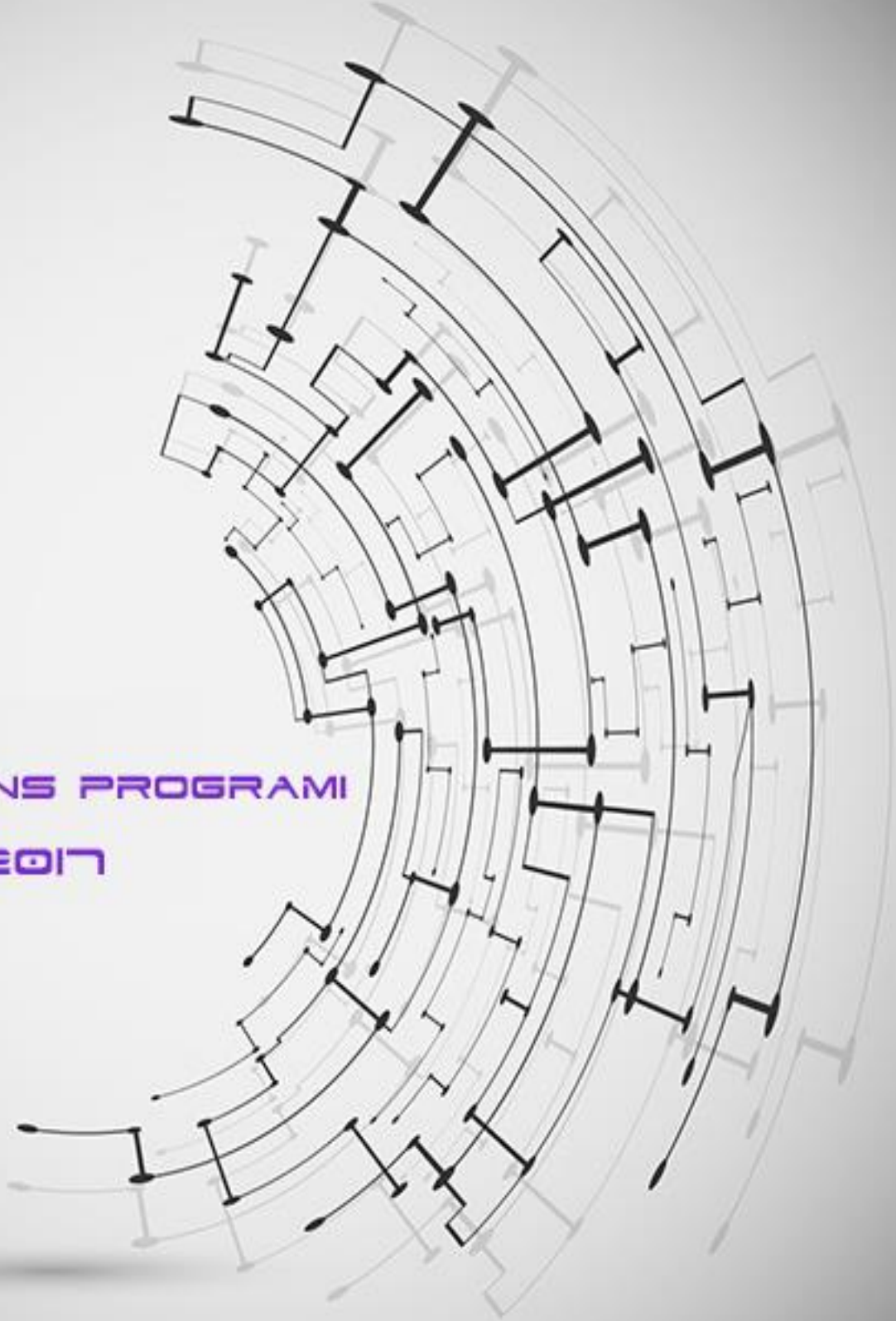


SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

PERFORMANS PROGRAMI

2017





BAKAN SUNUMU



Sosyal Güvenlik Kurumu sosyal devlet anlayışı kapsamında yürütmekte olduğu hizmetler bakımından ülkemizin vazgeçilmez kurumlarından. Vatandaş odaklı hizmetler yürütüyor olması yönüyle de özellikle değişime açık ve dinamik yapıda olması kaçınılmazdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü performans esaslı bütçeleme anlayışı çerçevesinde hazırlanan Sosyal Güvenlik Kurumunun 2015-2019 Stratejik Planı yeni gelişmeler ve farklı ihtiyaçlar bakımından değişen koşullar dikkate alınarak güncellenmiş ve 2017-2019 dönemini kapsayacak şekilde uygulamaya konulmuştur.

Stratejik Planın yıllık uygulama dilimini oluşturan Sosyal Güvenlik Kurumunun 2017 yılı Performans Programı da güncellenen 2017-2019 dönemi Stratejik Planı dikkate alınarak yeniden düzenlenmiştir. Sonuç odaklı bir anlayışla oluşturulan programla, Kurum faaliyetlerinin hedef ve göstergelere dayalı olarak izlenmesi ve Kurum kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı hedeflenmektedir.

Güncellenen 2017 yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen personelimize teşekkür eder, kurumsal hedeflerin başarıyla gerçekleşmesini dilerim.

Dr. Mehmet MÜEZZİNOĞLU
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUMU



Sosyal devlet anlayışına dayanan, kaliteli ve sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemi, toplumumuzun geleceğe güvenle bakmasını sağlayacaktır.

Değişen şartlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda kurumsal görev ve hizmetlerimizin daha etkin bir şekilde yerine getirilmesini teminen 2015 yılında uygulanmaya başlanılan Kurumumuz 2015-2019 dönemi Stratejik Planı güncellenerek 2017-2019 dönemi Stratejik Planı yürürlüğe konmuştur.

2017-2019 dönemi Stratejik Planının hayata geçirilmesi ile birlikte, Stratejik Plan esas alınarak hazırlanan Kurumumuz 2017 yılı Performans Programı da güncellenmiştir. Güncellenen Performans Programı, stratejik yönetim anlayışıyla hazırlanmıştır. Programın uygulanması ile Kurumun amaç ve hedeflerini stratejik önceliklere göre hayata geçirmek mümkün olacaktır.

Kurumumuz güncellenen 2017 yılı Performans Programının hazırlanmasında koordinasyon görevini yürüten Strateji Geliştirme Başkanlığı personeline ve görüş ve önerileri ile katkıda bulunan tüm personele teşekkür eder, programın başarıyla uygulanmasını ve belirlenen hedeflere ulaşılmasını temenni ederim.

Dr. Mehmet Selim BAĞLI
Kurum Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	1
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	1
1. GENEL KURUL.....	2
2. YÖNETİM KURULU.....	3
3. BAŞKANLIK TEŞKİLATI.....	5
a) Ana Hizmet Birimleri.....	5
(1) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü.....	5
(2) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü.....	6
(3) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü.....	6
(4) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü.....	7
(5) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı.....	7
(6) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı.....	8
b) Danışma Birimleri.....	8
(1) Strateji Geliştirme Başkanlığı.....	8
(2) Hukuk Müşavirliği.....	9
(3) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.....	9
c) Yardımcı Hizmet Birimleri.....	10
(1) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı.....	10
(2) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.....	10
(3) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı.....	10
(4) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı.....	11
4. ORGANİZASYON ŞEMASI.....	12
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	13
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	15
BİRİMLERE GÖRE PERSONELİN DAĞILIMI.....	16
ÜNVAN BAZINDA PERSONELİN DAĞILIMI.....	17
2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	21
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	21
1. ONUNCU KALKINMA PLANI.....	21
2. 65. HÜKÜMET PROGRAMI.....	22

3. ORTA VADELİ PROGRAM (2017 - 2019)	23
4. ORTA VADELİ MALİ PLAN (2017 - 2019)	23
B. AMAÇ VE HEDEFLER	24
1. MİSYONUMUZ	24
2. VİZYONUMUZ.....	24
3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	24
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	26
PERFORMANS HEDEFİ 1 :	26
PERFORMANS HEDEFİ 2 :	30
PERFORMANS HEDEFİ 3 :	35
PERFORMANS HEDEFİ 4 :	37
PERFORMANS HEDEFİ 5 :	40
PERFORMANS HEDEFİ 6 :	42
PERFORMANS HEDEFİ 7 :	44
PERFORMANS HEDEFİ 8 :	46
PERFORMANS HEDEFİ 9 :	49
PERFORMANS HEDEFİ 10 :	51
PERFORMANS HEDEFİ 11 :	53
PERFORMANS HEDEFİ 12 :	56
PERFORMANS HEDEFİ 13 :	58
PERFORMANS HEDEFİ 14 :	60
PERFORMANS HEDEFİ 15 :	62
PERFORMANS HEDEFİ 16 :	65
PERFORMANS HEDEFİ 17 :	67
PERFORMANS HEDEFİ 18 :	69
PERFORMANS HEDEFİ 19 :	72
PERFORMANS HEDEFİ 20 :	75
PERFORMANS HEDEFİ 21 :	77
PERFORMANS HEDEFİ 22 :	79
PERFORMANS HEDEFİ 23 :	81
PERFORMANS HEDEFİ 24 :	83
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	85

İDARE PERFORMANS TABLOSU.....	86
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	91
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU	92
10. KALKINMA PLANI / PERFORMANS PROGRAMI İLİŞKİSİ	98

1. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kurumun temel amacı; sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı, etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve malî açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir.

5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ile Kuruma tevdi edilen görevler şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek, haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak.
- Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmeleri izlemek, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, usulüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmaları uygulamak.
- Sosyal güvenlik alanında, eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak, kamu idareleri arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.
- Bu Kanun ve diğer Kanunlar ile Kuruma verilen görevleri yapmak.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK), 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ile Kuruma görev ve yetki veren diğer Kanunların hükümlerini uygulamak üzere; kamu tüzel kişiliğini haiz, idarî ve malî açıdan özerk, bu Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda özel hukuk hükümlerine tâbi olarak kurulmuştur. Kurum, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının ilgili kuruluşudur ve Kurumun merkezi Ankara'dadır. Kurum, Sayıştay'ın denetimine tâbidir.

Kurum, aşağıdaki organlardan oluşur.

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Başkanlık

1. GENEL KURUL

Genel Kurul, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanının veya görevlendireceği bir yetkilinin başkanlığında;

- Sayıştay Başkanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ile öğretim üyeleri arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından görevlendirilecek birer temsilciden,
- İş ve/veya Sosyal Güvenlik Hukuku alanında Bakan tarafından belirlenecek iki öğretim üyesinden,
- Başkan, Genel Müdürler, Strateji Geliştirme Başkanı, Rehberlik ve Teftiş Başkanı ile Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanından,
- En fazla üyeye sahip ilk üç işveren sendikası konfederasyonları tarafından üye işveren sendikalarına bağlı işyerlerinde çalışan toplam işçi sayısı ile orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,
- En fazla üyeye sahip ilk üç işçi sendikası konfederasyonları tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,
- En fazla üyeye sahip ilk üç kamu görevlileri sendikası konfederasyonları tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,
- Tarımda kendi nam ve hesabına çalışanların üye olduğu kanunla kurulu kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşlarından en fazla üyeye sahip ilk üç kuruluş tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden, tarım dışında kendi nam ve hesabına çalışanların üye olduğu kanunla kurulu kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşlarından en fazla üyeye sahip ilk üç kuruluş tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,
- Kurumdan aylık veya gelir almakta olanların üye olduğu en fazla üyeye sahip ilk üç kuruluş tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,
- İşveren sendikası konfederasyonları, işçi sendikası konfederasyonları, kamu görevlileri sendikası konfederasyonları, tarımda kendi nam ve hesabına çalışanların üye olduğu kanunla kurulu kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşları ve tarım dışında kendi nam ve hesabına çalışanların üye olduğu kanunla kurulu kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşları dışında kalan ve kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşları tarafından görevlendirilecek birer temsilciden,

oluşur.

2. YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu bir karar organı olup, Kurumun en yüksek karar, yetki ve sorumluluğunu taşır. Yönetim Kurulu;

- Başkan,
 - Başkanın teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan iki başkan yardımcısı,
 - Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını temsilen, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanının teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan bir üye,
 - Maliye Bakanlığını temsilen, Maliye Bakanının teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan bir üye,
 - Hazine Müsteşarlığını temsilen, Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakanın teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan bir üye,
 - İşverenleri temsilen seçilecek bir üye,
 - İşçileri temsilen seçilecek bir üye,
 - Kamu görevlilerini temsilen seçilecek bir üye,
 - Tarımda kendi nam ve hesabına çalışanları temsilen seçilecek bir üye,
 - Tarım dışında kendi nam ve hesabına çalışanları temsilen seçilecek bir üye,
 - Kurumdan gelir veya aylık alanları temsilen seçilecek bir üye,
- olmak üzere 12 üyeden oluşur. Başkan, Yönetim Kurulunun da başkanıdır.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ



Dr. Mehmet Selim BAĞLI
Başkan ve Yönetim Kurulu Başkanı



Muhiddin ŞAHİN
Başkan Yardımcısı V.
Yönetim Kurulu Üyesi



Cevdet CEYLAN
Başkan Yardımcısı
Yönetim Kurulu Üyesi



Sinan ÖZKAN
Çalışma ve Sosyal
Güvenlik Bakanlığı
Temsilcisi



Nadir YÜRÜKTÜMEN
İşverenler Temsilcisi



Salih KILIÇ
İşçilerin Temsilcisi



Ahmet ÖZER
Kamu Görevlilerinin
Temsilcisi



Ş. Şemsi BAYRAKTAR
Tarımda Kendi Nam ve
Hesabına Çalışanların
Temsilcisi



Kazım ERGÜN
Kurumdan Gelir veya
Aylık Alanların Temsilcisi



Bendevi PALANDÖKEN
Tarım Dışında Kendi Nam ve
Hesabına Çalışanların Temsilcisi

3. BAŞKANLIK TEŞKİLATI

Başkanlık teşkilâtı, merkez ve taşra teşkilâtından meydana gelir. Başkanlık merkez teşkilâtı, ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı hizmet birimlerinden meydana gelir.

a) Ana Hizmet Birimleri

- Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
- Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
- Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
- Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

Her bir genel müdürlük bünyesinde, Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 11 adet daire başkanlığı kurulabilir.

(1) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Sosyal güvenlik mevzuatında yer alan emeklilik işlemlerini yürütmek.
- Sigortalı ve hak sahiplerine yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
- 24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı Kanun, 28/5/1986 tarihli ve 3292 sayılı Kanun, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Kanun, 28/2/1982 tarihli ve 2629 sayılı Kanun, 28/2/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Kanun, 24/6/2008 tarihli ve 5774 sayılı Kanun, 16/12/1960 tarihli ve 168 sayılı Kanun hükümleri ile yılı bütçe kanunlarına ekli cetvellerde ve 2330 sayılı Kanuna atıfta bulunan diğer kanun hükümlerine göre bedeli Hazine tarafından karşılanmak suretiyle bu Kanunla devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü tarafından yapılması gereken tazminat ve yardım işlemleri ile bu kanunlar kapsamında bulunan er, erbaş ve sivil görevlilere yönelik aylık ve diğer ödemeleri yapmak.
- Kısa vadeli sigorta kollarından sağlanan yardımlarla ilgili işlemleri yapmak.
- Yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.
- Diğer kanunlarda yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Sigortalı ve hak sahiplerini sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(2) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Kurumun prim ve prime ilişkin diğer alacaklarının tahsilatını yapmak, tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacakları gecikme süresi ve miktarına göre sınıflandırarak takibine öncelik vermek, süresi içerisinde tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacaklar ile ilgili olarak borçlular hakkında gerekli idari ve icrai takibatı yapmak, bunlardan kaynaklanan davaların kadrolu veya vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılan sözleşmeli avukatlarca yetkili mercilerde her derecede takip edilmesini, savunulmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak üzere Hukuk Müşavirliğine iletilmesini sağlamak.
- 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı Kanun gereği tahsil edilmesi gereken işsizlik sigortası primlerinin tahsil ve takip işlemlerini yapmak.
- Yönetim Kurulunca gerekli görülen durumlarda, Kurumun süresinde ödenmeyen prim ve prime ilişkin alacakları ile diğer kanunlarla tahsil ve takip yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerini, yapılan protokoller çerçevesinde kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirmek.
- Kapsamda olduğu halde tescili yapılmayan sigortalıların, genel sağlık sigortalılarının ve işyerlerinin işlemlerini re'sen sonuçlandırmak, kayıtdışı çalışmanın önlenmesi amacıyla diğer kamu idareleri, bankalar, aracı kurumlar, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ve her türlü gerçek ve tüzel kişilerle sigortalılık ve işyeri denetimi, veri paylaşımı ve kontrolü konusunda işbirliği yapmak, projeler oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak.
- İşverenleri sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- Diğer kanunlarda yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(3) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü

Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Sosyal güvenlik mevzuatında genel sağlık sigortası ile ilgili konularda verilen görevleri yapmak.
- Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerinin hastalıklardan korunması amacıyla ilgili kamu idareleriyle kişisel koruyucu sağlık hizmetleri politikalarının tespitine ve etkin bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak.
- Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerini ve işverenleri genel sağlık sigortası mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim araçları ile bilgilendirmek.
- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(4) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Kurumun gerçek ve tüzel kişilere yönelik hizmet sunumunun kesintisiz olarak yerine getirilmesini sağlamak.
- Hizmet sunumuna ilişkin konularda, performansın geliştirilmesine yönelik olarak ilgili birimler ile birlikte iş süreçlerini belirlemek, yürütülen işlerle ilgili verileri toplamak, analiz etmek, elde ettiği sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak iş süreçlerini geliştirmek.
- Taşra teşkilâtı birimlerinin kurulması ve kapatılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Kurum merkez ve taşra teşkilâtının her türlü bilişim hizmetlerini yürütmek.
- Sosyal güvenlik veri tabanını oluşturmak, diğer kamu idarelerinin veri tabanları ile entegrasyonunu sağlamak, sosyal güvenlik veri tabanı bilgilerinin güncelliğini sağlamak ve Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.
- Kurum için gerekli yazılım ve donanım altyapılarını plânlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.
- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(5) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Başkan adına aşağıdaki rehberlik ve teftiş görevlerini yapar:

- Sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usûlsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plâna çıkaran bir anlayışla denetlemek.
- Kayıtdışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suiistimalleri ile mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek.
- Prim ödeme yükümlülerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, denetlenecek sektörleri her yıl için belirlenecek risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırmak suretiyle riskli sektörlerin denetimine öncelik vermek.
- Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak.
- İşin yürütümü açısından gerekli olan asgarî işçilik tutarını tespit etmek.
- Yıl boyunca müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarını değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerine ilişkin öneriler sunmak.
- Kurumun merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak, sosyal güvenlik mevzuatının verdiği yetkiye dayanılarak Kurumla sözleşme yapmış gerçek ve tüzel kişiler hakkında ise inceleme ve soruşturma yapmak.
- Müfettişler tarafından yapılacak denetimlere ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.

- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(6) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Kurumun nakit ve benzeri varlıklarını finansal araçlar vasıtasıyla değerlendirmek.
- Nüfus yapısı ve finansman yönünden kısa, orta ve uzun vadeli aktüeryal esaslara göre projeksiyonlar yapmak, finansman, fon yönetimi ve aktüerya ile ilgili her türlü istatistikî bilgiyi derlemek, bu bilgileri değerlendirerek sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek.
- Tahsilat ve ödemelerin hızlı, güvenli ve düşük maliyetle yapılması hususunda banka ve diğer finansal kuruluşlarla protokol yapmak.
- Finansman kaynakları ile yapılmakta olan ödemelerden yararlanma şartları ve yardım tutarları arasındaki ilişkiyi inceleyerek teknik bilânçoyu hazırlamak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

b) Danışma Birimleri

- Strateji Geliştirme Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

(1) Strateji Geliştirme Başkanlığı

Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Ulusal kalkınma plânı, strateji ve politikaları, yıllık program, 5502 sayılı Kanunun 33 üncü maddesinde belirtilen komisyon tarafından belirlenen finansal hedefler ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, sosyoekonomik verileri de dikkate alarak, Kurumun orta ve uzun vadeli sosyal güvenlik amaç, strateji ve politikalarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Kurumun görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- Kurumun görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, alınması gerekli önlemleri önermek, Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile malî hizmetler birimine verilen görevleri yerine getirmek.
- Kurumun çalışma konuları ile ilgili bilimsel yayınları takip ve teşvik etmek.
- Kurumda yapılacak yeni düzenlemeler ve ihdas edilecek birimler için düzenleyici etki analizi yapmak.

- Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; 24/06/1994 tarihli ve 4009 sayılı Dışişleri Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 6 adet daire başkanlığı kurulabilir.

(2) Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plân ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla, gerekli hukukî teklifleri hazırlamak, Kurum birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik, diğer mevzuat ve tip sözleşme taslakları ile diğer hukukî konular hakkında görüş bildirmek.
- Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- Kurumun taraf olduğu davalarda Başkanlığı temsil etmek, Kurum tarafından veya Kurum aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin kadrolu avukatlar veya Başkanlıkça vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılacak sözleşmeli avukatlarca her derecede takip edilmesini, savunmasını, sonuçlandırılmasını ve koordinasyonunu sağlamak.
- Kurum tarafından talep edilen hukukî konular ile hukukî, malî ve cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- İhtilafı konuları analiz ederek Kurumun taraf olduğu anlaşmazlıkları en aza indirecek tedbirlere ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak.
- 5502 sayılı Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen hususlarda önerilerde bulunmak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(3) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri plânlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usûl ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

c) Yardımcı Hizmet Birimleri

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
- İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı
- Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı

(1) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Kurumun insan gücü plânlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak.
- Kurum personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(2) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Kurum hizmetlerinin gerektirdiği mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ve taşınırlara ilişkin satma, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek.
- Taşınırların kayıtlarını tutmak.
- Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(3) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini yürütmek.
- Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmet binalarını kiralamak, satın almak, yapmak/yaptırmak veya kurumun mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların devri karşılığında ve/veya Kurum bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, düzenlenen protokol çerçevesinde Kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum iştiraklerine doğrudan yaptırmak, iş ve işlemlerini yürütmek.
- Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarını sigorta yapmak, kiraya vermek, işletmek, Kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynı hak devri ile Kuruma yapılacak gayrimenkul bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik-ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.
- Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.

- Kurum iştiraklerine ait gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, izlemek, denetlemek ve gerekli önlemler hakkında önerilerde bulunmak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(4) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı

Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Sosyal güvenliğe ve sağlık sigortasına ilişkin alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, eğitim, inceleme, yayın ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak.
- Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programını hazırlamak ve görevde yükselme sınavlarında başarılı olan personeli özel eğitim programı hazırlayarak eğitmek.
- Kurum personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- Sosyal güvenlik ekonomisi ve finansmanı alanında gelişmeleri takip etmek.
- Sosyal güvenlik mevzuatına ilişkin sertifika programları hazırlamak.
- Üniversite ve araştırma enstitüleri ile iş birliği yaparak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına, tüzel kişi ve kurumlara sosyal güvenlik konularında eğitim vermek, seminer ve konferans düzenlemek.
- İkili sosyal güvenlik sözleşmesi bulunan ülkelerdeki dış temsilcilikler ve ilgili kurum ve kuruluşlarla eğitim, seminer, staj ve personel değişimi çalışmalarını yürütmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

4. ORGANİZASYON ŞEMASI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Sosyal Güvenlik Kurumunun 2016 yılı Aralık ayı itibariyle mevcut taşınmazları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BİNALAR	ADEDİ
Arsa	409
Hizmet Binası	425
Lojman	91
Rant Tesisi	273
Kamp Dinlenme Tesisi	4
Misafirhane	6
Arşiv	31
Kreş	1

- Kurumumuz gayrimenkulleri; hibe, bağış, prim borcuna karşılık satın alma ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili maddelerine göre ihtiyaçların karşılanması amacıyla kamulaştırma yoluyla temin edilmektedir.
- Kurumumuz gayrimenkulleri; niteliklerine göre Kurum ihtiyaçlarında kullanılmakta olup, kullanım amacı ve değişiklikleri Yönetim Kurulunun onayına tabidir.
- Hizmet binaları yapımı ve büyük onarım işleri her yıl yayımlanmakta olan Kalkınma Bakanlığı'nın Yatırım Programı Hazırlama Rehberi'ndeki hususlar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumunun 2016 yılı Aralık ayı itibariyle mevcut büro makineleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BÜRO MAKİNELERİ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	29.568
Dizüstü Bilgisayar	4.399
Yazıcı	13.902
Tarayıcı	5.114
Projektör	365
Sunucu	714
Fotokopi Makinesi	1.741
Telefon	29.648
Faks	754

Sosyal Güvenlik Kurumunun 2016 yılı Aralık ayı itibariyle mevcut donanım makineleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

DONANIM	ADEDİ
Kesintisiz Güç Kaynağı	4
Kule Sunucular	3
Blade Sunucular ve Yönetim Şasesi	37
Raf Sunucular	61
IPS Atak Önleme Cihazı	2
Yük Dağıtıcı	6
Disk Üniteleri	10
Swichler/Anahtarlar	142
San Anahtar	4
Router	3
Güvenlik Duvarı	5
VPN Cihazları	2
Sunucu Bilgisayar	1
Fiziksel Teyp Kütüphanesi	1
Mainframe Anabilgisayar Veri Yedekleme Ünitesi	2
IBM System	1
Veri Depolama Ünitesi	6
Harici Yedekleme Üniteleri	1
Harici Depolama	2
Merkez Çağrı Kontrol Cihazı	1
Access Point	1

Sosyal Güvenlik Kurumu bünyesinde, gerek Kurum içinde gerekse 70 milyonu aşkın vatandaşımızın hizmetine sunulmak üzere yaklaşık 480 uygulama bulunmaktadır. Bu uygulamalara hayati önem arz eden Medula Hastane, Eczane, E-bildirge, Mosip, Güvence gibi uygulamalar örnek olarak gösterilebilir. Uygulamaların güvenli, hızlı ve sürekli çalışmasının sağlanması Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünün görevleri arasındadır.

Gelişen ve büyüyen Türkiye’de Sosyal Güvenlik Kurumu da bu değişime paralel olarak kendini yenilemekte, yeni kanun, mevzuat ve düzenlemeler ile sürekli olarak isteklere cevap vermektedir.

Bu kapsamda Kurumumuz, Türkiye genelinde sağlık, sigorta ve çalışma gibi birçok alanda yapılan değişimlere çok kısa sürede teknolojik olarak uygun ortam hazırlayabilmektedir.

Çok yaygın kitlelere hizmet vermekte olan Kurumumuzda sürekli olarak yeni projeler geliştirilmekte ve teknolojik olarak her yönden gelişmiş, hızlı ve sürekli sistem alt yapısı oluşturulmaktadır.

Kurumumuzda vatandaşlara sunulan hemen hemen tüm hizmetler bilişim sistemlerimiz üzerinden geçmektedir. Hizmetlerin sağlıklı, hızlı, güvenli ve her yerden erişilebilmesi için teknolojiden her alanda sonuna kadar yararlanılmaktadır.

Modern çağın gereksinimlerine uygun olarak gerek yurt içi gerekse yurt dışı teknolojik gelişmeler sürekli takip edilmektedir. Kurumumuz yapısına entegre edilmesi düşünülecek olan projeler tespit edilip hızlıca değerlendirilmektedir. Kurum bilişim alt yapısında sadece donanım ve yazılım olarak değil insan gücü olarak da yatırımlar yapılmakta Kurum teknik personelinin kapasitesinin üst düzeylerde tutulması için gerekli faaliyetlere çok önem verilmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumu gibi, farklı mevzuatlarda yapılan değişikliklerden direkt olarak etkilenen kurumlar bu değişiklikleri hızlıca sisteme uyarlamalıdır. Bu kapsamda Kurumumuzda 7/24 çalışabilirliği sağlamak adına izleme ve müdahaleler yapılacak şekilde yapılandırmalar gerçekleştirilmektedir.

SGK e-devlet uygulamaları vatandaş memnuniyetinin artırılmasında oldukça önemli olduğu gibi en önemli getirilerinden biri de suistimallerin ve insiyatiflerin ortadan kalkmasıdır. E-devlet uygulamaları ile en az hata ile en hızlı sonuç alınmaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumu bilişim alt yapısında çalışan uygulamalar direkt olarak tüm vatandaşlarımızı ilgilendirdiği için meydana gelebilecek en ufak bir hata ya da gecikme para ile ölçülemeyecek zararlar verebilir. Dolayısı ile alanında uzman personel ve teknolojik açıdan güçlü cihazların sürekli olarak Kurum bünyesinde bulunması önem arz etmektedir.

Program döneminde; Medula (Hastane, Eczane) Uygulamaları, E-İmza Ve Mobil İmza Destekli Elektronik Belge Ve Arşiv Yönetim Sisteminin Kurulması Ve Yaygınlaştırılması (EBYS), Kısa Mesajla (SMS) Bilgilendirme Hizmeti, E- Haciz Projesi, E-bildirge Uygulaması, Emektar Projesi, Hizmet Takip Projesi (HİTAP), Sosyal Güvenlik Entegrasyon Projesi (SGEP), Mosip Projesi, Sanallaştırma ve Bulut Bilişim Projesi bilişim uygulamalarında değişiklik ve geliştirmeler yapılması planlanmaktadır.

D. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynaklarına ilişkin olarak;

- Kurumumuz merkez teşkilatı birimleri ile taşra teşkilatında bulunan sosyal güvenlik il müdürlüklerinde ihtiyaç duyulan kadrolar için, 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili maddeleri uyarınca gerekli çalışmalara devam edilecektir.
- “Sosyal Güvenlik Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri ve kadro imkanları çerçevesinde; 125 Sosyal Güvenlik Merkez Müdürü, 50 Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkez Müdürü, 47 Sosyal Güvenlik Merkez Müdür Yardımcısı, 28 Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezi

Müdür Yardımcısı, 309 Şef ve 500 Memur kadrosu için 2017 yılı Ocak ayı içerisinde görevde yükselme sınavı yapılması planlanmaktadır.

- “Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Tanınan İstihdam Hakkının Kullanımına İlişkin Yönetmelik” hükümleri kapsamında 12 memur ve 25 hizmetli alımı için Devlet Personel Başkanlığına talepte bulunulmuş olup, 2017 yılı içerisinde atamalarının yapılması planlanmaktadır.
- 2017 yılında Kurumumuz personel ihtiyacını teminen Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) sonuçlarına göre atama yapılabilmesi için Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığında 3000 adet atama izni istenilmiştir.
- Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı (EKPS) sonuçlarına göre Kurumumuz taşra teşkilatında boş bulunan 4 adet memur kadrosuna yerleştirme yapılabilmesi için Devlet Personel Başkanlığına talepte bulunulmuştur.
- 2017 yılı Şubat ayında 400 adet Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı giriş sınavı yapılacaktır.
- “Sosyal Güvenlik Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” ve “Sosyal Güvenlik Kurumu Personeli Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği”nin gözden geçirilmesine ilişkin çalışmalar katılımcı yöntemlerle paydaşlarımızla birlikte gerçekleştirilmekte olup, çalışmalara 2017 yılında da devam edilecektir.

BİRİMLERE GÖRE PERSONELİN DAĞILIMI

31/12/2016 tarihi itibarıyla Sosyal Güvenlik Kurumunda çalışan personelin birimlere göre dağılımına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI					
BİRİMLER	Memur	Sözleşmeli Personel	Geçici Personel	İşçi	Toplam
MERKEZ	2.546	134	-	18	2.698
TAŞRA	24.764	420	45	113	25.342
TOPLAM	27.310	554	45	131	28.040

ÜN VAN BAZINDA PERSONELİN DAĞILIMI

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATINDA ÜNVANLARA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI				
ÜN VAN	PERSONEL SAYISI		Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli
	Merkez	Taşra		
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞK. YRD.	3		GİH	657 S.K.4/A MAD.
YÖNETİM KURULU ÜYESİ	7		GİH	657 S.K.4/A MAD.
EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRÜ	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
SİGORTA PRİMLERİ GENEL MÜDÜRÜ	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
GENEL SAĞLIK SİGOR. GENEL MÜDÜRÜ	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
HİZMET SUNUMU GENEL MÜDÜRÜ	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	4		GİH	657 S.K.4/A MAD.
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
AKTÜERYA VE FON YÖN. DAİRE BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
İNŞAAT VE EMLAK DAİRE BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
I.HUKUK MÜŞAVİRİ			GİH	657 S.K.4/A MAD.
EĞİTİM, ARAŞ. VE GEL. MER.BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRİ	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
DAİRE BAŞKANI	46		GİH	657 S.K.4/A MAD.
EĞİTİM, ARAŞ. VE GEL. MER. BŞK.YRD.	2		GİH	657 S.K.4/A MAD.
PERSONEL VE EĞT. DAİ. BAŞK.(Mülga)	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
PERSONEL VE İDA. İŞL. DAİ. BŞK.(Mülga)	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
İÇ DENETÇİ	30		GİH	657 S.K.4/A MAD.
BAŞMÜFETTİŞ	344		GİH	657 S.K.4/A MAD.
MÜFETTİŞ	106		GİH	657 S.K.4/A MAD.
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	28		GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL GÜVENLİK UZMANI	317		GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL GÜVENLİK UZMAN YRD.	9		GİH	657 S.K.4/A MAD.
HUKUK MÜŞAVİRİ	24		GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRÜ		81	GİH	657 S.K.4/A MAD.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATINDA UNVANLARA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI				
ÜN VAN	PERSONEL SAYISI		Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli
	Merkez	Taşra		
SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜR YRD.		184	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ MÜD.		475	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOS. GÜV. MERKEZİ MÜDÜR YRD.		241	GİH	657 S.K.4/A MAD.
ŞUBE MÜDÜRÜ	264	43	GİH	657 S.K.4/A MAD.
BÖLGE MÜDÜR YARDIMCISI (Ş.Bağlı)		5	GİH	657 S.K.4/A MAD.
İL MÜDÜR YARDIMCISI (Ş.Bağlı)		39	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SİGORTA İL MÜDÜR YARD. (Ş.Bağlı)		40	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜR YARD. (Ş.Bağlı)		1	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SİGORTA MÜDÜR YARDIMCISI (Ş.Bağlı)		13	GİH	657 S.K.4/A MAD.
HUZUREVİ MÜDÜR YARDIMCISI (Ş.Bağlı)		1	GİH	657 S.K.4/A MAD.
BAŞKANLIK MÜŞAVİRİ	10	46	GİH	657 S.K.4/A MAD.
MÜŞAVİR(Ö)	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
MALİ HİZMETLER UZMANI	8		GİH	657 S.K.4/A MAD.
MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.	11		GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL GÜVENLİK DENETMENİ		816	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL GÜVENLİK DENETMEN YRD.		736	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOS.GÜV.KONTROL MEM.		2	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
ARAŞTIRMACI(6639)	3	41	GİH	657 S.K.4/A MAD.
ARAŞTIRMACI(6191)		11	GİH	657 S.K.4/A MAD.
ARAŞTIRMACI(6360)		2	GİH	657 S.K.4/A MAD.
ARAŞTIRMACI(Ö)	15	16	GİH	657 S.K.4/A MAD.
UZMAN	2	76	GİH	657 S.K.4/A MAD.
UZMAN(Ö)	10	10	GİH	657 S.K.4/A MAD.
APK UZMANI	6		GİH	657 S.K.4/A MAD.
AKTÜER	2		GİH	657 S.K.4/A MAD.
MUHASEBECİ	1	21	GİH	657 S.K.4/A MAD.
MÜTERCİM	12		GİH	657 S.K.4/A MAD.
ŞEF	180	2584	GİH	657 S.K.4/A MAD.
ŞEF(Ö)	13	46	GİH	657 S.K.4/A MAD.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATINDA UNVANLARA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI				
ÜN VAN	PERSONEL SAYISI		Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli
	Merkez	Taşra		
KORUMA VE GÜVENLİK ŞEFİ		5	GİH	657 S.K.4/A MAD.
AYNİYAT SAYMANI		1	GİH	657 S.K.4/A MAD.
MEMUR	35	3545	GİH	657 S.K.4/A MAD.
MEMUR(Ö)		19	GİH	657 S.K.4/A MAD.
MEMUR (Ş)	1	1238	GİH	657 S.K.4/A MAD.
İCRA MEMURU		1093	GİH	657 S.K.4/A MAD.
V.H.K.İ	388	10141	GİH	657 S.K.4/A MAD.
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ		7	GİH	657 S.K.4/A MAD.
ŞOFÖR	16	3	GİH	657 S.K.4/A MAD.
ÇOCUK EĞİTİCİSİ	7		GİH	657 S.K.4/A MAD.
AVUKAT	5	297	AHS	657 S.K.4/A MAD.
UZMAN TABİP	9	110	SHS	657 S.K.4/A MAD.
TABİP	34	327	SHS	657 S.K.4/A MAD.
DİŞ TABİBİ	6	43	SHS	657 S.K.4/A MAD.
DAİRE TABİBİ	7	1	SHS	657 S.K.4/A MAD.
ECZACI	43	787	SHS	657 S.K.4/A MAD.
BİYOLOG	6	24	SHS	657 S.K.4/A MAD.
PSİKOLOG		1	SHS	657 S.K.4/A MAD.
DİYETİSYEN	6		SHS	657 S.K.4/A MAD.
EBE		2	SHS	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL ÇALIŞMACI	5	1	SHS	657 S.K.4/A MAD.
ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	5	12	SHS	657 S.K.4/A MAD.
HEMŞİRE	2	127	SHS	657 S.K.4/A MAD.
SAĞLIK MEMURU	1		SHS	657 S.K.4/A MAD.
SAĞLIK TEKNİKERİ	5	19	SHS	657 S.K.4/A MAD.
SAĞLIK TEKNİSYENİ	1	4	SHS	657 S.K.4/A MAD.
LABORANT	2	14	SHS	657 S.K.4/A MAD.
PROGRAMCI	148		THS	657 S.K.4/A MAD.
ÇÖZÜMLEYİCİ	11		THS	657 S.K.4/A MAD.
MÜHENDİS(Ö)	3	2	THS	657 S.K.4/A MAD.
MÜHENDİS	21	198	THS	657 S.K.4/A MAD.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATINDA UNVANLARA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI				
ÜN VAN	PERSONEL SAYISI		Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli
	Merkez	Taşra		
MİMAR	14	29	THS	657 S.K.4/A MAD.
ŞEHİR PLANCISI	1		THS	657 S.K.4/A MAD.
KİMYAGER	1		THS	657 S.K.4/A MAD.
MATEMATİKÇİ	5		THS	657 S.K.4/A MAD.
İSTATİSTİKÇİ	29		THS	657 S.K.4/A MAD.
TEKNİKER(Ö)		1	THS	657 S.K.4/A MAD.
TEKNİKER	5	47	THS	657 S.K.4/A MAD.
TEKNİSYEN	12	193	THS	657 S.K.4/A MAD.
TEKNİSYEN(Ö)	3		THS	657 S.K.4/A MAD.
TEKNİK RESSAM	2		THS	657 S.K.4/A MAD.
MATBAACI	1		YHS	657 S.K.4/A MAD.
TEKNİSYEN YARDIMCISI	17	11	YHS	657 S.K.4/A MAD.
HİZMETLİ	110	604	YHS	657 S.K.4/A MAD.
HİZMETLİ (Ş)		89	YHS	657 S.K.4/A MAD.
AŞÇI	11	52	YHS	657 S.K.4/A MAD.
BERBER	2		YHS	657 S.K.4/A MAD.
BEKÇİ	16	116	YHS	657 S.K.4/A MAD.
DAĞITICI	76	60	YHS	657 S.K.4/A MAD.
KALORİFERCİ		11	YHS	657 S.K.4/A MAD.
BİLİŞİM UZMANI (SÖZLEŞMELİ)	74		SÖZLEŞMELİ	5502 S.K.28.MAD.
PROGRAMCI (SÖZLEŞMELİ)	42		SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B MAD.
ÇÖZÜMLEYİCİ (SÖZLEŞMELİ)	8		SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B MAD.
MÜHENDİS (SÖZLEŞMELİ)	9		SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B MAD.
ŞEHİR PLANCISI (SÖZLEŞMELİ)	1		SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B MAD.
ECZACI (SÖZLEŞMELİ)		105	SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B MAD.
BÜRO PERSONELİ (SÖZLEŞMELİ)		315	SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B MAD.
GEÇİCİ PERSONEL		45	GEÇİCİ PERSONEL	657 S.K.4/C MAD.
İŞÇİ	18	113	İŞÇİ	657 S.K.4/D MAD.
TOPLAM	2.698	25.342		

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. ONUNCU KALKINMA PLANI

Planın temel amaç ve ilkelerinde; çalışma ve sosyal güvenlikle ilgili düzenlemeler ile doğal kaynakların kullanılmasında, nesiller arası hakkaniyet ve sürdürülebilirliğin esas alınmasının sağlanacağı belirtilmektedir.

