**MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCILIĞI SINAVINI KAZANAN ADAYLARIN YERLEŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN DUYURU**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 60’ıncı maddesine istinaden idarelerin mali hizmetler birimlerinin mali hizmetler uzman yardımcısı kadroları ve pozisyonları için düzenlenen mali hizmetler uzman yardımcılığı özel yarışma sınavının, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezine (ÖSYM) 18 Aralık 2022 tarihinde yaptırılan yazılı kısmı ile anılan Bakanlık tarafından 24 Nisan – 8 Mayıs 2023 tarihleri arasında yapılan sözlü kısmında başarılı olanlar, aldıkları puan ve yaptıkları tercihlere göre ÖSYM tarafından idarelere yerleştirilmiş olup yerleştirme sonuçları 12 Temmuz 2023 tarihinde ÖSYM tarafından açıklanmıştır.

Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği’nin 11’inci maddesinde; *“ÖSYM tarafından ilgili idarelere yerleştirilenlerden, yerleştirme sonuçlarının ÖSYM tarafından açıklandığı tarihten itibaren 10 iş günü içerisinde yerleştirildikleri idarelere başvuranlar, mali hizmetler uzman yardımcısı olarak atanırlar”* hükmü gereğince ÖSYM tarafından Kurumumuza yerleştirilen adayların, **mesleğe girişe engel adli sicil kaydının bulunmadığına, görev yapmasına engel bir halin olmadığına dair yazılı beyanın belirtildiği atama talebini içeren dilekçe** Ek’inde aşağıda belirtilen belgeleri, en geç sonuçların açıklandığı tarihten itibaren **10 iş günü içerisinde,** Ziyabey Cad. No:6 Kat:5 06520 Balgat/ANKARA adresinde bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Personel Daire Başkanlığı 542/A no.’lu odaya elden teslim etmeleri gerekmektedir.

1. Atama Başvuru Formu (Ek-1)
2. T.C. kimlik numarası yazılı beyanı.
3. Yükseköğrenim diplomasının veya çıkış belgesinin atamayı yapacak idare tarafından onaylanmış örneği.
4. Askerlik durumu;

Tecilli olanlar : Tecilli olduklarını gösterir belge.

Terhis olanlar : Sevk ve terhis tarihlerini belirten detaylı askerlik terhis belgesi.

Muaf olanlar : Muaf olduklarını gösterir belge.

Terhis ve muaf olanlar için, e-devlet sistemi üzerinden alınan belge yeterli değildir.

Askerlik şubesinden alınması gerekmektedir.

1. Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi (Ek-2),
2. Arşiv Araştırması Formu (3 Adet) (Bilgisayar ortamında eksiksiz doldurulacak, çıktısı alınacak ve imzalanacaktır.) (Ek-3)
3. Mal Bildirim Belgesi (Ek-4) (El yazısı ile eksiksiz doldurulmuş, imzalı ve kapalı zarf içinde)
4. Altı adet vesikalık fotoğraf

İlanen duyurulur. 20.07.2023

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI