

GÖREVDE YÜKSELME SINAV DUYURUSU

Sosyal Güvenlik Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Şef ve Memur kadroları için görevde yükselme sınavı yapılacaktır.

Kurum personelimizin Ekli sınav duyurusunu dikkatle okumaları ve duyuruda belirtilen hususlar çerçevesinde başvurularını gerçekleştirmeleri önemle rica olunur.

İlanen duyurulur. 20.10.2026

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

T.C.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

GÖREVDE YÜKSELME SINAVI DUYURUSU

Kurumumuz Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, kadro ihtiyacı ile hizmet gereklerine göre münhal bulunan kadrolar için yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamalı görevde yükselme sınavı yapılacaktır.

Görevde yükselme yazılı sınavı 11 İl/Bölge’de (Ankara, Antalya, Adana, İstanbul Avrupa, İstanbul Anadolu, Bursa, İzmir, Diyarbakır, Samsun, Erzurum, Trabzon) yapılacak olup sınava ilişkin kadro sayısı ve ünvan dağılımlarına **Ek-3’te** yer verilmiştir.

Sınav başvuruları **26.10.2026-06.11.2026** tarihleri arasında Personel Intra Uygulama sayfasından alınacaktır.

1. SINAVA BAŞVURACAKLARDA ARANACAK ŞARTLAR

Genel şartlar;

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 68’inci maddesinin (B) bendinde belirtilen şartları taşımak.

Özel Şartlar;

a) Şef kadrosuna başvurabilmek için;

1. En az iki yıllık yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,
2. Kurumun memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, icra memuru, mütercim, grafiker, teknisyen, sağlık teknisyeni, tekniker, sağlık teknikeri, hemşire, şoför, ebe, laborant, teknik ressam kadrolarında en az üç yıl hizmeti bulunmak

f) Memur kadrosuna başvurabilmek için;

1. En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
2. Kurumda en az bir yıl çalışmış olmak,

2. BAŞVURU İŞLEMLERİ

2.1. Görevde yükselme yazılı sınavına başvuruda bulunmak isteyen personel, **26.10.2026-06.11.2026** tarihleri arasında Personel Intra Uygulama sayfasından “Sınav Başvuruları” başlığına tıklayarak sınavına girecek oldukları ünvanı seçeceklerdir. Gerekli bilgileri dolduran adaylar “Başvur” butonuna tıklayarak elektronik başvurularını tamamlayacaklardır. **Birimlerdeki personel sorumluları, başvuruları kontrol edip onaylayacak ya da reddedecektir.** Reddedilen başvuru güncellenemediğinden yetkili birim tarafından silindikten sonra tekrar başvuru yapılabilecektir.

2.2. Başvuruların onaylanıp onaylanmadığı Personel Intra Uygulama sayfasından takip edilebilecektir.

2.3. Kadrosu Kurumumuzda olup başka kurumlarda görevlendirme ile çalışanlar kurumsal şifreleriyle Kurumumuzun herhangi bir birimindeki bilgisayardan başvurularını yapabileceklerdir. Kurumsal şifresi olmayanlar, fiilen görev yaptığı birimden şifre alıp başvuru yapabilecekleri gibi Personel Daire Başkanlığına gelmek suretiyle de başvurularını yapabileceklerdir.

2.4. Sınav sırasında tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir engel hali olan adayların engel durumlarını gösterir belge/belgeler ile EK-2'de yer alan "Engel Beyan Tablosunu" doldurarak sisteme yüklemeleri ve birimlerine teslim etmeleri gerekmektedir. (Engel durumunu gösteren belgeler; adaya ait sağlık kurulu raporu, özürlü kimlik kartının kurum onaylı örneği veya adayın özür durumunun resmi olarak işlenmiş olduğu nüfus cüzdanı örneğinden herhangi birisi)

2.5. Aday memurlar ve sözleşmeli statüde bulunanlar sınava başvuramazlar.

2.6. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanlar sınava katılabileceklerdir.

2.7. Adaylar, başvurunun onaylanmasının ardından başvuru formunun çıktısını alarak imzalar ve birim yetkililerine de imzalatır. Bu formlar adayın görev yaptığı birimlerde dosyalanır.

2.8. Başvurular tamamlandıktan sonra Personel Daire Başkanlığınca yapılacak incelemenin ardından istenen şartları taşıyan ve sınava katılabilecek personele ait liste Kurumun intranet/internet sitesinde yayımlanacaktır.

2.9. Başvurulara, sınava katılmaya hak kazananların **listesinin ilan edildiği tarih itibariyle beş iş günü içinde şartları taşıdığına ilişkin belge ile birlikte gerekçe belirtilerek itiraz edilebilir**. İtirazlar, itiraz süresinin sona erdiği günü takip eden on iş günü içinde sonuçlandırılır. Değişiklik olması halinde yeni liste aynı usulle ilan edilir. **İtiraz süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz.**

3. BİRİMLERCE YAPILACAK İŞLEMLER

Merkez ve Taşra Birimlerince Yapılacak İşlemler

3.1. Başvuruları kontrol ederek elektronik ortamda onaylamak ve başvuru formunu imzalayarak dosyalamak. Başvuru listesini (merkez müdürlüklerinden gelen başvurular da dahil) Ek-1'de yer alan forma işleyerek **pdsinav@sgk.gov.tr** adresine e-posta ile ayrıca üst yazı ekinde başvuru süresinin tamamlanmasını takip eden 3 iş günü içinde Personel Daire Başkanlığına göndermek.

3.2. Her birimde elektronik başvurulardan sorumlu ve **EGITIM_TALEP_TASRA** yetkisine sahip bir personel olması zorunludur. Bu yetkiye sahip personeli olmayan birimler, MEYET ekranından söz konusu yetkiyi talep etmelidirler. Aksi halde sorumluluk birim yöneticilerinde olacaktır.

3.3. Engelli adaylara ait istenen belgeleri/raporları (adayın sınav salonunda durumuna uygun bir şekilde bulunmasını sağlamaya yönelik belge ve raporlar), Personel Daire Başkanlığına göndermek.

Personel Daire Başkanlığınca Yapılacak İşlemler

- 3.4. Sınava dair her türlü gelişme ile ilgili Kurum çalışanlarını bilgilendirmek.
- 3.5. Elektronik başvuruları kontrol ederek onaylamak veya reddetmek.
- 3.6. Sınav başvurularıyla ilgili itirazları değerlendirmek, gerektiğinde Sınav Kuruluna iletmek.
- 3.7. Birimlerce yapılacak işlemler esnasında anlaşılamayan hususlarla ilgili olarak telefon, e-posta, kurumsal yazışma yoluyla teknik ve mevzuat desteği vermek.

4. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİMESİ VE SINAVA ÇAĞRI

4.1 Sınava katılmaya hak kazanan personel 16-29.12.2026 tarihleri arasında, e-devlet şifreleri ile <https://ais.gazi.edu.tr/> adresinden kayıt işlemini gerçekleştirecektir.

Ödeme işlemi tamamlandıktan sonra başvuru bilgilerinde (sınav merkezi dahil) ve fotoğrafta hiçbir şekilde değişiklik ve düzeltme yapılmaz.

Adaylar 16-29.12.2026 tarihleri arasında 1.250 TL(Bin İki Yüz Elli Türk Lirası) katılım ücreti olan ücretini banka/kredi kartı ile (kart numarası girilerek) ödeyeceklerdir. (Havale, EFT veya diğer yollarla yapılan ödemeler işleme alınmaz.) Yazılı sınava katılmaya hak kazanan adayların sisteme üye olmaları ve sınav ücretinin ödenmesiyle sınav başvuruları kesinleşmiş olur. (Herhangi bir başvuru yapmalarına gerek yoktur) Bu adımları tamamlayan adayların, AİS' teki durum bilgilerinde “Başvuru Yapıldı “ve “Ödeme Yapıldı” alanları onaylı görünecektir. Sistemde yer alan uyarılar dikkatlice okunmalıdır.

Sınava ilişkin işlemler (İl tercihi, ödeme, giriş belgesi almak, sonuç öğrenme, itirazlar vb.) aday işlemleri sisteminden yapılacak olup <https://gazioldm.gazi.edu.tr/> adresinde ki duyurularda adaylara ayrıca ilan edilecektir.

4.2 Adayların sınava katılmaması, katılmaktan vazgeçmesi veya sınavdan çıkarılması vb. durumlarda **sınav ücreti iade edilmez.**

Ödeme işlemlerine ilişkin soru ve sorunlar ile mükerrer ödeme bildirimleri için olcmdegerlendirme@gazi.edu.tr adresine e-posta gönderilebilir

4.3 Sisteme üye olan ve sınav katılım ücretini ödeyen adayların Sınav Giriş Belgeleri, **18.01.2027** tarihinden itibaren <https://ais.gazi.edu.tr/> sisteminden erişimine açılacak ve GAZİÖDM'nin web (<https://gazioldm.gazi.edu.tr/>) adresinde Duyurular sekmesinden ilan edilecektir.

5. YAZILI SINAV

- 5.1. Yazılı sınav, **23 Ocak 2027'de Ankara, Antalya, Adana, İstanbul Avrupa, İstanbul Anadolu, Bursa, İzmir, Diyarbakır, Samsun, Erzurum ve Trabzon** illerinde yapılacaktır.
- 5.2. Yazılı sınavda, 100 soru (70 Kurumun görev alanı ile ilgili konular + 30 genel konulardan) sorulacak olup 135 dakika süre verilecektir.

5.3. Yazılı sınav konu başlıkları ile soru dağılımı Ek-4'te belirtilmiş olup ayrıca ders notu verilmeyecektir.

5.4. Adaylar sınav giriş belgelerindeki kuralları ve sınava giriş için istenilen belgelere ilişkin maddeleri dikkatlice okumalıdır. Sınav günü sınava **giriş belgesini, mutlaka yanlarında bulundurmamak zorundadır. Sınava giriş belgesi ve nüfus cüzdanı yanında olmayanlar sınav salonlarına alınmayacaktır.**

5.5. Mevzuat soruları 30.09.2026 tarihine kadar olan değişiklikleri kapsayacaktır. Bu tarihten sonraki değişiklikler kapsam dışında olacaktır.

5.6. Yazılı sınav, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda en az altmış puan alanlar başarılı sayılır.

6. SÖZLÜ SINAV

6.1. Sözlü sınava; yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere başarılı olan adaylardan ilan edilen kadro sayısının 2 katı aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan adayların tamamı sözlü sınava alınır.

6.2. Sözlü sınav, yeri ve saati yazılı sınavın sonuçlarının açıklandığı tarihten itibaren en geç üç ay içinde Kurum internet/intranet adresinde ilan edilir.

6.3. Sözlü sınava giren personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi, (50 puan)
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü, (10 puan)
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu, (10 puan)
- ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı, (10 puan)
- d) Genel kültürü ve genel yeteneği, (10 puan)
- e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı, (10 puan)

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılır.

7. İTİRAZ

7.1 Sınav sonuçları Kurumun intranet ve internet sitelerinde ilan edilir ve ilan tarihi itibarıyla adaylara tebliğ edilmiş sayılır.

7.2 Adaylar, sınav sorularına, soruların yayımını takip eden beş iş günü içerisinde, (<https://ais.gazi.edu.tr>) adresinden soru başına **100 TL** itiraz ücretini banka/kredi kartı ile (kart numarası girilerek) yatırılmasına müteakip itirazlarını gerçekleştirebilecektir. (Havale, EFT veya diğer yollarla yapılan ödemeler işleme alınmaz).

7.3 Sınav sonuçlarına ilişkin itirazlar sonuçların ilanını takip eden beş iş günü içerisinde, (<https://ais.gazi.edu.tr>) adresinden **100 TL** itiraz ücretini banka/kredi kartı ile (kart numarası girilerek) yatırılmasına müteakip itirazlarını gerçekleştirebilecektir. (Havale, EFT veya diğer yollarla yapılan ödemeler işleme alınmaz)

7.4 Adaylar tarafından itirazlarında değişiklik yapılmasının istenilmesi halinde süresi içerisinde, herhangi bir ücret ödenmeksizin gerekli güncellemeler yapılabilecektir

7.5 Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile Faks, e-posta, dilekçe ve/veya diğer yollarla gönderilen formlar/itirazlar/dilekçeler **işleme alınmayacaktır.**

7.6 Sınav sonuçlarında değişiklik yapılması gerekirse yeni sınav sonuçları yayımlanır ve adaylara tebliğ edilmiş sayılır.