Hedef ve politikalar açısından, sosyal güvenlik sisteminin nüfusun tamamını kapsayan, adil, kaliteli ve mali açıdan sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. Bu doğrultuda aşağıdaki politikalar benimsenmiştir:

- Sosyal güvenlikte hak ve prim geliri kayıplarına yol açan kayıt dışılıkla etkin mücadele kapsamında, denetime, koordinasyona, bilişim altyapısına ve bilinçlendirme faaliyetlerine önem verilmesi.
- Sosyal güvenlik mevzuatının sade ve anlaşılır bir yapıya kavuşturulması.
- Kişileri sistemden uzaklaştıran bürokratik formalitelerin azaltılması.
- Kişilerin sosyal güvenliğe ilişkin hak ve yükümlülüklerinden haberdar olmaları, iş ve işlemlerini yürütürken kullanacakları erişim kanallarını tanımlarının sağlanması ve bu kanalların erişilebilirliklerinin artırılması.
- Aktif-pasif oranını ve aktüeryal dengeyi iyileştirmek amacıyla emekli aylığı hesaplamalarında kullanılan parametrelerin, kişilerin çalışma hayatında daha uzun süre kalmasını teşvik edecek şekilde düzenlenmesi.
- Tıbbi ve ekonomik değerlendirme çalışmalarını dikkate alan bir geri ödeme sistemi oluşturulması.
- Geri ödeme kapsamında olmayan sağlık hizmetlerinin sağlanması için tamamlayıcı sağlık sigortacılığının teşvik edilmesi.

Planda yer alan küresel gelişmeler ve eğilimlerde belirlenen amaçlara göre; sosyal güvenlik reformunun kararlılıkla uygulanması ve sistemin aktüeryal dengesini bozucu uygulamalardan kaçınılması suretiyle sosyal güvenlik sisteminin uzun dönemli mali sürdürülebilirliğinin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaç için plan dönemi sonuna kadar merkezi yönetim bütçesinden sosyal güvenlik sistemine yapılacak bütçe transferlerinin GSYH'ye oranının % 4'e düşürülmesi hedeflenmektedir.

Bu kapsamda belirlenen politikalar şöyledir:

- Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadele edilerek kayıtlı çalışan sayısının artırılması ve prim tabanının genişletilmesi.
- Prim yapılandırılmalarının ekonomik kriz ve doğal afet gibi istisnai haller dışında uygulanmaması.
- Yurtdışı borçlanma uygulamasının gözden geçirilmesi.

- Sağlık hizmetleri ve harcamalarında sürdürülebilirlik dikkate alınarak ilaç ve tedavi harcamalarının daha akılcı hale getirilmesi.

2. 65. HÜKÜMET PROGRAMI

65. Hükümet programında sosyal güvenlikle ilgili aşağıdaki hedefler yer almaktadır:

- Tüm vatandaşların sosyal güvenlik ve genel sağlık sigortası kapsamına alırken, aynı zamanda sürdürülebilir ve etkin çalışan bir sosyal güvenlik sistemi oluşturulması hedeflenmektedir. Sosyal güvenlik sistemi geliştirilirken, çalışanlar, işverenler ve emekliler arasında hakkaniyetli ve sürdürülebilir bir denge oluşturulması temel ilke olarak benimsenmiştir.
- Sosyal güvenlik alanında sağlanan ilerlemelerin devam ettirilmesi, dünyada değişen şartlar ve gelişen standartlar da yakından takip edilerek sosyal güvenlik sisteminin gözden geçirilmesi hedeflenmektedir. Sosyal güvenlik sistemimizin uzun vadeli mali sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla tedbirler almaya devam edilecektir.
- Emeklilik hizmetlerinin etkinleştirilmesi hedeflenmektedir.
- İstihdam teşvikleri basit ve daha anlaşılır hale getirilecektir. Bu kapsamda yapılacak analizler dikkate alınarak, bazı teşvik uygulamaları gözden geçirilecektir.
- Kadın istihdamına yönelik istihdam teşviklerinin devamını sağlanacaktır.
- Kadınların bireysel ve toplumsal olarak daha da güçlenmeleri, daha kaliteli eğitim almaları, karar alma mekanizmalarındaki etkinliklerinin artırılması, işgücü piyasasına girişlerinin kolaylaştırılması, sosyal güvencelerinin sağlanması ve kadın girişimci sayısının artırılması hedeflenmektedir.
- Kadınlarımız için iş ve aile yaşamını uzlaştırma politikalarının hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.
- Yaşlılarımızın ekonomik ve sosyal hayata daha aktif olarak katılmaları için Yaşlanma Ulusal Uygulama Programı'mızın daha etkin bir şekilde hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.
- Genel Sağlık Sigortası kapsamında yapılan gelir testi sistemi ve buna bağlı Genel Sağlık Sigortası Primi ödemeleri gözden geçirilerek, sistemin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.
- Koruyucu hekimlik yaygınlaştıracak ve sağlıklı yaşam kültürü teşvik edilecektir.
- Sosyal güvenlik sözleşmelerine göre sağlık yardım hakkı elde etmiş sigortalıların ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin sağlık aktivasyon ve provizyon sistemine dâhil edilmesi hedeflenmektedir.
- Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadele edilerek, kayıtlı çalışan sayısının artırılması ve prim tabanının genişletilmesi hedeflenmektedir. Prim yapılandırmalarının ekonomik kriz ve doğal afet gibi istisnai haller dışında uygulanmaması hedeflenmektedir.
- Sağlık hizmetleri ve harcamalarında sürdürülebilirlik dikkate alınarak ilaç ve tedavi harcamalarının daha akılcı hale getirilmesi hedeflenmektedir. Özellikle hasta ve işlemin takibinin yapılması, suistimallerin önlenmesi, gereksiz ve mükerrer tetkiklerin önüne geçilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir.
- Sektörel katkısının yanı sıra ülkemizdeki tasarruf eğilimini de güçlendireceği öngörülen tamamlayıcı emeklilik tasarruflarının desteklenmesi hedeflenmektedir.
- Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincinin artırılması ve farkındalık oluşturulması hedeflenmektedir. Cari dönem prim tahakkuk ve tahsilatının artırılması hedeflenmektedir.

3. ORTA VADELİ PROGRAM (2017 - 2019)

2017-2019 dönemi orta vadeli programda sosyal güvenliğe ilişkin aşağıdaki hedefler yer almaktadır:

- Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücrete caydırıcı ve özendirici tedbirlerle mücadele edilerek kayıtlı çalışan sayısı artırılacak ve prim tabanı genişletilecektir.
- Sağlık hizmetlerinin kalitesinden ödün verilmeksizin, gereksiz kullanımı önlemek üzere, ilaç, tıbbi cihaz ve tedavi harcamaları daha akılcı hale getirilecektir.
- Kadınlar ve engelliler başta olmak üzere, özel politika gerektiren grupların işgücüne ve istihdama katılımlarını artırmaya yönelik politikaların etkin bir şekilde uygulanmasına devam edilecektir.
- Gençlerin becerilerinin artırılması ve işgücüne katılımlarının hızlandırılması politikası çerçevesinde genç istihdamı ve girişimciliğini destekleyecek politikalara devam edilecektir.
- Sağlık harcamalarının etkinliğinin artırılması çerçevesinde, sağlıklı yaşam kültürü ve sağlık okuryazarlığının geliştirilmesine yönelik uygulamalar hayata geçirilecek ve aile hekimliği güçlendirilecektir.

4. ORTA VADELİ MALİ PLAN (2017 - 2019)

2017-2019 dönemi orta vadeli programda sosyal güvenliğe ilişkin aşağıdaki hedefler yer almaktadır.

2017-2019 döneminde ekonomi politikasının temel amacı makroekonomik istikrarın korunduğu, cari açığın ve enflasyonun aşamalı olarak düşürüldüğü, istihdamın artırıldığı bir ortamda yapısal reformlar ve yatırım ortamının iyileştirilmesi yoluyla büyümeyi desteklemek ve daha kapsayıcı hale getirmek olarak belirlenmiştir.

Maliye politikası bu amaç ve önceliklerle uyumlu olarak ekonomik istikrarın korunmasına, büyüme potansiyelinin yukarı çekilmesine, cari açığın kontrol altında tutulmasına, yurt içi tasarrufların ve yatırımların teşvikine katkı verecek şekilde uygulanacaktır.

Bu kapsamda; haksız rekabetin önlenmesi, kaynak dağılımında etkinliğin sağlanması, ekonomide rekabet gücünün ve kamu gelirlerinin artırılması amacıyla kayıt dışılıkla mücadeleye kararlılıkla devam edilecektir. Bu kapsamda; denetim daha etkin hale getirilecek, idarenin uygulama kapasitesi ve bilişim altyapısı geliştirilecek, kayıt dışılıkla mücadelede etkinlik kurumlar arası işbirliği veri paylaşımı yoluyla artırılacak ve toplumsal farkındalık yaygınlaştırılacaktır. Öncelikli Dönüşüm Programlarından biri olan “Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı” kapsamında hazırlanan “Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı Eylem Planı” çerçevesinde yürütülmekte olan kayıt dışılıkla mücadeleye toplumun tüm kesimlerinin katılımının sağlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

Kamu harcama politikası kapsamında sağlık hizmetlerinin kalitesinden ödün verilmeksizin, gereksiz kullanımı önlemek üzere, ilaç, tıbbi cihaz ve tedavi harcamaları daha etkin hale getirilecektir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Kurumumuzun stratejik amaç ve hedefleri misyon, vizyon, temel değerler, paydaş anketleri ve GZFT analizi (Güçlü-Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditler) değerlendirilerek, birim çalışma grupları ve Stratejik Planlama Yürütme Komitesi ile yapılan toplantılar sonucunda belirlenmiştir.

Kurumumuz amaç ve hedeflerine ulaşılmasına esas teşkil eden temel ilke ve değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Sürdürülebilirlik
- Güvenilirlik
- İnsan odaklılık
- Yenilikçilik
- Kaliteli Hizmet
- Erişilebilirlik
- Şeffaflık
- Çözüm Odaklılık
- Adalet
- Katılımcılık
- Çalışanına Değer Veren
- Saygınlık

1. MİSYONUMUZ

Değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunmak.

2. VİZYONUMUZ

Yenilikçi ve insan odaklı anlayışla topluma kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilirliğini sağlamış, güçlü ve saygın bir Kurum olmak.

3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak

SH1: Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak

SH2: Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak

SH3: Denetim ve kontrol sisteminin etkinliğini, caydırıcılığını olumlu yöntemlerle artırarak kayıtlı istihdamı artırmak

SH4: İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranını bir önceki yıla göre %15 artırmak

SH5: Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak

Stratejik Amaç 2: Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak

- SH1: Koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak
- SH2: Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak
- SH3: Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek
- SH4: Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek

Stratejik Amaç 3: Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak

- SH1: Tescil işlemlerini hızlandırmak ve kolaylaştırmak
- SH2: Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek
- SH3: Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek
- SH4: Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek

Stratejik Amaç 4: Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek

- SH1: Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak
- SH2: Bilgi teknolojisi sistemlerini ve uygulamalarını geliştirmek
- SH3: Kurumsal izleme, değerlendirme ve kontrol sistemini güçlendirmek
- SH4: Mevzuatı sadeleştirmek ve yeterli, kolay anlaşılabilir/uygulanabilir hale getirmek
- SH5: Çalışan memnuniyet puanını 70'e çıkarmak
- SH6: Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek
- SH7: İletişim kanallarını çeşitlendirmek ve geliştirmek
- SH8: Organizasyon yapısını, iş süreçlerini ve fiziki şartları sürekli geliştirmek
- SH9: Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek
- SH10: Dış ilişkileri geliştirmek
- SH11: Dış mali kaynaklardan yararlanma imkanlarını geliştirmek

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Kurumumuz 2017-2019 yılı Stratejik Planı esas alınarak hazırlanan 2017 yılı Performans Programında yer alan performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ 1 :

Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-1)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak ve Prim Gelirlerini Artırmak				
Hedef	Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak				
Performans Hedefi	Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak				
Açıklama	Kurumumuzun temel amaçlarından biri aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir. Sosyal güvenliğin yürütümü ise, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir bir gelir politikası ile giderlerin karşılanabildiği finansal dengenin kurulmasına bağlıdır. Kurumun en önemli finans kaynağı ise prim gelirleridir. Bu bakımdan seçilen hedef en önemli performans hedefleri arasından yer almaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	Cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde	-1.14	-3.37	0.50
Performans göstergesi, cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
2	Cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde	20.02	23.79	11.00
Performans göstergesi, cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
3	Cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde	18.65	19.62	11.00
Performans göstergesi, cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
4	Özel sektörde 4/1-a kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranı	Yüzde	12.38	23.32	11.00
Performans göstergesi, özel sektörde 4/1-a kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinin İşverenler Servislerinin Bilgilendirmesi ve Bilinçlendirilmesi Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti	3.903.278	0	3.903.278
2	Dış Paydaşların (İşveren Sendikaları ve Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odaları vb.) Bilgilendirmesi ve Bilinçlendirilmesi Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti	4.024.918	0	4.024.918
3	4/c Sigortalıları Yönünden Sosyal Güvenlik İl/Merkez Müdürlüklerinde Yürütülen İş ve İşlemler Hakkında Personele Hizmet İçi Eğitim Verilmesi Faaliyeti	3.903.278	0	3.903.278
Genel Toplam		11.831.476	0	11.831.476

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinin İşverenler Servislerinin Bilgilendirmesi ve Bilinçlendirilmesi Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Açıklamalar	Program döneminde, sosyal güvenlik il müdürlüklerinin işverenler servislerinin bilgilendirilmesi amacıyla eğitimler planlanmaktadır. İşveren servislerinin eğitim ihtiyacı taleplerine istinaden gerekli planlama Sigorta Primleri Genel Müdürlüğüne yapılacak ve eğitim ihtiyacına göre konusunda uzman personel tarafından il müdürlüklerine gidilerek yerinde eğitim verilecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.992.388
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	344.127
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.566.763
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.903.278
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.903.278

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak
Faaliyet Adı	Dış Paydaşların (İşveren Sendikaları ve Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odaları vb.) Bilgilendirmesi ve Bilinçlendirilmesi Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Açıklamalar	Aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir sosyal güvenlik sisteminin sağlanması için prim gelirlerinin artırılması son derece önem arz etmektedir. Program döneminde, işveren sendikaları ve serbest muhasebeci ve mali müşavirler odaları gibi dış paydaşlarımızın prim tahakkuk ve tahsilatına ilişkin yükümlülüklerine yönelik bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi amacıyla toplantı veya seminerler düzenlenecektir.

EKONOMİK KOD

ÖDENEK

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.080.988
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	357.327
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.586.603
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.024.918
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.024.918

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak
Faaliyet Adı	4/c Sigortalıları Yönünden Sosyal Güvenlik İl/Merkez Müdürlüklerinde Yürütülen İş ve İşlemler Hakkında Personele Hizmet İçi Eğitim Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Açıklamalar	Prim tahakkuk ve tahsilatının artışının sağlanmasında ilgili iş ve işlemleri yürüten Kurum personelinin yetkinliğinin geliştirilmesi de oldukça önemlidir. Bu kapsamda program döneminde, Sosyal Güvenlik İl/Merkez Müdürlükleri personeline video konferans yöntemiyle 4/c sigortalılığı, kesenek bilgi sistemi ve Hizmet Takip Programında (HİTAP) uygulanan idari para cezalarına ilişkin eğitim verilmesi planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.992.388
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	344.127
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.566.763
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.903.278
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.903.278

PERFORMANS HEDEFİ 2 :

Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-2)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak ve Prim Gelirlerini Artırmak				
Hedef	Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak				
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak				
Açıklama	Ülkemiz hali hazırda yüksek oranda genç nüfusa sahip olması nedeniyle aktif sigortalı sayısı açısından oldukça iyi potansiyele sahiptir. Ancak var olan bu potansiyelin değerlendirilmesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincinin artırılması ile buna yönelik farkındalığın oluşturulmasıyla mümkündür. Seçilen hedefin konu ile ilgili önemli katkıları olacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi kapsamında dağıtılan materyal sayısı	Adet	400	45.000	48.000
İlköğretim öğrencilerine yönelik olarak hazırlanarak dağıtılan Eğitim Serisi (Çizgi film cd'si,hikaye kitabı vb.) materyal sayısını ifade etmektedir.					
2	Bilinçlendirme faaliyetine katılan kişi sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler)	Adet	9.283	14.350	3.000
Performans göstergesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak amacıyla bilinçlendirme faaliyetine katılan kişi sayısını ifade etmektedir.					
3	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için gönderilen SMS sayısı	Adet	10	3	35
Performans göstergesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırma ve farkındalık oluşturma amacıyla işveren, sigortalı ve hak sahiplerine gönderilen SMS içerik sayısını ifade etmektedir.					
4	Sosyal Güvenlik Eğitim Serisine dahil edilen konu sayısı	Adet	1	1	1
Yıl içerisinde Eğitim Serisine dahil edilen konu sayısını ifade etmektedir.					
5	Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal sayısı	Adet	158.104	28.970	75.000
Performans göstergesi, program döneminde sosyal güvenlik bilincini artırmaya yönelik dağıtılan materyal sayısını ifade etmektedir.					
6	Bilgilendirme yapılan kurum/kuruluş/STK sayısı	Adet	2.864	73	30
Performans göstergesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak amacıyla bilgilendirme yapılan kurum/kuruluş/STK sayısını ifade etmektedir.					
7	Yapılan bilinçlendirme faaliyeti sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler)	Adet	79	79	15
Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak amacıyla yapılan bilinçlendirme faaliyeti sayısını ifade etmektedir.					

