

**T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU**

2018

FAALİYET RAPORU





*“Gençliği yetiştiriniz. Onlara ilim ve irfanın miişpet fikirlerini veriniz.
Geleceğin aydınlığına onlarla kavuşacaksınız.”*

K. Atatürk

BAKAN SUNUŞU



Zehra Zümrüt SELÇUK
Aile, Çalışma ve
Sosyal Hizmetler
Bakanı

“

21. yüzyılın gelişen eğilimlerine baktığımızda bilginin, teknolojinin ve yeniliklere uyumun önemli olduğu görülmektedir. Buanlamda, 2000'li yıllarda gerçekleştirdiğimiz sosyal güvenlik reformlarıyla toplumsal barışı sağlamada önemli bir başarıya imza attık ve üç farklı yapıyı tek çatı altına toplayarak uygulamadaki farklılıkları gidermeye çalıştık. Sürekli değişerek gelişen bu yapıya uyum sağlamak ve günün gerisinde kalmamak için teknoloji ile uyumlu bir şekilde yapılandırmalar ve uygulamalar yaptık ve bu yönde çalışmalara devam etmekteyiz. Vatandaşlarımızın tamamını genel sağlık sigortası kapsamına aldık ve hiçbir vatandaşımızı dışarıda bırakmayan bu güçlü sistemi her geçen gün daha ileriye taşımayı planlamaktayız.”

Sosyal güvenlik; yoksulluk, işsizlik, gelecekle ilgili ekonomik belirsizlik, yaşlılık ve hastalık gibi sosyal tehlikelerin ortaya çıkaracağı olumsuzlukları hafifletmeyi ya da yok etmeyi sağlayan önlemleri içerir.

Sosyal devlet anlayışının dünyadaki en önemli ve güçlü uygulayıcılarından biri olarak bu olumsuzlukları gidermeye yönelik birçok çalışma, yenilik ve uygulamalar yaptık ve bu kapsamda ilerlemelere devam etmek için plan ve programlar yapmaktayız.

Sağlık alanında yapılan çalışmaların yanında çocuklar, kadınlar, yaşlılar, şehit ve gaziler ile yakınları başta olmak üzere toplumun birçok kesimine hizmetler verdik ve ayrıcalıkları göz önünde bulundurduk. Bu çalışmalara ilave olarak kayıt dışı istihdam oranı yüzde 50 seviyelerinden yüzde 30 seviyelerine çekildi. Burada, Sosyal

Güvenlik Kurumunun uygulamış olduğu teşviklerin büyük oranda katkısının olduğu aşikardır.

Sosyal Güvenlik Kurumunun aktüeryal dengesi, gelir artırıcı ve gider azaltıcı rasyonel tedbirlerin zamanında alınması ile her geçen gün daha sürdürülebilir bir hale gelmekte, tüm vatandaşlarımıza sorunsuz bir şekilde hizmet sunulmaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumu olarak vatandaşlarımızın en iyi hizmeti alması için gerek teknolojik altyapımızı güçlendirerek gerekse işlemleri kolaylaştıracak yasal düzenlemeleri hayata geçirerek gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyetlerimizi içeren 2018 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, bu çalışmada katkıda bulunan tüm Sosyal Güvenlik Kurumu personeline teşekkür eder ve çalışmalarında başarılar dilerim.

BAŞKAN SUNUŞU



Dr. Mehmet Selim BAĞLI
Kurum Başkanı

“

Sosyal Güvenlik Kurumunun gelişimi, Türkiye’deki demokratikleşme ile paralel olarak ilerlemektedir. 1990’lı yıllarda toplumun yalnızca yüzde 25’i sosyal güvenceye sahip iken Sosyal Güvenlik Reformu neticesinde bugün gelinen noktada, ülke nüfusunun yüzde 99’u sosyal güvenceye sahiptir. Çalışanların, işverenlerin ve devletin sağladığı mali katkılarla finanse edilen sosyal güvenlik sistemi, çalışma hayatının yanı sıra tüm sosyal ve ekonomik hayat açısından da vazgeçilmezdir. ”

Sosyal Güvenlik Kurumu vatandaşların tamamına doğumdan ölüme kadar hizmet etmekte, kurulduğu günden itibaren eşitlik, vatandaş odaklılık ve yüksek kalite anlayışıyla özverili bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir. Sigortalıların sosyal güvenlik hizmetlerine kolay ulaşabilmesi amacıyla; yurdun dört bir yanında sosyal güvenlik merkezleri açılmıştır ve açılmaya da devam edilmektedir. Sosyal güvenlikte sunulan hizmetleri, teknolojiye taşıyarak, e-Devlet portalında en fazla hizmet sunan Kurum olarak dünyada öncü seviyeye ulaşılmıştır.

Genel olarak sosyal güvenlik; sosyal güvenlik sağlayan kurumlar aracılığıyla kişilerin gelirleri ne olursa olsun, meydana gelebilecek risklere karşı, kişilerin ve ailelerinin uğradıkları veya uğrayacakları gelir kayıpları ve gider artışlarını azaltarak, kişileri toplumdaki diğer insanlara muhtaç etmeden onlara insan onuruna yakışır asgari bir hayat standardı sağlanmasına imkan verebilen bir yapıdır. Bu

sistemin temeli, düzgün işleyen, yasalara uygun, çalışanın hakkının korunduğu, işverenin kendini güvende hissettiği kayıtlı bir istihdam sistemidir. Kurumumuzca kayıtlı istihdamın artırılmasına yönelik birçok proje hayata geçirilmiş ve başarıyla tamamlanmıştır. Sosyal güvenlik konusunda bilinç düzeyinin artırılması, denetimin etkin hale getirilmesi ve kayıt dışı istihdamın azaltılması için yeni politikalar üretilmesi amacıyla sürdürdüğümüz çalışmalarımız hız kesmeden devam etmektedir.

Temel amacımız, vatandaşımıza hizmeti en iyi şekilde sunmaktır ve bu taşra ile merkez teşkilatlarımızla birlikte 7 gün 24 saat çalışarak gerçekleştirilmektedir. Bütün bu çalışmalarımızı içeren 2018 yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, sahip olduğumuz başarılarla özverili çalışmaları ile katkı sağlayan tüm personelime ve bu çalışmada yoğun emeği bulunan arkadaşlarıma teşekkür ederim.



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	2
1. Fiziksel Yapı.....	2
2. Teşkilat Yapısı.....	3
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	5
4. İnsan Kaynakları.....	6
5. Sunulan Hizmetler.....	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	25
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	26
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	27
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	33
A. MALİ BİLGİLER.....	34
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	34
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	35

B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	40
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	40
1.1. Merkez Teşkilatı.....	40
1.1.1. Sigortalılar, İşverenler ve Primler ile İlgili Çalışmalar.....	40
1.1.2. Sağlık Alanı ile İlgili Çalışmalar.....	46
1.1.3. Emeklilik Hizmetleri ile İlgili Çalışmalar.....	49
1.1.4. Bilişim ve Teknoloji Alanında Yürütülen Çalışmalar ve Projeler.....	56
1.1.5. Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışmaları.....	66
1.1.6. Denetim ile İlgili Çalışmalar.....	68
1.1.7. Yurt Dışı Hizmetleri ve Dış İlişkiler ile İlgili Çalışmalar.....	74
1.1.8. Bilgilendirme/Bilinçlendirme ve Rehberlik Çalışmaları.....	79
1.1.9. Diğer Faaliyetler.....	84
1.2. Taşra Teşkilatı.....	96
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	102
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	126
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	126

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....129

A. ÜSTÜNLÜKLER - ZAYIFLIKLAR.....	130
1. Güçlü Alanlar.....	130
2. Gelişmeye Açık (Zayıf) Alanlar.....	130
3. Fırsatlar.....	131
4. Tehditler.....	131
B. DEĞERLENDİRME.....	131

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....135



TABLO LİSTESİ

Tablo 1.	Sosyal Güvenlik Kurumunun Teknolojik Altyapısı.....	6
Tablo 2.	Merkez ve Taşra Teşkilatı Çalışan Dağılımı.....	6
Tablo 3.	Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	7
Tablo 4.	Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	7
Tablo 5.	Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı.....	8
Tablo 6.	Yüz Yüze Eğitim Sayısı.....	10
Tablo 7.	Eğitim Merkezi, Dinlenme Kampı ve Misafirhane Bilgileri.....	11
Tablo 8.	Lojman Bilgileri.....	12
Tablo 9.	Kreş ve Gündüz Bakımevi Bilgileri.....	12
Tablo 10.	Merkez Lojman Bilgileri.....	13
Tablo 11.	Koordinatör İl Müdürlükleri.....	18
Tablo 12.	2018 Yılı Ön Mali Kontrol Sonuçları.....	22
Tablo 13.	2018 Yılı Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması.....	35
Tablo 14.	Sosyal Güvenlik Kurumu 2016-2018 Yılları Karşılaştırmalı Bilançosu.....	36
Tablo 15.	Toplam Satın Alma Harcamaları Bilgileri.....	40
Tablo 16.	Aktif Pasif Sigortalı Sayısı.....	41
Tablo 17.	4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c) Kapsamında Yapılandırma Sonuçları.....	44
Tablo 18.	6111, 6552, 6736, 7020 ve 7143 sayılı Kanunların Karşılaştırılması.....	44
Tablo 19.	4/1-(b) Kapsamında Taksit Sayısına Göre Yapılandırma Sonuçları.....	45
Tablo 20.	4/1-(b) Kapsamındaki İhya Talebinde Bulunan Sigortalılara Ait Veriler.....	45
Tablo 21.	4/1-(b) ve 4/1-(c) Kapsamında Prim Tahsilat Miktarları.....	45
Tablo 22.	2918 Sayılı Kanun'un 98'inci Maddesi Kapsamında Yapılan Tahakkuk ve Tahsilat Miktarı.....	46
Tablo 23.	Sağlık Harcamaları.....	46
Tablo 24.	MEDULA Hastane Müracaat Sayısı.....	46
Tablo 25.	Fatura Dönemine Göre Reçete Analizi.....	47
Tablo 26.	Yurt Dışı Tetkik ve Tedavi Hizmetleri.....	49

Tablo 27.	Ortalama Aylık Bağlama Süreleri.....	50
Tablo 28.	Aylık Ödemesi Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarları.....	50
Tablo 29.	Yurt Dışı Aylık Alan Kişi Sayıları.....	51
Tablo 30.	3201 Sayılı Kanun'a Göre Borçlanma Yapan Kişi Sayıları.....	51
Tablo 31.	4/1-(a) ve 4/1-(b) Kapsamında Aylık Bağlanan Kişi Sayısı.....	51
Tablo 32.	4/1-(c) Kapsamında Aylık Bağlanan Kişi Sayısı.....	51
Tablo 33.	Evlenme Yardımı Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı.....	51
Tablo 34.	Cenaze Ödeneği/Ölüm Yardımı Alan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı.....	52
Tablo 35.	Kurum Sağlık Kurullarınca Bakılan Dosya Sayısı.....	52
Tablo 36.	En Fazla İş Kazası, Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, En Fazla Çalışma Gücü Kaybı ve En Fazla Meslek Hastalığı Tespiti İçin Başvuru Yapılan İller.....	52
Tablo 37.	Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet Karar Sayıları ve Oranları.....	53
Tablo 38.	Branşlar İtibarıyla En Çok Maluliyet Verilen Hastalık/Arıza.....	53
Tablo 39.	En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalığı Branşları.....	53
Tablo 40.	SGK e-Devlet Uygulamaları.....	58
Tablo 41.	Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları.....	68
Tablo 42.	Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim Sonuçları.....	69
Tablo 43.	Denetim Sonucu Rapor Sayıları.....	69
Tablo 44.	Kurum İçi Denetim.....	69
Tablo 45.	Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı.....	70
Tablo 46.	Uzlaşma Bilgileri.....	70
Tablo 47.	Sağlık Alanında Yapılan Denetim Sonuçları.....	70
Tablo 48.	Veri Analiz Çalışmasına Bağlanan Şüpheli İşlem Büyüklükleri.....	71
Tablo 49.	Ödeme Durdurma Kararı Verilen SHS Sayısı.....	72
Tablo 50.	İç Denetim Faaliyetleri Gerçekleştirilen Süreçler.....	73
Tablo 51.	Danışmanlık Faaliyeti Yürütülen Süreçler.....	74
Tablo 52.	2018 Yılı SGK Portal İstatistikleri.....	82



TABLO LİSTESİ

Tablo 53.	Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı.....	87
Tablo 54.	Soru Önergelerinin Konularına Göre Dağılımı.....	87
Tablo 55.	KDK Aracılığıyla 01/01/2018-31/12/2018 Tarihleri Arasında Kuruma İletilen Şikâyetlerin Konularına Göre Dağılımı.....	88
Tablo 56.	Kurum Tarafından/Aleyhine Açılan Dava ve İcra Takip Dosyalarının Dağılımı.....	90
Tablo 57.	Türlerine Göre Kurumun Taraf Olduğu Davaların ve İcra İşlemlerinin Sayısı.....	90
Tablo 58.	Türlerine Göre Devreden Dava ve İcra Dosya Sayıları.....	91
Tablo 59.	Bilgi Edinme, BİMER ve CİMER Sayısal Verileri.....	91
Tablo 60.	4982 Sayılı Kanun Kapsamında Gelen Başvurulara Yapılan İşlemler.....	91
Tablo 61.	Gayrimenkul Sayıları.....	92
Tablo 62.	Yapımı Tamamlanan Sosyal Güvenlik Merkezi Binaları.....	92
Tablo 63.	Yapımı Tamamlanan Onarım Binaları.....	93
Tablo 64.	2018 Yılında İhalesi Yapılan İşler.....	94
Tablo 65.	2018 Yılı Trampa ile Devredilen Gayrimenkuller.....	95
Tablo 66.	2018 Yılı Trampa ile Devralınan Gayrimenkuller.....	95
Tablo 67.	Prim Borcu ile Alınan Taşınmazlar.....	95
Tablo 68.	Kamulaştırma ile Alınan Gayrimenkuller.....	95
Tablo 69.	Kamulaştırma ile Satılan Gayrimenkuller.....	95
Tablo 70.	2018 Yılı Bağış ile Alınan Gayrimenkuller.....	95
Tablo 71.	Açık Arttırma Usulü ile Satışı Yapılan Gayrimenkuller.....	96
Tablo 72.	Kira Gelirleri.....	96
Tablo 73.	Kurumumuza Ait Kira Giderleri.....	96
Tablo 74.	Kurulmasına Karar Verilen/Faaliyete Başlayan/Kapatılan SGM Sayıları.....	97
Tablo 75.	Yıl İçinde Faaliyete Başlayan SGM Sayıları.....	97
Tablo 76.	Yıl İçinde Faaliyete Başlayan Rehberlik SGM Sayıları.....	98
Tablo 77.	Kapatılmasına Karar Verilen Sağlık SGM.....	98
Tablo 78.	2018 Yılı Sosyal Güvenlik Kapsamı ve İşyeri Sayılarının İllere Göre Dağılımı.....	99

