSunum> internet adresinden sürdürmektedir.

SGK WEB TV Projesi ile sosyal güvenlik bilincini geliştirmeye yönelik bilgi, haber, duyuru vb. enformasyonun kamuoyu ile paylaşılması amaçlanmıştır.

- ✓ Her hafta pazartesi günü saat 10.00'da yayınlanan "Sosyal Güvenlik Sözlüğü" programı ile sosyal güvenliğe ilişkin terimlerin vatandaş tarafından daha kolay anlaşılmasını sağlamak amaçlanmaktadır.
- ✓ Her hafta çarşamba günü saat 12.30'da yayınlanan "Bil Bakalım" programında sosyal güvenlik bilincini arttırmak amacıyla vatandaşlarla sokak röportajları yapılmaktadır.
- ✓ Her hafta cumartesi günü saat 10.00'da yayınlanan "SGK'ya Sorun" programında vatandaş bilgilendirmek amacıyla sosyal güvenliğe ilişkin sorulara, konusunda uzman personel tarafından yanıt verilmektedir.
- ✓ Her hafta pazar günü saat 13.00'da yayınlanan "Emeklilikte Merak Edilenler" programında, uzman personel ile emekliliğe dair konular işlenmektedir.

Ayrıca, ÇSGB ve Bakanlık bağlı ve ilgili kuruluşların talepleri doğrultusunda programlar, proje tanıtım filmleri ve kamera çekimleri yapılmaktadır. Bu doğrultuda 2023 yılı içerisinde toplam 50 kamera çekimi, program ve proje tanıtım filmi yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde SGK WEB TV'de farklı kategorilerde toplam 233 program yayınlanmıştır.

SGK Kurumsal TV

Kullanıcıların ihtiyaçları esas alınarak erişebilir, hızlı, güvenli, kullanıcı odaklı olan kurumsal ekranların kullanımı SGİM'ler tarafından yapılmakta; gösterilecek içerikler SGK TV tarafından hazırlanmaktadır. Kurum Başkanlık binasında bir videowall ekran mevcut olup hazırlanan içerikler burada da yayınlanmaktadır.

Grafik ve Animasyon

Grafik Tasarım-Animasyon çalışmaları kapsamında 2023 yılında kurum iletişim araçlarında sosyal medya capsisi, afiş, broşür, kurumsal kimlik görseli, pop-up, sunum vb. içerikler ile kamu spotu, tanıtım filmi, animasyon, GIF, teaser, intro vb. hazırlanarak yayınlanmıştır. Toplamda 953 görsel tasarım çalışması hazırlanmıştır. Grafik ve Animasyon servisinde yapılan çalışmalar Tablo 61'de gösterilmiştir.

Tablo 61. Grafik ve Animasyon Servisinde Yapılan Çalışma Sayıları

2023 Yılında Yapılan Çalışmalar	TOPLAM
Sosyal Medya Postu	724
Dergi - Sosyal Güvenlik Dergisi (SGD) Hakemli Dergi	14
Davetiye- Gif- Mailing	25
Kapak Tasarım-Kurumsal Kimlik	15
Sunum-Afiş-Logo-Broşür-Banner	48

2023 Yılında Yapılan Çalışmalar	TOPLAM
Teşekkür Belgesi-Emeklilik Kartı	26
Bakanlık Sosyal Medya	47
Oryantasyon Kitapçık-Sahne Tasarımı	3
Pop-up	6
Tanıtım Filmi-Animasyon-Teaser-Intro	37
Kamu Spotu	2
Video	3
Logo Animasyonu-Gif	3
Toplam	953

Sosyal Güvenlik Dergisi

SGD, Haziran ve Aralık aylarında yılda iki sayı olarak yayınlanan, uluslararası, hakemli, bilimsel bir dergidir. Kurumun faaliyet alanına, sosyal güvenlik, sosyal politika ve endüstri ilişkileri disiplinine katkısı olabilecek her alanda çalışmalara yer vererek, ülkemizin düşünsel birikimine katkıda bulunmak, toplumda sosyal güvenlik bilincini geliştirmek amacıyla Türkçe ve İngilizce dillerinde e-Dergi formatında elektronik olarak yayımlanmaktadır.

SGD, ikisi ulusal (TÜBİTAK-ULAKBİM, SOBİAD), beşi uluslararası (EBSCO HOST, ECONBIZ, INDEX COPERNICUS INTERNATIONAL, SCIENTIFIC INDEXING SERVICES, JOURNAL FACTOR) olmak üzere toplam yedi indekste yer almaktadır.

Sosyal güvenlik alanında önemli bir boşluğu dolduran ve akademik çevreler tarafından da ilgiyle takip edilen SGD'ye "<http://eski.sgk.gov.tr/wps/portal/sgk/sgd/tr>" internet adresi ve "sgd@sgk.gov.tr" e-posta adresinden ulaşılmaktadır.

SGK Gündem Dergisi

Aylık haber bülteni "SGK Gündem Dergisi" e-Dergi formatında hazırlanmakta olup ÇŞGB'nin ve Kurumun çalışmalarına dair içerikler kullanılarak Kurum web sayfası ve sosyal medya platformlarında yayımlanmaktadır.

İntranet Haberleri (www.sgknet.gov.tr)

Kurum içi personeli ilgilendiren etkinlikler ve 81 SĞİM'den gelen haberlerin yayınlandığı bir platformdur. Sadece Kurum çalışanlarının erişebildiği net.sgk.intra platformu üzerinden yapılan haber ve duyurularla Kurumdaki etkinliklerden çalışanların haberdar olması sağlanarak ortak kurum kültürü oluşturulmaktadır.

Ayrıca Kurum yöneticilerinin personele yaptığı duyurular ve kurum içi duyurular da bu platform üzerinden yayımlanmaktadır.

2023 yılında net.sgk.intra platformu üzerinden 172 adet intranet haberi yayımlanmıştır.

İnternet Haber (www.sgk.gov.tr)

SGK ile ilgili kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla kurum üst düzey yöneticilerinin mesajları ve faaliyetleri hazırlanarak (www.sgk.gov.tr) adresi üzerinden yayımlanmaktadır.

2023 yılında Kurum internet sayfasında 135 adet haber yayımlanmıştır. Her birim duyuru ve basın açıklamasını kendisi yapmaktadır.

SGK Sosyal Medya

SGK “Facebook, Twitter, Youtube ve Instagram” resmî sosyal medya platformlarında vatandaşları bilgilendirmek ve çözüm üretmek hedeflenmektedir. Anlık bilgi akışının hızı sayesinde, güncel gelişmeleri sosyal mecralarda vatandaşlara daha hızlı bir şekilde duyurmak amaçlanmıştır.

Kurumun sosyal medya hesapları için içerik yazılarak ve tasarımı yapılarak, sosyal güvenlik ile ilgili güncel haberler sosyal medya hesaplarına uygun olarak hazırlanmakta ve sosyal medya hesaplarından paylaşımı yapılmaktadır. Ayrıca Kurum; basın toplantıları, sosyal güvenlik haftası gibi etkinliklerin yanı sıra seminerler, sergiler ve sıkça sorulan sorular gibi konuları da ele alarak görsel ve video içeriklerle vatandaş bilgilendirilmektedir.

Radio-TV Programları

Kurumun faaliyet alanıyla ilgili vatandaşlarda sosyal güvenlik bilincini ve farkındalığını artırmak amacıyla Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT) Radyo-1 kanalında hafta içi her gün saat 16:57’de Kurumun uzman konuklarının katılımıyla “Bir Soru Bir Cevap” programı yayımlanmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılında 692 program yapılması sağlanmıştır.

Merkez Kütüphane

Merkez Kütüphane, Kurum görev alanları ile ilgili konularda takip edilmesinde fayda görülen bilimsel odaklı süreli/süresiz yayını, bilgi ve belgeyi temin ederek personelin bilgi ihtiyacını karşılamak amacı ile Balgat’ta bulunan ana hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kütüphane koleksiyonu; sosyal politika, edebiyat, kişisel gelişim, hukuk, kültür, tarih, araştırma vb. alanlarda yayımlanmış süreli ve süresiz yayınlardan oluşmaktadır. Materyallerin kataloglama ve raflara yerleştirilme işlemleri uluslararası standartlara uygun olarak DDC sınıflama sistemine göre sırt etiketi ve demirbaş numarası verilerek gerçekleştirilmektedir.

Kütüphane otomasyon programının test olarak uygulamaya açılması ile kütüphanede yer alan 3.261 adet kitabın katalog bilgi girişi otomasyon sistemine aktarılmış ve kütüphanede yer alan materyallerin katalog taraması, ödünç kitap verme ve üye takibi işlemleri sistem üzerinden takip edilmeye başlanılmıştır.

Tablo 62’de kütüphane istatistiklerine yer verilmiştir.

Tablo 62. Kütüphane İstatistikleri

MERKEZ KÜTÜPHANE HİZMETLERİ			
Kütüphaneye Gelen Yayın Adeti	Ödünç Verilen Yayın Adeti	Kütüphane Ziyaretçi Sayısı	Yeni Üye Sayısı
70	280	493	49

Kurum Portalı (WEB sayfası)

Kurumun; program, proje, uygulama ve hizmetleri ile Kurum idarecilerinin katıldığı etkinliklerin, haber veya duyuru olarak www.sgk.gov.tr’de yayınlandığı platformdur.

Vatandaşların kullanım alışkanlıkları “Google Analytics” analiz aracı ile değerlendirilmektedir. Bu sayede vatandaşların hangi sıklıkta hangi anahtar kelimeleri kullanarak hangi siteler aracılığı ile hangi konu başlıklarını hangi sayfaları kullanarak ziyaret ettiği tespit edilmektedir. Bu analiz çerçevesinde vatandaşların SGK portalını kullanmaktaki hedefleri, hangi noktada portalı etkin kullanabildikleri ve hangi noktalarda portaldan çıktıkları tespit edilmektedir.

Tablo 63’te 2023 yılı SGK portal istatistikleri yer almaktadır.

Tablo 63. SGK Portal İstatistikleri*

Konu	SGK İnternet	SGK İnternet-e-SGK*
Ziyaret Sayısı	15.751.835	3.523.895
Tekil Ziyaretçi Sayısı	11.500.571	2.191.185
Sayfa Görüntüleme Sayısı	32.230.870	8.578.177
Ortalama Ziyaret Süresi	00:14:12	00:11:18
CİHAZ Masaüstü	4.199.870	1.148.043
Mobil	7.254.071	1.032.723
Tablet	45.725	9.370

* e-SGK web sayfası, teknik hatalar olması sebebiyle geçici bir süre erişime kapatılıp sonrasında geçici arayüz ile tekrardan kullanıma açılmıştır. Nisan, Mayıs ve Haziran aylarında bu sebeple tıklanma sayıları düşüktür. Temmuz, Ağustos aylarında ise Google Analytics 4'e geçilmesi sebebiyle veriler alınmamıştır.

SMS Bilgilendirme Sistemi

Kurum tarafından verilen hizmetlerin vatandaş odaklı hizmet anlayışı gereği etkin, kaliteli ve süratli olarak iletilebilmesi provizyon, sigortalı ve işverenlerin prim borç ve tahsilatları hakkında bilgilendirilmesi, vatandaş memnuniyetinin artırılması, hizmetlerin çabuklaştırılması, zaman ve iş gücü kayıplarının önlenmesi ve tebligat zorunluluğu bulunmayan yazışmalarda posta giderlerinin azaltılması amacıyla 2012 yılında devreye alınmıştır. Kurumdan vatandaşlara 2023 yılında 433.917.166 adet SMS gönderilmiş olup gönderilen SMS adetleri ve cep telefonu veri tabanımıza kayıtlı vatandaş sayısı Tablo 64'te yer almaktadır.

Tablo 64. Gönderilen SMS Sayıları

Yıl	Gönderilen SMS Sayısı	Veri tabanına Kayıtlı Vatandaş Sayısı
2018	74.000.000	3.147.050
2019	110.798.099	5.476.758
2020	139.558.775	6.662.721
2021	185.000.000	7.863.598
2022	293.333.691	11.491.070
2023	433.917.166	15.250.607

1.7. YURT DIŞI HİZMETLERİ VE DIŞ İLİŞKİLER

1.7.1. İkili İş Birliği Faaliyetleri

Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı (ISSA)

ISSA bünyesinde yapılan toplantılar ve etkinlikler takip edilerek diğer ülkeler ile bilgi alışverişi yapılmakta ve ülkemizin uluslararası iş birliği potansiyeli güçlendirilmektedir. Bu kapsamda, Kurum iyi uygulama örneklerini paylaşma fırsatı elde etmekte olup uluslararası görünürlük sağlanması açısından hem Kurum hem de ülkemiz adına olumlu etki oluşturulmaktadır.

ISSA bünyesinde üye kurumlar arası iş birliğinin teşvik edilmesi amacıyla Avrupa, Asya Pasifik, Afrika ve Amerika bölgelerinde yerel teşkilatlanmalar oluşturulmuştur. ISSA Genel Sekreterliği ile iş birliği içinde çalışan bu yapılanmalardan biri de ev sahipliğini ve Yönlendirme Komitesi Başkanlığını Polonya'nın yaptığı Avrupa Ağı (IEN)'dir. ISSA 2023-2025 faaliyet dönemi için Kurum Başkanı, önceki dönemlerde olduğu gibi IEN Yönlendirme Komitesi üyesi olmuştur. İlgili dönemin ilk IEN Yönlendirme Komitesi Toplantısı 31/1/2023 tarihinde çevrim içi olarak gerçekleştirilmiş ve Kurum Başkanı tarafından toplantıya katılım sağlamıştır. Toplantıda ayrıca 2023-2025 dönemi için Avrupa Bölgesinin öncelikli konuları belirlenmiş, konulara göre gerçekleştirilecek faaliyetler için muhtemel ev sahibi kurumlar belirlenerek taslak çalışma planı hazırlanmıştır.

IEN içerisinde Yönlendirme Komitesi Üyelerinin teknik düzeyde görevlerini takip etmek amacıyla Yönlendirme Komitesi Sekreteryası kurulmuştur. Söz konusu sekreteryaya, 2023-2025 dönemi çalışma planını istişare etmek ve faaliyetlerin takibini yapmak amacıyla 29/6/2023 tarihinde çevrim içi bir

toplantı düzenlemiştir. Toplantıya katılım sağlanarak Kurum temsil edilmiş ve faaliyetlere ilişkin görüşler aktarılmıştır.

IEN çalışma planı kapsamında 8-9/11/2023 tarihlerinde Polonya'da "Dijital Platform Çalışanlarının Sosyal Sigorta Kapsamına İlişkin Alınan Son Önlemler ve Serbest Meslek Sahiplerinin/Bağımsız Çalışanların Etkin Bir Şekilde Kapsama Alınmasına İlişkin Son Gelişmeler" konusunda bir teknik seminer düzenlenmiştir. Bahsi geçen teknik seminere katılım sağlanmış olup konuya ilişkin Kurum uygulamaları ile ilgili sunum yapılmıştır.

ISSA Sağlık Yardımları ve Hastalık Sigortası Teknik Komisyonu ile Kurum arasında iş birliği çerçevesinde 6/4/2023 tarihinde "Sağlık Kapsamının Genişletilmesi – Koruyucu Sağlık Hizmetleri için Düzenleyici Stratejiler" başlıklı bir webinar da iyi uygulama örneği olarak Kurum deneyimleri hakkında bir sunum gerçekleştirilmiştir.

ISSA Finans Komitesinin birinci toplantısı 12/6/2023 tarihinde çevrim içi olarak gerçekleştirilmiş ve Kurumu temsilen katılım sağlanmıştır.

ISSA bünyesinde bulunan "Dünya Geneli Sosyal Güvenlik Programları" veri tabanında ülkemiz sosyal güvenlik sistemine ilişkin güncellemeler yapılarak ISSA ile paylaşılmıştır.

ISSA tarafından 2023-2025 dönemi için düzenlenen Avrupa Bölgesi'ne yönelik İyi Uygulama Ödül Yarışmasına 10 proje ile katılım sağlanmıştır. Yarışma sonuçlarının 2024 Mart ayı içerisinde açıklanması beklenmektedir. Kazanan projeler için ödüller ilgili ISSA üyesi kurum yöneticilerine 2024 Nisan ayında Portekiz'de gerçekleştirilecek olan Avrupa Sosyal Güvenlik Forumu etkinliğinde takdim edilecektir.

Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)

ILO Anayasasının üye ülkeler tarafından hali hazırda onaylanmamış olan Sözleşmeler ile Tavsiye Kararlarının raporlanmasına ilişkin 19. maddesi uyarınca; İşçi Tazminatı (Tarım) Sözleşmesi, 1921 (No.12), Muamele Eşitliği (Kaza Tazminatı) Sözleşmesi, 1925 (No.19), Muamele Eşitliği (Kaza Tazminatı) Tavsiye Kararı, 1925 (No. 25), Sosyal Güvenlik (Asgari Standartlar) Sözleşmesi, 1952 (No.102) (Bölüm VI), İş Kazası Yardımları Sözleşmesi, 1964 [1980'de değiştirilen Şema 1] (No. 121) ve İş Kazası Yardımları Tavsiye Kararı, 1964 (No. 121) ile ilgili olarak üye ülkelerdeki yasal çerçeve ve uygulamalar hakkındaki ulusal raporlara, Kurum görev alanına giren konular kapsamında katkı sağlanmıştır.

Birleşmiş Milletler (BM)

BM Gıda ve Tarım Örgütü (FAO) ile toplantı düzenlenmiştir. Toplantıda AB ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığının temel görev alanları ile yürütülen projeler, uluslararası kuruluşlar ile ikili ilişkilerin boyutu ve düzeyi konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Toplantıda ayrıca, kırsal kalkınma boyutuyla işgücü, istihdam, tarım işçileri ekseninde FAO ile yürütülebilecek projeler hakkında değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Kurum ve BM Kalkınma Programı (UNDP) tarafından ortak yapılabilecek proje fikirleri üretebilmek amacıyla UNDP temsilcileri ile 4/12/2023 tarihinde bir toplantı yapılmıştır. UNDP tarafından çalışılabilir gruplar ve bölgeler kapsamında deprem bölgesi, kadınlar ve engelliler öncelikli gruplar arasında sayılmış olup özellikle deprem bölgesinde bakım hizmetine çok ihtiyaç duyulduğu bildirilmiştir. Ortak proje üretilmesi hususunda olumlu görüşler karşılıklı iletilmiş olup UNDP tarafından hazırlanacak olan taslak üzerinde çalışılacağı konusunda anlaşmaya varılmıştır.

Uluslararası Göç Örgütü (IOM)

Türkiye'de bulunan göçmen, sığınmacı ve ev sahibi toplulukların, kayıtlı istihdamının, istihdam edilebilirliklerinin, istihdam destek ve koruma hizmetlerine ulaşmalarının, kamu kurumlarının ve hükümet dışı kurumların adı geçen topluluklara ilişkin istihdam desteği hizmeti sunmada verimlilikleri

ile toplumda ve iş alanlarındaki sosyal uyumunun artırılması projesi kapsamında IOM ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Türk Ulusal Ajansı – Erasmus + Programı

Avrupa Birliği (AB)'ne üye ve aday ülkelerin mesleki eğitime yönelik politikalarını desteklemek üzere oluşturulan ve 2021-2027 yılları arasında kapsayan "Erasmus+ Programı" kapsamında Doğal Afetlere Yönelik Yapılabilecek Erasmus+ ve ESC Projeleri konulu yazı, SGİM dahil olmak üzere Kurum birimlerine iletilmiştir.

TÜBİTAK- Ufuk Avrupa Programı

2021-2027 döneminde yürütülmekte olan ve AB'nin AR-GE ve yenilikçilik alanında yürütülen çok yıllık çerçeve programlarından olan Ufuk Avrupa Programı kapsamında ÇSGB'nin çalışma alanına giren Küme 2: Kültür, Yaratıcı ve Kapsayıcı Toplumlar 2024 Ufuk Avrupa Çağrılarını, SGİM dahil olmak üzere Kurum birimlerine iletilmiştir.

İslam İş Birliği Teşkilatı (İİT)

1-2/3/2023 tarihlerinde İslam Ülkeleri İstatistik, Ekonomik ve Sosyal Araştırma ve Eğitim Merkezi (SESRIC) ve SGK "Sosyal Sigorta Veri Tabanı Yönetimi" başlıklı online eğitim kursu düzenlemiştir. Eğitime 23 ülkeden toplam 94 kişi katılmıştır.

7-9/3/2023 tarihlerinde ise SESRIC, "İşsizlik Sigortasının Optimal Tasarımı ve İstihdam Koruması" başlıklı çevrim içi bir eğitime katılım sağlanmıştır.

İİT'ye bağlı olan SESRIC için 2-4/5/2023 tarihlerinde "Kırılgan Gruplar İçin Etkili, Güvenilir ve Uygun Maliyetli Sosyal Koruma Hizmetlerinin Geliştirilmesi" konulu çevrim içi bir eğitim hazırlanıp üye ülkelere sunum yapılmıştır. Ayrıca, 16-17/8/2023 ve 23-24/8/2023 tarihlerinde SESRIC üyesi ülkelere yönelik Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından düzenlenen çevrim içi eğitimlere katılım sağlanmıştır.

Sosyal Güvenlik İdari Personel ve Denetmenlerine Yönelik Eğitim

ILO Türkiye Ofisi Mülteci Destek Programı kapsamında "İnsana Yakışır Geçim Fırsatlarıyla Dayanıklılığı ve Sosyal Uyumu Destekleme" projesi çerçevesinde, 15/2/2023 tarihinde Bursa, 16/2/2023 tarihinde Eskişehir, 9/3/2023 tarihinde Denizli, 24/8/2023 tarihinde Manisa, 25/8/2023 tarihinde İzmir, 28/9/2023 tarihinde Adana, 29/9/2023 tarihinde Mersin, 19-20/10/2023 tarihlerinde İzmir, 7/11/2023 tarihinde Kahramanmaraş ve 8/11/2023 tarihinde Şanlıurfa şehirlerinde düzenlenen "Kayıtlı İstihdam ve Mültecilerin İşgücü Piyasasındaki Durumları" konulu il istişare çalıştaylarına SGİM müdür yardımcıları, sosyal güvenlik denetmenleri ve çeşitli unvanlardaki kurum personelinin katılımı hususunda koordinasyon sağlanmıştır.

Avrupa Konseyi

Avrupa Konseyi Sosyal Korumaya İlişkin Karşılaştırmalı Bilgi Sistemi (MISSCEO) çalışmaları kapsamında, sosyal koruma sistemlerine ilişkin yıllık olarak güncellenen karşılaştırma tabloları ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak doldurulmuş ve ulusal sosyal koruma sistemindeki son gelişmeler paylaşılmıştır. 22/6/2023 tarihinde Avrupa Konseyi İnsan Hakları ve Hukukun Üstünlüğü Genel Müdürlüğü Sosyal Haklar Başkanlığı tarafından düzenlenen 24. MISSCEO toplantısına katılım sağlanmıştır.

Avrupa Konseyi tarafından Avrupa Sosyal Güvenlik Kodu kapsamında ulusal raporların hazırlanmasında yer alan ve özellikle yardımlar, istatistikler, emeklilik aktüeryal hesaplamaları hakkında rapora katkı veren kişilere yönelik olarak 28/3/2023 tarihinde "Sosyal Güvenlik Yardımlarının Hesaplanması ve İkame Oranları" konulu eğitime katılım sağlanmıştır.

Türkiye tarafından onaylanan Avrupa Sosyal Güvenlik Kodu'nun 74'üncü maddesi gereğince, Kod'a taraf ülkelerin, Kod'un kabul ettikleri bölümlerine ilişkin Avrupa Konseyine rapor verme yükümlülüğü çerçevesinde, Kod ile Protokolünün uygulanmasına yönelik olarak 1/7/2022 – 30/6/2023 dönemini kapsayan 42. Genel Rapor hazırlanmıştır.

Gözden Geçirilmiş Avrupa Sosyal Şartı'nın ülkemizce kabul edilen maddeleri kapsamında Şart'ın denetim sistemi çerçevesinde 2023 yılında, Avrupa Sosyal Haklar Komitesi ve Hükümet Uzmanları Komitesine "yaşam pahalılığı" (cost-of-living) krizine ilişkin Şart'ın ilgili maddeleri çerçevesinde özel (ad hoc) rapor hazırlanmasına yönelik ÇSGB tarafından istenilen formlar hazırlanmıştır.

Avrupa Birliği (AB)

Avrupa Komisyonu 2023 yılı Türkiye İlerleme Raporuna esas teşkil edecek ülke katkımızın nisan ayında AB Komisyonuna iletilmesi için gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında, ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak mevcut sorular, yeni iletilen sorular ve ülkemizdeki yeni gelişmeler ışığında Kurum görev alanına giren müktesebat fasılları güncellenerek sunulmuştur.

Avrupa Komisyonu tarafından yürütülmekte olan Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı (ERP) kapsamında, 2023-2025 istişare toplantısına katılım sağlanarak Avrupa Komisyonu sorularının cevaplanması konusunda ilgili birimlerle koordinasyon işlemi yürütülmüş ve 2024-2026 dönemi ERP dokümanının hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanmıştır.

Ekonomik Kalkınma ve İş Birliği Örgütü (OECD)

Dışişleri Bakanlığı tarafından koordine edilen ve 3/5/2023 tarihinde çevrim içi olarak düzenlenen OECD Çalışmalarıyla İrtibatlı Kurumlar 19. Eşgüdüm Toplantısı'na katılım sağlanmıştır. OECD Türkiye Vergi-Fayda Raporu, ELSAC (İstihdam, Çalışma ve Sosyal İşler) ve EDRC (Ekonomik Gelişmeleri İnceleme) Komiteleri tarafından talep edilen yazılar, OECD Dijital Ekonomi Görünümü Anketi, Ürün Piyasası Düzenlemeleri Anketi gibi çalışmalar ile OECD'nin diğer birimlerinden gelen yazıların ilgili Bakanlıklara cevabi yazıları yazılmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti (T.C.) ÇSGB ile KKTC Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Arasındaki Uluslararası Anlaşmaya Dayalı Yürütülen Çalışmalar

"Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında Çalışma, Sosyal Güvenlik ve İstihdam Alanlarında İş Birliği Anlaşması" 23/8/2016 tarihinde Ankara'da imzalanmış ve 7/11/2018 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Söz konusu İş Birliği Anlaşmasının çalışma hayatı, yabancıların çalışma izinleri, iş sağlığı ve güvenliği, iş teftişi, istihdam, ulusal meslek standartları ve sosyal güvenlik konularındaki mevzuat ve uygulamalara ilişkin iş birliği yapılmasını öngördüğü, anılan alanlarda gerçekleştirilecek iş birliklerinin etkinliğinin artırılması ve anılan Anlaşmaya işlerlik kazandırılması amacıyla Anlaşma'nın 8'inci maddesi ile Bakanlıklar arası ortak bir daimi komisyon kurulması konusunda mutabık kalınarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ortak Daimi Komisyonu (ODK) toplantılarına ilişkin çalışmalar başlatılmıştır.

Bu kapsamda 2023-2024 yıllarını kapsayan bir Eylem Planı ÇSGB nezdinde hazırlanmış ve Kurum adına hazırlanan Emeklilik Reform Eylem Planı, Sağlık Sigortacılığı Eylem Planı ve Kayıt dışı İstihdam ile Mücadele Eylem Planı'nda yer alan eylemlere paralel olarak eylem maddeleri belirlenmiş ve yine ilgili Eylem Planı için 4/1/2023 tarihinde Kurum Başkanlık Makamından onay alınmıştır. Kahramanmaraş merkezli 6/2/2023 tarihinde meydana gelen depremler ve akabinde Kurumu doğrudan ilgilendiren yasal mevzuat düzenlemeleri olmak üzere oluşan yoğun gündem sebebiyle KKTC ile ikili ilişkilerde gündem oluşturulamamış ve KKTC tarafında yönetsel değişiklikler meydana gelmiştir. Aralık 2023 dönemi itibarıyla KKTC Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile eylemlerin nasıl ilerletileceğine yönelik planlama yapılması yönünde temaslar devam etmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti ve KKTC İş Birliği Çerçeve Belgesi Eylem Planı

"2022 yılı Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile KKTC Hükümeti arasında İktisadi ve Mali İş Birliği Anlaşması", Cumhurbaşkanlığı Makamınca onaylanarak 24/5/2022 tarihli ve 31845 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. Anlaşma'nın ekinde "Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İş Birliği Çerçeve Belgesi Eylem Planı" yer almaktadır.

SGK'nin sorumlu olduğu altı eylem 2022 yılı içinde tamamlanmış olup, Emeklilik Reform Eylem Planı, Sağlık Sigortacılığı Eylem Planı ve Kayıt Dışı İstihdam ile Mücadele Eylem Planına ilişkin 4/1/2023 tarihinde Kurum Başkanlık Makamından onay alınarak KKTC muhatapları ile müzakerelere KKTC KEİ Ofisi koordinesinde başlanmıştır. Kahramanmaraş merkezli 6/2/2023 tarihinde meydana gelen depremler ve akabinde Kurumu doğrudan ilgilendiren yasal mevzuat düzenlemeleri olmak üzere yoğun gündem sebebiyle KKTC ile ikili ilişkilerde gündem oluşturulamamıştır. Ayrıca, KKTC tarafında yönetsel değişiklikler meydana gelmiştir. Aralık 2023 dönemi itibarıyla KKTC Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile eylemlerin nasıl ilerletileceğine yönelik planlama yapılması yönünde temaslar devam etmektedir.

SGK ile Türkiye İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) arasında İş Birliği Protokolü

"Mutabakat Antlaşması", TİKA ile 29/7/2015 tarihinde imzalanmıştır. Taraflar işbu protokol gereğince TİKA'nın faaliyet gösterdiği ülkelerin sosyal güvenlik kurumları için eğitim ve kapasite geliştirme hizmetlerinin sağlanması açısından TİKA ile ortak bir çalışma yürütmektedir. COVID-19 pandemisi sürecinde yavaşlayan ilişkilerin canlandırılması yönünde Kurum ile TİKA arasında görüşmeler yeniden başlamış ve kurumların irtibat sorumluları belirlenmiştir. 19/12/2023 tarihinde yapılan toplantı sonucunda gerçekleştirilmesi planlanan Uluslararası Sosyal Güvenlik Sempozyumuna TİKA tarafından finansal destek sağlanması, TİKA tarafından koordine edilecek eğitim modüllerinin hazırlanarak TİKA üyesi ülkelere eğitici gönderilmesi ve talepte bulunan ülkelerin yetkililerine ülkemizde eğitim verilmesi konularında mutabakata varılmıştır.

SGK ile Azerbaycan İcbarı Tıbbi Sigorta Kurumu (ITSDA) Arasında Mutabakat Zaptı

Mutabakat Zaptı kapsamında Azerbaycan tarafının talebi doğrultusunda 27/7/2023 tarihinde "Onkoloji Geri Ödeme" başlığı altında çevrim içi toplantı yapılarak ITSDA'ya bilgilendirme yapılmıştır. Kurum tecrübesinin ITSDA'ya aktarılmasını hedefleyen ve taraflar arası bilgi alışverişini içeren çalışma planının 2023 yılı Şubat ayı içindeki faaliyetleri, Kahramanmaraş merkezli 6/2/2023 tarihinde meydana gelen depremler nedeni ile ertelenmiştir.

ITSDA yetkilileri tarafından yürütülen "Onkolojik Tedavi Hizmetlerinin Geri Ödeme Kapsamına Alınması" çalışmaları ile ilgili olarak, Kurumun bilgi ve tecrübelerinden faydalanılması amacıyla Mutabakat Zaptı Çalışma Planı kapsamında ITSDA yetkilileri tarafından Azerbaycan'a bir ziyaret talep edilmiştir. GSSGM ile koordineli bir şekilde sunum başlıkları oluşturulmuş olup ITSDA ile yapılan görüşmeler neticesinde ortak bir taslak ziyaret ve sunum programı hazırlanmıştır.

SGK ile Polonya Sosyal Sigorta Kurumu (ZUS) İş Birliği Protokolü

Kurum ile ZUS arasında yıllara sâri bir biçimde devam eden güçlü bir iş birliği ve mütekabiliyet ilkesine dayanan bir ortak çalışma zemini bulunmaktadır. Kurum ve ZUS arasındaki iş birliğini daha ileri bir düzeye taşımak amacıyla 11/9/2019 tarihinde Varşova'da İkili İş Birliği Protokolü imzalanmıştır. Protokolün imzalanmasının ardından ortaya çıkan COVID-19 pandemisi nedeniyle iş birliğine yönelik planlanan faaliyetler ertelenmek durumunda kalmıştır.

