

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŐKANLIĐINDAN

MEDULA YETKİ SİSTEMİ HAKKINDA DUYURU

MEDULA Hastane Uygulaması ve Şahıs Ödemeleri Sisteminde kullanıcı tanımlanması ve mevcut kullanıcıların yetkilerinde değişiklik yapılması işlemi, bundan böyle Sosyal Güvenlik İl Müdürü veya görevlendireceği kişi/kişiler tarafından yapılacaktır. İl Müdürlüklerince il müdürü veya görevlendireceği kişiler adına Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü Bilgi Sistemleri ve Güvenliđi Daire Başkanlığı MEDULA yetki servisinden “taşra yetki verme” yetkisinin talep edilmesi ve ekte yer alan kılavuza göre işlem yapılması gerekmektedir.

Önemle duyurulur.

EK:

1 adet Medula Yetki Sistemi Kullanım Kılavuzu

SGK

MEDULA YETKİ SİSTEMİ

KULLANIM KILAVUZU

27.03.2011

© 2011 Sosyal Güvenlik Kurumu

İÇİNDEKİLER

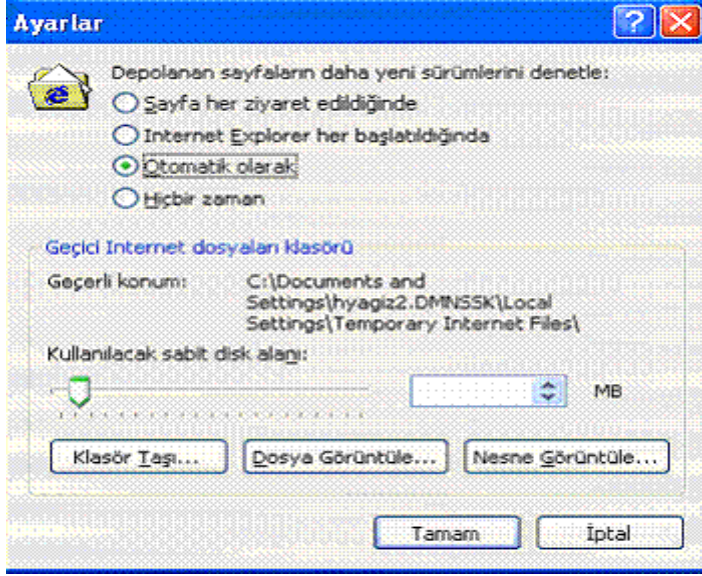
İÇİNDEKİLER	2
GİRİŞ.....	2
1. MEDULA YETKİ SİSTEMİNE GİRİŞ.....	3
2. MEDULA YETKİ UYGULAMASI İÇİN İSTENECEK YETKİLER	4
3. YETKİ İŞLEMLERİ.....	4
3.1. YENİ KULLANICI EKLE.....	4
3.2. KULLANICI ARAMA.....	8

GİRİŞ

Medula Yetki Sistemine giriş yapmadan önce aşağıda belirtilen tarayıcı (örn. İnternet Explorer, FireFox gibi) ayarlarını yapmak sistemin sağlıklı çalışması için gereklidir. Aşağıda, en yaygın olarak kullanılan İnternet Explorer için ayar yöntemi verilmiştir. Diğer tarayıcıları kullanıyorsanız, tarayıcının kendi dokümantasyonuna başvurunuz.

İnternet Explorer için ayarlar:

Araçlar > İnternet Seçenekleri > Genel Sekmesi altında bulunan, Geçici İnternet Dosyaları bölümünde bulunan Ayarlar düğmesine basınız. Gelen ekranda *Otomatik* seçeneğini işaretleyiniz. *Tamam* tuşu ile ekrandan çıkınız.



1. Medula Yetki Sistemine Giriş

Sistemin açılış sayfası, kullanıcı giriş bölümü olarak tasarlanmıştır. Solda bulunan alana, SGK tarafından size verilmiş kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapabilirsiniz.

Adres: <http://optik.sgk.gov.tr/saglikyetki/login.jsp>

Doğru kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapıldığında, uygulamanın ana sayfasına yönlendirileceksiniz.

Ana sayfanın sol-üst köşesinde kullanıcı adı ve şube adı görülmektedir. Kullanıcı adının hemen altında menü grubu bulunmaktadır:

- **Kullanıcı İşlemleri** : Çıkış Yap;
- **Genel İşlemleri**: Ana sayfa;
- **Yetki İşlemleri**: Yeni Kullanıcı Ekle, Kullanıcı Arama;

2. Medula Yetki uygulaması için istenecek yetkiler

- Uygulamaya giriş için belirlenen sorumlu kişi için Medula Yetki Servisinden “Medula Taşra yetki verme yetkisi” alınmalıdır.