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1.	Sosyal Güvenlik Kurumu Çalışanlarının Oransal Dağılımı.....	6
Grafik 2.	Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	7
Grafik 3.	Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	8
Grafik 4.	Personelin Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı.....	9
Grafik 5.	Kurumumuzu Ziyaret Eden Yabancı Heyet Sayıları (2017 – 2018).....	77
Grafik 6.	Görüşme Konularına Göre Kuruma Gelen Heyet Sayısı-2018 Yılı.....	78
Grafik 7.	Ülkelere Göre Gelen Heyetlerin Ziyaret ve Kişi Sayısı.....	78
Grafik 8.	Çalışan Memnuniyet Puanı.....	86

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1.	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilat Şeması.....	4
----------	---	---

EKLER

Ek 1.	Merkez Faaliyet Sonuçları Tablosu.....	140
Ek 2.	Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu.....	146
Ek 3.	Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu.....	150
Ek 4.	Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu.....	150
Ek 5.	Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu.....	151



KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AÇSHB	: Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
ADNKS	: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
AFYDB	: Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
AR-GE	: Araştırma Geliştirme
BAĞ-KUR	: Esnaf ve Sanatkarlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu
BES	: Bilgi Edinme Sistemi
BHİMÜŞ	: Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
BİMER	: Başbakanlık İletifim Merkezi
BIYÖS	: Bilgi Yönetim Sistemi
BT	: Bilişim Teknolojileri
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletifim Merkezi
COBOL	: Common Business Oriented Language (İş Dünyasına Yönelik Ortak Dil)
ÇİM	: Çocuk İzleme Merkezi
DDC	: Dewey Onlu Sınıflama Sistem
DETSİS	: Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi
DGUV	: Alman Sosyal Kaza Sigortası Kurumu Ana Birliği
DHDB	: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
DMO	: Devlet Malzeme Ofisi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EAGMB	: Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
EASI	: AB İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı
EHGM	: Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
EKPSS	: Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı
ERDS	: Elektronik Risk Odaklı Denetim Sistemi
ESSN	: Sosyo Ekonomik ve Sosyal Yardımlar
FHZ	: Fiili Hizmet Süre Zammı
FKM	: Felaket Kurtarma Merkezi
FRIT	: AB'nin Türkiye'deki Mülteciler İçin Mali Yardım Programı
GİB	: Gelir İdaresi Başkanlığı
GSS	: Genel Sağlık Sigortası
GSSGM	: Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
GSYH	: Gayri Safi Yurtiçi Hasıla
GZFT	: Güçlü Zayıf Fırsat Tehdit
HEYS	: Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi
HİTAP	: Hizmet Takip Programı
HMÜŞ	: Hukuk Müşavirliği
HSGM	: Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
HUYAP	: Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi
ICD	: İmplant Edilebilir Kardiyoverter Defibrilatör
IFI	: Uluslararası Finans Kuruluğu
ILO	: Uluslararası Çalışma Örgütü
IP	: İnternet Protokol
İDBB	: İç Denetim Birimi Başkanlığı
İEDB	: İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı
İKMH	: İş Kazası Meslek Hastalığı
İPC	: İdari Para Cezası
İŞKUR	: Türkiye İş Kurumu

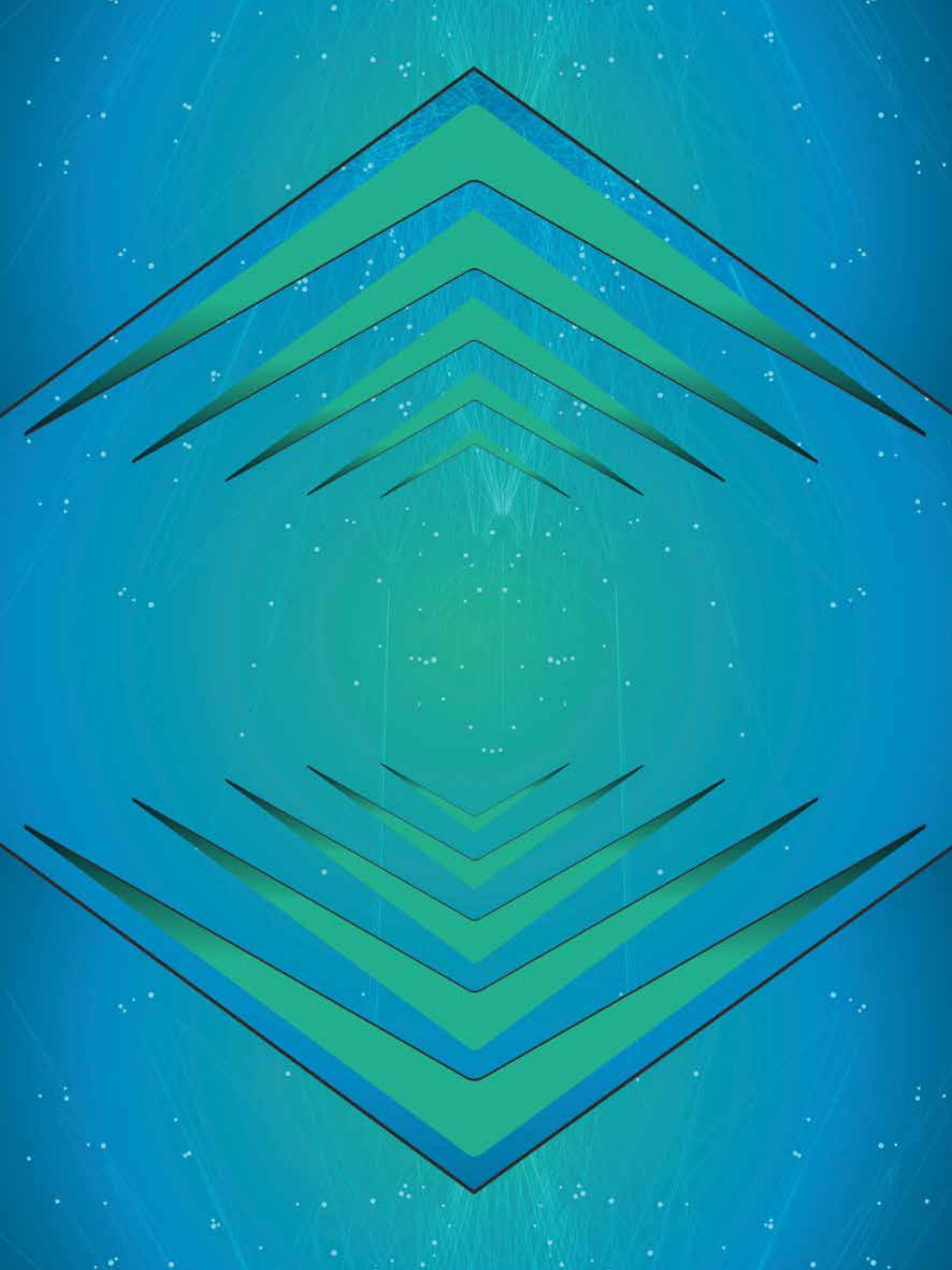
KADİM	: Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele
KAYSİS	: Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi
KDK	: Kamu Denetçiliği Kurumu
KEP	: Kayıtlı Elektronik Posta
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
KİDEP	: Kayıtlı İstihdamın Desteklenmesi Projesi
KİT	: Kamu İktisadi Teşekkülü
KPS	: Kimlik Paylaşım sistemi
KPSS	: Kamu Personeli Seçme Sınavı
KVES	: Kişisel Verilere Erişimin Sınırlandırılması
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEDULA	: Medikal Ulak
MEP	: Merkez Eylem Planı
MEYES	: Merkezi Yetkilendirme Sistemi
MISSCEO	: Sosyal Güvenlik Çok Taraflı Bilgi Sistemi
MOSİP	: Mali Otomasyon Sistemi Projesi
MR	: Manyetik Rezonans Görüntüleme
MYK	: Mesleki Yeterlilik Kurumu
MYÖ	: Malullük, Yaşlılık ve Ölüm
NAC	: Ağ Erişim Kontrol Sistemi
NUTS	: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması
NVİ	: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
OAP	: Ortak Akıl Platformu
OOS	: Band Genişliği Optimizasyon Cihazı
OVP	: Orta Vadeli Program
ÖDÖP	: Öncelikli Dönüşüm Programları
ÖSYM	: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi
ÖTV	: Özel Tüketim Vergisi
PB	: Petabayt
PDB	: Personel Daire Başkanlığı
PG	: Performans Göstergesi
PGT	: Preimplantasyon Genetik Tanı
POC	: Proof of concept (Kavram İspatı)
PTT	: Posta ve Telgraf Teşkilatı
RTB	: Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
SAS	: İstatistik Analiz Yazılımı(Statistical Analysis Software)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SGD	: Sosyal Güvenlik Dergisi
SGDP	: Sosyal Güvenlik Destek Primi
SGK	: Sosyal Güvenlik Kurumu
SGİM	: Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
SGM	: Sosyal Güvenlik Merkezi
SHS	: Sağlık Hizmeti Sunucusu
SMS	: Kısa Mesaj Hizmeti
SPAS	: Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistem
SPEK	: Sigorta Primine Esas Kazanç
SPGM	: Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
SUT	: Sağlık Uygulama Tebliği
TB	: Terabayt
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi



Sosyal Güvenlik Kurumu 2018 Faaliyet Raporu

TEB	: Türk Eczacıları Birliği
TİG	: Tanı İlişkili Grup
TL	: Türk Lirası
TLS	: Taşıma Katmanı Güvenliği (Transport Layer Security)
TODAİE	: Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü
TOKİ	: Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
TSK	: Türk Silahlı Kuvvetleri
TYS	: Teftiş Yönetim Sistemi
UAVT	: Ulusal Adres Veri Tabanı
UYAP	: Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi
VB.	: Ve Benzeri
WIRELESS	: Kablosuz Ağ
YOİKK	: Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu
YÖK	: Yüksek Öğrenim Kurulu
4/1-(a)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (a) bendi
4/1-(b)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (b) bendi
4/1-(c)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (c) bendi
168 sayılı Kanun	: Yabancı Memleketlerde Türk Asıllı ve Yabancı Uyruklu Öğretmenlere Sosyal Yardım Yapılması Hakkında Kanun
375 sayılı KHK	: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu ile Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması, Devlet Memurları ve Diğer Kamu Görevlilerine Memuriyet Taban Aylığı ve Kıdem Aylığı İle Ek Tazminat Ödenmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
657 sayılı Kanun	: Devlet Memurları Kanunu
659 sayılı KHK	: Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname
666 sayılı KHK	: Kamu Görevlilerinin Mali Haklarının Düzenlenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
703 sayılı KHK	: Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
1005 sayılı Kanun	: İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun
1416 sayılı Kanun	: Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun
2330 sayılı Kanun	: Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
2918 sayılı Kanun	: Karayolları Trafik Kanunu
3160 sayılı Kanun	: Emniyet Teşkilatı Uçuş ve Dalış Hizmetleri Tazminat Kanunu
3201 sayılı Kanun	: Yurt Dışında Bulunan Türk Vatandaşlarının Yurt Dışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlikleri Bakımından Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
3292 sayılı Kanun	: Vatanî Hizmet Tertibi Aylıklarının Bağlanması Hakkında Kanun
3713 sayılı Kanun	: Terörle Mücadele Kanunu
4447 sayılı Kanun	: İşsizlik Sigortası Kanunu
4483 sayılı Kanun	: Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4982 sayılı Kanun	: Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 sayılı Kanun	: Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5434 sayılı Kanun	: Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
5436 sayılı Kanun	: Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5502 sayılı Kanun	: Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun

- 5510 sayılı Kanun : Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5774 sayılı Kanun : Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanun
- 6111 sayılı Kanun : Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 6183 sayılı Kanun : Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6331 sayılı Kanun : İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6552 sayılı Kanun : İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun
- 6645 sayılı Kanun : İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 6698 sayılı Kanun : Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 6736 sayılı Kanun : Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun
- 6770 sayılı Kanun : Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 7020 sayılı Kanun : Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 7099 sayılı Kanun : Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 7103 sayılı Kanun : Vergi Kanunları ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 7143 sayılı Kanun : Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
- 7144 sayılı Kanun : Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 7146 sayılı Kanun : Askerlik Kanunu ile Diğer Bazı Kanunlarda ve 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 7159 sayılı Kanun : Karayolları Trafik Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun





BÖLÜM 1

GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunmak.

Vizyonumuz

Yenilikçi ve insan odaklı anlayışla topluma kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilirliğini sağlamış, güçlü ve saygın bir Kurum olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) kamu tüzel kişiliğini haiz, idarî ve malî açıdan özerk, 20/05/2006 tarihli ve 26173 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun’un (5502 sayılı Kanun) ve 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde (4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi) hüküm bulunmayan durumlarda özel hukuk hükümlerine tâbidir. Kurum, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının ilgili kuruluşudur.

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 405’inci maddesinde SGK’nın amacı ve görevleri belirtilmiştir. Kurumun temel amacı; sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve malî açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir.

Kurumun görevleri şunlardır:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

b) Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek,

haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak.

c) Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmeleri izlemek, AB ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, usulüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmaları uygulamak.

ç) Sosyal güvenlik alanında eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak, kamu idareleri arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.

d) Mevzuat ile Kuruma verilen görevleri yapmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Kurumun merkez teşkilatı; Balgat, Sıhhiye, Kızılay, Bakanlıklar, Batıkent, Çankaya, Yenışehir ve Yukarı Öveçler’de faaliyetlerini yürütmektedir.





“Başkanlık teşkilâtı, merkez ve taşra teşkilâtından meydana gelir. Başkanlık merkez teşkilâtı hizmet birimlerinden meydana gelir.” hükmü yer almaktadır.

a) Merkez Teşkilatı

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin hizmet birimleri başlıklı 413’ üncü maddesinde Başkanlığın hizmet birimleri sıralanmakta ve her bir genel müdürlük bünyesinde, Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 11 adet daire başkanlığının kurulabileceği hükmü yer almaktadır.

Hizmet Birimleri:

- a) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü (EHGM)
- b) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü (SPGM)
- c) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü (GSSGM)
- ç) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü (HSGM)
- d) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı (RTB)
- e) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı (AFYDB)
- f) Strateji Geliştirme Başkanlığı (SGB)
- g) Personel Daire Başkanlığı (PDB)
- ğ) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı (DHDB)
- h) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı (İEDB)
- ı) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı (EAGMB)
- i) Hukuk Müşavirliği (HMÜŞ)
- j) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (BHİMÜŞ)

2. Teşkilat Yapısı

Kurumun Organları

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 406’ncı maddesine göre Kurum, aşağıdaki organlardan oluşur.