6/10/2021 tarihinde çevrim içi (online) bir toplantı düzenlenmiş, ancak 6-8/7/2022 tarihlerinde Kuruma "Dijitalleşme ve Türk Sosyal Güvenlik Sistemi" konularında bilgi alışverişi yapmak üzere ziyaret talebi ZUS Başkanının yoğun programı nedeniyle gerçekleşmemiştir. Bu gelişmeler üzerine ZUS heyeti 14/11/2023 tarihinde ortak bir toplantı yapmak ve yeniden bir çalışma planı oluşturmak amacıyla

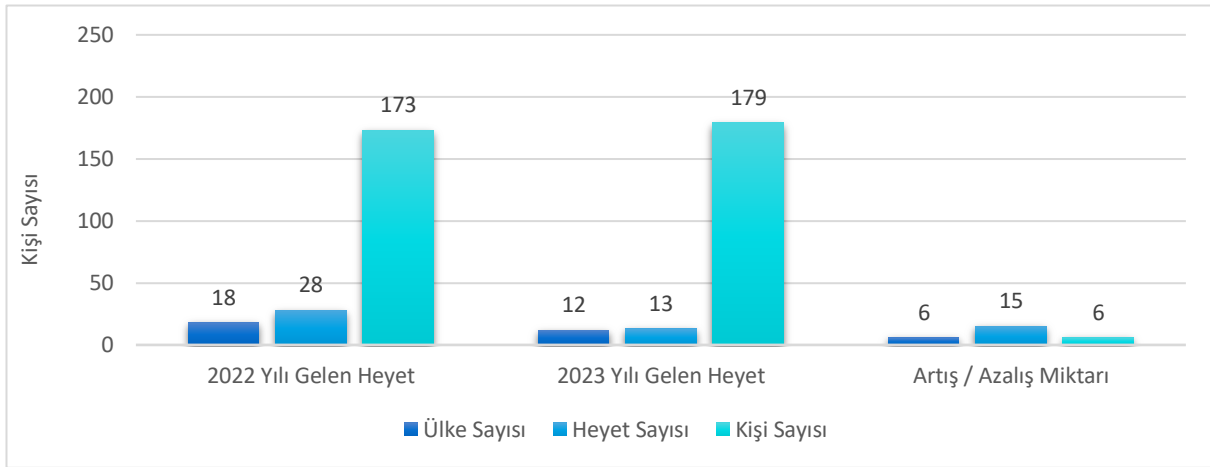
Kuruma davet edilmiş ve davete olumlu cevap alınmıştır. 2024 yılında bir toplantı yapılması hususunda çalışmalar devam etmektedir.

1.7.2. Protokol Faaliyetleri

Kurumu Ziyaret Eden Heyetler

2023 yılında 12 ülkeden 13 heyetle görüşmeler gerçekleştirilmiş olup toplamda 179 kişi Kurumu ziyaret etmiştir. Bir ülke ile video konferans yöntemiyle görüşmeler gerçekleştirilmiş olup Grafik 6'da gösterilmektedir.

Grafik 6. Ükelere Göre Heyetlerin Ziyaret/Video Konferans Sayısı ve Kişi Sayısı



1.8. DİĞER FAALİYETLER

2023 Yılında İşlem Gören Sözlü ve Yazılı Soru Önergeleri

1/1/2023-31/12/2023 tarihleri arasında Kuruma intikal eden soru önergelerinin partilere göre dağılımı Tablo 65'te, konularına göre dağılımı ise Tablo 66'da gösterilmektedir.

Tablo 65. Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı

Partiler	Soru Önergeleri Sayısı
Halkların Eşitlik ve Demokrasi Partisi	186
Cumhuriyet Halk Partisi	136
İyi Parti	53
Milliyetçi Hareket Partisi	10
Emek Partisi	9
Saadet Partisi	8
Demokrasi ve Atılım Partisi	7
Türkiye İşçi Partisi	6
Memleket Partisi	5
Toplam	420

Tablo 66. Soru Önergelerinin Konularına Göre Dağılımı*

Konu	Önerge Sayısı
İstihdam	101
Emeklilik Hizmetleri	76
İş Kazaları, Meslek Hastalığı ile İş Sağlığı ve Güvenliği	73
İnşaat ve Emlak	54

Konu	Önerge Sayısı
Denetim ve Teftiş	45
GSS	43
Sigorta Primi, Prim Borçları	32
İnsan Kaynakları	30
Hukuk	18
Bütçe ve Muhasebe İşlemleri	13
Yürütülen Projeler/Yatırımlar	6
Alt İşveren Firmalar/İşçiler	6
Diğer	54
Toplam	551

* Tablo 65 ve Tablo 66'daki toplam sayı farklılığı, bir soru önergesinde birden fazla konuya ilişkin soru gelmesinden kaynaklanmaktadır.

Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS)

Kurumda resmî yazışmalarda kullanılan “Haberleşme Kodlarında” belirlenen standartlar çerçevesinde sistem üzerinden 1/1/2023 ile 31/12/2023 tarihleri arasında 54 adet birimin güncelleme yapılmış (şube müdürlükleri ve servisler dâhil), 4 adet pasif birim aktif hale getirilmiş, 2 adet birim birleştirilmiş, 26 adet birim için üst birim değişikliği gerçekleştirilmiş, 41 adet birim bilgisi ise T.C. Devlet Teşkilatı Numarası üretilebilmesi için DETSİS’e aktarılmıştır, 11 adet birim için ise silme işlemi gerçekleştirilmiştir. DETSİS’e aktarılan birimlere Cumhurbaşkanlığına T.C. Devlet Teşkilatı Numarası üretilmiştir. 2023 yılında yapılan bu güncelleme/ekleme ile faal olan T.C. Devlet Teşkilatı Numarası sayısı toplamda 11.018’e ulaşmıştır.

Üretilen T.C. Devlet Teşkilatı Numaraları ile ilgili olarak birimler bilgilendirilmiştir. Yeni kurulan, bilgileri değişen veya kapatılan birimlerin DETSİS’teki güncelleme çalışmaları ise devam etmektedir.

İl Müdürlükleri Koordinasyon Toplantısı Uygulaması

Koordinatör SGİM’ler tarafından uygulamada birlikteliğin sağlanması, karşılaşılan sorunların çözümü, taşra birimlerinin performansının izlenmesi, verimliliğin artırılması, daha hızlı, etkin ve kaliteli hizmet veren bir yapı oluşturulması amacıyla toplantılar yapılmaktadır.

İl Müdürlükleri Koordinasyon Toplantısı Uygulaması üzerinden 2023 yılında toplam 268 adet sorun ilgili birimlere yönlendirilmiş, bunlardan 125 adet sorunun birimlerce cevaplanması tamamlanmıştır.

SGK Memnuniyet Anketi

2012-2016 yılları arasında dışarıdan danışmanlık hizmeti alımı yapılarak ihale yoluyla uygulanmakta olan Hizmet Alan (Aktif sigortalı, pasif sigortalı, hak sahipleri, yalnızca GSS’liler) ve Paydaşlar (İşveren/İşveren Vekili, SHS, Eczacı/ Optikçi, Tıbbi Malzemeci) Anketi yerine “SGK Vatandaş Memnuniyet Anketi” uygulamaya konulmuştur. Anket kapsamına “Hizmet Alan” ve “Paydaşlar” anketlerinde yer alan hedef kitle dâhil edilmiş, İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflandırması (NUTS) bölgelerini temsilen hizmet alanlar için 26 ilde, paydaşlar için NUTS1 bölgelerini temsilen 12 ilde gerçekleştirilen anket 81 ile yaygınlaştırılmıştır.

Anket çalışması Kurum tarafından geliştirilen online yazılım aracılığıyla Sağlık SGM/SGM/SGİM’den hizmet almış vatandaşa hizmet sonrası bilgilendirme amacıyla atılan SMS’in sonunda yer alan anket linki üzerinden ve Kurum internet sayfası e-SGK Uygulamalar Portalında yer alan link üzerinden uygulanmaktadır.

e-SGK uygulama alanının tüm sekmelerine anket linkinin yer aldığı alanlar yerleştirilmiştir. Anket ile; SGK’nin, sigortalama hizmetleri, e-Hizmetler, emeklilik hizmetleri ve SGK’dan genel memnuniyeti ölçülmekte olup sistem üzerinden anlık raporlama yapılabilmektedir.

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2019-2023 dönemi için 6 adet stratejik amaç, bu amaçları gerçekleştirmek için 26 adet hedef ve 84 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Bu performans göstergelerinden; 52 tanesinde %100 veya üzerinde hedefe ulaşılmıştır. Gerçekleşme değeri %50'nin üzerinde olup, %100'e ulaşmayan 16 performans göstergesi bulunmaktadır.

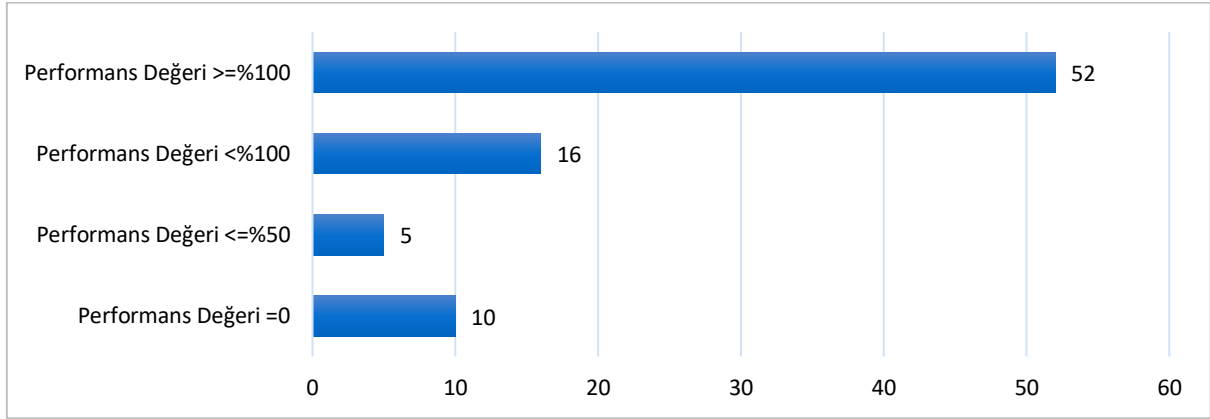
5 performans göstergesinde %50 ve altında performans gerçekleşmiş ve hedefe ulaşamamıştır.

10 performans göstergesinin gerçekleşme değeri %0 olmuş ve hedefe ulaşamamıştır.

1 performans göstergesi için 2023 yılı için hedef değer belirlenmemiştir. İlgili performans değeri önceki yıllarda hedefe ulaşmıştır.

Grafik 7'de performans değerlerinin sayısal dağılımı yer almaktadır.

Grafik 7. Performans Değerlerinin Sayısal Dağılımı



Stratejik Planda yer alıp çeşitli nedenlerle, ölçümü yapılamayacağı bildirilip, Performans Programında takibi yapılmayan performans göstergelerine aşağıda ayrıca yer verilmiştir;

PG 2.3.1 Sosyal Güvenlik Eğitim Serisine dâhil edilen konu sayısı ve PG 2.3.2 Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi kapsamında dağıtılan materyal sayısı: Performans göstergelerine ilişkin, Türkiye genelinde 2019 yılının mali bütçe dengesinin gözetilmesi ve tasarruf yoluna gidilmesi nedeniyle hedeflenen değere ulaşamayacağı anlaşılmış ve 2021 yılından itibaren Performans Programına dahil edilmemiştir.

PG 3.4.1 Yatarak tedavilerde kullanılan tıbbi malzemelerin tedarikçileri ile Alternatif Geri Ödeme Yönetmeliği uyarınca yapılan alternatif sözleşme sayısı: 2023 yıl sonu hedefine ulaşamamış olup, 9/11/2022 tarihli ve 55619278 sayılı yazı ile göstergenin takip edilmeyeceği bildirilmiştir.

PG 3.4.3 Sağlık teknolojilerinin Türkiye'de üretimi ve yerli ürün kullanımının geliştirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı: 2023 yıl sonu hedefine ulaşamamış olup, 9/11/2022 tarihli ve 55619278 sayılı yazı ile göstergenin takip edilmeyeceği bildirilmiştir.

PG 6.1.3. Millî ve açık kaynak sistemlerinin desteklenmesi için çalışma yapılması: 2023 yıl sonu hedefine ulaşamamış olup, konu üzerinde çalışacak yeterli personel kaynağının olmaması nedeniyle, 11/11/2021 tarihli ve 34991272 sayılı yazı ile göstergenin takip edilmeyeceği bildirilmiştir.

PG 6.4.2. Kurum web uygulamalarının statik ve dinamik kod analizlerinin yapılması: 2023 yıl sonu hedefine %100 ulaşılmış olmakla birlikte, 11/11/2021 tarihli ve 34991272 sayılı yazı ile göstergenin takip edilmeyeceği bildirilmiştir.

PG 6.4.4. Yazılım güncellemeleri öncesinde dinamik kod analizlerinin yapılması (%): 22/11/2019 tarihli ve 18175076 sayılı yazı ile açıklaması yapılarak Performans Programı'na dahil edilmemiştir.

PG 6.4.5. Suiistimal, kayıp-kaçak tespitine yönelik Kurum içi paydaşlar ile analiz çalışmaları yapmak: 2023 yıl sonu hedefine %100 ulaşılmış olmakla birlikte, 28/10/2021 tarih ve 34150693 sayılı yazı ile açıklaması yapılarak Performans Programı'na dahil edilmemiştir.

3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

SGK 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ilişkin birimlerden alınan performans gerçekleştirmeleri, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda belirtilen kriterler doğrultusunda konsolide edilerek 2019-2023 dönemi Stratejik Planı'nın 2023 Yılı Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur.

Kurumun 2023 yılı performans bilgileri Tablo 67'de gösterilmektedir.

Tablo 67. 2023 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

A1		Prim gelirlerini artırmak			
H1.1	Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak				
H1.1 Performansı	(%25x%0) + (%25x %100) + (%25x%100) + (%25x%100) %0+%25+%25+ %25 %75				
Sorumlu Birim	SPGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) ¹	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) ²	Performans (%) (C/B)
PG1.1.1 Cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	25	0,5	2	-3,73	0
PG1.1.2 Cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	25	11	11	112,37	100
PG1.1.3 Cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	25	11	11	103,98	100
PG1.1.4 Özel sektörde 4/-1(a) kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranı (%)	25	9	11	108,57	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>PG 1.1.1 Performans göstergesindeki hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Doğal afet ve diğer mücbir sebeplerin vuku bulması sonucu tahsilat oranında bir önceki yıla oranla düşüş görülmüştür.</p> <p>PG 1.1.2 ve PG 1.1.3 Performans göstergelerindeki hedeflenen değere ulaşılmıştır. 2023 yılı Ocak ve Temmuz aylarında asgari ücrete yapılan zamlar sonrasında günlük prime esas kazanç alt sınırı da yükselmiştir. Bunun sonucunda hem prim tahakkuk hem de prim tahsilat miktarlarında artışlar görülmüştür.</p> <p>PG 1.1.4 Performans göstergesindeki hedeflenen değere ulaşılmıştır. 2023 yılında asgari ücret artışına bağlı günlük prime esas kazancın artışı toplam prime esas kazanç miktarını da artırmıştır. Bir önceki yıla göre toplam prime esas kazanç gün sayısında artış yönünde değişimin az olması, sigortalıların bildirilen ortalama kazancını artırmıştır.</p>					

¹ 2023 yıl sonunda hedeflenen değeri ifade etmektedir.

² 2023 yıl sonu gerçekleşmeyi ifade etmektedir.

A1	Prim gelirlerini artırmak				
H1.2	İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranını artırmak				
H1.2 Performansı	(%100 x %73,08) %73,08				
Sorumlu Birim	SPGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C/B)
PG1.2.1 İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	100	1	15	10,96	73,08

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG1.2.1 Yapılandırmanın devam etmesi nedeniyle satış işlemleri dahil icra takip işlemleri durmaktadır. Bununla birlikte, yapılandırmaya başvurmamış olanlar hakkında cebri icra işlemleri 6183 sayılı Kanun çerçevesinde devam etmektedir. Önceki izleme dönemindeki gerçekleşme 13,32 iken 2023 yıl sonunda 10,96 olarak gerçekleşmiş ve yüzde 73,08 oranında performans izlenmiştir.

Not: Performans göstergesindeki hedef değerler bir önceki yıla göre değerlendirildiğinden ve başlangıç değerinden bağımsız olduğundan dolayı performans hesaplaması, formüle uygun olarak hesaplanmamış olup (C/B) formülü kullanılmıştır.

A1	Prim gelirlerini artırmak				
H1.3	Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütmek				
H1.3 Performansı	(%100 x %100) %100				
Sorumlu Birim	AFYDB				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1 Yapılan teknik analiz sayısı	100	2	12	12	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG1.3.1 Performans göstergesindeki hedeflenen değere ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2022 yıl sonu değeri 10 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılı için de aşağıda yer alan 2 adet konuda teknik analiz yapılmıştır.

- GSS Kapsam Türlerine Göre Sağlık Sigortası Harcamalarının Analizi
- Sosyal Güvenlik ile Sosyal Yardım Arasındaki Kapsam Çakışması ve Öneriler

Bu gösterge, Kalkınma Planında yer alan sosyal güvenliğe ilişkin amaç ve politikalar oluşturulması sürecinde sosyal güvenlik sistemine ilişkin tehditler ve fırsatların ortaya konulması bakımından katkı sağlamıştır.

A1		Prim gelirlerini artırmak			
H1.4		Kayıt dışı istihdamın önlenmesine katkıda bulunmak			
H1.4 Performansı		$(\%10 \times \%0) + (\%30 \times \%80,25) + (\%30 \times \%100) + (\%30 \times \%100)$ $\%0 + \%24,08 + \%30 + \%30$ $\%84,08$			
Sorumlu Birim		SPGM (PG1.4.1- PG1.4.3) RTB (PG1.4.4)			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) PG1.4.1 ve PG1.4.4 için (C/B) formülü PG1.4.2 ve PG1.4.3 için (C-A)/(B-A) formülü kullanılmıştır.
PG1.4.1 Kayıtlı istihdamı artırmak amacıyla denetime alınan iş yeri sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	10	10	24	-13,06	0
PG1.4.2 Kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısı	30	22.000	142.000	118.301	80,25
PG1.4.3 Kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısı	30	100.000	650.000	816.171	100
PG1.4.4 Rehberlik ve bilgilendirme yapılan sektör sayısı	30	2	7	7	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>PG1.4.1 Denetlenen iş yeri sayısı 2019 yılında bir önceki yıla göre %39,5 artmış, 2020 yılında %42 azalmış, 2021 yılında %145,2 artmış, 2022 yılında %4,5 artmış ve 2023 yılında %13,06 azalmıştır. 2022 yılında 152.596 iş yeri denetlenmiş iken 2023 yılında denetlenen iş yeri sayısı 132.660'dır.</p> <p>PG1.4.2. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu değeri 102.196 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılı için ise 16.105 olarak gerçekleşmiştir. Pandemi dönemindeki alan denetimleri sınırlı olduğundan hedefe tam ulaşamamıştır.</p> <p>PG1.4.3. Hedef aşularak gerçekleştirilmiştir. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2022 yıl sonu kümülatif değeri 682.300 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yıl sonu itibarıyla 133.871 ilave kayıt dışı çalışan tespit edilerek kümülatif olarak 816.171 rakamına ulaşılmıştır.</p> <p>PG1.4.4 2023 Yıllık Çalışma Plan ve Programı kapsamında rehberlik faaliyeti düzenlenmek üzere; "Dokuma", "Kara taşımacılığı ile yapılan şehir içi ve banliyö yolcu taşımacılığı", "Diğer posta ve kurye faaliyetleri", "Oteller ve benzeri konaklama yerleri", "Hukuk faaliyetleri", "Şehir içi yük taşımacılığı", "Fırın ürünleri imalatı (ekmek, pide, simit, vb. dahil, taze pastane ürünlerinin imalatı hariç)" sektörleri programa alınmış olup, anılan sektörler için yapılan veri analiz çalışmaları ile belirlenen 15.513 adet iş yerine sosyal güvenlik bilincinin artırılması amacıyla Kurum işveren ekranı üzerinden rehberlik ve bilgilendirme yapılmış ve performans göstergesi hedefine tam olarak ulaşılmıştır.</p>					

A1	Prim gelirlerini artırmak				
H1.5	Güçlü bir denetim ve kontrol mekanizmasıyla kayıtlı istihdamın artmasına yönelik çalışmalar yapmak				
H1.5 Performansı	$(\%20 \times \%70) + (\%20 \times \%0) + (\%20 \times \%100) + (\%40 \times \%100)$ %14+%0+%20+ %40 %74				
Sorumlu Birim	SPGM (PG1.5.1- PG1.5.2) RTB (PG1.5.3- PG1.5.4)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) PG1.5.1, PG.1.5.3 ve PG.1.5.4 için $(C-A)/(B-A)$ formülü, PG1.5.2 için (C/B) formülü kullanılmıştır.
PG1.5.1 Denetim amaçlı veri paylaşımı yapılan yeni kurum/kuruluş sayısı	20	2	12	9	70
PG1.5.2 Sosyal Güvenlik Denetmeni başına düşen rapor sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	20	5	14	-19,44	0
PG.1.5.3 Programlı asgari işçilik incelemesine alınan sektör sayısı	20	0	20	23	100
PG.1.5.4 Sosyal sigorta alanında veri analizi çalışması yöntemiyle düzenlenen rapor sayısı	40	6	47	47	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG.1.5.1 Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2023 yıl sonu kümülatif değeri 9 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yıl sonunda ise 1 olarak gerçekleşmiştir. Hedef kapsamında; Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile yeni veri paylaşımı protokolü imzalanmıştır.

PG1.5.2 2019 yılı değeri -%19, 2020 yılı değeri -%29, 2021 yılı değeri %94, 2022 yılı değeri -%9 ve 2023 yılı değeri ise -%19,44 olarak gerçekleşmiştir. Yüzde değerler baz alındığında %22 lik bir artış görülmektedir. Ancak kıyaslamalar bir önceki yıl ile yapıldığından bu yıl gerçekleşmesi eksi düzeyde görülmektedir. Anlık yükselişin nedeni de pandemi dönemi sonrasında tam kapasiteyle sahaya inilmiş olmasıdır.

2018 yılı Denetmen Sayısı:1.585, Yazılan Rapor Sayısı: 140.096, 2019 yılı Denetmen Sayısı:2.038, Yazılan Rapor Sayısı: 155.583, 2020 yılı Denetmen Sayısı:2.321, Yazılan Rapor Sayısı: 96.817, 2021 yılı Denetmen Sayısı:2.609, Yazılan Rapor Sayısı: 216.256, 2022 yılı Denetmen Sayısı:2.620, Yazılan Rapor Sayısı: 197.165 olmuş ve ortalama kişi başı rapor sayısı 75,2 olmuştur. 2023 yılında ise Denetmen Sayısı:2.589, Yazılan Rapor Sayısı: 156.961 olmuş ve ortalama kişi başı rapor sayısı 60,62'ye düşmüştür.

PG.1.5.3 Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif olarak ifade edilmekte olup 2022 yıl sonu kümülatif değeri 18 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılı için ise 5 adet sektörün programlı asgari işçilik incelemesine alınması öngörülmüştür. Bu kapsamda; "Sıvı ve katı yağ imalatı (1041 NACE kodlu)", "Süthane işletmeciliği ve peynir imalatı (1051 NACE kodlu)", "Hazır yemeklerin imalatı (1085 NACE kodlu)", "Okul öncesi eğitim (8510 Nace kodlu)", "Sürücü kursu faaliyetleri (8553 NACE kodlu)" sektörleri, asgari işçilik incelemesi açısından 2023 Yıllık Çalışma Plan ve Programı kapsamına alınmıştır, dolayısıyla performans hedef değerine

ulaşmıştır. (13/10/2023 tarihli ve 82209645 sayılı Başkanlık Makam Olurları gereği programın asgari işçilik incelemesine ilişkin bölümü iptal edilmiştir.)

PG.1.5.4 Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif olarak ifade edilmekte olup, 2022 yıl sonu kümülatif değeri 37 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılı içinde ise sosyal sigorta alanında 10 adet veri analizi raporu düzenlenerek kayıt dışı istihdam ve sosyal sigorta suiistimalleri ile mücadeleye katkıda bulunulmuştur.

A2 Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak					
H2.1	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak				
H2.1 Performansı	(%15x%100) + (%15x %100) + (%15x%100) + (%30x%100) + (%25x%100) %15+%15+%15+ %30+ %25 %100				
Sorumlu Birim	SPGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal sayısı	15	10.000	80.000	2.481.755	100
PG2.1.2 Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal çeşidi/türü	15	3	15	21	100
PG2.1.3 Bilgilendirme yapılan kurum/kuruluş/ Sivil Toplum Kuruluşu (STK) sayısı	15	5	180	5.549	100
PG2.1.4 Bilinçlendirme faaliyetine katılan kişi sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler)	30	4.500	44.500	188.057	100
PG2.1.5 Yapılan bilinçlendirme faaliyeti sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler)	25	8	138	19.449	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

P.G.2.1.1 Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu kümülatif değeri 970.805 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılı için 1.510.950 adet materyal dağıtımı elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir. Ülke genelinde SGİM'lere gönderilen talimat aracılığıyla yürütülen, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri ve WOMEN-UP kapsamında yürütülen faaliyetler neticesinde hedef aşılı olarak gerçekleştirilmiştir.

P.G.2.1.2 Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu değeri 18 olarak gerçekleşmiştir. Ülke genelinde SGİM'lere gönderilen talimat aracılığıyla yürütülen, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri ve WOMEN-UP kapsamında yürütülen faaliyetler neticesinde 2023 yılı için 3 adet bilgilendirici materyal (broşür, rehber ve kılavuz) dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Hedef aşılı olarak gerçekleştirilmiştir.

P.G.2.1.3 Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2022 yıl sonu kümülatif değeri 4.125 olarak gerçekleşmiştir. Ülke genelinde SGİM'lere gönderilen talimat aracılığıyla yürütülen, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri ve WOMEN-UP kapsamında yürütülen faaliyetler neticesinde 2023 yılı için 1.424 kurum/kuruluş/STK bilgilendirilmiştir. Hedef aşılı olarak gerçekleştirilmiştir.

P.G.2.1.4 Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu kümülatif değeri 147.428 olarak gerçekleşmiştir. Ülke genelinde SGİM'lere gönderilen talimat aracılığıyla yürütülen, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri ve WOMEN-UP kapsamında yürütülen faaliyetler neticesinde 2023 yılında 40.629 kişiye bilgilendirme yapılmış ve hedef aşılı olarak gerçekleştirilmiştir.

P.G.2.1.5 Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu kümülatif değeri 16.296 olarak gerçekleşmiştir. Ülke genelinde SGİM'lere gönderilen talimat aracılığıyla yürütülen, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri ve WOMEN-UP kapsamında 2023 yılında 3.153 adet bilgilendirme faaliyeti neticesinde hedef aşılı olarak gerçekleştirilmiştir.

A2 Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak					
H2.2 Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak					
H2.2 Performansı					
$(\%10 \times \%100) + (\%30 \times \%100) + (\%30 \times \%100) + (\%30 \times \%100)$ $\%10 + \%30 + \%30 + \%30$ $\%100$					
Sorumlu Birim					
SPGM (PG2.2.1) BHİMÜŞ (PG2.2.2- PG2.2.4)					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1 Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için gönderilen SMS konu sayısı	10	1	5	10	100
PG2.2.2 Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yapılan TV programı sayısı	30	17	107	233	100
PG2.2.3 Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan kamu spotu sayısı	30	4	19	19	100
PG2.2.4 Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan radyo programı sayısı	30	100	600	692	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>PG2.2.1 Performans hedefine ulaşılmıştır. 2023 yılı için aşağıda yer alan 3 konuda SMS gönderimi yapılmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Özel sektörde ve aynı iş yerinde çalışan kişilerden prime esas kazancı bir önceki aya göre %20 ve üzerinde azalan kişilere bilgilendirme mesajı, ➤ GSS tescillerinin başladığına ilişkin bilgilendirme mesajı, ➤ Yapılandırma kapsamında borçların son ödeme tarihini hatırlatmak amacı ile sigortalılara gönderilen bilgilendirme mesajı, 					
<p>PG2.2.2 Performans hedefine ulaşılmıştır. Performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu değeri 42 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılı için 191 TV programı yayınlanmış ve 2023 yıl sonu gerçekleşme değeri toplamda 233'e ulaşmıştır.</p>					
<p>PG2.2.3 Performans hedefine ulaşılmıştır. Performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu değeri 17 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılında 2 adet kamu spotu yayınlanmış ve 2023 yılı gerçekleşme değeri toplamda 19'a ulaşmıştır.</p>					
<p>PG2.2.4 Performans hedefine ulaşılmıştır. Performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu değeri 467 olarak gerçekleşmiştir. Kamuoyuna yönelik güncel bilgilendirme yapılabilmesi amacıyla TRT Radyo-1 kanalında hafta içi her gün saat 16.57-17.00 arasında Kurum uzman konuklarının katılımıyla yayınlanan "Bir Soru Bir Cevap" programı içerikleri hazırlanmaktadır. 2023 yılında 225 radyo programı hazırlanmış ve 2023 yıl sonu gerçekleşme değeri 692'e ulaşmıştır.</p>					

A2 Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak					
H2.3	Eğitimde sosyal güvenlik alanında farkındalık yaratmak				
H2.3 Performansı	(%50x%0) +(%50x%0,04) %0+%0,02 %0,02				
Sorumlu Birim	BHİMÜŞ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1 Sosyal Güvenlik Eğitim Serisine dâhil edilen konu sayısı	50	1	6	1	0
PG2.3.2 Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi kapsamında dağıtılan materyal sayısı	50	50.000	300.000	59.100	0,04

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG2.3.1 ve PG2.3.2: Türkiye genelinde 2019 yılı mali bütçe dengesinin gözetilmesi ve tasarruf yoluna gidilmesi nedeniyle Eğitim Serisinin konusunun belirlenmesinin eyleme konulmaması, Bakanlık Makamınca uygun görülmüş olup 2023 yılında da bu uygulama devam etmiştir. **Performans göstergeleri, 2020 yılından itibaren performans programına dahil edilmediğinden, 2023 yılı için de gerçekleştirilmemiştir.**

Eğitim Serisi eyleme konulmamış olsa da tasarruf tedbirleri kapsamı dikkate alınarak; sosyal güvenlik ile ilgili kamuoyunu bilgilendirmek, sosyal güvenlik bilincini artırmak ve farkındalık yaratmak amacıyla hazırlanan, dijital ortamda tasarımları yapılan sosyal medya postu, sunum, banner, afiş, dergi, infografik, video, proje tanıtım filmleri, animasyon, jenerik, intro vb. çalışmalar SGK Web TV, kurumsal ekranlar ve SGK sosyal medya hesapları ile dijital medya üzerinden paylaşılmaktadır.

A3 Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak					
H3.1	Koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak				
H3.1 Performansı	(%100 x %128) %128				
Sorumlu Birim	GSSGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1 Sağlık geliştirilmesi programlarına katkı sağlamaya yönelik yapılan çalışma sayısı (toplantı, seminer, proje vb.)	100	4	11	13	128
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>PG3.1.1 Performans hedefine ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2022 yıl sonu kümülatif değeri 10 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılında da aşağıda yer alan 3 adet çalışmaya katkı verilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 9-10/1/2023 tarihlerinde 12'nci Kalkınma Planı kapsamında "Sağlığın Korunması ve Geliştirilmesi Özel İhtisas Komisyonu" çalışmalarına katılım sağlanmıştır. ➤ 31/1/2023 tarihinde 12'nci Kalkınma Planı kapsamında "2053 Vizyonu -Uzun Vadeli Hedeflere Yönelik Öneriler" konulu toplantıya katılım sağlanmıştır. ➤ 6-10/12/2023 tarihleri arasında Özel Hastaneler ve Sağlık Kuruluşları Derneği (OHSAD) tarafından düzenlenen 13'üncü "Sağlıkta Ortak Çözüm Toplantıları- Sağlıkta Ortak Gelecek" Kongresine katılım sağlanmış ve "Sağlık Finansmanı ve Geri Ödeme Sistemleri" konusunda bir sunum yapılmıştır. 					

A3 Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak					
H3.2	Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak				
H3.2 Performansı	(%100 x %120) %120				
Sorumlu Birim	GSSGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1 Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek amacıyla yapılan TV programı sayısı	100	9	34	39	120
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>PG3.2.1 Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2023 yisonu kümülatif değeri 39 olarak gerçekleşmiştir. Bu program döneminde sağlık hizmetlerinden etkin ve verimli bir şekilde yararlanılmasına yönelik vatandaşların ve paydaşların farkındalığının artırılmasını sağlayacak bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.</p>					

A3 Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak					
H3.3	Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek				
H3.3 Performansı	(%20 x %100) + (%20 x %0) + (%15 x %100) + (%25 x %100) + (%20 x %100) %13,4 + %0 + %15 + %25 + %19,6 %73				
Sorumlu Birim	GSSGM (PG 3.3.1- PG 3.3.4) RTB (PG 3.3.5)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1 Sağlık teknolojileri değerlendirmesi kapsamında yapılan çalışma sayısı	20	-	3	3	100
PG3.3.2 GSS uygulamalarından yararlanan kişilerin görüşlerinin belirlenmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	20	-	-	-	-
PG3.3.3 SUT eklerinde detaylandırılarak yapılmış yeni işlem kodu sayısı	15	21	86	2800	100
PG3.3.4 Sağlık alanında risk ve izleme odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısı	25	18	58	128	100
PG3.3.5 Veri Analizi Yöntemi ile düzenlenen rapor sayısı	20	18	74	87	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

PG3.3.1 Performans göstergesi hedef değerlerine tam olarak ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2022 yıl sonu kümülatif değeri 2 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılında "Sosyal Güvenlik Kurumu Bakış Açısıyla Diyabet Hastalığı Versiyon 2" çalışmasına ilişkin veri analizleri ve raporun diğer kısımları tamamlanmıştır.