3. Yetki İşlemleri

3.1. Yeni Kullanıcı Ekle

Sisteme yeni tanımlanacak tüm kullanıcıların tanımlama işlemleri buradan yapılır. Aşağıdaki ekranda görüldüğü gibi kullanıcı tanımlanır.

- Öncelikle kişiye yetki verilecek uygulama grubu seçilir.

DEN DEN ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ :: Kullanıcı İşlemleri • Çıkış Yap :: Genel İşlemleri • Ana Sayfa :: Yetki İşlemleri • Yeni Kullanıcı Ekle • Kullanıcı Arama	Kullanıcı Tanımlama
	Uygulama Grubu : [Seçiniz]
	SSK Birim Türü : [Seçiniz]
	SSK Birimi : Medula - Şahıs Ödemeleri
	T.C. Kimlik Numarası : []
	Adı : []
	Soyadı : []
Eski Kullanıcı Kodu : []	
	Kaydet

- Daha sonra kişinin çalıştığı birimin türü seçilir,

DEN DEN ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ :: Kullanıcı İşlemleri • Çıkış Yap :: Genel İşlemleri • Ana Sayfa :: Yetki İşlemleri • Yeni Kullanıcı Ekle • Kullanıcı Arama	Kullanıcı Tanımlama
	Uygulama Grubu : Medula - Hastane
	SSK Birim Türü : [Seçiniz]
	SSK Birimi : Sağlık İşleri İl Müd
	T.C. Kimlik Numarası : []
	Adı : []
	Soyadı : []
Eski Kullanıcı Kodu : []	
	Kaydet

- Daha sonra seçilen birim türü altında size bağlı birimlerden kullanıcının yada kullanıcının adına çalışacağı birim seçilir.

DEN DEN ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	Kullanıcı Tanımlama	
	Uygulama Grubu	: Medula - Hastane
	SSK Birim Türü	: Sağlık İşleri İl Müd
	SSK Birimi	: [Seçiniz]
	T.C. Kimlik Numarası	: ANKARA - ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ DIYARBAKIR - DIYARBAKIR SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ
	Adı	:
	Soyadı	:
	Eski Kullanıcı Kodu	:
		Kaydet

- Son olarak kişinin bilgileri girilir ve “Kaydet” butonuna basılır.

DEN DEN ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	Kullanıcı Tanımlama	
	Uygulama Grubu	: Medula - Hastane
	SSK Birim Türü	: Sağlık İşleri İl Müd
	SSK Birimi	: ANKARA - ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ
	T.C. Kimlik Numarası	: 10002377000
	Adı	: ADI
	Soyadı	: SOYADI
	Eski Kullanıcı Kodu	:
		Kaydet

Kullanıcı kaydedildikten sonra aşağıdaki ekran çıkar. Bu ekranda kişi bilgileri, kişinin mevcut yetkileri, kişinin alabileceği yetkilerin listesi, şifre yenileme linki, döküm alma linki, güncelleme linkleri yer alır.

Kullanıcı Yetkilendirme	
T.C. Kimlik Numarası	: 10002377000
Adı	: ADI
Soyadı	: SOYADI
SSK Birimi	: ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA
Kullanıcı Eski Kodu	:
Kullanıcının Yetkileri	
Medula - Hastane Uygulaması :	
• Medula - Sağlık Tesisi - Donem Sonlandırma Yetkisi	

Verilebilecek Yetkiler
<input type="checkbox"/> Medula - Sağlık Tesisi - Muayene Kayıt Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula - Sağlık Tesisi - Rapor Kayıt Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula - Sağlık Tesisi - Bashekim Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula - GSS Birimleri - Doktor ve Sağlık Tesisi Tanımlama
<input type="checkbox"/> Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Göruntuleme Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak İnceleme Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak İncelemeyi Tamamlama Yet.
<input type="checkbox"/> Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Kabul Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Mutabakat Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Ornekleme Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula - GSS Genel Mudurlugu - Parametre Tanımlama Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula - Rapor Güncelleme
<input type="checkbox"/> Medula-Şahıs Ödemeleri Başvuru Kayıt Kullanıcısı
<input type="checkbox"/> Medula-Şahıs Ödemeleri Tıbbi Malzeme İnceleme Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula-Şahıs Ödemeleri Tıbbi Uygunluk Verme Yetkisi(Doktor)
<input type="checkbox"/> Medula-Şahıs Ödemeleri Muhasebeye Sevk Yetkisi

- Bu aşamada kişiye yetki vermek için verilecek yetkilerin sol tarafındaki kutucuklar işaretlenir. Aşağıda ki şekilde görüldüğü gibi seçilenleri ekle butonuna basılarak kişinin yetkilendirmesi yapılır.