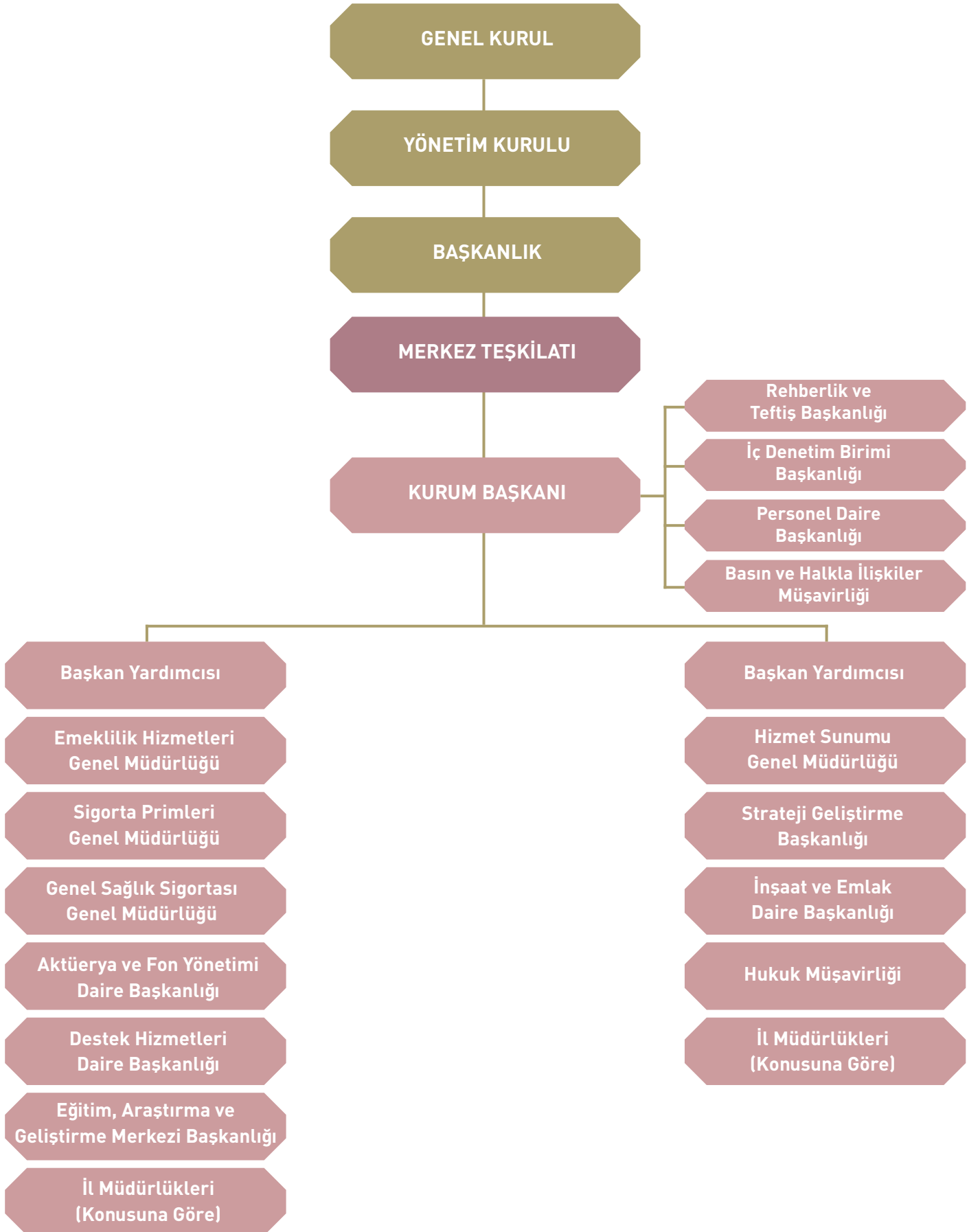
- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Başkanlık

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 407’nci maddesinde Genel Kurulun oluşumu, görevleri ve toplanması; 408’inci maddesinde Yönetim Kurulunun oluşumu, üyeleri ve 409’ uncu maddesinde de Yönetim Kurulunun görevleri belirtilmiştir. 410’uncu maddesinde ise

b) Taşra Teşkilatı

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin taşra teşkilatı başlıklı 427’nci maddesinde “Başkanlığın taşra teşkilâtı; her ilde kurulan sosyal güvenlik il müdürlükleri ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine bağlı olarak kurulacak sosyal güvenlik merkezlerinden oluşur. İl ve ilçelerde nüfus, sigortalı ve genel sağlık sigortalı sayısı, işyeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler doğrultusunda yeteri kadar sosyal güvenlik merkezi kurulabilir veya kaldırılabilir.” hükmü yer almaktadır.

Şekil 1. Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Büyüyen ve gelişen SGK tüm vatandaşlara 7/24 kesintisiz hizmet vermektedir. Bu hizmetin devamı için çağın gereksinimlerine uygun şekilde en son teknoloji ürünleri kullanılmaktadır.

Bu kapsamda Batıkent Veri Merkezi Projesi hayata geçirilmiştir. Söz konusu proje donanımsal/ yazılımsal olarak bilişim altyapısında birlik sağlayacak önemli bir projedir. Batıkent Veri Merkezinin bulunduğu binanın toplam alanı, yaklaşık 8.850 metrekare, kampüs 58.000 metrekaredir. Sunucuların kurulu bulunduğu sistem salonlarının (standart sistem salonu, non standart sistem salonu, network salonu ve yedekleme salonu) toplam alanı yaklaşık 1.500 metrekaredir. Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) ise 380 metrekare olup, Kızılay yerleşkesinde bulunmaktadır. SGK 7/24 hizmet vermek için, yaklaşık 6.083 uygulama (Medikal Ulak (MEDULA) Eczane, Hastane, MOSİP, SPAS, e-Bildirge, güvence, cobol, cics, PL1 uygulaması, forms uygulamaları) 1.700 sunucu (sanallaştırma platformu sunucuları ve fiziksel sunucular), 3 petabayt (PB) veri depolama alanı, 1 PB yedekleme disk alanı, 11 PB'ı mainframe olmak üzere toplamda 48 PB'lık yedekleme alanı, 110 terabayt (TB) veri ambarı ve iş zekası verisi ile turkiye.gov.tr'ye 127 web servisiyle en çok uygulama sunan Kurumdur.

108 kurum/kuruluştan (e-Devlete girenlerin %30'u) veri alınmakta, 43 kurumla veri paylaşılmaktadır. Tüm bankalar ile MOSİP ve e-Haciz uygulaması üzerinden on-line çalışılmaktadır.

Kurumun veri tabanında kayıtlı her türlü kişisel bilginin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (6698 sayılı Kanun) yer alan hükümlere aykırı olarak paylaşılmasının önüne geçilmesi amacıyla öngörülen hükümler çerçevesinde veri sızıntısı engelleme komisyonları kurulmuş olup veri sızıntılarının rutin aralıklarla denetlenmesine devam edilmektedir.

Güvenli olarak bilgilerin Kurum içinde depolanması ve bu bilgilere Kurum dışından da erişilebilir olmasını temin etmek amacıyla kurumsal iş ve işlemler için kullanılmakta olan veriler SGK Bulut sisteminde tutulmakta ve bu ortamdan

paylaşılabilir. paylaşılabilir.

Merkez ve taşra teşkilatı tarafından kullanılan ve envanter kaydı tutulmak zorunda olan donanımların (bilgisayar, tarayıcı, yazıcı, dizüstü vb. IP adresi olarak Kurum ağına bağlanabilen tüm donanımlar) Bilişim Yönetimi Sistemi üzerinden merkezi envanter sistemine kaydedilme çalışmaları tamamlanmıştır.

Ağ Erişim Kontrol Sistemi (NAC) ile oluşturulan güvenlik politikaları kullanılarak son kullanıcı bilgisayarlarının politikalara uygunlukları denetlenmekte, güvenlik ilkelerine uyan bilgisayarlara Kurum ağına giriş izni verilmekte, ilkelere uymayan bilgisayarların erişimleri ise gerekli düzeltmeler yapıncaya kadar engellenmektedir. İlgili ilkelerin tüm Kurum ağına sıkı sıkıya uygulanabilmesi amacıyla bilgisayarların envanter kaydının yapılmış olması, antivirüs programının yüklü ve güncel olması, sgk.intra etki alanında olması, işletim sisteminin güncel olması vb. gerekli güvenlik politikaları sağlanmaya devam edilmektedir.

Kurumun merkez teşkilatı Balgat, Mithatpaşa ve Batıkent kampüsü binalarında görevli personelin dizüstü bilgisayar, akıllı telefon, tablet gibi kablosuz ağ kullanma yeteneği olan cihazlardan internete veya Kurum iç uygulamalarına bağlantı sağlayabilmesi için gerekli olan kablosuz ağ (wireless) altyapısı kurularak devreye alınmıştır. Kuruma gelen ziyaretçiler de Kurum içerisine giriş yaptıklarında kendilerine verilecek şifre ile mobil cihazlarından internete giriş yapabilecektir.

İnternet ve intranette kritik uygulamalara erişimleri önceliklendirmek ve hizmet kalitesini artırmak amacı ile merkezi olarak Qos (Band genişliği optimizasyon cihazı) konumlandırılmıştır. Bu cihaz sayesinde hatlar satüre olsa dahi kritik uygulamaların çalışması garanti altına alınmaktadır.

Kurumun 31/12/2018 tarihi itibarıyla sahip olduğu teknolojik kaynaklara ilişkin veriler Tablo 1'de gösterilmektedir.

6 Sosyal Güvenlik Kurumu 2018 Faaliyet Raporu

Tablo 1. Sosyal Güvenlik Kurumunun Teknolojik Altyapısı

Tür	Adet
Masaüstü Bilgisayar	31.577
Dizüstü Bilgisayar	3.502
Yazıcı	16.431
Tarayıcı	7.473
Switch	4.141
Router	540

4. İnsan Kaynakları

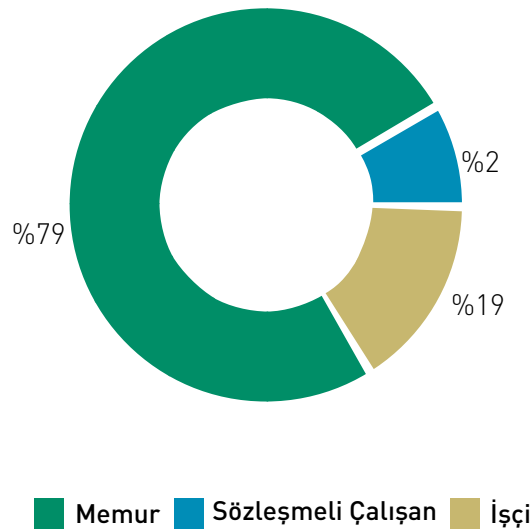
Kurum, merkez ve taşra teşkilatında 33.443 çalışan ile hizmet sunmakta olup, bunların dağılımı Tablo 2'de, oransal dağılımı ise Grafik 1'de gösterilmektedir.

Tablo 2. Merkez ve Taşra Teşkilatı Çalışan Dağılımı*

Teşkilat	Memur	Sözleşmeli Çalışan	İşçi	Toplam
Merkez Teşkilatı	3.862	448	955	5.265
Taşra Teşkilatı	22.604	286	5.288	28.178
TOPLAM	26.466	734	6.243	33.443

* Veriler 31/12/2018 tarihi itibarıyladır.

Grafik 1. Sosyal Güvenlik Kurumu Çalışanlarının Oransal Dağılımı



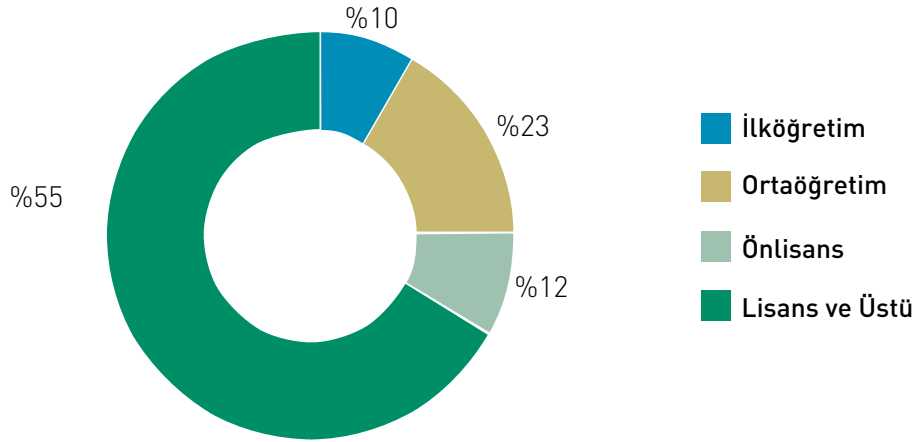
Kurum çalışanlarının öğrenim durumuna göre dağılımı Tablo 3'te, oransal dağılımı da Grafik 2'de gösterilmektedir.

Tablo 3. Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı*

Öğrenim Durumu	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans ve Üstü	Genel Toplam
Personel Sayısı	3.294	7.802	3.965	18.382	33.443
Yüzdesi	%10	%23	%12	%55	%100

*Veriler 31/12/2018 tarihi itibarıyladır.

Grafik 2. Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



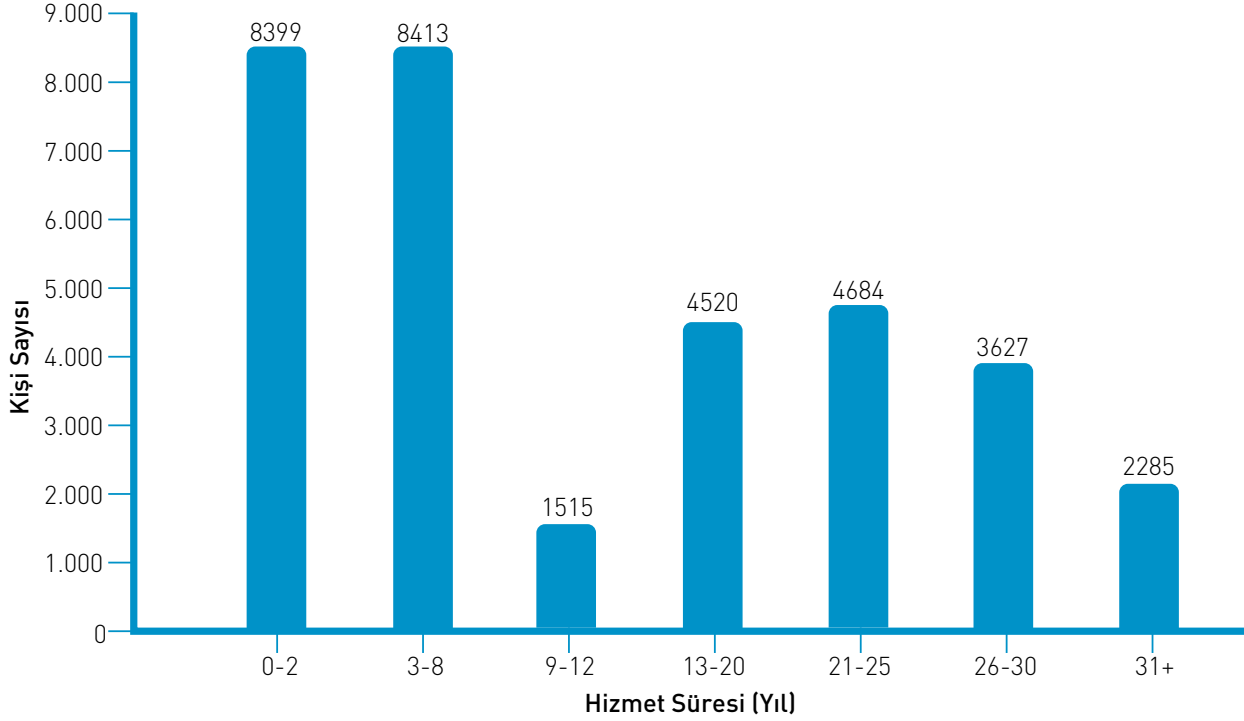
Kurum çalışanlarının hizmet sürelerine göre dağılımı Tablo 4'te, sayısal dağılımı da Grafik 3'te gösterilmektedir.