8. DEĞERLENDİRME

8.1. Soruların hatalı olduğu sonucuna varılması veya yargı mercilerince iptal edilmesi durumunda bu sorular puanlamaya dahil edilmeyecek ve bu sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılacaktır.

8.2. Görevde yükselme sınavı için ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılması başarı sıralamasına/puan sıralamasına göre olur. Başarı sıralamasının belirlenmesinde başarı puanı esas alınır. **Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması** esas alınmak suretiyle tespit edilir.

8.3. Başarı puanlarının eşit olması halinde sırasıyla;

- Hizmet süresi fazla olanlara,
- Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara, başarı sıralamasında öncelik verilir.

9. ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

9.1. Bu duyuruda belirtilmeyen hususlarda **Sosyal Güvenlik Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği** ve **Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik** hükümleri uygulanır.

9.2. Sınavda başarılı olanlardan, sınava giriş şartlarını taşımadıkları sonradan anlaşılanların sınavları geçersiz sayılarak iptal edilir. Atamaları yapılanların ise atamaları iptal edilir.

9.3. Memur statüsü dışında (SSK, Bağ-Kur, özel banka vb.) hizmeti bulunan ve hizmet birleştirmesi yapmayan personel en son müracaat tarihinin son gününe kadar hizmet birleştirme işlemlerini tamamlamak zorundadır. Bu tarihten sonra yapılacak hizmet birleştirmeleri sıralama yapılırken kesinlikle dikkate alınmayacaktır. Eksik veya usulüne uygun olarak yapılmayan başvuruların sonuçlarından adaylar sorumludur.

İLETİŞİM

Personel Daire Başkanlığı
Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Tel: 0312 207 8443 – 8411 - 8539
E-Posta: pdsinav@sgk.gov.tr

Ek-1. Sınava Başvuran Personel Listesi

SIRA NO	T.C. KİMLİK NO	KURUM SİCİL NO	KADRO UNVANI	ADI	SOYADI	GÖREV YERİ	GİRECEĞİ SINAV	ENGEL DURUMU (VAR/ YOK)

Not: Tablolar Excel formatında hazırlanacaktır.

Ek-2. Engelli Adaylar İçin Engel Beyan Tablosu

ENGELLİ ADAYLAR İÇİN ENGEL BEYAN TABLOSU									
NO	TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	SİCİL NO	KURUMU	ENGEL TÜRÜ	ENGEL ORANI	SAĞLIK KURULU RAPORU	ÖZÜRLÜ KİMLİK KARTI	YAZILI SINAV SİRASINDA ALINMASINI İSTEDİĞİ TEDBİR
1									
2									
3									
4									
5									

Ek-3. Görevde Yükselme Sınavı ile Atanacakların Boş Kadro Durumunu Gösteren Tablo

ÜNVAN	SINIFI	KADRO ADEDİ
ŞEF	GİH	1280
MEMUR	GİH	250
TOPLAM		1530

Ek- 4. Sınav Konuları ve Soru Dağılımları Tablosu

Görevde Yükselme Sınavı Konu Başlıkları ve Soru Dağılımları			
SIRA NO	KONULAR	ŞEF	MEMUR
Genel Konular (Soru Dağılımı %30)			
1	T.C. Anayasası	2	5
2	Atatürk ilkeleri ve inkılâp tarihi	2	3
3	Resmî yazışma kuralları	3	5
4	Genel kültür	2	3
5	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	5	5
6	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	1	3
7	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	3	-
8	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	4	-
9	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	1	3
10	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	2	-
11	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	2	3
12	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	2	-
13	7201 Tebligat Kanunu	1	-
Kurumun görev alanına giren konular (Soru dağılımı %70)			
14	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Kurumun görev alanına giren konularla ilgili diğer mevzuat (Yönetmelik, Tebliğ, Genelgeler)	47	55
15	3201 sayılı Yurt Dışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlikleri Bakımından Değerlendirilmesi Hakkında Kanun	3	-
16	2925 sayılı Tarım İşçileri Sosyal Sigortalar Kanunu (Sadece yürürlükte olan hükümleri)	2	-
17	5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu (Sadece yürürlükte olan hükümleri)	5	-
18	4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum Ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Otuzuncu Bölüm ve 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun	7	10
19	4857 sayılı İş Kanunu	4	5
20	4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu	2	-