Verilebilecek Yetkiler
<input type="checkbox"/> Medula - Sağlık Tesisi - Muayene Kayıt Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula - Sağlık Tesisi - Rapor Kayıt Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula - Sağlık Tesisi - Donem Sonlandırma Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula - Sağlık Tesisi - Bashekim Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula - GSS Birimleri - Doktor ve Sağlık Tesisi Tanımlama
<input type="checkbox"/> Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Goruntuleme Yetkisi
<input checked="" type="checkbox"/> Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Inceleme Yetkisi
<input checked="" type="checkbox"/> Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Inceleme Yetkisi Tamamlama Yet.
<input checked="" type="checkbox"/> Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Kabul Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Mutabakat Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Ornekleme Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula - GSS Genel Mudurlugu - Parametre Tanımlama Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula - Rapor Guncelleme
<input type="checkbox"/> Medula-Şahıs Ödemeleri Başvuru Kayıt Kullanıcısı
<input checked="" type="checkbox"/> Medula-Şahıs Ödemeleri Tıbbi Malzeme İnceleme Yetkisi
<input checked="" type="checkbox"/> Medula-Şahıs Ödemeleri Tıbbi Uygunluk Verme Yetkisi(Doktor)
<input checked="" type="checkbox"/> Medula-Şahıs Ödemeleri Muhasebeye Sevk Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula-Şahıs Ödemeleri Malzeme Stok Takip Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula-Şahıs Ödemeleri Malzeme Parametre Tanımlama Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula-Şahıs Ödemeleri Malzeme Parametre Tanımlama Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula-Şahıs Ödemeleri Yol ve Gündelik İnceleme Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula-Şahıs Ödemeleri Yol ve Günd. Parametre Tanımlama Yet.
<input type="checkbox"/> denemew
<input type="checkbox"/> asdasdasd

Seçilenleri Ekle

- Ekleme işleminden sonra aşağıdaki şekilde görüldüğü gibi eklenen yetkiler görünür. Eğer hata yapılmış ise yetkinin sağ köşesindeki 'X' butonuna basılarak kişinin yetkisi kaldırılabilir.

DEN DEN
ANKARA SAĞLIK
İŞLERİ İL
MÜDÜRLÜĞÜ

[Şifre Yenile](#) [Döküm Al](#) [Güncelle](#)

Kullanıcı Yetkilendirme
T.C. Kimlik Numarası : 10002377000
Adı : ADI
Soyadı : SOYADI
SSK Birimi : ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA
Kullanıcı Eski Kodu :
Kullanıcının Yetkileri
Medula - Hastane Uygulaması : <ul style="list-style-type: none"> • Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Inceleme Yetkisi ✖ • Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Inceleme Yetkisi Tamamlama Yet. ✖ • Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Kabul Yetkisi ✖
Medula - Şahıs Ödemeleri Uygulaması : <ul style="list-style-type: none"> • Medula-Şahıs Ödemeleri Tıbbi Malzeme İnceleme Yetkisi ✖ • Medula-Şahıs Ödemeleri Tıbbi Uygunluk Verme Yetkisi(Doktor) ✖ • Medula-Şahıs Ödemeleri Muhasebeye Sevk Yetkisi ✖
Verilebilecek Yetkiler
<input type="checkbox"/> Medula - Sağlık Tesisi - Muayene Kayıt Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula - Sağlık Tesisi - Rapor Kayıt Yetkisi
<input type="checkbox"/> Medula - Sağlık Tesisi - Donem Sonlandırma Yetkisi

- Ayrıca aynı ekranda kişinin şifresini kaybetmesi halinde “Şifre Yenile” butonuna tıklanarak, şifre yenilenebilir.

DEN DEN ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	 • Kullanıcının şifresi T.C. Kimlik Numarası olacak şekilde güncellenmiştir.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Şifre Yenile <input checked="" type="checkbox"/> Döküm Al <input checked="" type="checkbox"/> Güncelle	
	:: Kullanıcı İşlemleri	
	<input type="checkbox"/> Çıkış Yap	
	:: Genel İşlemleri	
	<input type="checkbox"/> Ana Sayfa	
	:: Yetki İşlemleri	
	<input type="checkbox"/> Yeni Kullanıcı Ekle	
	<input type="checkbox"/> Kullanıcı Arama	
	Kullanıcı Yetkilendirme	
T.C. Kimlik Numarası : 10002377000		
Adı : ADI		
Soyadı : SOYADI		
SSK Birimi : ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA		
Kullanıcı Eski Kodu :		
Kullanıcının Yetkileri		
<u>Medula - Hastane Uygulaması :</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Inceleme Yetkisi  • Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Incelemeyi Tamamlama Yet.  • Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Kabul Yetkisi  		
<u>Medula - Şahıs Ödemeleri Uygulaması :</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Medula-Şahıs Ödemeleri Tıbbi Malzeme İnceleme Yetkisi  • Medula-Şahıs Ödemeleri Tıbbi Uygunluk Verme Yetkisi(Doktor)  • Medula-Şahıs Ödemeleri Muhasebeye Sevk Yetkisi  		