Tablo 4. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı*

Hizmet Süresi (Yıl)	0-2	3-8	9-12	13-20	21-25	26-30	31+	Toplam
Personel Sayısı	8.399	8.413	1.515	4.520	4.684	3.627	2.285	33.443
Yüzdesi	%25	%25	%5	%13	%14	%11	%7	%100

* Veriler 31/12/2018 tarihi itibarıyladır.

Grafik 3. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı



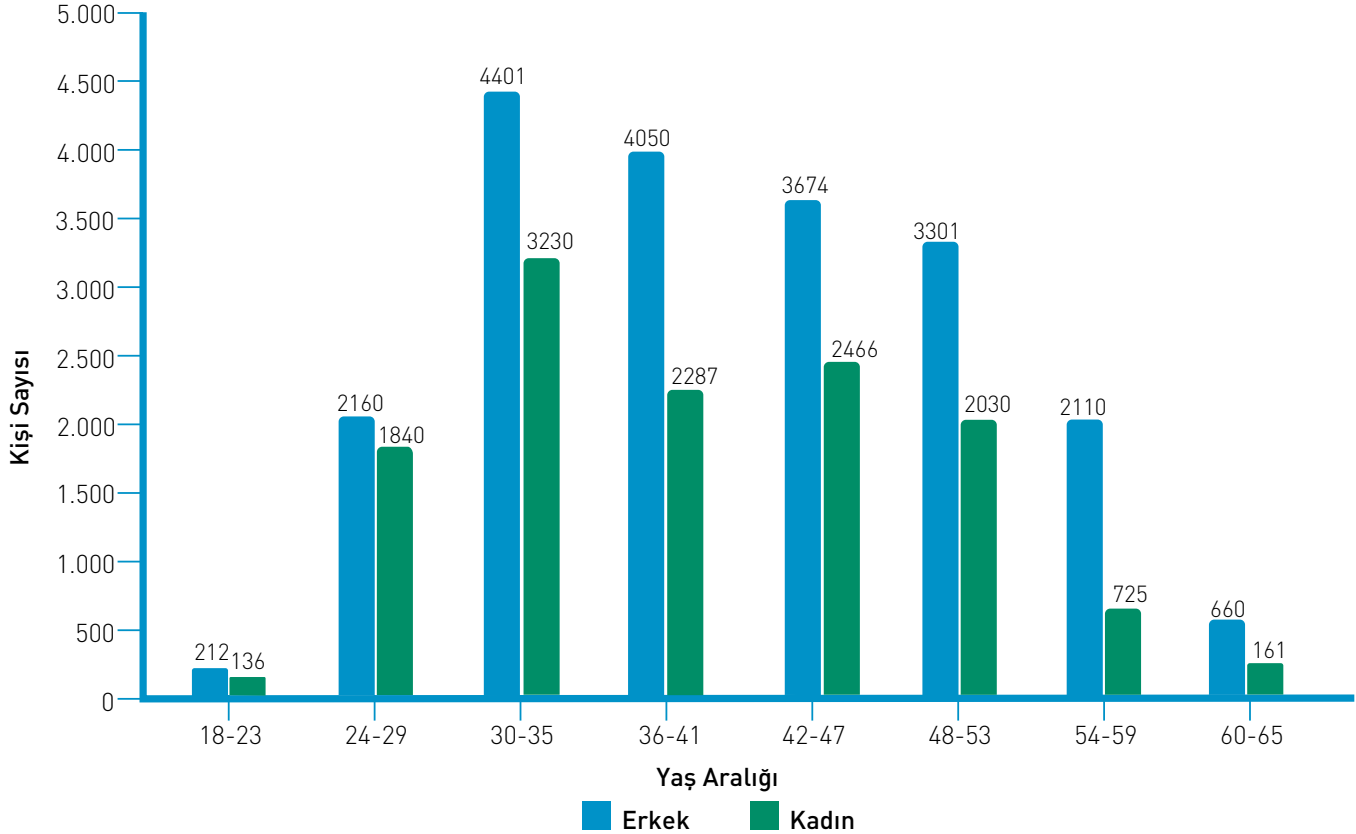
Kurum çalışanlarının %38,50'si kadın, %61,50'si erkektir. Çalışanların yaş grubu ve cinsiyet durumuna göre dağılımı Tablo 5'te, sayısal dağılımı da Grafik 4'te gösterilmektedir.

Tablo 5. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı*

Yaş Grubu	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60-65	Toplam
Erkek	212	2.160	4.401	4.050	3.674	3.301	2.110	660	20.568
Kadın	136	1.840	3.230	2.287	2.466	2.030	725	161	12.875
Toplam	348	4.000	7.631	6.337	6.140	5.331	2.835	821	33.443

* Veriler 31/12/2018 tarihi itibarıyla.

Grafik 4. Personelin Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı



Sürekli İşçi Kadrolarına Geçiş Sınavı

Kurumda Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri kapsamında çalıştırılmakta olan ve 666 sayılı Kamu Görevlilerinin Mali Haklarının Düzenlenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname (666 sayılı KHK) gereği sürekli işçi kadrolarına atanmaya hak kazanan personelin Sürekli İşçi Kadrolarına Geçiş Sınavı 26 Şubat - 06 Mart 2018 tarihleri arasında (929 adet merkez teşkilatı personeli için) gerçekleştirilmiştir.

Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) (B) Grubu Atamaları

2018/1 Döneminde KPSS sonucuna göre Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından Kuruma 265 kişi yerleştirilmiştir. 3 memur, 4 mühendis, 1 mütercim, 1 icra memurunun naklen ataması yapılmış olup bunlardan 8'i görevine başlamış, 212'sinin ise atama işlemleri devam etmektedir.

Sözleşmeli Personel Alımı

5502 sayılı Kanun'un 28'inci maddesine göre 6 sözleşmeli bilişim uzmanı, 15 sözleşmeli programcı ve 3 çözümleyici olmak üzere toplam 24 sözleşmeli personel göreve başlatılmıştır.

Ayrıca, Kurumda görev yapmakta olan ve geçici personel statüsünde çalışan 42 personel, 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (696 sayılı KHK) gereği sözleşmeli personel statüsüne geçirilmiştir.

Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı (EKPS) Atamaları

2018/1 dönemi EKPS sonucuna göre ÖSYM tarafından Kuruma yerleştirilen 36 kişiden 32 kişi görevine başlamış, 2 kişi evrak teslimi yapmamış, 1 kişi atamasından feragat etmiştir. 1 kişinin ise atama işlemleri devam etmektedir.

10 Sosyal Güvenlik Kurumu 2018 Faaliyet Raporu

3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Yapılan Alımlar

2018 yılı içerisinde Kuruma yerleştirmesi yapılan 65 memurdan 41'i görevine başlatılmış olup 24'ünün ise atama işlemleri devam etmektedir.

Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı Yeterlik ve Yetki Sınavları

Üç yıl fiili hizmet süresini dolduran 183 adet Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısına ait yeterlik sınavı 17/02/2018 tarihinde; 164 adet Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısına ait yeterlik (sözlü) sınavı, 16-20/04/2018 tarihinde yapılmıştır.

Bir yıl fiili hizmet süresini dolduran 270 adet Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısına ait yetki sınavı ise 14/04/2018 tarihinde yapılmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

2018 yılı içerisinde toplam 78 adet yüz yüze eğitim gerçekleştirilmiştir. Yüz yüze eğitimler; toplam 4.047 saat sürmüş, eğitimlere toplam 14.192 personel katılmıştır.

Tablo 6'da 2018 yılında düzenlenen yüz yüze eğitimlerin birim bazında dağılımı gösterilmektedir.

Tablo 6. Yüz Yüze Eğitim Sayısı

Birim Adı	Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı
Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	25
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü	6
Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü	5
Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü	15
Strateji Geliştirme Başkanlığı	5
Personel Daire Başkanlığı	3
Hukuk Müşavirliği	4
Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı	4
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	2
Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı	5
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	2
İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı	2
TOPLAM	78

2018 yılı içerisinde toplam 8 adet video konferans eğitimi gerçekleştirilmiştir. Video konferans eğitimlerin tümü 2.031 personelin katılımıyla 23 saat sürmüştür.

Kurum bünyesinde iki farklı dönemde aday memur eğitimleri gerçekleştirilmiş olup; 12/03/2018 - 04/07/2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen aday memur eğitimine 246 personel, 23/07/2018 - 19/11/2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen aday

memur eğitimine 404 personel katılmıştır.

16/10/2017 - 16/01/2018 ve 02/05/2018 - 27/07/2018 tarihleri arasında 2018 Yılı Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcıları Oryantasyon Eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

2018 yılında mevzuat konusunda 31 adet eğitim, elektronik ortamda Kurum personelinin hizmetine sunulmuştur.

Eğitim ihtiyaç analizi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Kurum tarafından dzenlenen eğitimlere ilişkin 52 adet anket hazırlanmıştır.

e-Ödenek programının kullanımı ile ilgili SGK TV stüdyosunda 5 adet eğitim videosu çekilmiştir.

Kurumda istihdam edilmek üzere alınan Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcılarının, Sosyal Güvenlik

Uzmanı olabilmesi için yazması gereken uzmanlık tezine ve tez sonrası yeterlik sınavına ilişkin, "Tez ve Yeterlik Yönergesi" hazırlanmaktadır.

Sosyal Hizmetler

Kurum bünyesindeki sosyal hizmetlere ait 2018 yılı sayısal verileri Tablo 7, 8, 9 ve 10'da gösterilmektedir.

Tablo 7. Eğitim Merkezi, Dinlenme Kampı ve Misafirhane Bilgileri

Tesisin Adı	Tesisin Yeri	Tesisin Kapasitesi (Kişi bazında)	Hizmet Verilen Kişi Sayısı
Balgat Misafirhanesi	Balgat/ANKARA	63	11.966
Fevzi akmak Misafirhanesi	Kızılay/ANKARA	52	10.080
Kavaklıdere Eğitim Tesisleri	Kavaklıdere/ANKARA	110	19.508
Kuşadası Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı	Kuşadası/AYDIN	320	1.365



Kuşadası Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı



Kuşadası Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı

Tablo 8. Lojman Bilgileri

Lojmanın Yeri	Dolu	Boş	Toplam
Merkez	171	3	174
Taşra	557	303	860
TOPLAM	728	306	1.034

Tablo 9. Kreş ve Gündüz Bakımevi Bilgileri

Bakımevinin Adı	Tesisin Yeri	Kapasite	Hizmet Verilen Çocuk Sayısı	Doluluk Oranı (%)
Balgat Çocuk Bakımevi	Çankaya/ANKARA	300	225	%75



Balgat Çocuk Bakımevi

Tablo 10. Merkez Lojman Bilgileri

Lojmanın Adı	Tesisin Yeri	Mülkiyet Durumu	Kapasitesi	31/12/2018 İtibarıyla	
				Dolu	Boş
Güven Apt.	Çankaya/Ankara	Kurum Malı	10	10	-
Bitiştiren Apt.	Maltepe/ Ankara	Kurum Malı	11	11	-
İzmir Apt.	Kızılay/ Ankara	Kurum Malı	10	10	-
Doğu Apt.	Sıhhiye / Ankara	Kurum Malı	12	12	-
Alpman Apt.	Ayrancı/Ankara	Kurum Malı	15	15	-
Önler Apt.	K. Esat/Ankara	Kurum Malı	1	1	-
Büklüm Apt.	K. Esat/Ankara	Kurum Malı	25	25	-
İkramiye Apt.	Tunalı Hilmi/Ankara	Kurum Malı	1	1	-
A.O.Ç.	Y. Mahalle/Ankara	Kurum Malı	5	5	-
Konur Sokak	Kocatepe/Ankara	Kurum Malı	10	8	2
Bahçelievler	Bahçelievler/Ankara	Kurum Malı	5	5	-
Eser Sitesi	Bahçelievler/Ankara	Kurum Malı	1	1	-
Emek Apt.	Emek/Ankara	Kurum Malı	31	30	1
Ateş Apt.	Y. Ayrancı/Ankara	Kurum Malı	21	21	-
Semiha Apt.	Dikmen/Ankara	Kurum Malı	1	1	-
Damla Apt.	Topraklık/Ankara	Kurum Malı	1	1	-
Çetin Emeç	Balgat/Ankara	Kurum Malı	14	14	-
TOPLAM			174	171	3

5. Sunulan Hizmetler

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde SGK Hizmet Birimlerinin görevleri belirtilmiştir.

Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 414'üncü maddesinde EHGM'nin görevleri yer almaktadır.

a) Sosyal güvenlik mevzuatında yer alan emeklilik işlemlerini yürütmek.

b) Sigortalı ve hak sahiplerine yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin hızlı ve etkin bir şekilde

yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.

c) 24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı Kanun, 28/5/1986 tarihli ve 3292 sayılı Kanun, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Kanun, 28/2/1982 tarihli ve 2629 sayılı Kanun, 28/2/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Kanun, 24/6/2008 tarihli ve 5774 sayılı Kanun, 16/12/1960 tarihli ve 168 sayılı Kanun hükümleri ile yılı bütçe kanunlarına ekli cetvellerde ve 2330 sayılı Kanuna atıfta bulunan diğer kanun hükümlerine göre bedeli Hazine tarafından karşılanmak suretiyle 5502 sayılı Kanunla devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü tarafından yapılması gereken tazminat ve yardım işlemleri ile bu kanunlar kapsamında bulunan er, erbaş ve sivil görevlilere yönelik aylık ve diğer ödemeleri yapmak.

- ç) Kısa vadeli sigorta kollarından sağlanan yardımlarla ilgili işlemleri yapmak.
- d) Yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.
- e) Mevzuatta yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- g) Sigortalı ve hak sahiplerini sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- ğ) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 415'inci maddesinde SPGM'nin görevleri yer almaktadır.

- a) Kurumun prim ve prime ilişkin diğer alacaklarının tahsilatını yapmak, tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacakları gecikme süresi ve miktarına göre sınıflandırarak takibine öncelik vermek, süresi içerisinde tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacaklar ile ilgili olarak borçlular hakkında gerekli idari ve icrai takibatı yapmak, bunlardan kaynaklanan davaların kadrolu veya vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılan sözleşmeli avukatlarca yetkili mercilerde her derecede takip edilmesini, savunulmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak üzere Hukuk Müşavirliğine iletilmesini sağlamak.
- b) 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı Kanun gereği tahsil edilmesi gereken işsizlik sigortası primlerinin tahsil ve takip işlemlerini yapmak.
- c) Yönetim Kurulunca gerekli görülen durumlarda Kurumun süresinde ödenmeyen prim ve prime ilişkin alacakları ile diğer kanunlarla tahsil ve takip yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerini, yapılan protokoller çerçevesinde kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirmek.