PG3.3.3 Performans göstergesi hedef değerlerine tam olarak ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2022 yıl sonu kümülatif değeri 2.781 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılı için SUT EK-2/B ve EK-2/C listelerine toplam 19 adet yeni işlem kodu eklenmiştir.

PG3.3.4 Performans göstergesi hedef değerlerine tam olarak ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu kümülatif değeri 102 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılında 128'e ulaşılmıştır.

PG.3.3.5 Performans göstergesi hedef değerine tam olarak ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu kümülatif değeri 71 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılı için ise sağlık alanında 16 adet veri analizi çalışması yapılmış ve rapora bağlanmıştır. Sağlık alanında yapılan veri analizi çalışmaları sonucunda, usulsüzlüklerle mücadele etmeye ve sağlık harcamalarının etkin yönetimine katkıda bulunulmuştur.

A3 Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak					
H3.4	Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek				
H3.4 Performansı	$(\%30 \times \%0) + (\%30 \times \%100) + (\%40 \times \%0)$ $\%0 + \%30 + \%0$ $\%30$				
Sorumlu Birim	GSSGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.4.1 Yatarak tedavilerde kullanılan tıbbi malzemelerin tedarikçileri ile Alternatif Geri Ödeme Yönetmeliği uyarınca yapılan alternatif sözleşme sayısı	30	-	25	0	0
PG 3.4.2 Alternatif geri ödeme modeli ile geri ödemeye alınan ilaç sayısı	30	3	53	87	100
PG 3.4.3 Sağlık teknolojilerinin Türkiye'de üretimi ve yerli ürün kullanımının geliştirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	40	3	8	3	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>PG3.4.1 Kurumun alternatif geri ödeme uygulamaları "Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Sağlık Sigortası Alternatif Geri Ödeme Yönetmeliği" aracılığıyla yürütülmektedir. Ancak, söz konusu yönetmeliğin bazı maddeleri Danıştay Onuncu Dairesinin 11/1/2022 tarihli ve E.:2021/2950; K.:2022/79 sayılı kararı ile iptal edilmiştir. Takip eden süreçte bahsi geçen Yönetmelik, Kurumun alternatif geri ödeme uygulamaları kapsamında kullanılamamış ve ilgili mevzuatın güncellenmesi yönünde çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda yapılan değerlendirmede ilgili performans göstergesinin takip eden dönemde ilerleme kaydetmesi beklenmediğinden 2023 yılında performans göstergesinin izlenmesi yapılmayacağı 9/11/2022 tarihli ve 55619278 sayılı yazı ile bildirilmiştir.</p>					
<p>PG3.4.2 Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2022 yıl sonu kümülatif değeri 85 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılında "Spinraza 12 mg/5ml İntratekal Enjeksiyonluk Çözelti" ve "Elizaria 300 mg/30 ml İnfüzyonluk Çözelti Hazırlamak için Konsantre" isimli ilaçlar 6/7/2023 tarihinde Ek-4/A Bedeli Ödenecek İlaçlar Listesine ilave edilmiştir.</p>					
<p>PG3.4.3 Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu kümülatif değeri 3'tür. 10'uncu Kalkınma Planı ve 64'üncü Hükümet Eylem Planı gereği başlatılan beşeri tıbbi ürünlerin yerleşme çalışması, Dünya Ticaret Örgütü dava süreci sebebiyle askıya alındığından söz konusu performans göstergesinin 2023 yılında performans göstergesinin izlenmesi yapılmayacağı 9/11/2022 tarihli ve 55619278 sayılı yazı ile bildirilmiştir.</p>					

A4 Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak					
H4.1	Tescil işlemlerini hızlandırmak ve kolaylaştırmak				
H4.1 Performansı	$(\%30 \times \%100) + (\%35 \times \%86) + (\%35 \times \%100)$ $\%30 + \%30,10 + \%35$ $\%95,10$				
Sorumlu Birim	EHGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1 Tescile yönelik on-line entegrasyon sağlanan kurum/kuruluş sayısı	30	4	-	12	100
PG4.1.2 4/1-(a) kapsamında bulunan hatalı hizmet kütüklerinin düzeltilme oranı (%)	35	-	100	86	86
PG4.1.3 4/1-(c) tescil programı ile HİTAP'ın entegrasyonun tamamlanma oranı (%)	35	0	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>PG4.1.1 Hedefe yönelik performans gösterge değerlerine 2020 yılında ulaşılmıştır.</p> <p>PG4.1.2 Çalışma dört etaptan oluşmakta olup ilk üç etabı 18/6/2022 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır. 2023 yılı içinde son etap çalışmasının tamamlanması beklenmektedir. 4'üncü etap çalışmaları, 16/4/2023 tarihinde yapılan aktarım işlemi sırasında programda yaşanan aksaklık sebebiyle 18/4/2023 tarihinde geri çekilerek iptal edilmiştir. 4'üncü etap kapsamındaki hatalı kayıtların düzeltilmesi için gerekli çalışma ileri bir tarihe ertelenmiştir.</p> <p>PG4.1.3 Hedefe yönelik olarak 9/7/2020 tarihinde program işleme açılmıştır. Performans göstergesi değerlerine 2020 yılında ulaşılmıştır.</p>					

A4 Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak					
H4.2	Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek				
H4.2 Performansı	$(\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%27,67) + (\%20 \times \%41,50) + (\%20 \times \%79,61) + (\%20 \times \%97,79)$ $\%20 + \%5,53 + \%8,30 + \%15,92 + \%19,56$ $\%69,31$				
Sorumlu Birim	EHGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) PG4.2.1 için $(C-A)/(B-A)$ formülü kullanılmış, Diğer göstergeler için formül kullanılmamıştır. *
PG4.2.1 HİTAP kapsamında verilen eğitim sayısı (Adet)	20	1	6	28	100
PG4.2.2 4/1-(a) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün)	20	18	16	57,81	27,67
PG4.2.3 4/1-(b) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün)	20	23	16	38,55	41,50
PG4.2.4 4/1-(c) kapsamında ortalama yaşlılık ve emeklilik aylığı bağlama süresi (Gün)	20	15	10	12,56	79,61
PG4.2.5 4/1-(c) kapsamında ortalama ölüm aylığı bağlama süresi (Gün)	20	17	12	12,27	97,79
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

PG4.2.1 Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu kümülatif değeri 24 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılında 4 eğitim verilmiş olup gerçekleştirilen eğitimler aşağıdaki şekildedir:

- 23/1/2023 tarihinde Emniyet Genel Müdürlüğüne HİTAP İşlemleri ve Tescil Entegrasyonu eğitimi,
- 21/3/2023 tarihinde TRT'ye HİTAP eğitimi,
- 23/5/2023 tarihinde Anayasa Mahkemesi'ne HİTAP eğitimi,
- 21/3/2023 tarihinde İŞKUR'a HİTAP eğitimi verilmiştir.

Eğitimler yoluyla 4-1/(c) sigortalı hizmet kayıtlarını Kuruma gönderen kullanıcılarla doğrudan iletişime geçilmektedir. Söz konusu eğitimler yoluyla 2019-2023 11'inci Kalkınma Planı 2.1.7 "Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı" başlığında yer alan "270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır" ve "270.2. SGK'nin bilişim sistemleri güçlendirilecektir." hedeflerine katkı sağlanmaktadır.

PG 4.2.2 3/3/2023 tarihli ve 32121 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7438 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (7438 sayılı Kanun) ile getirilen düzenleme sonrasında Kuruma yoğun bir başvuru olmuş ve 8/9/1999 tarihi ve öncesi sigortalılar için emeklilikte yapılan düzenlemeden kaynaklı yoğunluktan dolayı aylık bağlama sürelerinde belirgin bir artış yaşanmıştır. Bu sebeple 2023 yılı aylık bağlama süresi hedeflenen performans göstergesinin üzerinde gerçekleşmiştir.

Performans göstergesi için, yıl sonu hedefi 16 olarak belirlenmiş olup performans değeri, ters orantı yapılmış ve $(16 \times 100 / 57,81 = 27,67)$ %27,67 olarak hesaplanmıştır.

PG 4.2.3 3/3/2023 tarihli ve 32121 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7438 sayılı Kanun ile getirilen düzenleme sonrasında Kuruma yoğun bir başvuru olmuş ve 8/9/1999 tarihi ve öncesi sigortalılar için emeklilikte yapılan düzenlemeden kaynaklı yoğunluktan dolayı aylık bağlama sürelerinde belirgin bir artış yaşanmıştır. Bu sebeple 2023 yılı aylık bağlama süresi hedeflenen performans göstergesinin üzerinde gerçekleşmiştir.

Performans göstergesi için, yıl sonu hedefi 16 olarak belirlenmiş olup performans değeri, ters orantı yapılmış ve $(16 \times 100 / 38,55 = 41,50)$ %41,50 olarak hesaplanmıştır.

PG 4.2.4 3/3/2023 tarihli ve 32121 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7438 sayılı Kanun ile getirilen düzenleme sonrasında Kuruma yoğun bir başvuru olmuş ve 8/9/1999 tarihi ve öncesi sigortalılar için emeklilikte yapılan düzenlemeden kaynaklı yoğunluktan dolayı aylık bağlama sürelerinde belirgin bir artış yaşanmıştır. Bu sebeple 2023 yılı aylık bağlama süresi hedeflenen performans göstergesinin üzerinde gerçekleşmiştir.

Performans göstergesi için, yıl sonu hedefi 16 olarak belirlenmiş olup performans değeri, ters orantı yapılmış ve $(10 \times 100 / 12,56 = 79,61)$ %79,61 olarak hesaplanmıştır.

PG 4.2.5 Ölüm aylığı bağlama süresinde; yıl sonu hedeflenen değer 12 gün olmasına rağmen, yıl sonu gerçekleşme değeri 12,27 gün olmuştur. 8/9/1999 tarihi ve öncesi sigortalılar için emeklilikte yapılan düzenlemenin yasallaşması sonrasında bu kapsamdaki 4-1/(c) sigortalıların başvurularının fazlalığı ve bu kapsamdaki başvuruların hizmet isteme cevaplarının ilgili SGİM ya da SGM tarafından dönüşlerinin uzun sürmesi nedeniyle hak sahibine ölüm aylığı bağlanma süreçlerinde sapmalara neden olmuştur.

Performans göstergesi için, yıl sonu hedefi 12 olarak belirlenmiş olup performans değeri, ters orantı yapılmış ve $(12 \times 100 / 12,27 = 97,79)$ %97,79 olarak hesaplanmıştır.

***Hedef değer, başlangıç değerinden yüksek belirlendiği için kılavuzda belirtilen formül uygulandığında eksi değer elde edilmektedir.**

A4 Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak					
H4.3	Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek				
H4.3 Performansı	(%50 x %100) + (%50 x %80) %50+ %40 %90				
Sorumlu Birim	EHGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.1 Yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı (iletişim kanallarının kullanılması, iletişim materyallerinin hazırlanması vb.)	50	2	7	24	100
PG4.3.2 Yapılan danışma günü sayısı	50	3	23	19	80
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>PG4.3.1 Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu kümülatif değeri 19 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılında yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 28/3/2023 tarihinde TRT Radyo 1’de; 1 Soru 1 Cevap programında yurt dışı borçlanma hakkında vatandaşlara bilgi verilmiştir. ➤ 18/10/2023, 15/11/2023 ve 20/12/2023 tarihlerinde TRT Türk’te yayınlanan Rehber programında yurt dışı borçlanma ve sosyal güvenlik sözleşmeleri hakkında vatandaşlara bilgi verilmiştir. ➤ “Yurt Dışındaki Vatandaşların Sosyal Güvenlik Hakları ve Yurt Dışı Borçlanma” isimli kitap tamamlanmıştır. <p>Hedeflenen yıllık performans gösterge değerine ulaşılmasını geciktirecek herhangi bir değişiklik oluşmamıştır. 2019-2023 11’inci Kalkınma planı 2.1.7 “Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı” başlığında yer alan “270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır” ve “270.2. SGK’nin bilişim sistemleri güçlendirilecektir.” hedeflerine katkı sağlanmıştır.</p>					
<p>PG 4.3.2 Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu kümülatif değeri 13 olarak gerçekleşmiştir. 2020 ve 2021 yıllarında Pandemi nedeni ile planlanan danışma günleri yapılamadığından hedeflenen değerde sapma gerçekleşmiştir. 2023 yılı içinde; 25-27 Nisan tarihlerinde İstanbul’da, 23-25 Mayıs tarihlerinde Bochum’da, Türkiye-Almanya Danışma Günleri, 6-8 Haziran tarihlerinde Aydın’da Türkiye-Hollanda Danışma Günleri, 19-21 Eylül tarihlerinde Hamburg’da, 17-19 Ekim tarihlerinde Gaziantep’te Türkiye-Almanya Danışma Günleri, 3-5 Ekim tarihlerinde ise Breda’da Türkiye-Hollanda Danışma Günleri gerçekleştirilmiş olup, toplamda 6 adet danışma günü yapılmıştır.</p>					

A4 Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak					
H4.4	Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek				
H4.4 Performansı	(%20 x %100) + (%80 x %100) %20 + %80 %100				
Sorumlu Birim	EHGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) PG4.4.1 için (C/B) formülü PG4.4.2 için (C-A)/(B-A) formülü kullanılmıştır.
PG4.4.1 Geçici iş göremezlik ödeneklerine yönelik protokol imzalanan iş yeri sayısındaki bir önceki yıla göre artış oranı (%)	20	-	5	9,4	100
PG4.4.2 Manuel ortamdan elektronik ortama aktarılan uygulama sayısı	80	-	5	18	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG4.4.1 Yıl sonu hedeflenen değer %5 iken mahsuplaşma protokolü imzalayan iş yeri sayısı bir önceki yıla göre %9,4 oranında artmıştır. Dolayısıyla yıl sonu hedef %100 oranında gerçekleşmiştir.

PG4.4.2 Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu kümülatif değeri 13 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılında,

- Şubat 2023 tarihi itibarıyla çalışılmadığına dair bildirim işleminin geç yapılması ya da yapılmaması nedeniyle uygulanacak İPC'nin işveren sistemine elektronik ortamda aktarılması sağlanmıştır.
- İş kazasından provizyon alındığında iş kazası provizyonuna ilişkin uygulamaya yansıtılan bilgilerin işverenin kayıtlı e-posta adreslerine iletilmesi sağlanmıştır.
- Çalışılmadığına dair bildirim işlemlerinin yapılmasını sağlayan vizite web servisine mahsuplaşma işlemleri dahil edilmiştir.
- İstirahat raporu düzenlenmesi sırasında login aşamasında ilave önlem olarak SMS girişi getirilerek sistemin güvenlik yönünden etkililiği artırılmıştır.
- 5510 sayılı Kanununun 19'uncu maddesinin uygulanması yönünden, iş kazasından geçici iş göremezlik ödeneceği sırada sigortalının gelir alıp almadığının EMEKTAR üzerinden online olarak kontrol edilmesini sağlayan program düzenlemesi yapılmış ve sistemin etkinliği artırılarak olası yersiz ödemelerin önüne geçilmesi sağlanmıştır.