- Yine Kullanıcının Biriminin değişmesi durumunda “Güncelle” linkine tıklanarak istenen bilgi güncellemesi yapılabilir.

DEN DEN ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	Kullanıcı Tanımlama	
	SSK Birim Türü : Sağlık İşleri İl Müd	
	SSK Birimi : ANKARA - ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	
	T.C. Kimlik Numarası : 10002377000	
	Adı : ADI	
	Soyadı : SOYADI	
	Eski Kullanıcı Kodu :	
	<input type="button" value="Güncelle"/>	

3.2. Kullanıcı Arama

Kullanıcı arama işlemi için kullanıcı arama linkine tıklanır. Aşağıdaki ekranda görüldüğü gibi aranan kullanıcının TC si girilerek arama yapılır.

DEN DEN ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	Kullanıcı Arama	
	T.C. Kimlik Numarası :	10002377000
	Adı :	
	Soyadı :	
	SSK Birim Türü :	Sağlık İşleri İl Müd
Bağlı Olduğu Birim :	Birim Türü Seçiniz	
		<input type="button" value="Ara"/> <input type="button" value="Temizle"/>
:: Kullanıcı İşlemleri <input type="button" value="Çıkış Yap"/>		
:: Genel İşlemleri <input type="button" value="Ana Sayfa"/>		
:: Yetki İşlemleri <input type="button" value="Yeni Kullanıcı Ekle"/> <input type="button" value="Kullanıcı Arama"/>		

Ara butonuna basılır.

DEN DEN ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	<input checked="" type="checkbox"/> Şifre Yenile <input checked="" type="checkbox"/> Döküm Al <input checked="" type="checkbox"/> Güncelle	
	Kullanıcı Yetkilendirme	
	T.C. Kimlik Numarası :	10002377000
	Adı :	ADI
	Soyadı :	SOYADI
SSK Birimi :	ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA	
Kullanıcı Eski Kodu :		
Kullanıcının Yetkileri		
<u>Medula - Hastane Uygulaması :</u> <ul style="list-style-type: none"> Medula - Sağlık Tesisi - Donem Sonlandırma Yetkisi 		
Verilebilecek Yetkiler		
<input type="checkbox"/>	Medula - Sağlık Tesisi - Muayene Kayıt Yetkisi	
<input type="checkbox"/>	Medula - Sağlık Tesisi - Rapor Kayıt Yetkisi	
<input type="checkbox"/>	Medula - Sağlık Tesisi - Bashekim Yetkisi	
<input type="checkbox"/>	Medula - GSS Birimleri - Doktor ve Sağlık Tesisi Tanımlama	
<input type="checkbox"/>	Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Göruntuleme Yetkisi	
<input type="checkbox"/>	Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Inceleme Yetkisi	
<input type="checkbox"/>	Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Incelemeyi Tamamlama Yet.	
<input type="checkbox"/>	Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Kabul Yetkisi	
<input type="checkbox"/>	Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Mutabakat Yetkisi	
<input type="checkbox"/>	Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Orneklleme Yetkisi	
<input type="checkbox"/>	Medula - GSS Genel Mudurlugu - Parametre Tanımlama Yetkisi	
<input type="checkbox"/>	Medula - Rapor Güncelleme	
<input type="checkbox"/>	Medula-Şahıs Ödemeleri Başvuru Kayıt Kullanıcısı	
<input type="checkbox"/>	Medula-Şahıs Ödemeleri Tıbbi Malzeme İnceleme Yetkisi	
<input type="checkbox"/>	Medula-Şahıs Ödemeleri Tıbbi Uygunluk Verme Yetkisi(Doktor)	
<input type="checkbox"/>	Medula-Şahıs Ödemeleri Muhasebeye Sevk Yetkisi	

Arama yapıldıktan sonra gelen ekran, kullanıcı kaydında gelen ekranla aynıdır. Yapılabilecek işlemlerde aynı olduğu için tekrar bahsedilmeyecek. Bir önceki madde incelenebilir.