- ç) Kapsamda olduğu halde tescili yapılmayan sigortalıların, GSS'lilerin ve işyerlerinin işlemlerini resen sonuçlandırmak, kayıt dışı çalışmanın önlenmesi amacıyla diğer kamu idareleri, bankalar, aracı kurumlar, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ve her türlü gerçek ve tüzel kişiyle sigortalılık ve işyeri denetimi, veri paylaşımı ve kontrolü konusunda işbirliği yapmak, projeler oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak.
- d) İşverenleri sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- e) Mevzuatta yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- g) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 416'ncı maddesinde GSSGM'nin görevleri yer almaktadır.
- a) Sosyal güvenlik mevzuatında genel sağlık sigortası ile ilgili konularda verilen görevleri yapmak.
- b) Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerinin hastalıklardan korunması amacıyla ilgili kamu idareleriyle kişisel koruyucu sağlık hizmetleri politikalarının tespitine ve etkin bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak.
- c) Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerini ve işverenleri genel sağlık sigortası mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim araçları ile bilgilendirmek.
- ç) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- d) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 417'nci maddesinde HSGM'nin görevleri yer almaktadır.

a) Kurumun gerçek ve tüzel kişilere yönelik hizmet sunumunun kesintisiz olarak yerine getirilmesini sağlamak.

b) Hizmet sunumuna ilişkin konularda performansın geliştirilmesine yönelik olarak ilgili birimler ile birlikte iş süreçlerini belirlemek, yürütülen işlerle ilgili verileri toplamak, analiz etmek, elde ettiği sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak iş süreçlerini geliştirmek.

c) Taşra teşkilâtı birimlerinin kurulması ve kapatılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

ç) Kurum merkez ve taşra teşkilâtının her türlü bilişim hizmetlerini yürütmek.

d) Sosyal güvenlik veri tabanını oluşturmak, diğer kamu idarelerinin veri tabanları ile entegrasyonunu sağlamak, sosyal güvenlik veri tabanı bilgilerinin güncelliğini sağlamak ve Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.

e) Kurum için gerekli yazılım ve donanım altyapılarını plânlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.

f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

g) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri şunlardır:

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 418'inci maddesinde RTB'nin görevleri yer almaktadır.

a) Sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve

rehberlik yaklaşımını ön plâna çıkararak bir anlayışla denetlemek.

b) Kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek.

c) Prim ödeme yükümlülerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, denetlenecek sektörleri her yıl için belirlenecek risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırmak suretiyle riskli sektörlerin denetimine öncelik vermek.

ç) Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak.

d) İşin yürütümü açısından gerekli olan asgarî işçilik tutarını tespit etmek.

e) Yıl boyunca müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarını değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerine ilişkin öneriler sunmak.

f) Kurumun merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak, sosyal güvenlik mevzuatının verdiği yetkiye dayanılarak Kurumla sözleşme yapmış gerçek ve tüzel kişiler hakkında ise inceleme ve soruşturma yapmak.

g) Müfettişler tarafından yapılacak denetimlere ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.

ğ) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 419'uncu maddesinde AFYDB'nin görevleri yer almaktadır.

a) Kurumun nakit ve benzeri varlıklarını finansal araçlar vasıtasıyla değerlendirmek.

b) Nüfus yapısı ve finansman yönünden kısa, orta ve uzun vadeli aktüeryal esaslara göre projeksiyonlar yapmak, finansman, fon yönetimi ve aktüerya ile ilgili her türlü istatistikî bilgiyi derlemek, bu bilgileri değerlendirerek sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek.

c) Tahsilat ve ödemelerin hızlı, güvenli ve düşük maliyetle yapılması hususunda banka ve diğer finansal kuruluşlarla protokol yapmak.

ç) Finansman kaynakları ile yapılmakta olan ödemelerden yararlanma şartları ve yardım tutarları arasındaki ilişkiyi inceleyerek teknik bilânço hazırlamak.

d) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 420'nci maddesinde SGB'nin görevleri yer almaktadır.

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018 sayılı Kanun), 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 421'inci maddesinde PDB'nin görevleri yer almaktadır.

a) Kurumun insan gücü plânlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak.

b) Kurum personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.

c) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 422'nci maddesinde DHDB'nin görevleri yer almaktadır.

a) Kurum hizmetlerinin gerektirdiği mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ve taşınırlara ilişkin satma, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek.

b) Taşınırların kayıtlarını tutmak.

c) Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek.

ç) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 423'üncü maddesinde İEDB'nin görevleri yer almaktadır.

a) Taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini yürütmek.

b) Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmet binalarını kiralamak, satın almak, yapmak/yaptırmak veya kurumun mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların devri karşılığında ve/veya kurum bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, düzenlenen protokol çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum iştiraklerine doğrudan yaptırmak, iş ve işlemlerini yürütmek.

c) Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarını sigorta yapmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynı hak devri ile Kuruma yapılacak gayrimenkul bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.

ç) Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.

d) Kurum iştiraklerine ait gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, izlemek, denetlemek ve gerekli önlemler hakkında önerilerde bulunmak.

e) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığının görevleri şunlardır:

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 424'üncü maddesinde EAGMB'nin görevleri yer almaktadır.

a) Sosyal güvenliğe ve sağlık sigortasına ilişkin alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, eğitim, inceleme, yayın ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak.

b) Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programını hazırlamak ve görevde yükselme sınavlarında başarılı olan personeli özel eğitim programı hazırlayarak eğitmek.

c) Kurum personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

ç) Sosyal güvenlik ekonomisi ve finansmanı alanında gelişmeleri takip etmek.

d) Sosyal güvenlik mevzuatına ilişkin sertifikasyon programları hazırlamak.

e) Üniversite ve araştırma enstitüleri ile işbirliği yaparak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

f) Kamu kurum ve kuruluşlarına, tüzel kişi ve kurumlara sosyal güvenlik konularında eğitim vermek, seminer ve konferans düzenlemek.

g) İkili sosyal güvenlik sözleşmesi bulunan ülkelerdeki dış temsilcilikler ve ilgili kurum ve kuruluşlarla eğitim, seminer, staj ve personel değişimi çalışmalarını yürütmek.

ğ) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 425'inci maddesinde HMÜŞ'ün görevleri yer almaktadır.

a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 426'ncı maddesinde BHİMÜŞ'ün görevleri yer almaktadır.

a) Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri plânlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.

b) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

c) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Taşra Teşkilâtı

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 427'nci maddesinde Taşra Teşkilatının yapılanması yer almaktadır.

a) Başkanlığın taşra teşkilâtı; her ilde kurulan sosyal güvenlik il müdürlükleri ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine bağlı olarak kurulacak sosyal güvenlik merkezlerinden oluşur.

b) İl ve ilçelerde nüfus, sigortalı ve genel sağlık sigortalı sayısı, işyeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler doğrultusunda yeteri kadar sosyal güvenlik merkezi kurulabilir veya kaldırılabilir.

c) Sosyal güvenlik il müdürlükleri ve sosyal güvenlik merkezleri, ikinci fıkrada belirtilen kriterlere uygun olarak teşkilatlanma usul ve esasları yönetmelikle belirlenmek üzere idarî iş ve işlemler açısından dört kategoriye ayrılabilir.

Koordinatör İl Müdürlükleri

5502 sayılı Kanun uyarınca Kurum taşra teşkilatının yeniden yapılandırma sürecinin hızlandırılması, uygulamada birlikteliğin sağlanması, karşılaşılan sorunların çözümü, taşra birimlerinin performanslarının izlenmesi, verimliliğinin

arttırılması, daha hızlı, etkin ve kaliteli hizmet veren bir kurum oluşturulması gibi amaçlarla 27/05/2008 tarihli ve 70 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile 12 koordinatör il müdürlüğü tespit edilmiş, bu il müdürlüklerinin belirlenen diğer il müdürlüklerinin koordinasyonunu da yürütmeleri uygun görülmüştür.

İl müdürlüklerinin zaman içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçları, değişen şartlar, ulaşım kolaylığı gibi bazı hususların birlikte ve yeniden değerlendirilmesi sonucunda; koordinatör il müdürlükleri ile bu il müdürlüklerinin koordinasyonunda bulunan diğer il müdürlüklerinin yapısında muhtelif tarihlere alınan Başkanlık Makamı Olurları ile bazı değişiklikler yapılmıştır. 22/05/2015 tarihli ve 284 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile koordinatör il müdürlüğü sayısı 18 olarak belirlenmiştir. 25/01/2018 tarihli ve 543.212 sayılı Başkanlık Makam Oluru ile bir ilin bağlı olduğu koordinatör il müdürlüğü değiştirilmiştir. Belirlenen koordinatör il müdürlükleri ve bu il müdürlükleri koordinasyonundaki il müdürlükleri Tablo 11'de yer almaktadır.

Tablo 11. Koordinatör İl Müdürlükleri

Koordinatör İl Müdürlükleri	Koordinasyondaki İl Müdürlükleri
Adana	Osmaniye, Mersin, Hatay
Ankara	Bolu, Çankırı, Kırıkkale
Antalya	Burdur, Isparta, Denizli
Bursa	Balıkesir, Bilecik, Çanakkale, Yalova
Diyarbakır	Batman, Bingöl, Mardin, Şırnak
Eskişehir	Afyonkarahisar, Kütahya, Uşak
Erzurum	Ağrı, Ardahan, Iğdır, Kars
Gaziantep	Adıyaman, Kilis, Şanlıurfa
İstanbul	Edirne, Kırklareli, Kocaeli, Sakarya, Tekirdağ
İzmir	Aydın, Manisa, Muğla
Kayseri	Kırşehir, Nevşehir, Niğde
Konya	Aksaray, Karaman
Malatya	Elazığ, Kahramanmaraş, Tunceli
Samsun	Amasya, Çorum, Ordu, Sinop
Sivas	Erzincan, Tokat, Yozgat
Trabzon	Artvin, Bayburt, Giresun, Gümüşhane, Rize
Van	Bitlis, Hakkari, Muş, Siirt
Zonguldak	Bartın, Düzce, Karabük, Kastamonu

İl Müdürlükleri, bu illerin koordinasyonunda bir araya gelerek Kurum ile ilgili konular hakkında toplantı düzenlemektedirler. Söz konusu toplantılarda mevzuat veya Kurumun diğer işlemleri ile ilgili tespit edilen sorunlar birimlere intikal ettirilmektedir.

Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünün Görevleri

a) Görev alanı içindeki sigortalı, işveren, emekli, hak sahibi ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler ile genel sağlık sigortalılarının tespit edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

b) Sigorta primi ve buna ilişkin tahakkuk, tebliğ, tahsil, terkin, tecil, iade, ödeme, muhasebe ve benzeri işlemleri yürütmek.

c) Kuruma borcu olanların 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un (6183 sayılı Kanun) 48'inci maddesine göre yapılacak tecil ve taksitlendirme taleplerinin Yönetim Kurulunun verdiği yetkiler nispetinde değerlendirilerek karara bağlanmasına, birim yetkisini aşan talepler için karar alınmak üzere yetkili makamlara sunulmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

ç) Gerçekleştirilen işlemlere ilişkin oluşan ihtilaflarda, ilgili yargı mercileri nezdinde Başkan adına talep ve savunmalarda bulunmak, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar talebinde bulunmak, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürütmek.

d) Sosyal güvenlikle ilgili kanunların uygulanması ile hak ve ödevleri konusunda işveren, sigortalı ve hak sahiplerinin bilgilendirilmesi işlemlerini yürütmek.

e) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı sorumluluğunda bulunmayan il içindeki Kuruma ait çocuk bakımevleri, huzurevleri ile eğitim ve sosyal tesislerin işletilmesini sağlamak ve bunlara ilişkin işlemleri yürütmek.

f) Bilgi işlem, istatistik, veri toplama, denetleme, inceleme ve uzlaşma, evrak ve arşiv yönetimi, halkla ilişkiler, satın alma, kiralama, bakım-onarım, sivil savunma ve benzeri işlemleri yürütmek.

g) İş süreçlerinin uygulanması, performanslarının ölçülmesi ve ölçüm sonuçlarının ilgili birimlere iletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

ğ) Kişi, kurum ve kuruluşlardan satın alınan hizmetlerin sözleşme hükümlerine uygun olarak verilip verilmediğinin kontrol edilmesi, varsa uygunsuzlukların giderilmesi işlemlerini yürütmek.

h) Sunulan hizmetlerle ilgili olarak; dilek, öneri ve şikâyetlerin toplanması, incelenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yürütmek.

ı) Sosyal güvenlik mevzuatı kapsamındaki konularda; işveren, işyeri, sigortalı, emekli ve hak sahiplerinin kontrol, tespit ve inceleme işlemlerini yürütmek.

i) Sağlık hizmet sunucularının sözleşme şartlarına uyup uymadıklarına ilişkin kontrol, tespit ve inceleme işlemlerini yürütmek. Bu bent kapsamında yapılacak kontrol, tespit ve inceleme işlemleriyle ilgili ortaya çıkacak ihtilafların çözümü konusunda Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünün uygun görüşünü almak ve bu görüş doğrultusunda işlem tesis etmek.

j) Hizmet ve ürün satın alınan kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin yürütülmesi, bunların feshine ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi, sözleşmeden doğan ödemelerin yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek. Bu bent kapsamında ortaya çıkacak genel sağlık sigortası uygulamalarına yönelik ihtilafların çözümü konusunda, Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünün uygun görüşünü almak.

k) Genel sağlık sigortası uygulamalarına ait iş ve işlemlerin yürütümünde, Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü tarafından yapılan düzenleme ile verilen görüş ve talimatlar doğrultusunda işlem tesis etmek.

l) İl müdürlüğü ve bağlı birimlerinde çalışan personelin özlük ve eğitim işlemlerini İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içerisinde yürütmek.

m) Sosyal güvenlik merkezi kurulmayan il merkezinde, 11'inci maddede belirtilen görevleri de yürütmek.

n) Başkanlık tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Sosyal Güvenlik Merkezi (SGM)

SGM'ler il müdürlüğüne bağlı olarak kurulur. SGM'ler idari işlemler açısından, SGM, sağlık SGM, mali hizmetler SGM ile rehberlik SGM olarak dört kategoriye ayrılır.

Sosyal Güvenlik Merkezinin Görevleri

a) Sigortalı ve işyeri tescil işlemlerini yürütmek.

b) Prim tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile iadesi gereken primlere yönelik işlemleri yürütmek.

c) İdari para cezası (İPC) tebligat ve tahsilat işlemleri ile buna ilişkin itiraz taleplerinin alınması ve sonuçlandırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

ç) Görev alanı sınırları içerisinde kayıt dışı istihdamla ilgili mücadele işlemlerini yürütmek.

d) e-Sigorta işlemlerini yürütmek.

e) İsteğe bağlı sigortalılık işlemlerini yürütmek.

f) Ödenek, gelir ve aylık bağlama işlemleri ile hizmet ihyası ve toptan ödeme işlemlerini yürütmek.

g) Yurt dışı ve hizmet borçlanması işlemlerini yürütmek.

ğ) İlgili kanunlara göre sigortalılara ve hak sahiplerine bağlanan malullük, yaşlılık ve ölüm aylıkları ile sürekli iş göremezlik ve ölüm gelirin artırılması, azaltılması, durdurulması, iptal edilmesi, kesilmesi, yeniden bağlanması, gelir veya aylıklardan kesinti yapılması, gelir veya aylıkların ödenmesi ile sigortalıların kimlik ve ödeme bilgilerinin güncellenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

h) Ödenek, gelir ve aylıklara ilişkin yersiz ödemelerin geri alınması ile buna ilişkin icra işlemlerini yürütmek.

ı) Kurumdan gelir veya aylık almakta iken ölen sigortalı ve hak sahibinin, sağlığında hak ettiği halde almadığı gelir veya aylık tutarının mirasçılara ödenmesi işlemlerini yürütmek.

i) Sigortalı ve hak sahiplerinin adres, banka veya posta ile ödeme değişikliği işlemlerini yürütmek.

j) İkili ve çok taraflı sosyal güvenlik sözleşmelerinin öngördüğü işlemleri yürütmek.

k) İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.

l) Genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin yol, gündelik ve refakatçi giderlerine ait ödeme ve katılım payı işlemleri ile bunlara ilişkin itiraz işlemlerini yürütmek.

m) Yersiz ödeme ve itiraza ilişkin işlemleri yürütmek.

n) Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.

o) Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.

ö) Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.

p) İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezinin Görevleri

a) Genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin yol, gündelik ve refakatçi giderlerine ait ödeme ve katılım payı işlemleri ile bunlara ilişkin itiraz işlemlerini yürütmek.

b) SHS'ler ile sözleşme yapılması işlemlerini yürütmek.

c) SHS'lere ait ödeme ve itirazlarına ilişkin işlemleri yürütmek.

- c) Yersiz ödemelere ait işlemleri yürütmek.
- d) SHS'lerin denetlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- e) SHS'ler genel sağlık sigortalılarını bilgilendirme ve eğitim işlemlerini yürütmek.
- f) Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.
- g) GSS işlemlerinin yürütümüne ait Kurum uygulamalarını değiştirecek nitelikte olan iş ve işlemler hakkında uygulama birliğini sağlamak amacıyla GSSGM'nin uygun görüşünü almak ve söz konusu genel müdürlük tarafından yapılan düzenlemeler ile verilen görüş ve talimatlar doğrultusunda işlem tesis etmek.
- ğ) Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.
- h) Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.
- ı) İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.
- i) İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezinin Görevleri

- a) 5018 sayılı Kanun'un 61'inci maddesinde belirtilen görevleri yürütmek.
- b) Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.
- c) Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.
- ç) Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.
- d) İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.
- e) İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Rehberlik Sosyal Güvenlik Merkezinin Görevleri

- Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in;
- a) 19'uncu maddesinde belirtilen halkla ilişkiler servisinin görevlerini yürütmek.
- b) 23'üncü maddesinde belirtilen sigortalı tescil ve hizmet servisinin görevlerini yürütmek.
- c) 27'nci maddesinde belirtilen kısa vadeli sigortalar servisinin görevlerini yürütmek.
- ç) 8'inci maddesinde belirtilen servislerin bünyesinde kurulması halinde, bu servislerin görevlerini yürütmek.
- d) İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sisteminin amacı, tüm çalışanlarıyla birlikte Kurumu; kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde eden ve kullanan, hesap verebilen, tüm mali işlemlerini tam ve doğru olarak muhasebeleştiren, raporlayan, geleceğe güvenle bakan, kaliteye önem veren, insan ve hizmet odaklı iş üreten, diğer kurumlara örnek teşkil eden Kurum haline getirmektir.

5018 sayılı Kanun'un yürürlüğe girmesiyle birlikte; gelişmiş ülkelerin kamu mali yönetim sistemlerinin önemli unsurlarından olan stratejik planlama, yerinden, katılımcı ve paylaşımcı yönetim, saydam ve hesap verebilir, çıktı ve hedef odaklı, performans denetimini de kapsayan yönetim anlayışı getirilmiştir. Bu doğrultuda 5018 sayılı Kanun'da;

İç Kontrol, Kurumun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak,

1. Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
2. Varlık ve kaynakların korunmasını,

3. Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,

4. Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini,

sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü şeklinde tanımlanmıştır.

İç kontrol sadece kontrol faaliyetlerini değil Kurumun organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve Kurumun çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin

oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili, yeterli yöneticiler ve personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın oluşturulması gerekir.

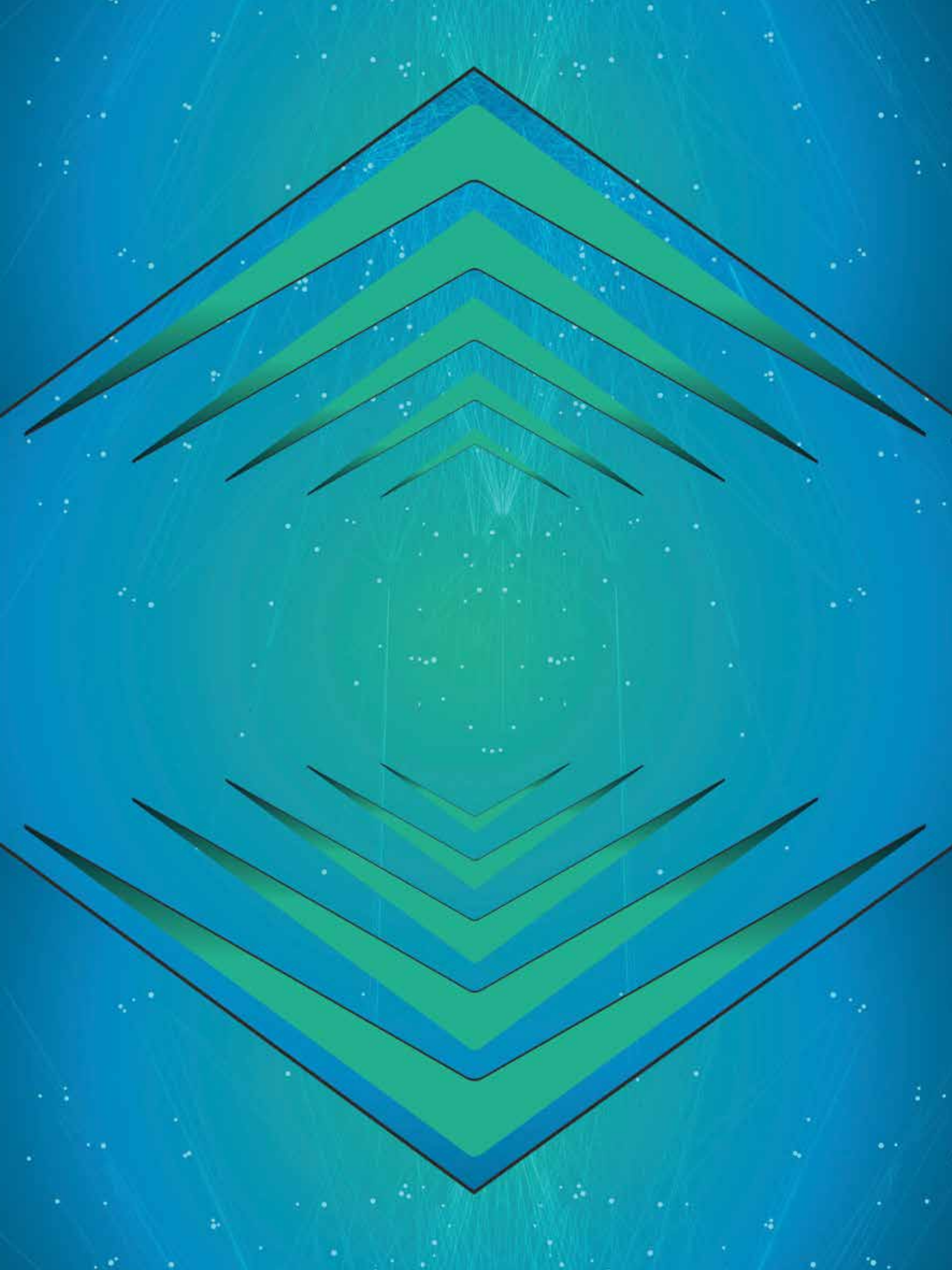
Personelimizin görev, yetki ve sorumlulukları 29/06/2017 tarihli 2017/23 sayılı Genelge Eki Unvan Bazında İş/Görev Tanımları Kitabı içeriğindeki Tablo 3 İş/Görev Tanımı Formları göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.

Tablo 12’de 2018 yılı ön mali kontrol sonuçları ve performans değerlendirmesi yer almaktadır.

Tablo 12. 2018 Yılı Ön Mali Kontrol Sonuçları

Dosyanın Konusu	Ön Mali Kontrole Tabi		Uygun Görüş Verilen		Performans Göstergesi	
	Toplam İşlem Adedi	Toplam Tutarı/ Toplam Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı/ Kişi Sayısı	İşlemin Gerçekleştirilmesi Gereken İş Günü	İşlemin Gerçekleştirildiği İş Günü
Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları	53	235.676.965,55 TL	14	89.175.446,24 TL	10	1,13
Ödenek Aktarma	44	6.670.262.053,75 TL	22	366.095.000,00 TL	2	0,68
Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri	27	767	27	767	5	0,85
Seyahat Kartı Listeleri	8	15	8	15	3	0,75
Yan Ödeme Cetvelleri	1	Tüm Cetveller	1	Tüm Cetveller	5	5
Toplam Ön Mali Kontrol Sayısı						133
Personel Başına Düşen Ön Mali Kontrol Sayısı						44,33







BÖLÜM 2

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan Kurumun 2017-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç ve hedefler şunlardır:

AMAÇ 1. Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak ve Prim Gelirlerini Artırmak

Hedef 1.1 Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak

Hedef 1.2 Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak

Hedef 1.3 Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak

Hedef 1.4 İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %15 Artırmak

Hedef 1.5 Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak

AMAÇ 2. Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak

Hedef 2.1 Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak

Hedef 2.2 Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak

Hedef 2.3 Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek

Hedef 2.4 Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek

AMAÇ 3. Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak

Hedef 3.1 Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak

Hedef 3.2 Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek

Hedef 3.3 Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek

Hedef 3.4 Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek

AMAÇ 4. Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek

Hedef 4.1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

Hedef 4.2 Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek

Hedef 4.3 Kurumsal İzleme, Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek

Hedef 4.4 Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek

Hedef 4.5 Çalışan Memnuniyet Puanını 70'e Çıkarmak

Hedef 4.6 Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek

Hedef 4.7 İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek

Hedef 4.8 Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek

Hedef 4.9 Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek

Hedef 4.10 Dış İlişkileri Geliştirmek

Hedef 4.11 Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı, küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı günümüzde, planlama, geçmişte olduğundan çok daha önemli ve gerekli hale gelmiştir. Böyle bir ortamda, planlar her alanı detaylı düzenleme yerine strateji ve perspektif belirlemeye odaklanmak durumundadır. Bu çerçevede, başlangıç politika metni olan Onuncu Kalkınma Planında öngörülen ve aşağıda yer alan öncelikler ve taahhütler aynı zamanda Kurumumuzun da temel politikasına esas teşkil etmektedir.

Temel politika ve önceliklerimizin belirlenmesinde; Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), Orta Vadeli Program (OVP) (2018-2020), Öncelikli Dönüşüm Programı (ÖDÖP), 2018 Yılı Program Tedbirleri, Birinci ve İkinci 100 Günlük İcraat Programı esas alınmıştır.

1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Onuncu Kalkınma Planı Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) Genel Kurulunun 01/07/2013 tarihli 127'nci Birleşiminde onaylanarak 06/07/2013 tarihli ve 28.699 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda, toplumumuzu yüksek refah seviyesine ulaştırma yolunda önemli bir kilometre taşı olacak şekilde hazırlanmıştır.

Sosyal Güvenlik alanında bir durum analizi olarak;

➤ Reform çalışmaları çerçevesinde sistemin

kapsamı genişletilmiş,

➤ Kaliteli hizmet sunumunun ve sürdürülebilirliğinin temini yönünde ilerlemeler sağlanmış,

➤ GSS sistemi oluşturulmuş ve nüfusun tamamına yakını kapsama alınmış,

➤ Kayıt dışı istihdam ile mücadele kapsamında toplumsal bilinç artırılmış ve fiili denetim faaliyetleri yaygınlaştırılmış,

➤ Bireysel emeklilik sistemi teşvikleri yeniden düzenlenmiş, vergi teşviki yerine devlet katkısı uygulamasına geçilmiştir.

Sosyal sigorta alanında;

➤ Aktif-pasif oranının düşüklüğü,

➤ Nüfusun giderek yaşlanması,

➤ Kayıt dışı istihdamın yaygınlığı,

sistemin mali sürdürülebilirliğini olumsuz yönde etkilemektedir.

Ayrıca kayıt dışı çalışanlar emeklilik dönemi güvencesinden mahrum kalmaktadır.

Yapılan plan çalışmasıyla, Sosyal Güvenlik Reformunun kararlılıkla uygulanması ve sistemin aktüeryal dengesini bozucu uygulamalardan kaçınılması suretiyle sosyal güvenlik sisteminin uzun dönemli mali sürdürülebilirliğinin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

Plan dönemi sonunda merkezi yönetim bütçesinden sosyal güvenlik sistemine yapılacak bütçe transferinin GSYH'ya oranının %4'e düşürülmesi hedeflenmektedir.

Kalkınma Planında "Kamuda Stratejik Yönetim" başlıklı kısmında, "Kamu idareleri tarafından orta vadeli amaç ve hedeflerin somutlaştırılarak faaliyetlerin bu amaç ve hedefler doğrultusunda belirlendiği, bütçelendirildiği, uygulandığı ve performansının ölçüldüğü stratejik yönetim

döngüsünün temel araçları olan stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporlarının yaygınlaştırılma süreci tamamlanmış ve stratejik yönetim yaklaşımının yerleşmesinde önemli ilerlemeler sağlanmıştır.” ifadesine yer verilmekte olup uygulanma ve sürdürülebilir olma özelliklerinin yerleştirilmesi amaçlanmaktadır.

5018 sayılı Kanun’un 9’uncu maddesi gereğince, kamu idarelerinin; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilere uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Kurumun 2015-2019 dönemi Stratejik Planı hazırlanmış ve 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir.

Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından 03/08/2018 tarihinde kamuoyuna açıklanan 100 Günlük İcraat Programı kapsamında Kurumun 2019-2023 Stratejik Planı’nın hazırlanması çalışmaları başlatılmıştır. Kurumun 2019-2023 dönemi Taslak Stratejik Planı değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiş, değerlendirme raporu sonrasında gerekli düzeltmeler yapılarak nihai şekli verilen 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Plan Bakanlık Makamınca onaylanmıştır.

2. Orta Vadeli Program (OVP) (2018-2020)

OVP (2018-2020) 11/09/2017 tarihli ve 2017/10803 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilerek 27/09/2017 tarihli ve 30.193 sayılı mükerrer Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

OVP’nin temel amacı; makroekonomik istikrarın korunması, beşeri sermaye ve işgücü kalitesinin artırılması, yüksek katma değerli üretimin yaygınlaştırılması, iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesi ve kamuda kurumsal kalitenin artırılması yoluyla büyümenin hızlandırılması, istihdamın artırılması ve gelir dağılımının iyileştirilmesidir.

OVP kapsamında; büyüme, enflasyon, ödemeler dengesi, istihdam ve kamu maliyesi alanlarında somut makroekonomik hedefler belirlenmiştir.

OVP’de kayıt dışı istihdamın azaltılması temel amacına yönelik hedefler aşağıda yer almaktadır.

Kayıt dışı istihdamın azaltılması:

- Kayıt dışı istihdamla mücadele, düzenli denetim mekanizmaları yoluyla etkinleştirilecektir.
- Mevsimlik tarım işçilerine yönelik bir izleme sistemi kurulacak ve bu işçilerin çalışma ve barınma koşulları iyileştirilecek, bu kapsamda çocuk işçiliğinin önüne geçilecektir.

3. Öncelikli Dönüşüm Programı (ÖDÖP)

Onuncu Kalkınma Planında daha önceki planlardan farklı olarak “Öncelikli Dönüşüm Programları” adıyla 25 adet program yer almaktadır. Bu programlardan “Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi Programı, Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı, İstatistiki Bilgi Altyapısını Geliştirme Programı, Sağlık Endüstrilerinde Yapısal Dönüşüm Programı, Sağlık Turizminin Geliştirilmesi Programı” olmak üzere 5 programda yer alan eylemlerde Sosyal Güvenlik Kurumu sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır. Bu kapsamda, SGK olarak sorumlu olduğumuz eylemler aşağıda yer almaktadır.

- Sağlık teminat paketleri etkinlik ve verimlilik açısından gözden geçirilecektir.
- Kayıt dışı istihdam ve boyutu, düzenlenecek bir çalışmada değerlendirilecek ve kayıt dışılığın yoğun olduğu tarım dışı sektörlerde durum analizi yapılarak sonuçlar kamuoyu ile paylaşılacaktır.
- İnşaat sektöründe kayıt dışı çalışanların sosyal güvenlik sistemine alınmasına yönelik gerekli hukukî, idarî ve teknik altyapının oluşturulması sağlanacaktır.
- Prime esas kazançların meslek koduyla uyumlu olarak bildirilmesini sağlayacak yasal

altyapı oluşturularak, öngörülen meslek gruplarına yönelik prime esas kazançta karine teşkil edecek ücret skalaları belirlenecek ve rehberlik ve denetim süreçleri başlatılacaktır.

➤ Kayıt dışı istihdamla ilgili denetimlerde etkinliğinin artırılması amacıyla, tüm denetim sürecinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayacak otomasyon programları hazırlanacak ve denetim kapasitesinin artırılması amacıyla SGK'da görev yapan denetmen sayısı 5000'e çıkarılacaktır.

➤ İşçi, işveren ve diğer sosyal tarafların kayıt dışı ekonomi ve onun bir parçası olan kayıt dışı istihdam konusunda bilinçlendirilmesi, sosyal güvenlik bilincinin yaygınlaştırılması, kayıt dışı çalışmanın işçi ve işveren üzerindeki gerek çalışma hakları, gerekse iş sağlığı ve güvenliği yönünden olan olumsuz etkileri ve sigortalı işçi/işveren hak ve yükümlülükleri konularında bir eğitim modülü hazırlanacak ve toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetlerin kapsamı genişletilecektir.

➤ SGK kayıtlarının (istihdam, işveren adres, işveren ekonomik faaliyet, işveren aktifliği, prim ve ödemeler vb.) istatistik üretim süreçlerinde kullanımı sağlanacaktır.

➤ İlaç ve tıbbi cihaz sektörlerine yönelik veri altyapısının geliştirilmesinde eşgüdümün sağlanması amacıyla bir kurul oluşturulacaktır.

➤ Geri ödeme ve fiyatlandırma politikalarında ve ruhsatlandırma süreçlerinde, üretimi Türkiye'de yapılan ilaç ve tıbbi cihazların öncelikli olarak değerlendirilmesi amacıyla gerekli düzenleme ve uygulamalar gerçekleştirilecektir.

➤ İhracat amaçlı üretilen ruhsatlandırılmış ürünlerin geri ödeme listelerine alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

➤ Ülkemiz ihtiyacına göre planlanarak gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetleri sonucunda üretilen ürünler fiyat ve geri ödeme uygulamaları açısından desteklenecektir.

➤ Kamu tarafından yapılan yerli tıbbi cihaz

alımlarında ödeme süreçlerine ilişkin sorunlar araştırılarak çözüme yönelik finansal modeller geliştirilecektir.

➤ Acil hallerde sunulan sağlık hizmetleri dışında kalan hizmetlere Sağlık Turizmi fiyatları üzerinden bir fiyatlandırma yapılabilmesi için İkili Sosyal Güvenlik Sözleşmelerinde gerekli mevzuat değişiklikleri yapılacaktır.

4. 2018 Yılı Program Tedbirleri

2017/10924 sayılı 2018 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ve bu kararın eki olarak 28/10/2017 tarihli ve 30.224 sayılı Resmi Gazete'de (Mükerrer) Yayımlanan 2018 yılı Programında Kurum olarak sorumlu olduğumuz tedbirler aşağıda yer almaktadır.

➤ SGK denetim mekanizmaları güçlendirilerek sosyal sigorta sistemi gelirlerindeki kayıp ve kaçaklar azaltılacaktır.

➤ Sosyal güvenlik mevzuatı sadeleştirilecektir.

➤ Kolay işverenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır.

➤ Sigortalı nüfusun yükseltilmesi kapsamında sosyal güvenliğe ilişkin hak ve yükümlülükler konusunda farkındalık artırılacaktır.

➤ Tanı ilişkili Gruplara (TİG) dayalı geri ödeme yönteminin yaygınlaştırılması kapsamında pilot çalışmalara başlanacaktır.

➤ Hastalara ait geçmiş dönem tetkik ve tahlil sonuçlarının hekimler tarafından ortak bir veri tabanı üzerinden izlenmesine yönelik teknik altyapı oluşturulacaktır.

5. Birinci 100 Günlük İcraat Programı

03/08/2018 tarihinde açıklanan Birinci 100 Günlük İcraat Programı kapsamında SGK'nın sorumluluğunda olan eylemler aşağıda yer almaktadır.

- Emekli aylıklarının en az 1.000 TL'ye tamamlanması.
- Yerli plazmadan kan ürünleri üretimine başlanması için gerekli işlemlerin yapılması.
- Şehit yakını ve gazilere çıkarılan SGK borçlarının terkin edilmesi.
- Hasta ve işlem takibi, görüntü ve tetkik paylaşımlarının elektronik ortamda yapılmasıyla vatandaşlarımızın gereksiz radyasyon alınmasının önüne geçilirken, sağlık alanında da önemli bir tasarruf sağlanması.
- Er-erbaşların eş, çocuk, ana ve babalarının da sağlık hizmetlerinden faydalandırılması.
- Elektronik ortamda sunulan sosyal güvenlik hizmetlerinin sayısının artırılarak hizmetlere erişimin kolaylaştırılması.
- Bağ-Kur'lu sigortalılarımızın sosyal güvenlik primlerinde ödeme kolaylığı sağlanarak sağlık hizmetlerine erişimlerinin kolaylaştırılması.

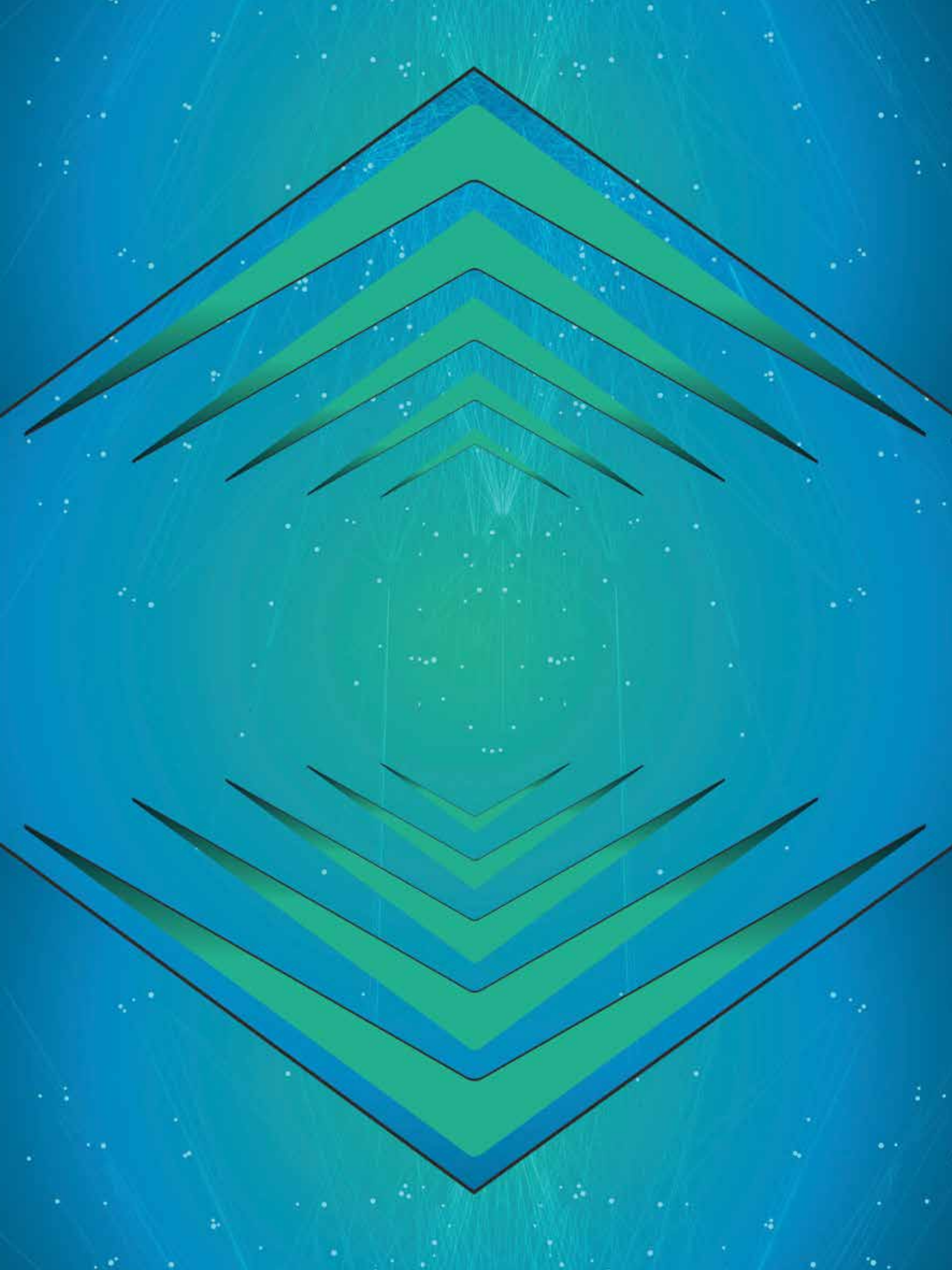
- İstihdamın artırılması amacıyla işverenlerimize 5,25 Milyar Türk Lirası (TL) teşvik ödenmesi.


6. İkinci 100 Günlük İcraat Programı

13/12/2018 tarihinde açıklanan İkinci 100 Günlük İcraat Programı kapsamında SGK'nın sorumluluğunda olan eylemler aşağıda yer almaktadır.

- 1,4 milyon işvereni kapsayan "Teşvikte Kazancım Ne kadar?" adlı elektronik uygulamanın hayata geçirilmesi.
- İşverenler için "Kolay Belge-Kolay Hizmet" elektronik uygulamasının hayata geçirilmesi, "Kolay İşverenlik Uygulaması"nın apartman ve iş hanı görevlilerini kapsayacak şekilde kullanım alanının genişletilmesi.
- Askerlik ve doğum borçlanması taleplerinin e-Devlet üzerinden alınması.







BÖLÜM 3
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ
VE
DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kanun'un 17'nci maddesi gereğince, harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak analitik bütçe sınıflandırmasına göre hazırlanan Kurumun 2019 Mali Yılı Bütçesi Yönetim Kurulunun 07/12/2018 tarihli ve 2018/417 sayılı Karar'ı ile onaylanarak 01/01/2019 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

2018 yılı içerisinde, il müdürlüklerinin ve merkez harcama birimlerinin ödenek taleplerine karşılık

1.954 adet ödenek gönderme belgesiyle ödenek gönderilmiş, 97 adet tenkis belgesi düzenlenerek ilgili birimlere gönderilen ödeneklerin bir kısmı geri alınmıştır.

Harcama birimlerinin ek ödenek talepleri, ilgili bütçe tertibinde fazla olduğu tespit edilen ve kullanılmayacak ödeneklerden, aktarma yapılmak suretiyle karşılanmıştır. 2018 yılında 40 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

Kurumun 2018 Yılı Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırması Tablo 13'te gösterilmektedir.

Tablo 13. 2018 Yılı Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması

(TL)

TAHSİLATLAR	BÜTÇELENEN TUTARLAR		GERÇEKLEŞEN Tutar
	GELİR TAHMİNİ		
Vergi Gelirleri	0,00		0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	284.925.763.000,00		333.102.154.289,16
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	64.021.000,00		75.385.635,84
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	34.045.400.000,00		16.380.506.170,44
Diğer Gelirler	8.101.479.000,00		9.568.384.349,07
Sermaye Gelirleri	125.000.000,00		194.246.000,00
Alacaklardan Tahsilat	18.994.244.000,00		46.113.423.673,86
Ret ve İadeler (-)	0,00		-24.400.912.350,57
Toplam Tahsilatlar	346.255.907.000,00		381.033.187.767,80
ÖDEMELER	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	NIHAİ ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN Tutar
Personel Giderleri	1.564.887.000,00	1.749.507.000,00	1.700.823.613,35
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	275.770.000,00	318.500.000,00	295.350.987,21
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.561.967.000,00	1.334.617.000,00	1.089.200.661,62
Faiz Giderleri	100.000,00	100.000,00	10.709,18
Cari Transferler	342.466.550.000,00	387.516.132.608,25	383.370.747.831,48
Sermaye Giderleri	386.633.000,00	455.879.000,00	251.771.587,23
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	346.255.907.000,00	391.374.735.608,25	386.707.905.390,07
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER	0,00		-5.674.717.622,27

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kurumun, Merkez Faaliyet Sonuçları Tablosu, Bütçe Giderlerinin Ekonomik, Fonksiyonel, Kurumsal Sınıflandırılması Tabloları ve Bütçe

Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Ek'te yer almaktadır.