8	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yapılan TV programı sayısı	Adet	22	15	16
Sosyal Güvenlik alanındaki değişimleri takip edip TV programları hazırlayarak kamuoyunu bilgilendirmek, güncel haberleri internet kullanıcılarının bilgisine sunmak ve Kurum dahili yayınlarıyla farkındalık oluşturmak önem arz etmektedir. Performans göstergesi bu kapsamda yapılacak TV programı sayısını ifade etmektedir.					
9	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayımlanan kamu spotlarının toplam yayın süresi	Saniye	35.000	39.500	30.500
Performans göstergesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturma hedefine yönelik yayımlanan kamu spotlarının toplam yayın süresini (saniye) ifade etmektedir.					
10	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayımlanan kamu spotu sayısı	Adet	2	5	3
Performans göstergesi, yasal mevzuat değişikliklerini duyurmak ve sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak amacıyla planlanan kamu spotu sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Güvenlik Hak ve Yükümlülükleri Açısından Toplumun, İlgili Kurum ve Kuruluşların Her Türlü İletişim Aracı İle Bilgilendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	6.230.718	0	6.230.718
2	Sosyal Güvenlik Bilincini Artırmak Adına Dış Paydaşlarla Seminer/Çalıştay, Toplantı vb. Organizasyonların Düzenlenmesi Faaliyeti	5.494.868	0	5.494.868
3	Genel Sağlık Sigortası Prim Alacaklarının SMS ile Bildirilmesi Faaliyeti	4.409.383	0	4.409.383
Genel Toplam		16.134.970	0	16.134.970

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Hak ve Yükümlülükleri Açısından Toplumun, İlgili Kurum ve Kuruluşların Her Türlü İletişim Aracı İle Bilgilendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Açıklamalar	<p>Program döneminde;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5510 sayılı Kanununun 4/1-(c) kapsamındaki sigortalılık mevzuatı ve kesenek/prim tahakkuk sürecine ilişkin yeni uygulamalarla ilgili olarak uygulamada zorluk çeken kamu kurum ve kuruluşlarına video konferans yöntemi ile bilgilendirme yapılması, - İlgili kurum/kuruluşlara ve toplumun belli kesimlerine yönelik olarak sosyal güvenlik hak ve yükümlülüklerinin anlatıldığı bilgilendirici afiş, broşür dağıtımı yapılması, - Kendi nam ve hesabına çalışan esnaflara yönelik olarak hazırlanmış olan "Esnaf Rehberi"nin bastırılarak dağıtımının yapılması, - Sektörlere yönelik olarak hazırlanan sektörel rehberlerin bastırılarak dağıtımının yapılması, - Kayıtlı İstihdamı Teşvik ve Teknik Destek Projesi II (KİT-UP II) hibe bileşeni kapsamında yürütülecek projelerin içeriğindeki bilgilendirme bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması, planlanmaktadır. <p>Yine, paydaşlarımızın hak ve yükümlülüklerinin, yasal düzenleme ve mevzuat değişikliklerinin, doğal afetler nedeniyle erteleme ve benzeri sebeplerle oluşan acil durumların ve sosyal güvenliğe ilişkin benzeri konuların kamuoyuna sosyal medya (youtube,twitter..vb.) ve dijital medya vasıtalarıyla tam, doğru ve zamanında bildirilmesine ve duyurulmasına devam edilecektir.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.070.188
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	509.927
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.350.603
06	SERMAYE GİDERLERİ	300.000
Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.230.718
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.230.718

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Bilincini Artırmak Adına Dış Paydaşlarla Seminer/Çalıştay, Toplantı vb. Organizasyonların Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Açıklamalar	<p>Program döneminde;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dış paydaşlarımızın bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi amacıyla toplantı programı tertiplenmesi, - Kurum tanıtımı ile ilgili fuar, seminer, organizasyon düzenlenmesi ve Sosyal Güvenlik Haftasında çeşitli etkinlikler yapılması, - Sosyal güvenlik bilincinin küçük yaşlarda edinilmesi için ilköğretim öğrencilerine yönelik çalışmalar yapılması, - Sosyal güvenlik alanında tv ve radyo programları hazırlanarak kamuoyuna sunulması, - Kurum web sayfasında yer vermek üzere, sosyal güvenlik alanındaki değişimlerin güncel olarak takip edilip haberleştirilerek internet kullanıcılarının bilgisine sunulması, - Sosyal güvenlikle ilgili Kurum iş ve işleyişinin haberleştirilerek Ulusal basınla paylaşılması, - Sosyal güvenlik bilincini geliştirmek amacıyla halkla ilişkiler faaliyetinde bulunulması, planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.652.988
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	449.077
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.392.803
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.494.868
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.494.868

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak
Faaliyet Adı	Genel Sağlık Sigortası Prim Alacaklarının SMS ile Bildirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Açıklamalar	Genel sağlık sigortası uygulamasının yürürlüğe girmesiyle toplumumuzun büyük çoğunluğu sigortalı kapsamına alınmış bulunmaktadır. Bu çerçevede, söz konusu vatandaşlarımıza sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincinin kazandırılması çalışmaları sosyal güvenliğin yaygınlaştırılması ve prim gelirlerinin artırılması yönünden son derece önemlidir. Program döneminde, genel sağlık sigortası prim alacaklarının SMS ile bildirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.295.587
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	392.937
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.720.858
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.409.383
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.409.383

PERFORMANS HEDEFİ 3 :

Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-3)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak ve Prim Gelirlerini Artırmak				
Hedef	Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak				
Performans Hedefi	Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak				
Açıklama	Ülkemizde sosyal güvenlik sistemi, kayıt dışı istihdam sorunu nedeniyle gelir kaybı yaşamaktadır. Bu gelir kaybını önlemeye yönelik uygulanabilecek yöntemlerden biri de etkili bir denetim ve rehberlik sistemi geliştirerek kayıtlı istihdamı artırmaktır. Denetimde özellikle uyumu artırma ve teşvik etme yönüne ağırlık verilerek hedefe ulaşılması amaçlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	Kayıtlı istihdamı artırmaya yönelik yapılan denetim sayısının denetim elemanı sayısına oranı	Yüzde	40.60	35.91	50.00
Performans göstergesi, kayıtlı istihdamı artırmaya yönelik yapılan denetim sayısının denetim elemanı sayısına oranını ifade etmektedir.					
2	Denetim amaçlı veri paylaşımı yapılan yeni kurum/kuruluş sayısı	Adet	4	2	2
Denetim ve kontrol sisteminin etkinliğini, caydırıcılığını olumlu yöntemlerle artırmak amacıyla kurum/kuruluşla veri paylaşımı protokolü yapılması önem arz etmektedir. Performans göstergesi, denetim amaçlı veri paylaşımı yapılan yeni kurum/kuruluş sayısını ifade etmektedir.					
3	Kayıt dışı istihdam oranı	Yüzde	33.50	32.70	33.00
Kayıt dışı istihdamın engellenmesine yönelik çalışmaların etkinliğinin ölçülmesinde kayıt dışı istihdam oranı önemli bir göstergedir.					
4	Kayıtlı istihdamı artırmak amacıyla denetime alınan iş yeri sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde	-15.43	-11.8	8.00
Performans göstergesi, kayıtlı istihdamı artırmak amacıyla denetime alınan iş yeri sayısının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
5	Denetim elemanı sayısındaki değişim oranı	Yüzde	25.00	14.3	15.00
Denetimin etkin bir şekilde yürütülebilmesine yönelik olarak iş yoğunluğu da göz önüne alındığında denetim personeli sayısının artırılması önem arz etmektedir. Performans göstergesi, denetim elemanı sayısındaki değişim oranını ifade etmektedir.					
6	Kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısı	Adet	16.393	11.602	20.500
Performans göstergesi, program döneminde kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısını ifade etmektedir.					
7	Kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısı	Adet	130.494	114.439	144.500
Performans göstergesi, program döneminde yapılan denetimlerde kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetimde Etkinliğin Artırılması Faaliyeti	27.778.151	0	27.778.151
Genel Toplam		27.778.151	0	27.778.151

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak
Faaliyet Adı	Denetimde Etkinliğin Artırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Açıklamalar	<p>Program döneminde; Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı bünyesinde kurulu Risk Analizi ve Proje Komisyonunda görevli müfettişler, uzmanlar ve sağlık profesyonelleri (doktor ve eczacı) marifetiyle her yıl, gerek merkez birimlerince değerlendirilecek gerekse müfettiş marifetiyle incelenecek alanlar ve konular tespit edilmekte ve rapor haline getirilerek ilgililere gönderilmektedir. Bu faaliyetlerle muhtemel suiistimallerin önüne geçilecek ve Kurumun politika oluşturma kapasitesi geliştirilecektir.</p> <p>Aynı zamanda, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünce de risk analizi çalışmaları kapsamında elde edilen veriler doğrultusunda denetim ve rehberlik amaçlı faaliyetler gerçekleştirilecektir. Sosyal güvenlik denetmeni ve denetmen yardımcılarının hizmet içi eğitimler yoluyla denetim kapasitesinin ve motivasyonunun artırılması planlanmaktadır. Ayrıca, Kayıtlı İstihdamı Teşvik ve Teknik Destek Projesi II (KİT-UP II) hibe bileşeni kapsamında yürütülecek projelerin içeriğindeki denetim etkinliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	17.958.426
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.738.812
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.780.913
06	SERMAYE GİDERLERİ	300.000
Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.778.151
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.778.151

PERFORMANS HEDEFİ 4 :

İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %15 Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-4)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak ve Prim Gelirlerini Artırmak				
Hedef	İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %15 Artırmak				
Performans Hedefi	İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %15 Artırmak				
Açıklama	Ülkemizde sosyal güvenlik sistemi, primlerin işverenler ve sigortalılar tarafından zamanında ödenmemesi sorunu ile karşı karşıyadır. Prim alacaklarının en kısa sürede tahsil edilmesi amacıyla borçlarını yasal süresi içinde ödemeyen borçlulara yönelik sürdürülen cebri takip işlemleri önem arz etmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	İcraya intikal eden toplam prim alacaklarının tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde	29.00	1	15.00
Performans göstergesi, icraya intikal eden toplam prim alacaklarının tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
2	Haciz ve satış sonucu elde edilen tahsilat tutarının bir önceki yıl haciz ve satış sonucu elde edilen tahsilat tutarına göre değişim oranı	Yüzde	-24.00	52	15.00
Performans göstergesi, primlere ilişkin haciz ve satış sonucu elde edilen tahsilat tutarının bir önceki yıl haciz ve satış sonucu elde edilen tahsilat tutarına göre değişim oranını ifade etmektedir.					
3	İcra takibi başlatılan dosya sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde	103.00	66	10.00
Performans göstergesi, icra takibi başlatılan dosya sayısının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
4	İcra memuru başına düşen icra dosyası sayısı	Adet	6.207	6.915	4.500
Performans göstergesi, icra memuru başına düşen dosya sayısını ifade etmektedir.					
5	Yıl içinde haciz yoluyla yapılan satış tutarının bir önceki yıl haciz yoluyla yapılan satış tutarına göre değişim oranı	Yüzde	-24.00	52.00	15.00
Performans göstergesi, yıl içinde haciz yoluyla yapılan satış tutarının bir önceki yıl haciz yoluyla yapılan satış tutarına göre değişim oranını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İl Müdürlüklerinde İcra Servislerinin Etkinliğinin Artırılması Faaliyeti	5.236.946	0	5.236.946
2	Elektronik Ortamda Takip ve Tahsilatın Artırılması (E-Mevduat, E-Tebliğat) Faaliyeti	5.115.306	0	5.115.306
Genel Toplam		10.352.251	0	10.352.251

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %15 Artırmak
Faaliyet Adı	İl Müdürlüklerinde İcra Servislerinin Etkinliğinin Artırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Açıklamalar	Prim alacaklarının en kısa sürede tahsil edilmesi amacıyla borçlarını yasal süresi içinde ödemeyen borçlulara yönelik sürdürülen cebri takip ve tahsil işlemlerinin hızlandırılması, prim gelirlerini artırmak yönünden önem arz etmektedir. Bu kapsamda daha hızlı ve etkin icra takibinin yapılabilmesi için Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerindeki icra servislerinin yeniden yapılandırılması gerçekleştirilecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.571.183
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	452.186
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.213.576
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.236.946
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.236.946

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %15 Artırmak
Faaliyet Adı	Elektronik Ortamda Takip ve Tahsilatın Artırılması (E-Mevduat, E-Tebliğat) Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında; - Kurumumuz alacaklarının takip ve tahsili için 6183 sayılı Kanuna göre yapılacak tebliğlerin elektronik ortamda yapılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. - Bankalar ile Kurumumuz arasında, Kurumumuza borcu olanların mevduat hesaplarına elektronik ortamda haciz konulmasına yönelik protokoller imzalanmıştır. Söz konusu protokollere istinaden yapılan e-haciz programının en kısa sürede hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.482.583
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	438.986
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.193.736
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.115.306
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.115.306

PERFORMANS HEDEFİ 5 :

Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-5)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak ve Prim Gelirlerini Artırmak				
Hedef	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak				
Performans Hedefi	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak				
Açıklama	Sosyal güvenlik sadece yaşamın sürdürülmesi ile ilgili olmayıp, aynı zamanda sosyal katılımın sağlanması ve insan onurunun korunması için de gereklidir. Sosyal güvenliğin yaygınlaştırılmasında kapsama alınan nüfusun büyüklüğünün yanında, sağlanan güvenliğin düzeyi ve niteliği, kapsanan risklerin çeşitliliği de belirleyici olmaktadır. Bu bağlamda, kapsam ve nitelik açısından sosyal güvenlik ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	Kapsam genişletme çalışmaları sonucu haklardan yararlanan kişi sayısının sosyal güvenlik kapsamındaki kişi sayısına oranı	Yüzde	0.07	0.6	0.20
Performans göstergesi, sigorta kollarından sağlanan haklardan yararlananların kapsamının genişletilmesi çalışmaları sonucu haklardan yararlanan kişi sayısının sosyal güvenlik kapsamındaki kişi sayısına oranını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Güvenlik Kapsamının Genişletilmesi Faaliyeti	364.920	0	364.920
Genel Toplam		364.920	0	364.920

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Kapsamının Genişletilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de ortaya çıktığı ilk günden günümüze kadar sosyal güvenlik haklarının niteliği ve düzeyi yönünden sosyal güvenliğin kapsamı sürekli gelişmektedir. Program döneminde, sosyal güvenliğin yaygınlaştırılmasına yönelik sosyal güvenlik haklarından yararlananların kapsamının genişletilmesi çalışmaları yapılacaktır. Bu amaçla, sosyal güvenlik yönünden kapsamda olmayan kişilerin kapsama girmelerini kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	265.800
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	39.600
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	59.520
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		364.920
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		364.920

PERFORMANS HEDEFİ 6 :

Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-6)					
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU			
Amaç		Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini			
Hedef		Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak			
Performans Hedefi		Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak			
Açıklama		Koruyucu sağlık hizmetleri ile halkın sağlık düzeyinin yükseltilmesi, sağlık açısından risklerin önceden belirlenerek hastalıklar oluşmadan gerekli önlemlerin alınması ve böylece hastalıklara bağlı kalıcı sakatlıkların, iş gücü kayıplarının ve dolayısıyla sağlık harcamalarının azaltılması planlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	Kronik hastalıkları önleme ve kontrol programlarına katkı sağlamaya yönelik yapılan çalışma (seminer, konferans, proje vb.) sayısı	Adet	1	2	1
Sağlığı korumak, tedavi etmekten çok daha az maliyetlidir. Özellikle kronik hastalıkların tedavi maliyetlerinin yüksek oluşu göz önüne alınarak kronik hastalıkların oluşmadan önlenmesi amacıyla söz konusu performans göstergesi belirlenmiştir. Bu kapsamda yapılacak olan çalışmaları ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	10.203.400	0	10.203.400
Genel Toplam		10.203.400	0	10.203.400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	Sağlığı korumak, tedavi etmekten çok daha az maliyetlidir ve koruyucu sağlık hizmetleri, tedavi edici ve rehabilitasyon sağlık hizmetlerine göre daha öncelikli olarak değerlendirilmelidir. Kronik hastalıkların önlenmesine yönelik Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen çalışmalara katkı sağlayıcı seminer, çalıştay, konferans vb. gibi çalışmalara katkı sağlanması planlanmaktadır. Uyuşturucu bağımlılığı ile mücadeleye ilişkin Başbakanlığın koordinasyonunda yürütülen UMAEP (Uyuşturucu ile Mücadele Acil Eylem Planı) kapsamında Kurumumuza atfedilen konulara katkı sunmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.394.600
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	648.800
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.160.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.203.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.203.400

PERFORMANS HEDEFİ 7 :

Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-7)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini				
Hedef	Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak				
Performans Hedefi	Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak				
Açıklama	Genel Sağlık Sigortası uygulamasına geçiş ile birlikte sağlığa erişimin önündeki birçok engel kaldırılmış, vatandaşların sağlık hizmetlerine kesintisiz ve kolay bir şekilde ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Bunun yanında, toplumun GSS ve sağlık hizmetlerinin kullanımı konusundaki bilinç ve farkındalık düzeyinin artması gerek sağlık gerekse de finansman açısından önem arz etmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek amacıyla yayınlanan kamu spotlarının toplam yayın süresi	Saniye	600	-	600
Performans göstergesi, sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmaya yönelik yayınlanan kamu spotlarının toplam yayın süresini (saniye) ifade					
2	Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek amacıyla yayınlanan kamu spotu sayısı	Adet	3	-	1
Performans göstergesi, sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek amacıyla yayınlanan kamu spotu sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık Hizmetleri Konusunda Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	28.504.625	0	28.504.625
Genel Toplam		28.504.625	0	28.504.625

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak
Faaliyet Adı	Sağlık Hizmetleri Konusunda Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Açıklamalar	Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirme ve farkındalığı artırma amacıyla kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik TV programları, seminer, konferans, panel, proje vb. çalışmalarının yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda program döneminde sağlık hizmetlerinden etkin ve verimli bir şekilde yararlanılmasına yönelik vatandaşların ve paydaşların farkındalığının artırılmasını sağlayacak radyo ve/veya TV programı yayınlanması planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	10.694.555
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.769.290
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.040.780
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.504.625
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.504.625

PERFORMANS HEDEFİ 8 :

Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-8)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini				
Hedef	Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek				
Performans Hedefi	Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek				
Açıklama	Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için etkili bir izleme, değerlendirme ve kontrol sistemine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sayede suistimal ve açıkların önüne geçilerek sağlık hizmetlerinin finansmanına katkı sunulması amaçlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	Sağlık alanında risk odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısı	Adet	8	36	8
Risk odaklı denetim kapsamında Kurum verisi analiz edilerek sağlık alanında veri analiz raporları düzenlenmesi ve söz konusu konuların ilgili Kurum merkez teşkilatı veya müfettişler tarafından incelenerek olası Kurum zararının önüne geçilmesi ve ilgililer hakkında inceleme/soruşturma yapılması öngörülmektedir. Performans göstergesi, sağlık alanında risk odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısını ifade etmektedir.					
2	Sağlık Uygulama Tebliği Eklerinde detaylandırılarak yapılmış yeni işlem kodu sayısı	Adet	33	86	50
Sağlık Uygulama Tebliği Eklerinde yer alan işlem kodları detaylandırılarak, sağlık hizmetlerinin daha geniş kapsamda sunulması ve karar verici kişiler için sağlıklı bir istatistiki veri tabanı oluşturulması amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda Kurumumuza gelen taleplerin bilimsel komisyon toplantılarında değerlendirilmesi ile alınacak görüş ve öneriler neticesinde Tebliğde yer alan işlem kodlarının detaylandırılması çalışmaları önem arz etmektedir. Performans göstergesi bu kapsamda yapılacak çalışmaların sayısını ifade etmektedir.					
3	GSS uygulamalarından yararlanan kişilerin görüşlerinin belirlenmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	Adet	-	-	1
Hasta memnuniyetinin ölçülmesi ile hastaların sağlık hizmet sunucularına ilişkin beklenti, öneri ve geri bildirimlerinin öğrenilmesi ve bütün hizmet süreçlerinde sürekli iyileşmenin sağlanması amaçlanmaktadır. Performans göstergesi, bu kapsamda yapılacak çalışma sayısını ifade etmektedir.					
4	Maliyet modellemesi gerçekleştirilen hastalık sayısı	Adet	0	1	1
Her geçen yıl sağlık harcamaları artmaktadır. Kurumumuz sağlık provizyon sistemi olan MEDULA'dan gelen veriler Kurumumuz açısından gerekli olan hem retrospektif hem de prospektif her türlü çalışmaya yön verecek ölçüde kullanılabilir. Veri madenciliğinde kullanılan bazı programlar ile veri tabanından çekilen veriler gerek geri ödeme çalışmalarında ve durum değerlendirmesi çalışmalarında, gerek karşılaştırmalı çalışmalar yapmak amacıyla, gerekse de ileriye görebilmek ve değerlendirmek amacıyla kullanılmaktadır. Benzer programlar kullanılmak suretiyle sağlık finansmanının sürdürülebilirliği açısından belirlenen hastalıklar için maliyet modellemesi çalışmaları yapılabilmektedir. Performans göstergesi bu kapsamda yapılan çalışmaları ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti	117.182.145	0	117.182.145
Genel Toplam		117.182.145	0	117.182.145

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek
Faaliyet Adı	Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Açıklamalar	<p>Program döneminde;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ulusal Kayıt Sisteminin -eklenen yeni hasta kayıt formları ile- kapsamı genişletilecek ve böylece Kurumumuz sağlık harcamalarının maliyet-etkililiği artırılabilecektir. -Hastane karnesi sistemi ile Kurumumuzla sözleşmeli sağlık hizmet sunucularının üst yönetim tarafından anlık ve güncel bir şekilde izlenmesi sağlanacaktır. -Sağlık finansmanının sürdürülebilirliği açısından belirlenen hastalıklar için maliyet modelleme analizi çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda 2017 yılında "femur başı kırıkları hastalığı" için maliyet modellemesi analizi yapılacaktır. -Geri Ödemeye Dönük Klinik Sonuç Takip ve Değerlendirme Sistemi oluşturulması, Tıbbi Malzeme Geri Ödeme Sisteminin yeniden yapılandırılması, SUT ve e-SUT'un geliştirilmesi, Sağlık Hizmetleri Ön Onay Sistemi Kurulumu Projesinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. -Temininde güçlük yaşanan tıbbi malzeme tedarikçileri ile görüşmeler yapılması, ilgili sivil toplum kuruluşları ile toplantılar yapıp görüş alınması, tahmini bütçe etkilerinin hesaplanması, taslak sözleşme çalışmalarının yapılması, Kurum içi paydaşlardan taslak sözleşme ve uygulaması ile ilgili görüş alınması ve Kurum bilgi işlem sistemlerinin alternatif geri ödeme sözleşme ödemelerine uygun hale getirilmesi planlanmaktadır. -Hasta Memnuniyeti Anket Projesi kapsamında hastaların memnuniyetini ölçümleyecek standart anket formları oluşturularak sağlık hizmet sunucularından hizmet alan hastaların memnuniyet düzeyinin ölçülmesi amaçlanmaktadır. <p>Yine; sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması ve Kurum zararının önüne geçilmesi amacıyla Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı bünyesinde yer alan proje ve risk analizi komisyonu tarafından sosyal sigorta ve sağlık alanında senaryolar çalışmaya ve veri analizi yapılarak ilgili Kurum birimleriyle paylaşılmaya devam edilecektir. Yıl içinde yapılan sağlık incelemeleri ve soruşturmaları yanında 2017 çalışma plan ve programı gereğince de sağlık hizmeti sunucularının denetimine devam edilecektir.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	22.361.195
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.438.250
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.467.700
06	SERMAYE GİDERLERİ	10.915.000
Bütçe Kaynak İhtiyacı		117.182.145
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		117.182.145

PERFORMANS HEDEFİ 9 :

Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-9)					
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU			
Amaç		Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini			
Hedef		Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek			
Performans Hedefi		Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek			
Açıklama		Sağlık sigortacılığının gelişimi ve desteklenmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi, sistemin kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik alternatif modellerin oluşturulması, mevcut modellerin geliştirilmesi yönündeki çalışmalara ağırlık verilmesi önem arz etmektedir. Paydaşlarla birlikte katılımcı bir yaklaşımla geliştirilecek politika ve projeler sayesinde hizmet alan memnuniyetinin artması ve artan sağlık harcamalarının finansmanının sorunsuz şekilde sağlanması hedeflenmektedir.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	Yatarak tedavilerde kullanılan tıbbi malzeme tedarikçileri ile alternatif geri ödeme yönetmeliği uyarınca yapılan alternatif sözleşme sayısı	Adet	-	-	5
Alternatif ödeme sözleşmeleri uygulamasındaki amaç tıbbi malzemelerin tedarikçilerden maliyet etkili olarak temin edilmesini sağlamaktır. Performans göstergesi, Kurumca finansmanı sağlanan/sağlanacak olan tıbbi malzemeler için, ihtiyaç duyulan alanlarda mevcut ödeme usul, esas ve kuralları dışında mali veya tıbbi olarak getireceği faydaya göre ödeme kapsamına alınması veya mevcut ödeme usul, esas ve kurallarının değiştirilmesi amacıyla tıbbi malzeme tedarikçileriyle yapılan sözleşme sayısını ifade etmektedir.					
2	İlaca ilişkin alternatif geri ödeme modeli sayısı	Adet	1	1	1
5510 sayılı Kanununun 73. maddesi Kurumumuza alternatif geri ödeme modelleri oluşturma ve buna bağlı olarak hizmet alımı yapma yetkisi vermiştir. Firmalar tarafından bu kapsamda yapılan başvurulara ilişkin olarak Komisyon değerlendirme sonuçlarına göre geri ödeme modelleri geliştirilmektedir. Performans göstergesi, bu kapsamda geliştirilen ilaca ilişkin alternatif geri ödeme modeli sayısını ifade etmektedir.					
3	Sağlık hizmeti sunucularının basamaklarının etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışma (seminer, konferans, proje, vb.) sayısı	Adet	-	-	1
5510 sayılı Kanununun 70. Maddesine göre; sağlık hizmeti sunucularının birinci, ikinci ve üçüncü basamak olarak Sağlık Bakanlığı tarafından basamaklandırılacağı, bu basamaklar ve sağlık hizmet sunucuları arasında uygulanacak sevk zincirinin Kurum tarafından belirleneceği hüküm altına alınmıştır. Kurumumuza verilen bu yetki kapsamında yapılacak çalışmalar neticesinde sağlık harcamalarının daha rasyonel olarak gerçekleştirilmesi ve sağlığa ayrılan kaynağın daha etkin kullanımı sağlanabilecektir. Performans göstergesi bu kapsamda yapılacak çalışmaların sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti	15.363.400	0	15.363.400
Genel Toplam		15.363.400	0	15.363.400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek
Faaliyet Adı	Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	Ülkemizde uygulanabilir tamamlayıcı sağlık sigortacılığı modellerinin geliştirilmesi, uygun geri ödeme modellerinin araştırılması, fiyatlandırma politikalarında etkin yöntemlerin kullanılması, sağlık hizmeti sunucuları basamaklarının etkin kullanımına yönelik toplumun bilinçlendirilmesi, basamak sisteminin etkili bir biçimde uygulanması ve sağlık teknolojilerinin ülkemizde üretimi ile yerli ürün kullanımına yönelik teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi önem arz etmektedir. 5510 sayılı Kanunun 73. maddesinde Kurumumuzun, fatura denetimi konusunda kriterler koymaya, alternatif geri ödeme modelleri oluşturmaya ve bu konularda tespitler ve denetimler yapmaya ve/veya yaptırmaya, buna bağlı olarak hizmet alımı yapmaya yetkili olduğu hüküm altına alınmaktadır. Bu kapsamda Kurumumuzca alternatif geri ödemeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Firmalar tarafından konuyla ilgili yapılan başvurulara ilişkin olarak komisyon değerlendirme sonuçlarına göre geri ödeme modelleri geliştirilecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.394.600
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	648.800
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.320.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.363.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.363.400

PERFORMANS HEDEFİ 10 :

Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-10)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak				
Hedef	Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak				
Performans Hedefi	Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak				
Açıklama	Sosyal sigortalar ve GSS kapsamında sağlanan hizmetlerden faydalanmak için kişiler ile prim ödeme yükümlüsü olan gerçek ve tüzel kişi işverenlerin tescil edilmesi gerekmektedir. Tescil tarihi, sosyal güvenlik haklarının kazanılması, tabi olunan mevzuat hükümlerinin belirlenmesi, hak kayıplarının ortadan kaldırılması için önem teşkil etmekte olup, tescil işlemlerinin doğru bir şekilde yapılması sigortalı, işveren ve Kurumumuz açısından öncelikli konuların başında gelmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	Elektronik ortamda yapılan e-Bildirge şifre verme işlemi sayısı	Adet	637.159	308.501	620.000
Performans göstergesi, işverenlerinin talebine istinaden elektronik ortamda yapılan e-Bildirge şifre verme işlemi sayısını ifade etmektedir.					
2	Tescile yönelik online entegrasyon sağlanan Kurum/Kuruluş sayısı	Adet	3	1	3
Program döneminde sigortalılara yönelik tescil işlemlerinin hızlandırılması için on-line tescil entegrasyonu sağlanan oda ve birlikler gibi kurum/kuruluş sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etkin Uygulamalar ile Tescil Süreçlerinin Hızlandırılması Faaliyeti	19.456.665	0	19.456.665
Genel Toplam		19.456.665	0	19.456.665

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	Etkin Uygulamalar ile Tescil Süreçlerinin Hızlandırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında, sigortalılarımızın tescil işlemlerinin doğru ve hızlı bir şekilde yapılarak hizmet kalitesinin artırılması ve tahsis işlemlerinin etkin ve hatasız bir biçimde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	9.620.987
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.695.886
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.139.792
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.456.665
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.456.665

PERFORMANS HEDEFİ 11 :

Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-11)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak				
Hedef	Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek				
Performans Hedefi	Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek				
Açıklama	Kurumumuz tarafından sigortalı ve hak sahiplerine yaşlanma, ölüm ve malullük risklerine karşı aylık/gelir bağlanmakta ve gelir kayıplarına karşı bu kişilere koruma sağlanmaktadır. Söz konusu hizmetlerin hızlı ve güvenilir bir şekilde yerine getirilmesi ana hedeflerimiz arasındadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	4/1-c kapsamında ortalama yaşlılık ve emeklilik aylığı bağlama süresi	Gün	12	18	18
Performans göstergesinin hesabında sigortalının emekli veya yaşlılık aylığı bağlanması için Kurumumuza başvurduğu tarih ile tarafına emekli veya yaşlılık aylığı bağlandığı tarih arasında geçen süre esas alınmaktadır.					
2	HİTAP kapsamında verilen eğitim sayısı	Adet	13	17	1
Performans göstergesi, Hizmet Takip Programı (HİTAP) kapsamında kamu kurum ve kuruluşları veya personele verilen eğitim sayısını ifade etmektedir.					
3	4/1-c kapsamında ortalama ölüm aylığı bağlama süresi	Gün	10	22	20
Performans göstergesinin hesabında sigortalının ölüm aylığı bağlanması için Kurumumuza başvurduğu tarih ile tarafına ölüm aylığı bağlandığı tarih arasında geçen süre esas alınmaktadır.					
4	4/1-a kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi	Gün	32	21	20
Performans göstergesinin hesabında sigortalının yaşlılık aylığı bağlanması için Kuruma başvurduğu tarih ile tarafına yaşlılık aylığı bağlandığı tarih arasında geçen süre esas alınmaktadır.					
5	Sosyal güvenlik il müdürlükleri tarafından ilgili yılda bağlanan gelir/aylıklardan kontrol edilen dosya sayısı	Adet	3.284	3.873	1.500
Performans göstergesi, gelir/aylık bağlanmış olan dosyalarda hata oranını minimize etmek amacıyla yapılan kontrolleri ifade etmektedir.					
6	4/1-b kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi	Gün	10	18	25
Yaşlılık aylığı bağlama süresi; 4/1-b kapsamındaki sigortalılarımızın yaşlılık aylığı talebinde buldukları tarih ile tahsis işlemini gerçekleştirmekle görevli personelin aylık bağlama işlemini tamamladığı tarih arasında geçen süreyi ifade etmektedir.					
7	Sigortalıların yaşlılık ve emekli aylığına hak kazandığına dair bilgilendirilmesine yönelik altyapı çalışmalarının tamamlanma oranı	Yüzde	0.00	0.00	5.00
Performans göstergesi, sigortalıların yaşlılık ve emekli aylığına hak kazandığına dair bilgilendirilmesine yönelik altyapı çalışmalarının tamamlanma oranını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti	33.922.390	0	33.922.390
Genel Toplam		33.922.390	0	33.922.390

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek
Faaliyet Adı	Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Açıklamalar	<p>Program döneminde;</p> <ul style="list-style-type: none"> -5510 sayılı Kanununun 4/1-(a) bendi kapsamındaki sigortalılara yönelik aylık/gelir bağlama işlemlerinin hızlı ve etkin yapılması kapsamında, aylık/gelir bağlama programlarının teknolojik gelişmelere uygun olarak revize edilmesine yönelik çalışmalar yapılması, -Aylık ve gelir bağlama işlemlerinde hata oranının asgari düzeye indirilmesi ve 4/1-(a) emeklilik servislerinde görev yapan personelin mevzuat bilgilerinin artırılması amacıyla sosyal güvenlik il müdürlüklerinde dosya kontrolü yapılması, -SPAS veri tabanını kullanmakta olan 4/1-(b) gelir ve aylık kontrol projesi Kapsam için 4/1-(a) ve 4/1-(c) statüsünde tahsis edilmiş gelir ve aylıkların hangi kanuna göre tahsis edildiğini belirlemeye yarayan ölüm tarihi ve sigortalılık başlangıç tarihi gibi bilgileri ihtiva eden yeni bir veri tabanı servisi oluşturulmasının sağlanması, -01/10/1972-30/09/2008 tarihleri arasındaki dönemde dağınık şekilde, ayrı ayrı bulunan 4/1-(b) mevzuatının derlenip toparlanarak tek kaynaktan ulaşılabilirliğinin sağlanması, - 4/1-(c) kapsamındaki sigortalıları çalıştıran kamu kurum ve kuruluşlarına personel programlarının Hizmet Takip Programına (HİTAP) emeklilik yönünden entegrasyonun sağlanması ve program uygulamaları konusunda eğitim verilmesi, - Hizmet Takip Programının (HİTAP) kullanımına ilişkin uygulamada zorluk çeken kamu kurum ve kuruluşlarına video konferans yöntemi ile bilgilendirme yapılması, planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	20.185.940
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.382.047
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.354.402
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.922.390
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.922.390

PERFORMANS HEDEFİ 12 :

Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-12)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak				
Hedef	Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek				
Performans Hedefi	Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek				
Açıklama	Yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının sosyal güvenlik haklarından yararlanmaları amacıyla diğer ülkelerle sosyal güvenlik sözleşmeleri imzalanmaktadır. Bu sözleşmelerle vatandaşlarımız, karşı ülkenin mevzuatından kaynaklanan kısa ve uzun vadeli sigorta kollarına ilişkin sosyal güvenlik haklarını ülkemizde kullanmak imkânına sahip olabilmektedir. Ayrıca sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmış ya da imzalanmamış ülkelerde yaşayan Türk vatandaşlarına, yurt dışında buldukları süreleri borçlanabilme imkânı verilerek sosyal güvenlik haklarından faydalanmaları sağlanmaktadır. Seçilen hedef bahse konu iş ve işlemlerin iyileştirilmesine katkı sağlayacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	Mevcut sosyal güvenlik sözleşmelerinin revize edilmesi konusunda görüşme yapılan ülke sayısı	Adet	2	2	1
Mevcut sosyal güvenlik sözleşmelerinin gelişen sosyal güvenlik mevzuatı çerçevesinde yenilenmesi amacıyla görüşme yapılan ülke sayısını ifade etmektedir.					
2	Yeni sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanması için görüşme yapılan ülke sayısı	Adet	1	1	2
Performans göstergesi, yeni sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmasına yönelik çalışma ve görüşme yapılan ülke sayısını ifade etmektedir.					
3	Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı (iletişim kanallarının kullanılması, iletişim materyallerinin hazırlanması vb.)	Adet	1	2	1
3201 Sayılı Yurt Dışında Bulunan Türk Vatandaşlarının Yurt Dışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlikleri Bakımından Değerlendirilmesi Hakkında Kanun ve bu Kanunun uygulamaları hakkında iletişim kanalları kullanmak ve iletişim materyalleri hazırlanmak suretiyle yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısını ifade etmektedir.					
4	Yapılan danışma günü sayısı	Adet	8	8	7
Sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmış ülkelerdeki akit ülke sigorta vatandaşlarının akit ülke mevzuatları konusunda bilgilendirilmesi amacıyla gerçekleştirilen danışma günü sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurt Dışı İş ve İşlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	16.805.192	0	16.805.192
Genel Toplam		16.805.192	0	16.805.192

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek
Faaliyet Adı	Yurt Dışı İş ve İşlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Açıklamalar	<p>Program döneminde,</p> <ul style="list-style-type: none"> -Yurtdışında yaşayan sigortalılarımızın ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kişilerin sosyal güvenlik haklarını güvence altına almak amacıyla ikili sosyal güvenlik sözleşmeleri imzalamak için Bakanlığımızın koordinasyonunda görüşmeler yapılması, -Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın 3201 sayılı Kanunun ve sosyal güvenlik sözleşmelerinin uygulamaları hakkında bilgilendirilmesi amacıyla broşür hazırlanması, -Mevcut sosyal güvenlik sözleşmelerinin gelişen sosyal güvenlik mevzuatı çerçevesinde yenilenmesi amacıyla Bakanlığımızın koordinasyonunda akit ülkeler ile görüşmeler yapılması, -Sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmış ülkelerdeki akit ülke vatandaşlarının sosyal güvenlik mevzuatları kapsamında bilgilendirilmesi amacıyla Almanya, Fransa, Hollanda ile Danışma Günlerinin gerçekleştirilmesi, <p>planlanmaktadır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	9.071.588
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.560.602
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.173.002
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.805.192
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.805.192

PERFORMANS HEDEFİ 13 :

Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-13)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak				
Hedef	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek				
Performans Hedefi	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek				
Açıklama	Sigortalıların iş kazası, meslek hastalıkları ya da hastalık ve analık nedeniyle çalışmaması durumunda herhangi bir gelir kaybı ya da sağlık yardımından mahrumiyet yaşamaması için kısa vadeli sigorta hizmetleri verilmektedir. Bu hizmetlerin geliştirilmesi, daha hızlı ve etkili bir biçimde sunulması hizmet alanların memnuniyetini artırmada önemli bir araçtır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	Geçici iş göremezlik ödeneklerine yönelik protokol imzalayan işyeri sayısının protokol imzalanabilecek (Kamu işyerleri ile toplu iş sözleşmesine tabi özel işyerleri) toplam işyeri sayısına oranı	Yüzde	1.00	1.00	25.00
Kurum alacaklarının işverenin prim borçlarından mahsup edilmesini sağlayan mahsuplaşma programı kapsamında Kurum ile protokol imzalayan işyeri sayısının artırılması ve Kurum ile işverenler arasında prim alacaklarının tahsili yönünden bürokrasinin azaltılması hedeflenmektedir. Performans göstergesi, geçici iş göremezlik ödeneklerine yönelik protokol imzalanmış işyeri sayısının, protokol imzalanabilecek işyeri sayısına oranını ifade etmektedir.					
2	E-Ödenek Sistemi üzerinden rapor düzenleyen SHS sayısının toplam SHS sayısına oranı	Yüzde	98.00	100.00	100.00
Performans göstergesi, 2012 yılında işleme açılan e-ödenek sisteminin sağlık hizmet sunucuları tarafından kullanımının hangi oranda olduğunu ölçmektedir.					
3	E-Ödenek Sistemi üzerinden ortalama geçici iş göremezlik ödeneği ödeme süresi	Gün	3	3	2
E-ödenek sistemi ile sigortalılara yapılan geçici iş göremezlik ödeneği ödemelerinin işlem basamakları elektronik hale getirilmiş ve böylece ödeme süresi kısalmıştır. Performans göstergesi, sigortalıların ödeneklerini daha hızlı bir şekilde almasını sağlayan söz konusu iyileşmenin düzeyini ölçmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti	13.755.416	0	13.755.416
Genel Toplam		13.755.416	0	13.755.416

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek
Faaliyet Adı	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Açıklamalar	Kısa vadeli sigorta hizmetleri kapsamında, sigortalılara geçici ve sürekli iş göremezlik ödenekleri, iş kazası ve meslek hastalığı sonucu ölen sigortalının hak sahiplerine gelir, kız çocuklarına evlenme ödeneği ve ölen sigortalı için cenaze ödeneği verilmektedir. Program döneminde, işverenlere yönelik tanıtım faaliyetleri yürütülmesi suretiyle işverenleri tarafından sigortalılara istirahatli oldukları dönemde ödenecek iş göremezlik ödeneklerinin işverenin Kurumumuza olan prim ve prime ilişkin her türlü borçlarından mahsup edilmesini sağlayan mahsuplaşma programının kapsamının genişletilmesi hedeflenmektedir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	6.764.564
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.194.266
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.796.586
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.755.416
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.755.416

PERFORMANS HEDEFİ 14 :

Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-14)					
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU			
Amaç		Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek			
Hedef		Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Hedefi		Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak			
Açıklama		Kurum giderlerinin sürekli artış göstermesine karşın gelirlerinin sınırlı olması, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını gerekli kılmaktadır. Ayrıca, Kurumun amaç ve hedeflerine ulaşması için kaynakların öncelikli ve stratejik alanlarda harcanması gerekmektedir. Seçilen hedefin bu amaçlara katkıda bulunacağı öngörülmektedir.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	Kamu Mali Yönetim Sistemine yönelik verilen eğitim sayısı	Adet	4	5	3
Performans göstergesi, Kamu Mali Yönetim Sistemine yönelik verilen video konferans ve yüz yüze eğitim sayılarının toplamını ifade etmektedir.					
2	Satışı gerçekleştirilen gayrimenkul sayısının satılması planlanan toplam gayrimenkul sayısına oranı	Yüzde	33.00	27.00	25.00
Performans programı dönemi başında satılması planlanan gayrimenkul sayısının, dönem sonundaki satışı gerçekleştirilen toplam gayrimenkul sayısına oranlamasını ifade eder.					
3	MOSİP'e eklenen ve hayata geçirilen modül sayısı	Adet	26	2	2
Performans göstergesi, Kurumumuz birincil ve ikincil mevzuatında yer alan düzenlemelerin MOSİP sistemine entegre edilmesini ve uygulamaya alınmasını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaynakların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	106.257.800	0	106.257.800
Genel Toplam		106.257.800	0	106.257.800

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Kaynakların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>Taşınmaz portföyünün daha iyi değerlendirilmesine yönelik yeniden yapılandırma çalışmaları ile prim borcuna karşılık alınan taşınmazın etkin bir şekilde değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır.</p> <p>Mali Yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik ihtiyaçlar belirlenerek MOSİP sisteminin geliştirilip daha etkin bir kullanıma kazandırılması amacıyla mevzuat birimlerince talep edilen iş ve işlemlerin sisteme eklenmesi ve faaliyete geçirilmesi amaçlanmaktadır. Yine, Kurum mali yönetim sisteminin entegrasyonu kapsamında kurulan MOSİP sisteminin kapasitesinin artırılmasına yönelik olarak sisteme modül eklenmesi planlanmaktadır.</p> <p>Yersiz ödemelerin azaltılması hususunda MOSİP sistemine dahil edilen kontrol noktalarının sayısının artırılması ile birlikte yersiz ödemelerin azaltılması hedeflenmektedir.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.911.720
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	720.010
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	42.224.050
06	SERMAYE GİDERLERİ	58.402.020
Bütçe Kaynak İhtiyacı		106.257.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		106.257.800

PERFORMANS HEDEFİ 15 :

Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-15)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef	Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek				
Performans Hedefi	Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek				
Açıklama	Kurumsal yönetim sisteminin en önemli unsurlarından biri bilgi teknolojileri sistemidir. Bilgi teknolojileri sisteminin gelişmesi, kurumsal yönetim sisteminin gelişmesinde büyük katkı sağladığı gibi, hizmet kalitesini artırma yolunda da birçok kolaylık getirmektedir. Ayrıca, Kurumumuz yapmış olduğu iş ve işlemler açısından gerek diğer kurum/kuruluşlarla gerekse vatandaşla sürekli iletişim halindedir. Bilgi teknolojileri bu sürekli iletişimde kesintisiz ve kaliteli hizmet verebilmek için büyük önem taşımaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	Bilişim personeli başına düşen eğitim saati	Oran	51.00	4.20	25.00
Performans göstergesi, yıl içerisinde bilişim personeli başına düşen eğitim saatini ifade etmektedir.					
2	Sistemlerin (MEDULA, MOSİP vb.) hata/kesilme oranı	Yüzde	2.72	2.00	4.00
Sistemlerin (MEDULA, MOSİP vb.) hata/kesilme oranı; veritabanları, mainframe, uygulama kaynaklı, network gibi bileşenlere bağlı olarak değişmektedir. Performans göstergesi, söz konusu sistemlerin hata/kesilme oranını ifade					
3	Yenilenen donanım sayısının yenilenmesi gereken donanım sayısına oranı	Yüzde	0.00	6.00	5.00
Performans göstergesi, yenilenen donanım sayısının yenilenmesi gereken donanım sayısına oranını ifade etmektedir.					
4	Akıllı devlet platformlarına aktarılan uygulama sayısı	Adet	0	0	3
Performans göstergesi, akıllı devlet platformuna aktarılan uygulama sayısını ifade etmektedir.					
5	E-Devlet üzerinde yer alan uygulama sayısı	Adet	47	57	46
Performans göstergesi, e-devlet üzerinde yer alan uygulama sayısını ifade etmektedir.					
6	Bilişim personel sayısı	Adet	582	603	690
Performans göstergesi, Kurumumuz Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünde görev yapan bilişim personeli sayısını ifade etmektedir.					
7	Elektronik ortama aktarılan manuel işlem sayısı	Adet	1	2	2
Performans göstergesi, manuel olarak gerçekleştirilen işlemlerin elektronik ortama aktarılmasını ifade etmektedir.					
8	Bilgi teknolojisi sistemlerini ve uygulamalarını geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen ve revize edilen proje sayısı	Adet	18	12	5
Performans göstergesi, Kurumun bilgi teknolojisi sistemlerini ve uygulamalarını geliştirmeye yönelik, gerekli yazılım ve donanım altyapılarını planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek ve bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak amacıyla gerçekleştirilen ve revize edilen proje sayısını ifade etmektedir.					

9	KEP sistemine entegrasyonun sağlanması	Yüzde	-	-	100.00
Performans göstergesi, Tebligat Kanununda tebliğ çıkarmaya yetkili kılınan mercilerin elektronik tebligat gönderebilmelerini, muhatapların elektronik ortamda tebligat alabilmelerini sağlamak amacıyla DYS-KEP entegrasyonu ile tebligatların KEP alt yapısı kullanılarak elektronik ortamda gönderilmesini ifade etmektedir.					
10	Veri merkezi tüm sistem bileşenlerinin (sunucular, veri tabanları, ağ ve güvenlik cihazları, uygulama sunucuları, enerji, iklimlendirme gibi) uluslararası standartlara göre çalışmasının sağlanması ve kritik alt yapılarının güçlendirilmesinin tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	50.00
Performans göstergesi; veri merkezi tüm sistem bileşenlerinin (sunucular, veri tabanları, ağ ve güvenlik cihazları, uygulama sunucuları, enerji, iklimlendirme gibi) uluslararası standartlara göre yedekli olarak aynı ve farklı lokasyonları da içerecek şekilde çalışmasının sağlanması ve kritik alt yapılarının güçlendirilmesinin tamamlanma oranını ifade etmektedir.					
11	Sosyal Güvenlik Bilgi Yönetim Sisteminin (BİYÖS) tamamlanma oranı	Yüzde	20.00	0.00	30.00
Performans göstergesi ile mülga sosyal güvenlik kurumlarının (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı) tek çatı altında birleşmesiyle uygulama ve teknik altyapılarının tam olarak entegre edilebilmesi amacını taşıyan Sosyal Güvenlik Entegrasyon Projesinin (SGEP) tamamlanması hedeflenmiştir. Bu projenin ismi, Sosyal Güvenlik Bilgi Yönetim Sistemi (BİYÖS) olarak değiştirilmiştir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Bilgi Güvenliği Altyapısının Geliştirilmesi Faaliyeti	101.680.740	0	101.680.740
Genel Toplam		101.680.740	0	101.680.740

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Bilgi Güvenliği Altyapısının Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>Faaliyet kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Konteyner felaket kurtarma merkezi kurulması, -Siber olayları izleme ve müdahale merkezi kurulması, -Veri sızıntısının engellenmesi, -DYS-Kayıtlı Elektronik Posta entegrasyonunun yapılması, -Elektronik Belge Arşiv Yönetim Sistemi Projesi (EBAYS) Arşiv Yönetim Sistemi (AYS) kısmı için pilot il uygulamasının (yazılım, donanım, hizmet) gerçekleştirilmesi, -Medula Hastane uygulaması fatura eki belgelerin elektronik ortamda alınması, -Gelir testi işlemlerinin Kurumumuzca yapılabilmesine yönelik yazılım çalışmalarının tamamlanması, - 4/b Güvence Teşvik Sisteminin MOSİP ile entegrasyonunu sağlayacak yazılım çalışmalarının tamamlanması, -Bazı uygulamalarda java dönüşümünün sağlanması işlemlerinin gerçekleştirilmesi, planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	9.308.250
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.590.435
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	47.902.995
06	SERMAYE GİDERLERİ	42.879.060
Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.680.740
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.680.740

PERFORMANS HEDEFİ 16 :

Kurumsal İzleme, Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-16)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef	Kurumsal İzleme, Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek				
Performans Hedefi	Kurumsal İzleme, Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek				
Açıklama	İzleme, değerlendirme ve kontrol sistemleri kamu kurumlarının sonuçlara ulaşma noktasında kullanabilecekleri güçlü bir kamu yönetimi aracıdır. Bu araç, politika yapıcılara ve karar alıcılara, eldeki proje, program ve politikaların kaydettikleri ilerlemeyi takip etmek ve etkilerini ortaya koymaya yardımcı olmak için kullanılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	İç Kontrol Standartlarının rapor sayısı	Adet	2	3	2
Performans göstergesi, yıl içerisinde İç Kontrol Standartları Eylem Planına ait izleme raporu ve revize çalışmalarını ifade etmektedir.					
2	Veri ambarından elde edilen rapor çeşidi sayısı	Adet	37	35	37
Performans göstergesi, merkez ve taşra birimleri bilgisayarlarında personel tarafından kullanıcı adı ve parola kullanılarak erişilebilecek istatistikleri sunan farklı iş zekası rapor sayısını ifade etmektedir.					
3	Gerçekleştirilen iç denetim sayısı	Adet	49	27	20
5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında denetim ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilerek Kurumun iş süreçlerinin, risk ve kontrol yapılarının, iş ve işlemlerinin değerlendirilmesi, gelişime açık olan hususlarda öneriler geliştirilmesi hedeflenmiştir. Performans göstergesi, 2017 yılı İç Denetim Programında belirlenecek olan denetim, izleme değerlendirme ve danışmanlık konularında merkez ve taşra teşkilatında yapılan denetim sayısını ifade etmektedir.					
4	Teftiş Hizmetleri Yönetiminde Kullanılacak Olan Görevlendirme Raporlama İstatistik Yazılımının Hayata Geçirilmesi	Yüzde	-	0.00	100.00
Performans göstergesi, teftiş hizmetleri yönetiminin etkin yürütülmesi amacıyla kullanılacak olan teftiş yazılımının hayata geçirilmesini ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal Karar Destek Sistemlerinin Geliştirilmesi, İzleme Değerlendirme ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti	32.604.828	0	32.604.828
Genel Toplam		32.604.828	0	32.604.828

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Kurumsal İzleme, Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek
Faaliyet Adı	Kurumsal Karar Destek Sistemlerinin Geliştirilmesi, İzleme Değerlendirme ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Başkanlığı,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü,Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı,Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı,İç Denetim Birimi Başkanlığı
Açıklamalar	<p>5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında denetim ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilerek Kurumun iş süreçlerinin, risk ve kontrol yapılarının, iş ve işlemlerinin değerlendirilmesi, gelişime açık olan hususlarda öneriler geliştirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda Kurum içinden ya da dışından eğitim hizmeti temin edilerek iç denetçilerin yetkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.</p> <p>İş kazalarına ilişkin istatistiklerin Kurum veri tabanından Kurum İstatistik Yıllığında yer alan değişkenlerle uyumlu olacak biçimde sistem üzerinden sağlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>Teftiş hizmetleri yönetiminin etkin yürütülmesi amacıyla kullanılacak olan teftiş yazılımının hayata geçirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.</p> <p>İzleme değerlendirme faaliyeti kapsamında Bakanlık OLUR'u ile yürürlüğe konulan İZDES (İzleme ve Değerlendirme Sistemi) faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Faaliyet kapsamında 81 sosyal güvenlik il müdürlüğü ziyaret edilmiş, sorun ve öneriler yerinde tespit edilmiştir. Program döneminde tespit edilen sorun ve önerilere ilişkin raporlama çalışmalarına devam edilecektir.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.752.370
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	592.422
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.003.604
06	SERMAYE GİDERLERİ	9.256.432
Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.604.828
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.604.828

PERFORMANS HEDEFİ 17 :

Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-17)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef	Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek				
Performans Hedefi	Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek				
Açıklama	Kurumumuz, sosyal sigortalar ve GSS alanında çok sayıda hizmet verdiğinden oldukça kapsamlı bir mevzuata sahiptir. Nüfusun tamamına yakın bir kesimine hizmet veren Kurumumuz için mevzuatın uygulayıcılar ve hizmet alanlar tarafından yeterli, kolay anlaşılır ve ulaşılabilir olması oldukça önemlidir. Bununla birlikte mevzuatın sadeleştirilmesi ve kolay anlaşılır hale getirilmesi hizmet alan ve Kurumumuz arasındaki uyumsuzlukları önlemek için de önemli bir araçtır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	İhtilafli dava konularına yönelik çalışma sayısı	Adet	2	3	1
Performans göstergesi, ihtilafli dava konularına yönelik çalışma sayısını ifade etmektedir.					
2	Mevzuattaki eksikliklerden dolayı açılan dava sayısının bir önceki yıla göre azalma oranı	Yüzde	7.00	-23.00	10.00
Mevzuattan kaynaklanan hukuki uyumsuzlukların azaltılmasına yönelik toplantılarda alınacak kararlara göre Kurum aleyhine sonuçlanan dava sayılarını azaltmak amacıyla mevzuat değişiklikleri yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması önem arz etmektedir. Performans göstergesi, mevzuattaki eksikliklerden dolayı Kurum aleyhine açılan dava sayısının bir önceki yıla göre azalma oranını ifade etmektedir.					
3	Mevzuatı iyileştirmeye yönelik yapılan çalışma sayısı	Adet	79	134	5
Kurum mevzuatının iyileştirilmesi (Vatandaş ilgilendiren mevzuatın basitleştirilmesi, ikincil mevzuatların birbirleriyle ve üst mevzuatla uyumlu hale getirilmesi vb.) kapsamında yapılan çalışma sayısını ifade etmektedir.					
4	Mevzuattaki eksikliklerden dolayı aleyhte sonuçlanan dava sayısının bir önceki yıla göre azalma oranı	Yüzde	6.00	5.00	4.00
Mevzuattan kaynaklanan hukuki uyumsuzlukların azaltılmasına yönelik toplantılarda alınacak kararlara göre Kurum aleyhine sonuçlanan dava sayılarını azaltmak amacıyla mevzuat değişikliklerine yönelik çalışmalar yapılması önem arz etmektedir. Performans göstergesi, mevzuattaki eksikliklerden dolayı aleyhte sonuçlanan dava sayısının bir önceki yıla göre azalma oranını ifade etmektedir.					
5	Mevzuatı sadeleştirmeye yönelik hazırlanan komisyon raporu/çalışması sayısı	Adet	3	4	2
Performans göstergesi, mevzuatı sadeleştirmeye yönelik hazırlanan komisyon raporu/çalışması sayısını ifade etmektedir.					
6	Yeni kabul edilen, değişen mevzuata yönelik hazırlanan bilgilendirme materyali sayısı	Adet	35	7	7
Yeni kabul edilen, değişen mevzuata yönelik hazırlanan (broşür, kurum web sitesi, reklam ve dizi film vb.) bilgilendirme materyali sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevzuatın Sadeleştirilmesi, Geliştirilmesi ve Kamuoyunun Bilgilendirilmesi Faaliyeti	8.444.312	0	8.444.312
Genel Toplam		8.444.312	0	8.444.312

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek
Faaliyet Adı	Mevzuatın Sadeleştirilmesi, Geliştirilmesi ve Kamuoyunun Bilgilendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk Müşavirliği,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	Mevzuattan kaynaklanan hukuki uyumsuzlukların azaltılması amacıyla Kurumumuz mevzuatının sadeleştirilmesi, vatandaşlarımızca daha anlaşılır hale getirilmesi önem arz etmektedir. Bu kapsamda Hukuk Müşavirliği koordinasyonunda Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü mevzuatının oluşturulan komisyonlarca değerlendirilmesi faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün bütün daire başkanlıklarıyla toplantılar yapılarak, mevzuattan kaynaklanan hukuki uyumsuzluklar tespit edilip çözüm önerileri getirilmektedir. 2017 yılında da Müstakil Başkanlıklar ile bu çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.700.100
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	281.778
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.467.706
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.994.728
Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.444.312
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.444.312

PERFORMANS HEDEFİ 18 :

Çalışan Memnuniyet Puanını 70'e Çıkarmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-18)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef	Çalışan Memnuniyet Puanını 70'e Çıkarmak				
Performans Hedefi	Çalışan Memnuniyet Puanını 70'e Çıkarmak				
Açıklama	Kurumsal yönetim sisteminin en önemli kaynaklarından biri kurum çalışanlarıdır. Bu nedenle, kurumsal yönetim sistemini geliştirmede çalışanların memnuniyetini artırmaya yönelik iyileştirme planlarının oluşturulup hayata geçirilmesi büyük önem arz etmektedir. Ayrıca, bir kurumda memnuniyeti ve bağlılığı yüksek çalışanlar ne kadar fazla ise buna bağlı olarak verimli iş sonuçları, yüksek performans elde etmek mümkündür.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavlarına ait soru bankası hazırlanması	Yüzde	-	-	100.00
Kurumumuzda yapılan görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavlarına ait sorular; daha sonra yapılacak sınavlara hazırlanma konusunda personelimize ek kaynak oluşturmak açısından önem arz etmektedir. Performans göstergesi, görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavlarına yönelik soru bankası hazırlanıp personelimizin kullanımına sunulmasını ifade etmektedir.					
2	Çalışan başına düşen eğitim saati	Oran	23.00	42.49	26.00
Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığına bildirilen eğitim saatinin kurum çalışan sayısına bölünmesiyle elde edilir.					
3	Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı	Adet	127	10	4
Kurum içerisinde çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyeti sayısını ifade etmektedir.					
4	Merkez ve taşra teşkilatında Servis Uzmanlıkları oluşturulması	Yüzde	-	-	100.00
Performans göstergesi, merkez ve taşra teşkilatında servis uzmanlıklarının oluşturulmasını ifade etmektedir.					
5	Planlı eğitimlerin gerçekleştirilme oranı	Yüzde	72.57	78.94	90.00
Kurum merkez ve taşra teşkilatında çalışan personele ayrı ayrı veya bir arada verilmesi planlanan mevzuat, mesleki, teknik ve kişisel gelişim eğitimleri belirlenerek Hizmet İçi Eğitim Planı oluşturulmaktadır. Performans göstergesi, eğitim planında gerçekleştirilen eğitimlerin planlanan eğitimlere oranını ifade etmektedir.					
6	Eğitim anketlerinin memnuniyet ortalaması	Yüzde	86.79	84.55	81.00
Eğitim sonlarında eğitime katılanların değerlendirdikleri anketlerdeki memnuniyet ortalamasını ifade etmektedir.					