A5 Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
H5.1	Taşınmazları Etkin Yönetmek				
H5.1 Performansı	$(\%75 \times \%75) + (\%25 \times \%100)$ $\%56,25 + \%25$ $\%81,25$				
Sorumlu Birim	İEDB				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1 Satışı gerçekleştirilen gayrimenkul sayısının, satılması planlanan toplam gayrimenkul sayısına oranı (%)	75	20	100	80	75
PG 5.1.2 Fiziki şartları yetersiz hizmet birimlerinin yenilenme oranı (%)	25	20	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>PG5.1.1 Satışı gerçekleştirilen gayrimenkul sayısının, satılması planlanan toplam gayrimenkul sayısına oranı 2023 yılında %10 olarak hedeflenmiştir. Bu doğrultuda 2023 yılında satılması planlanan 100 adet gayrimenkulden 10 adedi, 27-28/12/2023 tarihlerinde e-ihale yöntemi ile satılmış olup ihale süreci halen devam etmektedir. Söz konusu bu satışlarla %10 oranında gerçekleşme sağlandığından 2023 yılında hedeflenen değere ulaşılmış olsa da 2019 yılında gayrimenkul satışları yapılamamış, 2020 yılı itibarıyla tekrar satışlar yapılmaya başlanmış ancak satışlar hedeflenen düzeyde gerçekleşmediğinden toplamda performans göstergesinde istenilen değere ulaşamamıştır.</p> <p>Kurum Yönetim Kurulunun 9/6/2022 tarihli ve 2022/171 sayılı Kararı ile Kurum taşınmazlarının e-ihale yöntemiyle satılmasına karar verilmiş olup 7420 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 20'nci maddesi ile; "16/5/2006 tarihli ve 5502 sayılı Kanun'un 35'inci maddesine altıncı fıkrasından sonra gelmek üzere; "Kurum taşınmazlarının elektronik ortamda satışı da dahil olmak üzere her türlü satışı ve diğer iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar, Kurumca çıkarılan yönetmelik ile belirlenir." fıkrası eklenmiştir. Bununla ilgili Kurum taşınmazlarının elektronik ortamda satışı için hazırlanan elektronik satış portalında ilk ihale yapılmış olup sürecin sağlıklı işlemesi için sistemi geliştirme çalışmaları devam etmektedir.</p> <p>PG5.1.2 Fiziki şartları yetersiz hizmet birimlerinin yenilenmesi 2023 yılında %15 olarak hedeflenmiştir. Performans göstergesi hedef değerlerine tam olarak ulaşmıştır.</p>					

A5		Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek			
H5.2	Kurumun personel yönetim kapasitesini geliştirmek				
H5.2 Performansı	(%35 x %81) + (%25 x %50) + (%25 x 100) + (%15x 100) %28,35+%12,5+%25+ %15 %80,85				
Sorumlu Birim	PDB (P.G.5.2.1- P.G.5.2.3) RTB (P.G.5.2.4)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1Yeni/Geliştirilen /Entegre Edilen yazılımların tamamlanma oranı (%)	35	5	100	82	81
PG5.2.2 İşlemlerin taşra birimlerine devredilme oranı (%)	25	0	100	50	50
PG5.2.3 Yapılan Görevde Yükselme /Unvan Değişikliği Sınavı sayısı	25	0	4	5	100
PG5.2.4 Programlı teftiş ve incelemeye alınan birim sayısı	15	62	392	425	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>P.G.5.2.1 için hedeflenen değere ulaşamamıştır. Tamamlanması öngörülen yazılımların bir kısmı tamamlanarak gerçek ortama açılmıştır. Söz konusu yazılımlar ile sınav, atama, tahakkuk, izin, disiplin, kadro ve özlük işlemlerinde etkinlik ve verimlilik artırılmıştır.</p> <p>Ülkemizde 6/2/2023 tarihinde yaşanan deprem felaketi, 8/9/1999 tarihi ve öncesi sigortalılar için emeklilikte yapılan düzenleme nedeniyle artan iş yükü, sözleşmeli personelin kadroya geçirilmesi süreci, çok sık yapılan mevzuat değişiklikleri ile yazılımlarla ilgilenen ilgili birimin yazılım ekibinde tecrübeli yazılımcı personel eksikliği nedeniyle hedeflerde sapma yaşanmıştır.</p> <p>Gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair 2024-2028 dönemi Stratejik Planı'nda gerekli güncellemeler yapılmıştır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılmasını teminen, talep edilen yazılımlar ve iş kuralları yeniden revize edilecektir. Ayrıca ilgili birimin personel yazılımları ekibine tecrübeli yazılımcı personel takviyesi yapılması gerektiği düşünülmektedir.</p>					
<p>P.G.5.2.2 için hedeflenen değere ulaşamamıştır. Tamamlanması öngörülen yazılımların bir kısmı tamamlanarak gerçek ortama açılmıştır. Ülkemizde 6/2/2023 tarihinde yaşanan deprem felaketi, 8/9/1999 tarihi ve öncesi sigortalılar için emeklilikte yapılan düzenleme nedeniyle artan iş yükü, sözleşmeli personelin kadroya geçirilmesi süreci ile çok sık yapılan mevzuat değişiklikleri nedeniyle hedeflerde sapma yaşanmıştır. (2024-2028 yılı Stratejik Planı'nda bu göstergenin P.G.5.2.1 içerisinde değerlendirilmesine karar verilmiştir.) Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılmasını teminen, talep edilen yazılımlar ve iş kuralları yeniden revize edilecektir. Ayrıca ilgili birimin personel yazılımları ekibine tecrübeli yazılımcı personel takviyesi yapılması gerektiği düşünülmektedir.</p>					
<p>NOT: Performans göstergesi 5.2.1 ve 5.2.2'de yer alan değerler, tamamlanan veya yeni talepte bulunan yazılım sayısında sürekli değişiklik olması nedeniyle o yıl için belirlenmiş olan hedef değer baz alınarak kendi içerisinde değerlendirilmekte ve tamamlanma oranı da ona göre belirlenmektedir.</p>					
<p>P.G.5.2.3 Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup</p>					

2022 dönem sonu kümülatif değeri 5'dir. 2023 yılında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı yapılmamakla birlikte, 2022 yılı için hedef değer belirlenmemiş olmasına rağmen bu dönemde; Kurum Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, SGM Müdürü, SGM Müdür Yardımcısı, Mali Hizmetler Merkezi Müdürü, Mali Hizmetler Merkezi Müdür Yardımcısı, Şef ve Uzman kadroları için 23/1/2022 tarihinde yazılı, 9-20/5/2022 tarihleri arasında sözlü sınav gerçekleştirilmiştir. Yine Memur kadrosu için 10/9/2022 tarihinde yazılı, 7-8/11/2022 tarihinde sözlü olmak üzere Görevde Yükselme Memur Sınavı gerçekleştirilmiştir.

PG5.2.4 Performans göstergesi hedef değerine tam olarak ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu kümülatif değeri 384 olarak gerçekleşmiştir. 2023 Yıllık Çalışma Plan ve Programı kapsamında yürütülen teftişler sonucunda performansın gerçekleşme değeri 425'e ulaşmıştır. Kurumun merkez ve taşra teşkilatında yürütülen birim teftişi çalışmaları ile personel yönetim kapasitesinin iyileştirilmesine katkıda bulunulmuştur.

A5 Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
H5.3	Çalışanların eğitim memnuniyetini artırmak				
H5.3 Performansı	$(\%30 \times \%81) + (\%30 \times \%49) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%100)$ $\%24,30 + \%14,70 + \%20 + \%20$ $\%79$				
Sorumlu Birim	EAGMB				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) PG5.3.1 için (C-A)/(B-A), PG5.3.2, PG5.3.3 ve PG5.3.4 için (C/B) formülü kullanılmıştır.
PG5.3.1 Çalışan başına düşen eğitim saati	30	27	185	155,03	81
PG5.3.2 Planlı eğitimlerin gerçekleştirilme oranı (%)	30	90	90	44	49
PG5.3.3 Eğitim anketlerinin memnuniyet ortalaması (%)	20	82	85	90,1	100
PG5.3.4 Yönetici eğitim memnuniyet anketlerinin memnuniyet ortalaması (%)	20	-	75	75,8	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG5.3.1 için hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu kümülatif değeri 147,24 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılı içinde çalışan başı eğitim saati 7,79 olmuştur. 2023 yıl sonu kümülatif toplamı 155,03 olup performans oranı %81 olarak hesaplanmıştır. 6/2/2023 tarihli deprem kaynaklı iptal edilen eğitimlerin olması sebebiyle 176,31 saat çalışan başına düşen eğitim saati, 185 saat olan hedeflenen değer altında kalmıştır.

PG5.3.2. için hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Hizmet içi eğitim planında yıl sonuna kadar yapılması planlanan 87 eğitimin 38'i tamamlanmış, 49'u 6/2/2023 tarihli deprem sebebiyle iptal edilmiştir.

PG5.3.3. için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Performans göstergesi değerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır.

PG5.3.4. için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Performans göstergesi değerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır. Eğitim alan personelin yaptığı iş ile eğitim konusunun farklılık arz etmesi, eğitimden alınacak verimin düşük olmasına sebebiyet verebilmektedir. Uygulanan eğitim programlarından azami düzeyde verim alınabilmesi için katılımcı personelin seçiminde görev yeri, unvanı ve yetkinlik hususlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Not: PG5.3.2, PG5.3.3 ve PG5.3.4 performans göstergelerindeki hedef değerler her yıl için bağımsız değerlendirildiğinden, (C/B) formülü kullanılmıştır.

A5 Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
H5.4	Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek				
H5.4 Performansı	$(\%60 \times \%100) + (\%40 \times \%100)$ %60 + %40 %100				
Sorumlu Birim	HMÜŞ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.4.1 Hukuk hizmetlerine yönelik yapılan eğitim ve çalıştay sayısı	60	-	10	10	100
PG 5.4.2 Ortak savunma stratejilerinin oluşturulmasına yönelik yapılan yerinde inceleme sayısı	40	-	5	12	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>PG 5.4.1 Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu kümülatif değeri 8'dir. 2023 yılı hizmet içi eğitim planı dahilinde;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 27 Şubat-3 Mart tarihleri arasında HMÜŞ ve Ankara SGM Hukuk Servisinde görev yapan avukatlara yönelik olarak "Tüm Yönleri ile Rücu Davaları" konulu eğitim düzenlenmiştir. ➤ 16-17/11/2023 tarihlerinde merkez ve taşra teşkilatında görev yapan avukatlara yönelik olarak "İcra ve İflas Hukuku" konulu webinar eğitimi düzenlenmiştir. <p>PG 5.4.2 için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu kümülatif değeri 12'dir.</p>					

A5 Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
H5.5	Dış ilişkileri ve dış mali kaynaklardan yararlanma imkânlarını geliştirmek				
H5.5 Performansı	(%25 x %100) + (%25 x %95) + (%25 x %100) + (%25 x %100) %25 + %23,75 + %25 + %25 %98,75				
Sorumlu Birim	SGB				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.5.1 Uluslararası ve bölgesel örgütler ile ilgili gerçekleştirilen çalışma sayısı	25	4	24	25	100
PG5.5.2 Ülkelerle gerçekleştirilen çalışma sayısı	25	16	116	111	95
PG5.5.3Yürütülmekte olan dış kaynaklı proje sayısı	25	0	10	14	100
PG5.5.4 Yararlanılan dış kaynak miktarı (Milyon TL)	25	0	-	775,41	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>PG5.5.1 için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu değeri 21 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılı içinde gerçekleşen faaliyet sayısı 4 olup ilgili faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ISSA faaliyet programı kapsamında Kurumca tertip edileceği taahhüt edilen “Sağlık Sigortasının Kapsamının Genişletilmesi: Önleyici Tedbirlere Yönelik Stratejiler” webinarı 6/4/2023 tarihinde düzenlenmiştir. 2) AB 7 No’lu Bölgesel Kalkınma, İstihdam ve Sosyal Politika Alt Komite Toplantısı hazırlıklarına katkı verilerek iki temsilciyle 12-13/6/2023 tarihlerinde ilgili toplantıya aktif olarak katılım sağlanmıştır. 3) ISSA tarafından 15/6/2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen Finans Komitesi Toplantısına katılım sağlanmıştır. 4) 29/6/2023 tarihlerinde düzenlenen ISSA Avrupa Ağı (IEN) Yönlendirme Komitesi Sekreteryaya Toplantısına katılım sağlanmıştır. <p>İzleme döneminin başından itibaren meydana gelen çevresel değişiklikler, hedef ve performans göstergesinde herhangi bir değişikliğe neden olmamıştır. İzleme dönemi sonunda performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Kurumun uluslararası kuruluşlar ve diğer ülke kurumları ile olan ilişkilerindeki başarısı ülkemizin küresel dünyadaki etkinliğinin artırılmasına katkı sağlamıştır. Performans göstergesi değerine ulaşılırken öngörülemeyen herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.</p> <p>PG5.5.2 Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu değerleri 96 olarak gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında aşağıda yer verilen 15 çalışma gerçekleştirilmiştir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kırgızistan Sosyal Fonu’ndan beş kişilik bir heyet 17/1/2023 tarihinde Sosyal Güvenlik Anlaşması’nın Uygulanması Hakkında bilgi almak üzere Kurumu ziyaret etmiştir. 2) Ülkemizde çalışmakta olan Yunan öğretmenlerin çalışma izinleriyle ilgili olarak yürütülmekte olan faaliyetlere katkı sağlanmıştır (29/5/2023). 3) İngiltere İsteğe Bağlı GSS çalışmasına katkı verilmiştir (4/4/2023). 4) Kosova Sağlık Bakanlığından bir heyete 29/8/2023 tarihinde Kurumda GSSGM sunumları yapılmış ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur. 					

- 5) Özbekistan İstihdam ve Yoksulluğun Azaltılması Bakanlığında bir heyete Kurum ve GSSGM sunumları yapılmış ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- 6) Güney Kore Ulusal İnsan Kaynakları Geliştirme Enstitüsünden bir heyete Kurum ve EHGM sunumları yapılarak karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- 7) Belarus Sağlık Bakanlığı heyetine Video Konferans yöntemi ile Kurum ve GSSGM sunumları yapılmış karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- 8) ILO Türkiye Ofisi ve Amerika Birleşik Devletleri Nüfus, Mülteciler ve Göç Ofisinden bir heyet Kurumu ziyaret etmiş ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- 9) ILO Türkiye Ofisi "Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Ev Sahibi Topluluklar İçin İnsana Yakışır İşlerin Desteklenmesi Projesi" Yöneticisi ve ILO Türkiye Ofisi Yetkililerinden oluşan bir heyet Kurumu ziyaret etmiş ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- 10) Libya Kamu Sağlık Sigortası Fonundan bir heyete Kurum ve GSSGM sunumları yapılmış ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- 11) Birleşik Krallık Sağlık ve Sosyal Bakım Departmanından bir heyete Kurum sunumu ile EHGM sunumları yapılmış ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- 12) Vietnam Sosyalist Cumhuriyetinden bir heyete Kurum sunumu, GSSGM sunumu ile EHGM sunumları yapılmış ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- 13) Bosna Hersek'ten Kuruma gelen bir heyet ile Türkiye-Bosna Hersek Sosyal Güvenlik Sözleşmesinin uygulamasına ilişkin toplantı yapılmış ve mutabakata imza atılmıştır.
- 14) Hollanda Ankara Büyükelçisi Kurum Başkanını makamında nezaket ziyaretinde bulunmuştur.
- 15) Büyükelçilikler Sosyal Güvenlik Konferansı 90 yabancı ve 80 Türk vatandaşı olmak üzere toplam 170 kişinin katılımı ile 06/12/2023 tarihinde Kurumda gerçekleştirilmiştir.

Ülkemizde Kahramanmaraş merkezli 6/2/2023 tarihinde meydana gelen depremler nedeniyle 2023 yılında hedeflenen değere ulaşılamamıştır.

Performans göstergesinin gerçekleşmesi, yabancı ülke sosyal güvenlik kurumları ile ilişkilerin geliştirilmesiyle yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının ve Türkiye'de yaşayan yabancı ülke vatandaşlarının sosyal güvenlik haklarının korunmasının sağlanması ve sosyal güvenlik hak kayıplarının minimize edilmesinin yanı sıra Kurumun diğer ülkelere örnek olabilecek iyi uygulamalarının tanıtılması açısından önem arz etmektedir.

PG5.5.3 Performans göstergesi yıl sonu hedeflenen değere ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu değeri 13 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılında ise gerçekleştirilen 1 adet projeye aşağıda yer verilmiştir.

"Türkiye'de Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Ev Sahibi Topluluklar İçin İnsana Yakışır İşlerin Desteklenmesi" Projesinin alt bileşeni KİGEP 3, Kurum ve ILO Türkiye Ofisi tarafından ortaklaşa yürütülmektedir. KİGEP 3, KfW Alman Kalkınma Bankası aracılığıyla Alman Federal Hükümeti tarafından finanse edilmektedir. Program 17 ilde (Adana, Ankara, Aydın, Bursa, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kayseri, Kilis, Kocaeli, Konya, Manisa, Mersin, Osmaniye ve Şanlıurfa) uygulanmaktadır. Program kapsamında; 12.285 GKAS ve 12.285 Türk vatandaşı için işverenlere en fazla 6 ay süreyle her işçi için aylık 2.500 TL destek ve 12.390 Suriyeli çalışan için 1.500 TL çalışma izni ödenmesi öngörülmektedir. KİGEP 3 Uygulama Sözleşmesi, 17/2/2021 tarihinde imzalanmış olup 20/1/2022, 28/7/2022 ve 14/6/2023 tarihlerinde Tadil Anlaşmaları yapılmıştır. Program kayıtları devam etmektedir.

İzleme döneminin başından itibaren meydana gelen çevresel değişiklikler, hedef ve performans göstergesinde herhangi bir değişikliğe neden olmamıştır. İzleme dönemi sonunda performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Dış kaynaklı fonlarla yürütülmekte olan projeler, kadınlar ve dezavantajlı gruplara işgücü piyasasına katılım sağlama fırsatı sunmuş, hedef grupların istihdam edilmelerinin sağlanmasıyla kayıt dışı istihdamla mücadeleye katkı sunmuştur. Performans göstergesi değerine ulaşılmaya öngörülemeyen herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.

PG5.5.4 Performans göstergesi yıl sonu hedeflenen değere ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu değeri 715,48 olarak gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında 59,93 gerçekleştirilmiş olup toplamda 775,41 rakamına ulaşılmıştır. 2023 yılında, KİGEP 3 projesi kapsamında 59.934.590,20-TL harcama yapılmıştır.