7	Çalışan memnuniyet puanı	Sayı	50	55.28	63
Kurumumuzun kurumsal yönetim sistemini geliştirmek amacıyla gerçekleştirmeyi planladığı hedeflerden birisi de çalışan memnuniyetinin sağlanmasıdır. Bu kapsamda çalışanların memnuniyet düzeyini ölçmek, Kurumu nasıl algıladığını ortaya koymak, memnuniyet seviyesini yükseltmek için alınacak tedbirleri ve uygulanacak stratejileri tespit etmeye yönelik veri ve enformasyonu elde etmek amacıyla çalışan memnuniyeti anketi düzenlenmektedir. 2017 yılı içerisinde çalışan memnuniyeti puanının 63'e çıkarılması hedeflenmektedir.					
8	Birimlerce planlı eğitim dışında personele verilen eğitim sayısı	Adet	132	62	8
Performans göstergesi, hizmet içi eğitim planı dışında personele verilen eğitim sayısını ifade etmektedir.					
9	Yapılan görevde yükselme sınavı sayısı	Adet	-	-	1
Performans göstergesi, yıl içerisinde yapılan görevde yükselme sınavı sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi ve Kurumsal Aidiyetin Geliştirilmesi Faaliyeti	40.912.112	0	40.912.112
Genel Toplam		40.912.112	0	40.912.112

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Çalışan Memnuniyet Puanını 70'e Çıkarmak
Faaliyet Adı	İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi ve Kurumsal Aidiyetin Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Eğitim Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
Açıklamalar	<p>Kurumumuzda açık bulunan Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürü, Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürü, Sosyal Güvenlik Merkezi Müdür Yardımcısı, Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezi Müdür Yardımcısı, Şef ve Memur kadroları için, Sosyal Güvenlik Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, 21 Ocak 2017 tarihinde Görevde Yükselme Sınavları yapılacaktır. Ayrıca 2017 yılı içerisinde, Kurumumuz stratejilerine uygun nitelikte personel istihdamının sağlanması, hizmet verilen kişi sayısına orantılı olarak personel sayısının artırılması, personelin teşkilat ve birim bazında dengeli dağılımını sağlayacak ilke ve standartların geliştirilmesi, ilerleme ve yükselmelerde objektif kriterler ve mesleki yeterliliğin esas alınmasına ilişkin düzenlemelerin iyileştirilmesi, sunulan hizmetlerde verimliliğin artırılmasına yönelik olarak diğer kamu kurum ve kuruluşların insan kaynakları uygulamalarının incelenerek iyi uygulamaların Kurumumuza kazandırılması ve insan kaynaklarının etkin yönetimi iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan yazılımlardaki eksikliklerin ve ihtiyaçların tespit edilerek söz konusu eksiklik ve ihtiyaçların giderilmesinin sağlanması çalışmalarına devam edilecektir. Yine faaliyet kapsamında;</p> <p>-Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik 2017 yılı hizmet içi eğitim programında yer alan eğitimler gerçekleştirilecektir. Ayrıca planlı eğitimler dışında birimlerimizce ihtiyaç duyulan eğitimlerin de verilmesi planlanmaktadır.</p> <p>-Görevde yükselme sınavlarında başarılı olan personele alanına yönelik olarak eğitim programı hazırlanacaktır.</p> <p>-Kurum personeline hizmet içi eğitim planı hazırlama, uygulama ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>-Üniversite ve araştırma enstitüleri ile iş birliği yapılarak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma ve geliştirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>-Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişi ve kurumlara yönelik sosyal güvenlik konularında eğitim, seminer ve konferanslar düzenlenecektir.</p> <p>-Müze kurulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.234.620
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.472.038
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.127.006
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.078.448
Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.912.112
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.912.112

PERFORMANS HEDEFİ 19 :

Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-19)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef	Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek				
Performans Hedefi	Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek				
Açıklama	Hukuk hizmetleri, Kurumun amaçlarına ulaşmasına yardımcı olması yönünden ve iş ve işlemlerin, mevzuat, plan ve programlara uygun gerçekleşmesinde önemli bir role sahiptir. Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınması hizmetlerin kalitesini etkilemektedir. Seçilen hedef ile etkili ve çözüm odaklı politikalar üretilerek hukuk hizmetlerinin geliştirilmesi ve tarafların iletişim ve işbirliği içerisinde olması				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	Geliştirilen ortak savunma stratejisi sayısı	Adet	1	4	1
Performans göstergesi, ortak savunma stratejisi geliştirilmesi kapsamında gerçekleştirilecek toplantılar neticesi rapor düzenlenme sayısını ifade etmektedir.					
2	Kurum aleyhine açılan davaların nedenlerinin tespitine yönelik komisyon raporu/çalışma sayısı	Adet	4	4	1
Performans göstergesi, mevzuattan kaynaklanan hukuki ihtilafların azaltılması amacıyla Kurum aleyhine açılan davaların nedenlerinin tespitine yönelik hazırlanan komisyon raporu/çalışma sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuk Hizmetlerinde Bilgi Teknolojilerinden Yararlanılması Faaliyeti	1.119.000	0	1.119.000
2	Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti	223.800	0	223.800
Genel Toplam		1.342.800	0	1.342.800

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Hukuk Hizmetlerinde Bilgi Teknolojilerinden Yararlanılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar	Karşılaşılan dava türleri ile ilgili olarak yüksek mahkeme içtihatlarına ve bakış açısına hakim olmak, Hukuk Müşavirliğimiz mütalaa ve görüşlerinin hazırlanmasında bunlardan faydalanmak amaçlarıyla internet üzerinden bağlantı kurulan bir içtihat programı alınarak Kurumumuz hukuk müşaviri ve avukatların hizmetine sunulmuştur. İl Müdürlüklerimizin Hukuk Servislerinde çalışmakta olan avukat haricindeki personelimizin hukuk hizmetlerinde bilgi teknolojilerinden yararlanmalarını sağlamak amacıyla, Hukuk Müşavirliğimiz tarafından hazırlanmış ve uygulamaya konulmuş olan HUYAP Dava Mütalaa ve İcra Programının kullanımına yönelik eğitimler verilmektedir. 2017 yılında da hukuk servislerinin ihtiyaçları doğrultusunda benzer çalışmalar yapılacaktır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	875.000
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	142.250
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	101.750
06	SERMAYE GİDERLERİ	
Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.119.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.119.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar	Kurum bilgi hacminin genişletilmesi, bu bilgilerin ediniminin ve aktarımının sağlanması amaçlarıyla; Hukuk Müşavirliğimiz bünyesinde yazılmış mütalaa ve talimatların bir havuzda toplanmaları ve Hukuk Müşavirliği sisteminde görüntülenmeleri sağlanmıştır. 2017 yılı içerisinde ve sonraki senelerde mütalaa ve talimatların bilgi havuzuna aktarılmasına devam edilecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	175.000
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	28.450
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.350
06	SERMAYE GİDERLERİ	
Bütçe Kaynak İhtiyacı		223.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		223.800

PERFORMANS HEDEFİ 20 :

İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-20)					
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU			
Amaç		Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek			
Hedef		İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek			
Performans Hedefi		İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek			
Açıklama		Kalitenin ve verimliliğin en önemli unsurlarından biri olan iletişim, modern yönetim anlayışının vazgeçilmez bir aracıdır. Kurumumuz paydaşlarla iletişim içerisinde çalışarak stratejiler geliştiren, değişen koşullara çabuk uyum sağlayan, hizmet verdiği kesimi iş ve işlemleri hakkında hızlı ve kolay şekilde bilgilendiren bir yapıya kavuşmayı hedeflemektedir.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	SGK TV bünyesinde yayınlanacak program sayısı	Adet	252	129	100
Performans göstergesi, sosyal güvenlik mevzuatı ile ilgili olarak yıl içerisinde SGK TV bünyesinde hazırlanan/yayınlanan program sayısını ifade etmektedir.					
2	Web sitesinin ziyaret edilme sıklığı (milyon)	Adet	26	19	3
Performans göstergesi, google analytics web uygulaması üzerinden elde edilen verilere dayanılarak bir yıllık mevcut SGK Web sitesinin toplam ziyaret edilme sıklığını (milyon) ifade etmektedir.					
3	Çağrı merkezine gelen taleplerin cevaplanma oranı	Yüzde	91.00	83.00	99.00
Performans göstergesi, ALO 170'i arayanların vatandaş temsilcisi ile görüşüp hizmet alabilme oranını ifade etmektedir.					
4	SMS Bilgilendirme Sistemine dahil olan sigortalı sayısı (bin)	Adet	820	2.200	900
SMS Bilgilendirme Sistemi; sigortalı ve işverenlerin prim borç ve tahsilatları ile sağlık provizyonları hakkında bilgilendirilmesi, vatandaş memnuniyetinin artırılması, hizmetlerin çabuklaştırılması, zaman ve işgücü kayıplarının önlenmesi ile tebligat zorunluluğu bulunmayan yazışmalarda posta giderlerinin azaltılması amacıyla, vatandaşlarımızın vermiş olduğu GSM numaralarına SMS mesajı gönderilmesine yönelik hizmet vermektedir. Performans göstergesi, SMS Bilgilendirme Sistemine dahil olan sigortalı sayısını ifade etmektedir.					
5	ALO 170'in tanıtımına yönelik gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	0	0	25
Performans göstergesi, ALO 170'in tanıtımına yönelik yayımlanan kamu spotu, dağıtılan afiş, broşür, fuar seminer vb. tanıtımların sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi ve Paydaşlarla İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti	6.972.970	0	6.972.970
Genel Toplam		6.972.970	0	6.972.970

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek
Faaliyet Adı	Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi ve Paydaşlarla İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>Faaliyet kapsamında;</p> <p>-Alo 170 Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi ile ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması,</p> <p>-Bilişim hizmetlerinden vatandaşların en iyi şekilde faydalanmaları için, kamu kurumları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması,</p> <p>-Kamu kurumları ve meslek kuruluşlarına sosyal güvenlik konuları ile ilgili faaliyetlerin duyurulmasının sağlanması,</p> <p>-Üretilen kurumsal bilişim hizmetlerinin ulusal ve uluslararası alanlarda markalaşmasını, tanıtımını ve kullanımını sağlayacak çalışmaların yürütülmesi,</p> <p>-Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin vatandaşa iletilmesine ilişkin SMS bilgilendirme konularının gereksinim ve ihtiyaçlarının belirlenmesi, iş ve işlemleri gerçekleştirilecektir.</p> <p>Ayrıca, Kurum hizmetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla personele yönelik halkla ilişkiler çalışması yapılması, bu kapsamda halkla ilişkiler eğitimi verilmesi ve etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	668.400
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	116.430
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.465.660
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.722.480
Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.972.970
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.972.970

PERFORMANS HEDEFİ 21 :

Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-21)					
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU			
Amaç		Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek			
Hedef		Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek			
Performans Hedefi		Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek			
Açıklama		Kurumların ne şekilde iş yaptıklarını tanımlayan, kalite ve verimliliğin artmasını, işlerin hızlı, doğru ve kesintisiz yapılmasını sağlayan süreç yönetimi ile kurumu amaçlarına ulaştırmak için çalışanları ve fonksiyonları bütünleştiren bir yapı olan organizasyon, kurumsal yönetim sisteminin önemli araçlarından. Bu bakımdan seçilen hedef kurumsal yönetim sistemine önemli katkılar			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	Fiziki şartları yetersiz hizmet birimlerinin yenilenme	Yüzde	35.00	12.00	20.00
Yıl içerisinde fiziki şartları yetersiz olduğu tespit edilen hizmet binaları adedinin, fiziki şartları iyileştirilen hizmet binaları adedine oranını ifade etmektedir.					
2	Kurumsal iş süreçlerinin uluslararası standartlara göre iyileştirilme oranı	Yüzde	10.00	0.00	10.00
Performans göstergesi, BİYÖS kapsamında tescil, prim ve hizmet, emeklilik, mali hizmetler ve sağlık hizmetlerinden oluşan kurumsal süreçlerin iyileştirilme oranını ifade etmektedir.					
3	Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin hayata geçirilme oranı	Yüzde	-	-	10.00
Performans göstergesi, arşivlerde bulunan doküman ve belgelerin elektronik ortamda yedeklenmesini, fiziksel arşivdeki doküman ve belge ile işlem yapmak yerine elektronik ortamdaki sayısallaştırılmış hali üzerinden işlem yapılmasını, imha edilmeyen doküman ve belgelere süresiz (7/24) erişimi, elektronik belge kullanımı ile yazışma sürelerinin kısaltılmasını sağlamak amacıyla belirlenmiştir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum Organizasyon Yapısı ve İş Süreçlerinin Geliştirilmesi, Fiziki Şartların İyileştirilmesi Faaliyeti	100.869.048	0	100.869.048
Genel Toplam		100.869.048	0	100.869.048

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek
Faaliyet Adı	Kurum Organizasyon Yapısı ve İş Süreçlerinin Geliştirilmesi, Fiziki Şartların İyileştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	Kurumsal yönetim sisteminin geliştirilmesinde organizasyon yapısı ve iş süreçlerinin iyileştirilmesi oldukça önemlidir. Fiziki şartların iyileştirilmesi de hizmet alan ve çalışan memnuniyetinin sağlanmasında etkin bir role sahiptir. Bu kapsamda vatandaşların daha kaliteli ve hızlı bir şekilde hizmet alabilmeleri için yatırım programı çerçevesinde yeni hizmet binalarının yapımı ve mevcutların fiziki durumlarının iyileştirilmesi ile Kurumumuzda ihtiyaç fazlası olan gayrimenkullerin satışı planlanmaktadır. Bunun yanında, Kurumuza ait hizmet binalarında oluşan küçük çaplı bakım onarımlar ile asansör, kanalizasyon, çatı onarımları, elektrik ısıtma soğutma sistemleri bakım onarımları gerçekleştirilecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.277.770
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	893.747
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.719.699
06	SERMAYE GİDERLERİ	66.977.832
Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.869.048
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.869.048

PERFORMANS HEDEFİ 22 :

Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-22)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef	Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek				
Performans Hedefi	Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek				
Açıklama	Küresel ekonomik bütünleşme sürecinin gittikçe derinleştiği günümüzde ekonomimizde ve uluslararası arenada kaydedilen gelişmelerin analiz edilmesi ve değerlendirilmesi son derece önem arz etmektedir. Sağlıklı ve güncel bilgi altyapısına dayanan teknik analiz ve çalışmalar, güncel sorunların çözümünde ve ileriye yönelik politikaların tespitinde yol gösterici olacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	Yapılan teknik analiz sayısı	Adet	2	3	2
Performans göstergesi, uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütülmesi kapsamında yapılan teknik analiz sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti	2.140.320	0	2.140.320
Genel Toplam		2.140.320	0	2.140.320

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Başkanlığı, Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında; -Kurumun işveren veya üçüncü kişilere yapılacak rücularında kullanılmak üzere "Peşin Sermaye Değeri Tabloları" güncel TÜİK Yaşam Tabloları ile revize edilecektir. -Sosyal güvenliğe ilişkin çalışmalara taban oluşturacak şekilde sağlık harcamaları ile ilgili tanımlayıcı istatistikler oluşturulacaktır. Bu çalışmalar çerçevesinde en çok sağlık harcaması yapılan alanlar da belirlenecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.741.950
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	274.050
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	124.320
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.140.320
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.140.320

PERFORMANS HEDEFİ 23 :

Dış İlişkileri Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-23)					
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU			
Amaç		Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek			
Hedef		Dış İlişkileri Geliştirmek			
Performans Hedefi		Dış İlişkileri Geliştirmek			
Açıklama		Sosyal güvenlik alanında kazanılan tecrübe, bilgi birikimi ve deneyimlerin Avrupa Birliği, diğer bölge ülkeleri ve üye olduğumuz uluslararası örgütlerle (ISSA, ILO vb.) karşılıklı olarak paylaşılmasının sosyal güvenlik sistemimize katkı sağlayacağı ve sistemin etkinliğini artıracığı aşikârdır. Değişen dünya koşulları ve AB'ye üyelik hedefiyle uyumlu, uluslararası gelişmeleri ve bilgi toplumuna dönüşüm sürecini dikkate alan uluslararası ortak çalışmaların artırılması dış ilişkilerimizin güçlenmesi açısından son derece önemlidir.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	Dış ilişkileri geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	2	2	2
Uluslararası anlaşma yapma çalışmalarını (ulusal, uluslararası ve yabancı kuruluşlarla ortak çalışmalar), üyelik ilişkisi kurma çalışmalarını (anlaşma, ortak çalışma ya da üyelik ilişkileri kapsamındaki toplantı, seminer, eğitim, çalışma ziyareti vb.) ve Kurumun uluslararası görünürlüğünü artırmaya yönelik çalışmalar ile dış ilişkileri geliştirmeye yönelik diğer çalışmaları ifade etmektedir.					
2	Ülkelerle gerçekleştirilen işbirliği toplantısı sayısı	Adet	1	4	4
Sosyal güvenlik sözleşmemiz bulunan ülkelerle sözleşmeden kaynaklanan sorunların görüşülmesi, sözleşmemiz olmayan ülkelerle sözleşme çalışmalarının yapılması ve sosyal güvenlik sistemimiz hakkında bilgi almak amacıyla gelen heyetlerin kabulü, ağırlanması ve uğurlanması çalışmalarını ifade etmektedir.					
3	AB uyum çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	3	2	2
Performans göstergesi, ilerleme raporları kapsamındaki faaliyetler, sorumlu olunan fasıllar kapsamında yürütülen faaliyetler ile diğer AB uyum çalışmalarını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Kuruluşlarla Sosyal Güvenlik Alanında İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti	17.013.920	0	17.013.920
Genel Toplam		17.013.920	0	17.013.920