İzleme döneminin başından itibaren meydana gelen çevresel değişiklikler, hedef ve performans göstergesinde herhangi bir değişikliğe neden olmamıştır. Performans göstergesi değerine ulaşılmaya öngörülemeyen herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.

A6 Bilişim altyapısını geliştirmek					
H6.1	Bilgi teknolojisi sistemlerini geliştirmek				
H6.1 Performansı	$(\%20 \times \%99) + (\%20 \times \%95) + (\%10 \times \%0) + (\%50 \times \%33)$ $\%19,8 + \%19 + \%0 + \%16,5$ $\%55,30$				
Sorumlu Birim	HSGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) PG6.1.1, PG6.1.2 ve PG6.1.3 için (C/B) formülü, PG6.1.4 için (C-A)/(B-A) formülü kullanılmıştır.
PG6.1.1. Sistemlerin (MEDULA, MOSİP vb.) kesintisiz hizmet verme oranı (%)	20	98	99	98	99
PG6.1.2. Bilişim sistemlerinin (Sunucular, veri tabanları, ağ ve güvenlik cihazları, uygulama sunucuları ve işletim sistemlerinin) kritik altyapılarının stabil versiyon ve yama güncellemelerinin tamamlanması (%)	20	90	100	95	95
PG6.1.3. Millî ve açık kaynak sistemlerinin desteklenmesi için çalışma yapılması	10	-	100	0	0
PG6.1.4. Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin hayata geçirilme oranı (%)	50	3	100	35	33
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

PG6.1.1.: 2023 yılı içerisinde ilgili hedeften uzaklaşacak çok büyük oranda kesinti yaşanmamakla birlikte, ana sistem kaynaklı kesintiler olduğundan %99 hedefine ulaşamamıştır.

PG6.1.2.: Lisans süresi dolan, bakım garanti kapsamında olmayan yazılım ve donanımların bir kısmında versiyon ve yama güncellemeleri yapılamadığı için %100 hedefine ulaşamamıştır.

PG6.1.3. 11/11/2021 tarih ve 34991272 sayılı yazı ekinde, konu üzerinde çalışacak yeterli personel kaynağının olmaması nedeniyle göstergenin takip edilmeyeceği bildirilmiştir.

Not: PG6.1.1, PG6.1.2 ve PG6.1.3. Performans göstergelerindeki hedef değerler her yıl için bağımsız değerlendirildiğinden, formüle uygun olarak hesaplanmamış olup (C/B) formülü kullanılmıştır.

PG6.1.4. Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemine yönelik çalışmaların stratejik planda her sene %20 gerçekleşecek şekilde 5 senede bitirileceği öngörülmüştür. Proje kapsamında ATS'ye 31/12/2022 tarihi itibarıyla genel toplamda yaklaşık 330.000.000 adet evrakın taranarak sisteme kaydedildiği görülmektedir. 2023 yılında yaklaşık 89.649.592 adet ve proje başından itibaren 31/12/2023 tarihine kadar kümülatif toplamda yaklaşık olarak 419.649.592 adet evrak taranarak sisteme kaydedilmiştir. Söz konusu taranan evrakların 28.500.000 kez görüntülediği ve "Yaşlılık Aylığı, Yaşlılık Toptan Ödeme, Ölüm Aylığı, Ölüm 2'nci Karar, Fazla Ödeme İadesi, Maluliyet Aylığı, 8/9/1999 tarihi ve öncesi sigortalılar için emeklilikte yapılan düzenleme" gibi birçok sigortalılık işlemlerinde kullanıldığı birimler tarafından bildirilmiştir. 6/2/2023 de 11 ilde yaşanan deprem felaketi ile Kurum işleyişine ait bazı kanuni düzenlemeler sonucu, Kurum iş ve işlerinin yoğunlaşması sebebiyle günlük ve aylık tarama hedeflerinde düşüş olduğu gözlemlenmiştir.

A6 Bilişim altyapısını geliştirmek					
H6.2		Bilgi teknolojisi uygulamalarını geliştirmek			
H6.2 Performansı		$(\%20 \times \%100) + (\%35 \times \%100) + (\%35 \times \%100) + (\%6 \times \%94) + (\%4 \times \%100)$ $\%20 + \%35 + \%35 + \%5,64 + \%4$ $\%99,64$			
Sorumlu Birim		HSGM			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) PG6.2.1, PG6.2.2 ve PG6.2.5 için (C-A)/(B-A) formülü, PG6.2.3 ve PG6.2.4 için (C/B) formülü kullanılmıştır.
PG6.2.1. e-Devlet platformuna dâhil edilen uygulama sayısı (adet/yıl)	20	128	138	169	100
PG6.2.2. SGK ortak yazılım mimarisinin kurulması	35	-	100	100	100
PG6.2.3. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, bağımsız denetçi firmalar tarafından denetlenerek sistemin belgelendirilmesi ve sürdürülmesi oranı (%)	35	100	100	100	100
PG6.2.4. ALO 170 çağrı merkezine gelen taleplerin yanıtlanma oranı (%)	6	99	99	93	94
PG6.2.5. SMS Bilgilendirme Sistemine yeni dâhil edilen sigortalı sayısı (bin)	4	-	1.250	35.338	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>PG6.2.1. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2023 yılı içinde, SGK-Elektronik Satış Portalı, Emekliler için Bayram İkramiyesi ve Seyyane Ödeme Sorgulama, Vazife Malullüğü Durum Belgesi, Vazife Malullüğü Durum Belgesi Doğrulama, Şehit Yakınları İçin ÖTV Durum Belgesi, Şehit Yakınları için ÖTV Durum Belgesinin Doğrulama ve 4A Emekli Aylığı Hesaplaması olmak üzere 7 adet uygulama e-Devlet platformuna dahil edilmiştir.</p> <p>Not: e-Devlet uygulamalarında mevzuat tarafından kaldırılması talep edilerek kaldırılan ya da geçici açılmış olan uygulamalar (yapılandırma uygulamaları gibi) süresi dolduğunda kaldırıldığından hedef gerçekleştirme değerlerinde sayısal farklılıklar çıkabilmektedir.</p> <p>PG6.2.2. SGK ortak yazılım mimarisinin kurulması adına çalışmalar sonuçlandırılmıştır. Hedef değere ulaşılmıştır.</p> <p>PG6.2.3. 2022 yılı Aralık ayında ISO 27001 denetimi gerçekleşmiş olup sistemin geçerliliği sağlanmıştır. Hedef değere ulaşılmıştır.</p>					

PG6.2.4. 2023 yılında yaşanan yoğunluk (Yapılandırma, ek gösterge, deprem ve 8/9/1999 tarihi ve öncesi sigortalılar için emeklilikte yapılan düzenlemeye yönelik taleplerdeki artış) nedeniyle ALO 170 İletişim Merkezi çağrılarının %93'ü karşılanmıştır.

Not: Performans göstergesindeki hedef değerler her yıl için bağımsız değerlendirildiğinden, formüle uygun olarak hesaplanmamış olup (C/B) formülü kullanılmıştır.

PG6.2.5. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2022 yıl sonu değeri 31.588 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yıl içinde SMS sistemine dahil edilen kişi sayısı 3.750 olarak gerçekleşmiştir. Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

A6 Bilişim altyapısını geliştirmek					
H6.3 Kurumsal izleme sistemini güçlendirmek					
H6.3 Performansı					
(%40 x %0) + (%15 x %83) + (%40 x %100) + (%1 x %100) + (%4 x %100)					
%0 + %12,45 + %40 + %1+ %4					
%57,45					
Sorumlu Birim					
HSGM (P.G.6.3.1-P.G.6.3.4) RTB (P.G.6.3.5)					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) PG6.3.1, PG6.3.2 ve PG6.3.5 için (C-A)/(B-A) formülü, PG6.3.3 ve PG6.3.4 için (C/B) formülü kullanılmıştır.
PG6.3.1. Felaket Kurtarma Merkezinin kurulması	40	-	100	0	0
PG6.3.2. Bilişim personeli başına düşen eğitim saati (saat/kişi)	15	22	138	118,44	83
PG6.3.3. Siber Güvenliğin uluslararası standartlara göre güncellenmesi ve güçlendirilmesi	40	100	100	100	100
PG6.3.4. Veri ambarından talep edilen raporların karşılanma oranı (%)	1	98	99	100	100
PG6.3.5. Veri analiz çalışması yöntemiyle düzenlenen rapor sayısı	4	5	31	31	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

PG6.3.1 Maliyeti yüksek bir proje olmasından dolayı projenin alternatif çözümleri üzerinde yapılan araştırmaların uzun zaman alması nedeniyle performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşamamıştır. Kurumun faaliyetlerini, herhangi bir felaket, kriz ve afet durumunda önceden belirlenen seviyede minimum kesinti ile yürütebilmesi için İş Sürekliliği/Felaket Kurtarma Merkezi kurulması çalışmaları devam etmektedir. Kızılay Veri Merkezinde iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

PG6.3.2 Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2022 yıl sonu değeri 89,9 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılında HVAC (Isıtma, Soğutma, Havalandırma Sistemleri) Eğitimi, Yangın Algılama ve Uyarı Sistemleri Eğitimi, Siber Olaylara Müdahale Ekibi Eğitimi, ASP .NET Core MVC Başlangıç Seviye Eğitimi, ASP .NET Core MVC İleri Seviye Eğitimi, COBOL Eğitimi ve Temel SQL, PL/SQL, SQL Performans iyileştirme ve JAVA SCRIPT Eğitimi olmak üzere 7 tane eğitim yapılmıştır.

PG6.3.3 Performans göstergesi hedef değerine tam olarak ulaşılmıştır. Lisansları bitecek olan Güvenlik Duvarı, Sıfırıncı Gün Atak Engelleme Sistemi, Url Filtreleme, Atak Tespit/Engelleme Sistemleri ve Zafiyet Tarama ürünlerinin lisans alımları yapılmıştır.

PG6.3.4 Performans göstergesi hedef değerine tam olarak ulaşılmıştır. Veri ambarından talep edilen raporların hepsi karşılanmıştır.

PG6.3.5 Performans göstergesi hedef değerine tam olarak ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2022 yıl sonu değeri 25 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılı içinde konu hakkında 6 adet veri analizi çalışması yapılmıştır. Yapılan veri analizi çalışmaları sonucunda kurumsal izleme sisteminin güçlendirilmesine katkıda bulunulmuştur.

Not:PG6.3.3. ve PG6.3.4. Performans göstergesindeki hedef değerler her yıl için bağımsız değerlendirildiğinden, formüle uygun olarak hesaplanmamış olup (C/B) formülü kullanılmıştır.

A6		Bilişim altyapısını geliştirmek			
H6.4	Bilgi teknolojisi çerçevesinde analizler yürütmek				
H6.4 Performansı	$(\%30 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%60) + (\%20 \times \%0) + (\%10 \times \%100)$ $\%30 + \%20 + \%12 + \%0 + \%10$ $\%72$				
Sorumlu Birim	HSGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) PG6.4.1, PG6.4.2 ve PG6.4.4 için (C/B) formülü, PG6.4.3 ve PG6.4.5 için (C-A)/(B-A) formülü kullanılmıştır.
PG6.4.1. Yeni devreye alınacak uygulamaların yük ve performans analizlerinin yapılması (%)	30	100	100	100	100
PG6.4.2. Kurum web uygulamalarının statik ve dinamik kod analizlerinin yapılması	20	100	100	100	100
PG6.4.3. Kurum veri merkezindeki sistemlerin zafiyet analizlerinin yapılması (adet)	20	-	10	6	60

PG6.4.4. Yazılım güncellemeleri öncesinde dinamik kod analizlerinin yapılması (%)	20	100	100	0	0
PG6.4.5. Suiistimal, kayıp-kaçak tespitine yönelik Kurum içi paydaşlar ile analiz çalışmaları yapmak	10	-	15	15	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG6.4.1. Yeni devreye alınan bütün uygulamaların yük ve performans testleri yapılmaktadır. Testleri yapılmayan uygulamalar Bilişim Yönetim Sisteminde bulunan kontroller sayesinde deploy edilememektedir. Performans hedefine ulaşılmıştır.

PG6.4.2. Bütün uygulamaların deploy edilebilmesi için statik kod analizinin yapılması zorunlu tutulmuştur. Bilişim Yönetim Sistemi gerekli kontrolleri sağlayarak kod analizi yapılmadan deploya izin vermemektedir. Performans hedefine ulaşılmıştır. **11/11/2021 tarihli ve 34991272 sayılı yazı ile göstergenin takip edilmeyeceği bildirilmiştir.**

Not: PG6.4.1. ve PG6.4.2. Performans göstergelerindeki hedef değerler her yıl için bağımsız değerlendirildiğinden, formüle uygun olarak hesaplanmamış olup (C/B) formülü kullanılmıştır.

PG6.4.3. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yıl sonu değeri 6 olarak gerçekleşmiştir. Zafiyet Tarama ürünlerinin lisans alımına ilişkin teknik şartname hazırlanmış olup alım süreçleri devam etmektedir. 2023 yılı içinde tedarik edilememiş olup, 2024 yılı içinde değerlendirilecektir.

PG6.4.4. 22/11/2019 tarihli ve 18175076 sayılı yazı ile açıklaması yapılarak Performans Programı'na dahil edilmemiş ve kaldırılması talep edilmiştir.

PG6.4.5 Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2021 yıl sonu kümülatif değeri 15 olarak gerçekleşmiştir. "Suiistimal, Kayıp-Kaçak tespitine yönelik; kurum içi paydaşlar ile analiz çalışmaları yapmak" konusunun uygulamada kuralların mevzuat birimlerince belirlenmesi ve Birimin sadece teknolojik imkân ve altyapı sunma sorumluluğu olması sebebiyle, **göstergenin 28/10/2021 tarihli ve 34150693 sayılı yazı ile açıklaması yapılarak Performans Programı'na dahil edilmemesi ve kaldırılması talep edilmiştir.**

A6 Bilişim altyapısını geliştirmek					
H6.5	İletişim kanallarını geliştirmek				
H6.5 Performansı	(%50 x %100) + (%50 x %100) %50 + %50 %100				
Sorumlu Birim	BHİMÜŞ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.5.1. Web sitesinin ziyaret edilme sıklığı (Milyon)	50	3,25	21,75	71,95	100
PG6.5.2. SGK TV bünyesinde yayınlanacak program sayısı (Adet)	50	100	600	927	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG6.5.1 numaralı göstergede hedeflenen değere ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2023 yılı içinde web sitesinin ziyaret edilme sıklığı 15,7 milyondur. 2023 yıl sonu gerçekleşme değeri toplamda 71,95 milyona ulaşmıştır.

PG6.5.2. numaralı göstergede hedeflenen değere ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2022 yılı yıl sonu değeri toplamda 902'dir. Sosyal Güvenlik bilincini arttırmaya yönelik sosyal güvenlikle ilgili 2023 yılı içinde 25 program yapılmış olup, 2023 yıl sonu gerçekleşme değeri toplamda 927 ye ulaşmıştır.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2023 yılı Kurum Performans Programı hazırlık çalışmaları ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup söz konusu program tamamlanarak yürürlüğe konulmuştur.