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Dış İlişkileri Geliştirmek
Faaliyet Adı	Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Kuruluşlarla Sosyal Güvenlik Alanında İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Başkanlığı
Açıklamalar	Dış ilişkilerin geliştirilmesi kapsamında 7. Uluslararası Sosyal Güvenlik Sempozyumunun yerli ve yabancı davetlilerin katılımıyla 2017 yılı üçüncü çeyreğinde yapılması öngörülmektedir. Ayrıca Alman Sosyal Kaza Sigortası Kurumu Ana Birliği (DGUV) ile yapılmış olan İş Birliği Protokolü kapsamında 2017 yılı içerisinde final kapanışı gerçekleştirilecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.334.520
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	183.040
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.496.360
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.013.920
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.013.920

PERFORMANS HEDEFİ 24 :

Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-24)					
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU			
Amaç		Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek			
Hedef		Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek			
Performans Hedefi		Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek			
Açıklama		Kurumumuz projelerinin finansman ihtiyacının karşılanmasında dış kredi kaynakları bir seçenek olarak kullanılmaktadır. Bu kaynaklar genellikle AB hibeleri ve Dünya Bankası (WB) kredileri gibi uluslararası kuruluşlardan sağlanan hibe ve fonlardır. Dış kaynaklardan yararlanma yöntemi, doğru ve zamanında uygulandığında, hem hibe alınan kuruluşun tecrübe ve birikiminden yararlanmayı, hem de gerekli kalite standartlarına en uygun şekilde ulaşmayı sağlamaktadır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017 (Hedef)
1	Yararlanılan dış kaynak miktarı (milyon TL)	TL	14	53	5
Projelerde kullanılan ulusal katkı payının dışında kalan dış kaynaklı fon miktarını ifade etmektedir.					
2	Sosyal sigortalar alanında başvuru/gerçekleştirilen dış kaynaklı proje sayısı	Adet	1	1	1
Performans göstergesi, proje hazırlık çalışmaları ve başvuru işlemleri ile projelerin uygulanıp sonuçlandırılmasını ifade etmektedir. Bu kapsamda, başvuru her proje başvurulduğu dönemde bir proje, kabul edilerek tamamlandığında ise gerçekleşen bir proje sayılacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dış Kaynaklı Projelere Başvurulması ve Projelerin Yürütümü Faaliyeti	21.280.320	0	21.280.320
Genel Toplam		21.280.320	0	21.280.320

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Dış Kaynaklı Projelere Başvurulması ve Projelerin Yürütümü Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Başkanlığı
Açıklamalar	Program döneminde, "Evde Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi"nin 2017 yılı son çeyreğine kadar yürütülmesine devam edilecektir. Bu çerçevede, ülkemizde kayıt dışı olarak ev hizmetlerinde çalışanların kayıtlı istihdamını geliştirmeye ve teşvik etmeye yönelik bir Strateji Belgesi hazırlanacaktır. Proje kapsamında; işgücü maliyetlerinin düşürülmesinin, çalışan annelerde ve çocuk bakıcısı kadınlarda meydana getirdiği değişimlerin ölçüleceği bir Etki Analizi çalışması da yapılacaktır. Ayrıca, projede yaşanan gelişmelerin kamuoyuna web sitesi, basın bülteni, etkinlikler, telefon, SMS vb. yollarla duyurulmasına devam edilecektir. Yine program döneminde proje geliştirme kapasitesinin artırılmasına dönük faaliyetlerin sürdürülmesi, proje bazlı çalışma usulünün yerleştirilmesi ve kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla dış kaynaklı projeler geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	727.920
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	99.840
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.452.560
06	SERMAYE GİDERLERİ	12.000.000
Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.280.320
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		45.500.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.780.320

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Sosyal Güvenlik Kurumu 2017 Yılı Performans Programında; 24 adet performans hedefi, bu hedeflere ulaşmak amacıyla 30 adet faaliyet ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını ölçmek amacıyla 102 adet performans göstergesi yer almaktadır. 2017-2019 Stratejik Planında 2017 yılı için hedef öngörülme-yen göstergeler programa dahil edilmemiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumunun 2017 yılı için bütçe ödeneği 304.349.119.000 TL olup, bunun 761.174.170 TL'sini performans hedeflerinin maliyet toplamı, 2.953.631.830 TL'sini genel yönetim giderleri ve 300.634.313.000 TL'sini hane halkına transfer edilecek kaynaklar oluşturmaktadır. Öte yandan, “Dış Kaynaklı Projelere Başvurulması ve Projelerin Yürütümü Faaliyeti” kapsamında 45.500.000 TL dış kaynak kullanılması planlanmaktadır.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1		Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak	11.831.476	0.0039	0	0.00	11.831.476	0.0039
	1	4/c Sigortalıları Yönünden Sosyal Güvenlik İl/Merkez Müdürlüklerinde Yürütülen İş ve İşlemler Hakkında Personele Hizmet İçi Eğitim Verilmesi Faaliyeti	3.903.278	0.0013	0	0.00	3.903.278	0.0013
	2	Dış Paydaşların (İşveren Sendikaları ve Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odaları vb.) Bilgilendirmesi ve Bilinçlendirilmesi Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti	4.024.918	0.0013	0	0.00	4.024.918	0.0013
	3	Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinin İşverenler Servislerinin Bilgilendirmesi ve Bilinçlendirilmesi Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti	3.903.278	0.0013	0	0.00	3.903.278	0.0013
2		Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak	16.134.970	0.0053	0	0.00	16.134.970	0.0053
	4	Genel Sağlık Sigortası Prim Alacaklarının SMS ile Bildirilmesi Faaliyeti	4.409.383	0.0014	0	0.00	4.409.383	0.0014
	5	Sosyal Güvenlik Bilincini Artırmak Adına Dış Paydaşlarla Seminer/Çalıştay, Toplantı vb. Organizasyonların Düzenlenmesi Faaliyeti	5.494.868	0.0018	0	0.00	5.494.868	0.0018
	6	Sosyal Güvenlik Hak ve Yükümlülükleri Açısından Toplumun, İlgili Kurum ve Kuruluşların Her Türlü İletişim Aracı İle Bilgilendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	6.230.718	0.0020	0	0.00	6.230.718	0.0020
3		Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak	27.778.151	0.0091	0	0.00	27.778.151	0.0091

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
	7	Denetimde Etkinliğin Artırılması Faaliyeti	27.778.151	0.0091	0	0.00	27.778.151	0.0091
4		İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %15 Artırmak	10.352.251	0.0034	0	0.00	10.352.251	0.0034
	8	Elektronik Ortamda Takip ve Tahsilatın Artırılması (E- Mevduat, E-Tebliğat) Faaliyeti	5.115.306	0.0017	0	0.00	5.115.306	0.0017
	9	İl Müdürlüklerinde İcra Servislerinin Etkinliğinin Artırılması Faaliyeti	5.236.946	0.0017	0	0.00	5.236.946	0.0017
5		Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak	364.920	0.0001	0	0.00	364.920	0.0001
	10	Sosyal Güvenlik Kapsamının Genişletilmesi Faaliyeti	364.920	0.0001	0	0.00	364.920	0.0001
6		Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak	10.203.400	0.0034	0	0.00	10.203.400	0.0034
	11	Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	10.203.400	0.0034	0	0.00	10.203.400	0.0034
7		Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak	28.504.625	0.0094	0	0.00	28.504.625	0.0094
	12	Sağlık Hizmetleri Konusunda Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	28.504.625	0.0094	0	0.00	28.504.625	0.0094
8		Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek	117.182.145	0.0385	0	0.00	117.182.145	0.0385
	13	Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti	117.182.145	0.0385	0	0.00	117.182.145	0.0385

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
9		Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek	15.363.400	0.0050	0	0.00	15.363.400	0.0050
	14	Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti	15.363.400	0.0050	0	0.00	15.363.400	0.0050
10		Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak	19.456.665	0.0064	0	0.00	19.456.665	0.0064
	15	Etkin Uygulamalar ile Tescil Süreçlerinin Hızlandırılması Faaliyeti	19.456.665	0.0064	0	0.00	19.456.665	0.0064
11		Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek	33.922.390	0.0111	0	0.00	33.922.390	0.0111
	16	Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti	33.922.390	0.0111	0	0.00	33.922.390	0.0111
12		Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek	16.805.192	0.0055	0	0.00	16.805.192	0.0055
	17	Yurt Dışı İş ve İşlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	16.805.192	0.0055	0	0.00	16.805.192	0.0055
13		Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek	13.755.416	0.0045	0	0.00	13.755.416	0.0045
	18	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti	13.755.416	0.0045	0	0.00	13.755.416	0.0045
14		Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	106.257.800	0.0349	0	0.00	106.257.800	0.0349
	19	Kaynakların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	106.257.800	0.0349	0	0.00	106.257.800	0.0349
15		Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek	101.680.740	0.0334	0	0.00	101.680.740	0.0334

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
	20	Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Bilgi Güvenliği Altyapısının Geliştirilmesi Faaliyeti	101.680.740	0.0334	0	0.00	101.680.740	0.0334
16		Kurumsal İzleme, Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek	32.604.828	0.0107	0	0.00	32.604.828	0.0107
	21	Kurumsal Karar Destek Sistemlerinin Geliştirilmesi, İzleme Değerlendirme ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti	32.604.828	0.0107	0	0.00	32.604.828	0.0107
17		Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek	8.444.312	0.0028	0	0.00	8.444.312	0.0028
	22	Mevzuatın Sadeleştirilmesi, Geliştirilmesi ve Kamuoyunun Bilgilendirilmesi Faaliyeti	8.444.312	0.0028	0	0.00	8.444.312	0.0028
18		Çalışan Memnuniyet Puanını 70'e Çıkarmak	40.912.112	0.0134	0	0.00	40.912.112	0.0134
	23	İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi ve Kurumsal Aidiyetin Geliştirilmesi Faaliyeti	40.912.112	0.0134	0	0.00	40.912.112	0.0134
19		Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek	1.342.800	0.0004	0	0.00	1.342.800	0.0004
	24	Hukuk Hizmetlerinde Bilgi Teknolojilerinden Yararlanılması Faaliyeti	1.119.000	0.0003	0	0.00	1.119.000	0.0003
	25	Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti	223.800	0.0001	0	0.00	223.800	0.0001
20		İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek	6.972.970	0.0023	0	0.00	6.972.970	0.0023
	26	Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi ve Paydaşlarla İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti	6.972.970	0.0023	0	0.00	6.972.970	0.0023

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
21		Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek	100.869.048	0.0331	0	0.00	100.869.048	0.0331
	27	Kurum Organizasyon Yapısı ve İş Süreçlerinin Geliştirilmesi, Fiziki Şartların İyileştirilmesi Faaliyeti	100.869.048	0.0331	0	0.00	100.869.048	0.0331
22		Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek	2.140.320	0.0007	0	0.00	2.140.320	0.0007
	28	Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti	2.140.320	0.0007	0	0.00	2.140.320	0.0007
23		Dış İlişkileri Geliştirmek	17.013.920	0.0056	0	0.00	17.013.920	0.0056
	29	Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Kuruluşlarla Sosyal Güvenlik Alanında İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti	17.013.920	0.0056	0	0.00	17.013.920	0.0056
24		Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek	21.280.320	0.0070	45.500.000	100	66.780.320	0.021
	30	Dış Kaynaklı Projelere Başvurulması ve Projelerin Yürütümü Faaliyeti	21.280.320	0.0070	45.500.000	100	66.780.320	0.021
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYET TOPLAMI			761.174.170	0.25	45.500.000	100	806.674.170	0.27
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ			2.953.631.830	0.97	-	-	2.953.631.830	0.97
TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR			300.634.313.000	98.78	-	-	300.634.313.000	98.76
GENEL TOPLAM			304.349.119.000	100	45.500.000	100	304.394.619.000	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam	
Bütçe İçi	01	PERSONEL GİDERLERİ	163.558.170	1.276.814.830	0	1.440.373.000
	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	26.799.540	225.828.460	0	252.628.000
	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	356.990.460	1.292.764.540	0	1.649.755.000
	04	FAİZ GİDERLERİ	0	50.000	0	50.000
	05	CARİ TRANSFERLER	0	0	300,634,313,000	300,634,313,000
	06	SERMAYE GİDERLERİ	213.826.000	158.174.000	0	372.000.000
	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0
	08	BORÇ VERME	0	0	0	0
	09	YEDEK ÖDENEK	0	0	0	0
	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı Toplamı		761.174.170	2.953.631.830	300.634.313.000	304.349.119.000
Bütçe Dışı	Diğer Yurt İçi		0	0	0	0
	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Yurt Dışı		45.500.000	0	0	45.500.000
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı Toplamı		45.500.000	0	0	45.500.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		806.674.170	2.953.631.830	300.634.313.000	304.394.619.000	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi	1	Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Faaliyet	1	4/c Sigortalıları Yönünden Sosyal Güvenlik İl/Merkez Müdürlüklerinde Yürütülen İş ve İşlemler Hakkında Personele Hizmet İçi Eğitim Verilmesi Faaliyeti	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Faaliyet	2	Dış Paydaşların (İşveren Sendikaları ve Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odaları vb.) Bilgilendirmesi ve Bilinçlendirilmesi Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Faaliyet	3	Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinin İşverenler Servislerinin Bilgilendirmesi ve Bilinçlendirilmesi Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Performans Hedefi	2	Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, İl Müdürlükleri
Faaliyet	4	Genel Sağlık Sigortası Prim Alacaklarının SMS ile Bildirilmesi Faaliyeti	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, İl Müdürlükleri
Faaliyet	5	Sosyal Güvenlik Bilincini Artırmak Adına Dış Paydaşlarla Seminer/Çalıştay, Toplantı vb. Organizasyonların Düzenlenmesi Faaliyeti	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, İl Müdürlükleri
Faaliyet	6	Sosyal Güvenlik Hak ve Yükümlülükleri Açısından Toplumun, İlgili Kurum ve Kuruluşların Her Türlü İletişim Aracı İle Bilgilendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, İl Müdürlükleri

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi	3	Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü,Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı,İl Müdürlükleri
Faaliyet	7	Denetimde Etkinliğin Artırılması Faaliyeti	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü,Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı,İl Müdürlükleri
Performans Hedefi	4	İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %15 Artırmak	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Faaliyet	8	Elektronik Ortamda Takip ve Tahsilatın Artırılması (E-Mevduat, E-Tebliğat) Faaliyeti	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Faaliyet	9	İl Müdürlüklerinde İcra Servislerinin Etkinliğinin Artırılması Faaliyeti	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Performans Hedefi	5	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	10	Sosyal Güvenlik Kapsamının Genişletilmesi Faaliyeti	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	6	Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Faaliyet	11	Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	7	Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Faaliyet	12	Sağlık Hizmetleri Konusunda Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi	8	Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Faaliyet	13	Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Performans Hedefi	9	Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Faaliyet	14	Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	10	Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Faaliyet	15	Etkin Uygulamalar ile Tescil Süreçlerinin Hızlandırılması Faaliyeti	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Performans Hedefi	11	Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Faaliyet	16	Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi	12	Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Faaliyet	17	Yurt Dışı İş ve İşlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Performans Hedefi	13	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Faaliyet	18	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Performans Hedefi	14	Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı
Faaliyet	19	Kaynakların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	15	Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Faaliyet	20	Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Bilgi Güvenliği Altyapısının Geliştirilmesi Faaliyeti	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi	16	Kurumsal İzleme,Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı,İç Denetim Birimi Başkanlığı
Faaliyet	21	Kurumsal Karar Destek Sistemlerinin Geliştirilmesi, İzleme Değerlendirme ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı,İç Denetim Birimi Başkanlığı
Performans Hedefi	17	Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli,Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü,Hukuk Müşavirliği
Faaliyet	22	Mevzuatın Sadeleştirilmesi, Geliştirilmesi ve Kamuoyunun Bilgilendirilmesi Faaliyeti	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü,Hukuk Müşavirliği
Performans Hedefi	18	Çalışan Memnuniyet Puanını 70'e Çıkarmak	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Başkanlığı,İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
Faaliyet	23	İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi ve Kurumsal Aidiyetin Geliştirilmesi Faaliyeti	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Başkanlığı,İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,Eğitim Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
Performans Hedefi	19	Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek	Hukuk Müşavirliği
Faaliyet	24	Hukuk Hizmetlerinde Bilgi Teknolojilerinden Yararlanılması Faaliyeti	Hukuk Müşavirliği
Faaliyet	25	Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti	Hukuk Müşavirliği

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi	20	İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
Faaliyet	26	Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi ve Paydaşlarla İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
Performans Hedefi	21	Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı
Faaliyet	27	Kurum Organizasyon Yapısı ve İş Süreçlerinin Geliştirilmesi, Fiziki Şartların İyileştirilmesi Faaliyeti	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	22	Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek	Strateji Geliştirme Başkanlığı, Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
Faaliyet	28	Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti	Strateji Geliştirme Başkanlığı, Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	23	Dış İlişkileri Geliştirmek	Strateji Geliştirme Başkanlığı
Faaliyet	29	Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Kuruluşlarla Sosyal Güvenlik Alanında İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Başkanlığı
Performans Hedefi	24	Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkanlarını Geliştirmek	Strateji Geliştirme Başkanlığı
Faaliyet	30	Dış Kaynaklı Projelere Başvurulması ve Projelerin Yürütümü Faaliyeti	Strateji Geliştirme Başkanlığı

10. KALKINMA PLANI / PERFORMANS PROGRAMI İLİŞKİSİ

HEDEFLER VE POLİTİKALAR

2.1 NİTELİKLİ İNSAN GÜÇLÜ TOPLUM

2.1.2 Sağlık

PH.6;PH.7;
PH.8;PH.9

2.1.11 İstihdam
ve Çalışma
Hayatı

PH.3

2.1.12 Sosyal
Güvenlik

PH.2;PH.3;
PH.5;PH.6;
PH.7;PH.8;
PH.9

2.1.15 Kamuda
Stratejik Yönetim

PH.16

2.1.16 Kamuda
İnsan Kaynakları

PH.18

2.1.17 Kamu
Hizmetlerinde
e-Devlet
Uygulamaları

PH.15

2.2 YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME

2.2.7 Sosyal
Güvenlik
Finansmanı

PH.1;PH.2;
PH.3;PH.4;
PH.7;PH.8;
PH.9;PH.12

2.2.10 Bilim,
Teknoloji ve Yenilik

PH.15;PH.22

2.2.14 Bilgi ve
İletişim
Teknolojileri

PH.15

ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

1.5 Kamu Harcamalarının
Rasyonelleştirilmesi
Programı

PH.6;PH.7;PH.14

1.7 İş ve Yatırım Ortamının
Geliştirilmesi Programı

PH.15;PH.17;
PH.19

1.9 Kayıt Dışı Ekonominin
Azaltılması Programı

PH.3

1.10 İstatistiki Bilgi
Altyapısını Geliştirme
Programı

PH.16