2023 yılı Performans Programının uygulanması üçer aylık izleme çalışmaları ile yürütülmüş, MOSİP üzerinden gerçekleştirilmesi ve takibi sağlanmıştır. Performans Programına ilişkin MOSİP uygulamalarının geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesi gereği 2024 Yılı Kurum Performans Programı hazırlanarak Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

- Kurum politika ve hizmetlerinin, Türkiye genelinde önemli etkilere sahip olması
- Taşra teşkilatının yaygınlaştırılması ile hizmetlerin vatandaşın ayağına götürülmesi
- Hizmet merkezlerinin yenilenerek modern bir yapıya kavuşturulmuş olması
- Kurumun bilgi işlem ve teknolojik altyapısının güçlü olması, güncel bilgi işlem teknolojilerini kullanmaya önem vermesi ve teknolojik imkânların aktif bir şekilde kullanılması
- Kurum ile ilgili çoğu iş ve işlemlerin elektronik ortamda ve otomasyon sistemiyle yapılması
- Kurumda yapılan iş ve işlemlerin ölçülebilir, izlenebilir ve sorgulanabilir olması
- Değişime ayak uydurabilen dinamik bir Kurum olması
- Yönetim kadrosunun ve çalışanların yeniliğe açık olması
- BT Hizmetleri için yeterli altyapı ve finansal gücün bulunması
- Kurumun güçlü bir veri ambarına sahip olması
- Kurumsal hafızanın güçlü tutulması
- Sosyal güvenlik alanındaki yenilikleri, gelişmeleri izlemek ve analiz etmek için nitelikli personelin bulunması
- Toplumda sosyal güvenlik bilincinin artıyor olması
- Vatandaşlarımızın CİMER ve ALO 170 üzerinden ilettikleri taleplerin hızlı ve detaylı bir şekilde değerlendirilmesi ve proaktif önlemler alınması
- Kurumun dış paydaşlarla koordinasyon halinde olması, fikir ve önerilere açık olması
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma deneyimine sahip olunması
- İletişim ve iş birliğine açık bir Kurum olması
- Kayıt dışı istihdamı azaltmaya yönelik politikalara önem veriliyor olması
- Hizmetlerin vatandaş odaklı, eşit, kaliteli ve hızlı olarak sunulması
- Vatandaşları bilgilendirecek/bilinçlendirecek iletişim araçlarının etkin kullanılması
- Sosyal güvenlik alanına ilişkin önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarının olması
- İş akışlarında bürokratik süreçlerin kısa olması
- Aylıkların kısa sürede bağlanması
- Emeklilik hizmetlerindeki risklerin önceden belirlenmesi ve bu risklere karşı önlemlerin alınması
- GSS'nin, toplumun büyük bir kesimini kapsıyor olması
- Sağlık sigortacılığı hizmetlerinde standardın ve eşit erişimin sağlanması
- Sağlıkta kötü niyetli yaklaşımların önüne geçecek düzenlemelerin yapılması
- Kurum menkul ve gayrimenkullerinin en uygun şekilde değerlendirilmesi

B) ZAYIFLIKLAR

- Sosyal güvenlik hukukunda mevzuatın geniş ve karmaşık olması, farklı yorumları ve uygulamaları ortaya çıkarabilmesi
- 5510 sayılı Kanun ile farklı mülga kanunların birlikte uygulanması sonucu sorunların ortaya çıkması
- Mevzuatın sık değişmesi
- Sosyal güvenlik politikalarının dinamik bir süreç olarak işlemesi, buna bağlı olarak mevzuatta yapılan değişiklikler sonucu ortaya çıkan iş yükünün karşılanmasında kapasite sınırlarının zorlanması
- Sunduğu hizmete oranla personel sayısının yetersiz olması
- Yazılımların Kurum tarafından farklı teknolojiler kullanılarak geliştirilmesi nedeniyle uygulamaların birbiri ile entegrasyonunun tam anlamıyla sağlanamaması

C) DEĞERLENDİRME

Kaliteli ve sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemi, ülkemizin geleceğini şekillendiren en önemli unsurlardan biridir. Toplumsal kaynakların etkin bir biçimde kullanılması ve sosyal devlet ilkesine dayalı bir sosyal güvenlik sistemi, toplumumuzun geleceğe daha güvenle bakabilmesini sağlayacak önemli bir araçtır.

SGK, değişen sosyal güvenlik gereksinimlerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunma misyonuyla insan odaklı, şeffaf ve erişilebilir politikalar izleyerek görevlerini yerine getirmektedir. Bu doğrultuda, uyguladığı politikalar ile bürokrasiden uzak, sosyal güvenlik alanında tüm paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini ön planda tutan bir anlayışla hareket etmektedir.

Sosyal güvenlik sisteminin aktüeryal olarak sürdürülebilir olması, nesiller arası adaletin sağlanması açısından büyük önem taşımaktadır. Bu sistemde yapılacak olası yapısal ve mevzuatsal değişiklikler, gelecek nesilleri de etkilemektedir. Bu kapsamda, sistemde yapılacak değişikliklerin mali etkileri belirlenerek politikaların oluşturulması büyük bir önem arz etmektedir. Bu nedenle, Kurum tarafından yeni sosyal güvenlik düzenlemelerine yönelik en az 20 yıllık aktüeryal hesaplamalar yapılmakta ve alternatif senaryolarla politika yapıcılar bilgilendirilmektedir.

1/3/2023 tarihli ve 7438 sayılı Kanun ile, ilk defa 8/9/1999 tarihinden önce malullük, yaşlılık ve ölüm sigortası kapsamında sigortalılığı başlayan kişilere, yürürlükte olan mevzuattaki emekliliğe hak kazanma koşullarından sigortalılık süresi ve prim ödeme gün sayısı şartını karşılaması halinde yaş şartı aranmaksızın aylık bağlanması imkânı getirilmiştir.

Düzenlemenin yürürlüğe girmesiyle, aylık almaya hak kazanan sigortalılar tarafından Kuruma, ilk etapta operasyonel kapasitenin çok üzerinde, yaklaşık 1,7 milyon aylık talebiyle birlikte devam eden süreçte 2 milyon başvuru yapılmıştır. Sigortalıların mağduriyetine engel olmak amacıyla Kurum gerekli tedbirleri alarak, yapılan tüm başvuruların tamamına aylıklar bağlanmıştır.

Gelişen teknolojiye ayak uydurarak tüm paydaşlara bilişim altyapısı üzerinden kesintisiz hizmet sunmayı ilke edinen SGK, topluma etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunmak için çalışmaktadır. Güçlü teşkilat yapısı ile mevcut bütçe kaynaklarını etkili ve ekonomik kullanarak vatandaşlara sosyal güvenlikten sağlık hizmetlerine kadar geniş bir yelpazede hizmet sunulmasını sağlayacak tedbirler alınmaktadır.

Kurum, sunduğu hizmetleri teknolojik platformlara taşımak için BT altyapısını her geçen gün güçlendirmektedir. Kamuda entegrasyon çalışmalarının yaygınlaşması, koordinasyon ile veri paylaşımının ve e-Devlet uygulamalarının artması, elektronik olarak entegre olunan kurumlar ile etkili bilgi/belge akışı sağlanması, teknolojiden elde edilen veya edilecek kazanımlara ilişkin beklentileri artırmaktadır. Bu kapsamda Kurumda bilgi ve belge akışı bilişim sistemine dahil edilmiş, elektronik belge yönetimi ile erişim kolaylığı sağlanarak iş süreçleri kısaltılmıştır. Gerçekleştirilen işler ve işlemler ölçülebilir, izlenebilir ve sorgulanabilir bir düzeye taşınmıştır.

SGK, ülkemizin en büyük veri merkezlerinden birine sahip olup, hizmetlerini yürüttüğü uygulama yazılımlarını kendi öz kaynaklarıyla yazmakta ve işletmektedir.

Aynı zamanda kayıt dışı istihdam ve sağlık suistimalleri ile mücadelede caydırıcı denetim sistemi kurma hedefi ile kayıtlı istihdamı teşvik amaçlı ulusal ve kurumsal düzeydeki faaliyet ve projelere doğrudan ya da dolaylı olarak destek verilmektedir. Bu kapsamda kayıt dışı istihdamla mücadelede denetimin yanı sıra rehberlik ve bilgilendirme amaçlı faaliyetler de sürdürülmektedir.

Sağlık hizmetlerinin hem nicelik hem de içerik bakımından çeşitliliği ve hızlı değişimi, sağlığın finansmanında sürdürülebilir politikaların uygulanmasını gerektirmektedir. Hem sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaşması hem de yaşlanmaya bağlı olarak tedavi ve ilaç harcamalarının artması, sigorta giderlerinin artmasına neden olmuştur. Bu durum, ekonomik açıdan varlık-yükümlülük dengesinin

sağlanması için sağlık harcamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine ağırlık verilmesini, ayrıca proaktif önlemler alınmasını gerektirmektedir.

Etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sisteminin devamını sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdüren SGK, uygulamaya konulan üst politika belgelerindeki politikalar ile finansal açıdan istikrarı sağlamış olarak önümüzdeki yıllarda da kaliteli ve vatandaş odaklı hizmet anlayışından taviz vermeden güçlü ve saygın bir kurum olarak yoluna devam edecektir. Bu kapsamda SGK, sağlık, emeklilik ve sigortacılık hizmetlerini en iyi şekilde sunmaya devam edecektir.

Öneri ve Tedbirler

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeni teknolojilerin Kurum iş ve işlemlerinde kullanılması, programlarda daha esnek ve planlanabilir bir yapının oluşturulmasına ve yazılım süreçlerinin belirli standartlarda yapılmasına olanak sağlayacaktır. Artan personel giderlerinin kamuya getireceği maliyetler göz önünde bulundurularak, emeklilik servislerinin iş ve işlemlerinin tamamen bilişim sistemlerine dayandırılması, dijital dönüşüme uyum sağlanması ve tam otomasyonun sağlanması önem arz etmektedir. Değişen ve geliştirilen mevzuata paralel olarak tasarlanan her yeni programın, kullanıcı odaklı tasarımdan uzaklaşarak işlemlerin bilgisayarlara ve bilişim sistemlerine yaptırıldığı tasarımlara geçilecektir. Bu kapsamda, Kurum dosyalardan ve personelden bağımsız olarak hak sahiplerinin hisse aktarımları, eğitim öğretim yardımları, emzirme ödeneği gibi ödemeler sistem üzerinden insan kaynağına ihtiyaç duyulmadan gerçekleştirilmektedir. Dolayısıyla, Kurumun görev alanına giren hususlarda yapılması talep edilen programların zamanında tamamlanması, otomasyona geçiş sürecini hızlandırarak sunulan hizmetlerin daha hızlı, etkin ve hatasız bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlayacaktır.

Ülkemizin dijital dönüşüm vizyonunu göz önünde bulundurarak, Kurumun görev alanındaki işlemlerin fiziki dosyalardan bağımsız olarak bilişim sistemleri üzerinden yapılmasına yönelik çalışmalar gelecek dönemde de devam edecektir. Bu sayede Kurumun uzun vadeli hedeflerinden biri olan emekli aylıklarının hatasız olarak bir günde bağlanma hedefine bir adım daha yaklaşılabilecektir. Merkez teşkilatı ile taşra teşkilatı arasındaki koordinasyon, mevzuat ve tahsis işlemlerinin takip edilmesi sağlanacaktır. Ayrıca, mevcut personelin iş verimini artırmak amacıyla hizmet içi eğitimlere ağırlık verilecektir.

Emeklilik ve sigorta mevzuatının mümkün olduğunca sade ve anlaşılır hale getirilmesiyle, iş ve işlemlerdeki hata oranının azalacağı öngörülmektedir. Bu durum, vatandaşların hak ve yükümlülüklerini doğru bir şekilde anlamalarını ve yerine getirmelerini sağlayacaktır. Bu arada, Kurumun yasalara uygun olarak tesis ettiği iş ve işlemlere, karşı tarafın bilgi eksikliği ve yanlış anlamalarından kaynaklanan dava ve itiraz başvurularının da azalabileceği öngörülmektedir. Sayılan nedenlerle, mevzuatın sadeleştirilmesine yönelik çalışmalar önem arz edecektir.

Ülkemizde, sosyal güvenlik sistemi dağıtım esaslı finansman modeline göre yürütülmektedir. Bu sistemde, aktif çalışanlar ve işverenlerden alınan prim gelirleri, mevcut emeklilere veya hak sahiplerine emekli aylığı ödemek ve sağlık harcamalarını karşılamak amacıyla kullanılmaktadır. Sosyal güvenlik sistemine prim ödeyen çalışabilir nüfus ile aylık alan ileri yaş nüfusun kompozisyonu, mali sürdürülebilirlik açısından önemlidir. Bu nedenle, nüfus yapısıyla bağlantılı olarak sosyal güvenlik politikalarının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve gerekli adımların atılması önem arz edecektir. Bu kapsamda, sosyal güvenlik sisteminde gelirleri artırmanın temel parametresi olarak çalışabilir çağdaki nüfusu dikkate aldığımızda, aktif işgücü politikaları, istihdamı teşvik eden büyüme stratejileri ve kayıt dışı istihdamı azaltmayı hedefleyen uygulamalar hayati öneme sahip olacaktır.

Sosyal güvenlik sistemi uzun yıllar farklı kanunlarla ve defaten yapılan değişiklikler sonucunda mevcut formunda işlevini yapamadığından 1999 ve 2008 yıllarında sosyal güvenlik sisteminde iki defa köklü ve parametrik reform yapılmıştır. Reform bir yeniden inşa ve yeniden biçimlendirme sürecidir. Reform ile öngörülen faydaların etkisi uzun yıllarda nesiller arası geçişlerle hissedilecektir. Daha önce yapılan reformların etkisi tam manasıyla görülemeden yeniden genişleyici sosyal güvenlik düzenlemelerinin yapılması sosyal güvenlik sisteminin sürdürülebilirliği için tehdit oluşturmaktadır. Sağlıklı, adil ve sürdürülebilir sosyal güvenlik sisteminin temini için yaş, prim ödeme gün sayısı gibi daha önceki reformlarla oluşturulan parametrelere bağlı kalınması önem arz etmektedir.

Nüfusun yaşlanması, sosyal güvenlik harcamalarını artırdığı için doğurganlık hızının yenileme seviyesinin üzerinde kalması için çocuklarla ilgili kreş yardımlarının artırılması ve doğum izinlerinin süre ve kapsamının genişletilmesini içeren iş ve aile yaşamını uyumlu hale getirci politikaların geliştirilmesi gerekecektir.

Ülke nüfusunun yaşlanmasına bağlı olarak sağlık harcamalarındaki artışın etkilerini azaltmak için, sağlıklı yaşlanma ve koruyucu sağlık hizmetlerinin desteklenmesi önem arz etmektedir. Bu kapsamda, sağlık harcamaları ile ilgili risk faktörlerinin belirlenerek bir sağlık geri ödeme politikasının geliştirilmesi sağlık harcamalarının kontrol altına alınması açısından değerlendirilecektir.

Türkiye'nin genç nüfus yapısına rağmen, doğurganlık hızlarında yaşanan düşüş nedeniyle yaşlı nüfus oranının artması beklenmektedir. Bu durum, yaşlılık kaynaklı tıbbi cihaz talebini ve bu cihazlar için yapılan harcamaları artıracaktır. Bu bağlamda, tıbbi cihaz kullanımına ilişkin kontrollerin ve düzenlemelerin de bu trende paralel olarak artırılması yerinde olacaktır.

Teknolojik dönüşümle birlikte, esnek çalışma, uzaktan çalışma gibi yeni çalışma modelleri işgücü piyasasında yaygınlaşmaktadır. Bu çalışma biçimlerinin, sosyal güvenlik ve çalışma mevzuatı göz önüne alınarak sosyal güvenlik kapsamına alınması gerekmektedir. Aksi halde, bu çalışma biçimlerinin yaygınlaşmasıyla birlikte kayıt dışılığın artma riskiyle karşılaşılabilir, bu da sosyal güvenliğin sürdürülebilirliğini olumsuz etkileyebilecektir. Bu yeni çalışma modellerinde çalışan kişilerin sosyal güvenlik sistemine girişlerinin kolaylaştırılması, sigorta primi teşvikleri sağlanması ve denetimlerin sıklaştırılması gibi uygulamalar, kayıt dışılığın azaltılması için başvurulabilecek yöntemler olacaktır.

Sosyal güvenlik sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, emeklilik uygulamalarında otomatik ayarlama mekanizmalarından yararlanılmasının faydalı olacaktır. Bu sayede, doğurganlık oranı, beklenen ömür, istihdam oranı, göç gibi demografik veya ekonomik değişkenlere uyum sağlamak için emekli aylığına esas teşkil eden parametreler otomatik olarak güncellenecektir. Bu uygulamanın nesiller arası adaleti sağlamaya da olumlu etkisi olacaktır.

Tıbbi cihaz sektöründe yüksek teknoloji ürünlerin üretimi büyük ölçüde yabancı firmalar tarafından yapılmaktadır. Yerli firmaların üretimi ise sınırlı olup, üretilen ürünlerin niteliği göz önüne alındığında ise yüksek teknoloji ürünler üretilmemektedir. Kurum, fiyat politikalarıyla piyasayı etkileme gücünü kullanarak tıbbi cihaz sektöründeki dışa bağımlılığı azaltacak ve yerli üretimi teşvik edecek teşvik mekanizmalarının oluşturulmasına katkı sağlaması yerinde olacaktır.

Yapılandırma ve ödeme dönemleri gibi sistem yoğunluğunun yüksek olduğu dönemlerde, tahsis işlemlerinin kesintiye uğramasının önüne geçilecek donanımsal tedbirler alınacaktır.

Daha fazla fayda sağlamak ve bürokrasiyi azaltmak amacıyla, e-Devlet üzerinden sunulan mevcut hizmetlerin geliştirilmesi ve şu anda bu platformda bulunmayan hizmetlerin e-Devlet ortamına aktarılması için çalışmalara hız verilecektir.

EKLER

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

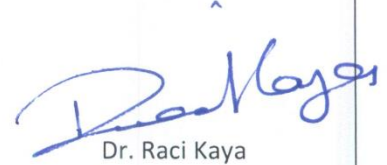
Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Sosyal Güvenlik Kurumu bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına, denetim raporlarına ve benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Ankara-Şubat 2024)



Dr. Raci Kaya
Kurum Başkanı

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Sosyal Güvenlik Kurumu'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Ankara-Şubat 2024)



Onur ÖZTÜRK
Strateji Geliştirme Başkan V.