Kurumun 2016-2018 yılları karşılaştırmalı bilançosuna Tablo 14'te yer verilmiştir.

(TL)

Tablo 14. Sosyal Güvenlik Kurumu 2016-2018 Yılları Karşılaştırmalı Bilançosu

AKTİF (VARLIKLAR)	2016	2017	2018	PASİF (KAYNAKLAR)			2016	2017	2018
1	Dönen Varlıklar	91,340,641,594.82	97,281,036,414.76	94,474,497,616.45	3		21,983,688,643.08	20,121,361,902.62	24,909,532,809.44
10	Hazır Değerler	1,828,269,470.18	1,884,319,214.31	7,729,393,115.92	30		283,520,147.73	4,951,534,404.42	345,943,483.57
102	Bankalar Hesabı	5,865,557,467.91	6,384,154,384.84	14,163,930,688.21		303			
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-5,033,148,470.17	-5,762,947,588.06	-6,449,099,207.67	32				
104	Proje Özel Hesabı	5,957,196.82	544,110.65	127,204.15		320			504,144.76
105	Döviz Hesabı	9,241,577.62	14,355,154.92	14,434,431.23		325			2,869,663,129.30
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	980,661,698.00	1,248,213,151.96	0.00	33				20,275,053,566.83
12	Faaliyet Alacakları	52,109,930,064.59	45,951,614,282.06	43,390,166,941.01		330			184,171,565.62
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	46,308,845,883.73	39,349,867,504.99	34,404,509,067.14		333			20,090,882,001.21
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	732,085,082.82	550,055,528.68	322,885,359.52	36				1,416,264,283.07
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4,273,263.78	3,245,472.72	3,357,118.26		360			113,667,630.64
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	22,117,392.85	16,103,481.61	24,820,018.69		361			27,816,646.78
128	Şüpheli Alacaklar Hesabı	5,042,608,441.41	6,032,342,294.06	8,634,595,377.40		362			1,274,780,005.65
13	Kurum Alacakları	10,866,616,607.03	20,083,754,011.42	15,989,619,868.40	37				2,003,120.73
							0.00	0.00	

(TL)

Tablo 14. Sosyal Güvenlik Kurumu 2016-2018 Yılları Karşılaştırmalı Bilançosu

AKTİF (VARLIKLAR)	2016	2017	2018	PASİF (KAYNAKLAR)			2016	2017	2018
139 Diğer Kurum Alacakları Hesabı	10,866,616,607.03	20,083,754,011.42	15,989,619,868.40	372		Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0.00	0.00	2,003,120.73
14 Diğer Alacaklar	4,052,464,865.28	6,845,539,957.20	6,496,915,336.50	38		Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	0.00	3,428.96	3,310.98
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	4,052,464,865.28	6,845,539,957.20	6,496,915,336.50	381		Gider Tahakkukları Hesabı	0.00	3,428.96	3,310.98
15 Stoklar	21,484,654.43	36,255,141.20	116,102,955.51	39		Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	642,154.13	136,247.97	97,770.20
150 İlik Madde Ve Malzeme Hesabı	21,484,654.43	36,255,141.20	116,102,955.51	397		Sayım Fazlaları Hesabı	642,154.13	136,247.97	97,770.20
16 Ön Ödemeler	22,461,875,933.31	22,479,440,527.96	20,752,169,008.49	4		Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	8,850,927.90	7,438,203.54	174,159,610.73
160 İş Avans Ve Kredileri Hesabı	17,929,517,024.60	17,337,476,460.42	14,787,891,244.47	40		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	8,433,860.59	7,022,928.23	6,760,949.92
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	4,513,669,279.68	5,135,527,051.49	5,963,238,840.84	403		Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	8,433,860.59	7,022,928.23	6,760,949.92
165 Mahsup Döneme Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	18,689,629.03	6,437,016.05	1,038,923.18	43		Diğer Borçlar	417,067.31	415,275.31	415,185.31
19 Diğer Dönen Varlıklar	0.00	113,280.61	130,390.62	430		Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	417,067.31	415,275.31	415,185.31
197 Sayım Noksanlıkları Hesabı	0.00	113,280.61	130,390.62	47		Borç Ve Gider Karşılıkları	0.00	0.00	166,983,475.50
2 Duran Varlıklar	7,785,516,804.44	8,441,727,344.68	9,583,013,697.55	472		Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0.00	0.00	166,983,475.50
22 Faaliyet Alacakları	2,630,791,492.99	2,790,991,600.99	3,514,025,313.23	5		Özkaynaklar	77,133,618,828.28	85,593,963,653.28	78,973,818,893.83

(TL)

Tablo 14. Sosyal Güvenlik Kurumu 2016-2018 Yılları Karşılaştırmalı Bilançosu

AKTİF (VARLIKLAR)	2016	2017	2018	PASİF (KAYNAKLAR)			2016	2017	2018
222	2,630,791,492.99	2,790,991,600.99	3,514,025,313.23	50		Net Değer	61,405,354,548.66	61,402,647,712.40	61,233,661,116.17
24	199,090,752.39	199,090,752.39	199,090,752.39		500	Net Değer Hesabı	61,405,354,548.66	61,402,647,712.40	61,233,661,116.17
240	785,113.71	785,113.71	785,113.71	51		Değer Hareketleri	-4,815,942,388.29	40,991,902.90	-1,195,838,002.69
241	198,305,638.68	198,305,638.68	198,305,638.68		511	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	-37,578.24	0.00	0.00
25	4,782,432,478.95	5,232,647,785.39	5,595,320,844.24		519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	-4,815,904,810.05	40,991,902.90	-1,195,838,002.69
250	1,362,969,737.62	1,714,013,239.35	1,801,848,015.92	57		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	16,385,340,986.17	31,050,062,933.73	34,656,180,303.80
252	2,204,262,897.45	2,189,188,993.20	2,220,022,117.76		570	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	16,385,340,986.17	31,050,062,933.73	34,656,180,303.80
253	374,998,001.21	449,810,627.84	523,044,043.16	58		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-10,505,856,265.82	-10,505,856,265.82	-10,505,856,265.82
254	12,306,064.54	12,258,100.47	12,370,667.92		580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-10,505,856,265.82	-10,505,856,265.82	-10,505,856,265.82
255	474,673,754.62	508,462,769.40	555,573,573.14	59		Dönem Faaliyet Sonuçları	14,664,721,947.56	3,606,117,370.07	-5,214,328,257.63
257	-1,085,493,828.47	-1,175,506,248.99	-1,328,409,970.75		590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	14,664,721,947.56	3,606,117,370.07	0.00
258	727,586,527.79	823,290,979.93	1,099,743,072.90		591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	0.00	0.00	-5,214,328,257.63

Tablo 14. Sosyal Güvenlik Kurumu 2016-2018 Yılları Karşılaştırmalı Bilançosu (TL)

AKTİF (VARLIKLAR)		2016	2017	2018	PASİF (KAYNAKLAR)		
259	Yatırım Avansları Hesabı	711,129,324.19	711,129,324.19	711,129,324.19			
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	173,056,063.59	218,954,478.19	274,394,783.23			
260	Haklar Hesabı	171,914,542.92	218,031,867.83	273,727,670.59			
264	Özel Maliyetler Hesabı	2,723,199.69	3,130,361.64	3,593,579.81			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1,581,679.02	-2,207,751.28	-2,926,467.17			
29	Diğer Duran Varlıklar	146,016.52	42,727.72	182,004.46			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varl. Hesabı	146,016.52	42,727.72	182,004.46			
AKTİF TOPLAMI		99,126,158,399.26	105,722,763,759.44	104,057,511,314.00	PASİF TOPLAMI		
					99,126,158,399.26	105,722,763,759.44	104,057,511,314.00

Satın Alma Hizmetleri

Kurumca 2018 yılı içinde, ihtiyaca ve taleplere dayalı

olmak üzere satın alma hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 15'te gösterilmektedir.

Tablo 15. Toplam Satın Alma Harcamaları Bilgileri

(TL)

Mal Alımları	Hizmet Alımları	Toplam Alım Tutarı
84.253.635,28	24.183.619,53	108.437.254,81

Yatırımlar

2018 yılı yatırım programı 2017/10924 sayılı "2018 Yılı Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararı" eki olarak 15/01/2018 tarihli ve 30.302 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2018 yılında yatırım programında yer alan projelere ait ödenekler, 81 adet ödenek gönderme belgesi ile il müdürlükleri ve merkez harcama birimlerine gönderilmiştir.

2017 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak, 5018 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi gereğince, Sayıştay Başkanlığına, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Mali Denetim Sonuçları

2017 yılı Sayıştay Denetim Raporu çalışmaları kapsamında 2018 yılı Nisan ayında gönderilen taslak rapora cevaplar verilmiştir. Sayıştay tarafından hazırlanan "Nihai Rapor" 2018 yılı Ekim ayı başında Sayıştay Başkanlığının internet sitesinde

yayımlanmıştır. Nihai Rapor'da yer alan Sayıştay önerileri dikkate alınarak TBMM Plan Bütçe Görüşmeleri için gerekli hazırlıklar yapılmıştır.

Sayıştay Raporlarının takip, koordinasyon ve raporlanmasının sistem üzerinden yapılmasına yönelik program çalışması yapılmış, test aşamasına geçilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ**1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ****1.1. MERKEZ TEŞKİLATI****1.1.1. SİGORTALILAR, İŞVERENLER VE PRİMLER İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR****Aktif/Pasif Sigortalı Sayıları ve Oranları**

Tablo 16'da 2017 ve 2018 yıllarına ait aktif/pasif sigortalı sayıları, sosyal güvenlik kapsamı ve sosyal güvenlik kapsamının Türkiye nüfusuna oranı gösterilmektedir.

Tablo 16. Aktif / Pasif Sigortalı Sayısı*

Aktif Pasif Sigortalı Sayıları/ Kapsamdaki Nüfus/Türkiye Nüfusu Aktif Pasif Oranı	2017			2018			
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	TOPLAM
AKTİF SİGORTALILAR	16.369.073	2.923.994	2.987.396	16.054.759	2.984.780	3.033.301	22.072.840
Zorunlu	14.477.817	2.047.268	2.986.088	14.229.170	2.114.071	3.031.311	19.374.552
Çırak	368.373	0	0	341.659	0	0	341.659
Y. Dışı Topluluk	21.592	0	0	22.899	0	0	22.899
Tanım (4/1-(a))	50.602	0	0	45.384	0	0	45.384
Tanım (4/1-(b))	-	705.592	0	-	696.175	0	696.175
Muhtar	-	24.624	0	-	23.053	0	23.053
Diğer Sigortalılar(*)	314.634	146.510	1.308	254.525	151.481	1.990	407.996
Stajyer ve Kursiyerler(**)	1.136.055	0	0	1.161.122	0	0	1.161.122
PASİF SİGORTALILAR (AYLIK ALANLARI)							
-Dosya	7.023.352	2.425.481	1.969.889	7.321.242	2.490.409	2.056.280	11.867.931
-Kişi	7.434.132	2.585.362	2.134.646	7.736.004	2.652.722	2.254.425	12.613.151
Yaşlılık	5.319.318	1.641.037	1.441.959	5.552.281	1.678.665	1.498.812	8.729.758
Malullük	75.978	21.766	25.750	76.554	22.166	26.216	124.936
Vazife Malulü	0	0	12.934	0	0	13.504	13.504
Ölen Sigortalı (Dosya)	1.496.970	762.140	489.246	1.556.578	788.948	517.748	2.863.274
Ölen Sigortalıların Hak Sahipleri	1.876.504	921.422	654.003	1.939.548	950.605	685.893	3.576.046
Sürekli İş Göremezlik Geliri Alanlar	72.831	204	0	75.406	348	0	75.654
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri (Dosya)	58.255	334	0	60.423	382	0	60.805
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri Alan Hak Sahipleri	89.501	933	0	92.215	1.038	0	93.253
BAĞIMLILAR	19.572.127	9.375.821	6.574.441	18.507.169	9.872.300	6.717.061	35.096.530
Aktif / Pasif Oranı	2,33	1,21	1,52	2,19	1,20	1,48	1,86
Sosyal Güvenlik Kapsamı	43.375.332	14.885.177	11.696.483	42.297.932	15.509.802	11.974.787	70.196.504
Türkiye Nüfusu (TÜİK ADNKS)		80.810.525			82.003.882		
Sosyal Sigorta Kapsamının Türkiye Nüfusuna (TÜİK ADNKS) Oranı (%)		87,1 %			85,6 %		
Sosyal güvenlik kapsamının (gelir testi yaptırılanlar dahil) Türkiye nüfusuna oranı, (%)		99,3 %			98,5 %		

(*)Not

1 - Özel Sandıklar Sosyal Güvenlik Kapsamına dahil edilmmiştir.

2 - Yurtdışı sigortalıları bağımlı toplamına eklenmiştir.

3- Tütün ikramiyesi ödemesi yılda bir kez takip eden yılın ilk üç ayında yapılmaktadır ve toplama dahil değildir.

Mevzuat Değişiklikleri ve Yasal Düzenlemeler

- 7103 sayılı Vergi Kanunları ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un (7103 sayılı Kanun) 69'uncu maddesiyle 5510 sayılı Kanun'a ek 16'ncı madde eklenmiş olup, yapılan düzenleme ile vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumları, okul aile birlikleri ile Kurum tarafından yurt içinde hizmet satın aldığı sağlık hizmet sunucusu işyerlerinin, madde hükmünün yürürlüğe girdiği 01/04/2018 tarihine kadar yararlandıkları prim teşvik destek ve indirimlerin usulüne uygun yararlandıkları kabul edilmesi, 01/04/2018 tarihinden itibaren yararlanabilmesi ve teşvik değişiklik talebinde bulunabilmeleri sağlanmıştır.
- 7103 sayılı Kanun'un 70'inci maddesi ile 5510 sayılı Kanun'a ek 17'nci madde eklenmiş olup, yapılan düzenleme ile sigorta primi teşvik ya da destek kapsamında olmasına rağmen yararlanmayan işverenlere geriye yönelik sigorta primi teşvik ve desteklerden yararlanma hakkı ile yararlanan bir teşviki başka bir teşvikle değiştirme hakkı getirilmiştir.
- 7103 sayılı Kanun'un 42'nci maddesiyle, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'na (4447 sayılı Kanun) geçici 19'uncu madde eklenmiş olup, yapılan düzenleme ile 01/01/2018 – 31/12/2020 tarihleri arasında ortalama işçi sayısına ilave olarak istihdam edilen kadın sigortalının, 18-25 yaş arası erkek sigortalının ve Türkiye İş Kurumu'na (İŞKUR) engelli olarak kayıtlı sigortalı için işe giriş tarihi itibarıyla 18 ay süreyle, diğer sigortalılar için ise işe giriş tarihi itibarıyla 12 ay süreyle; imalat veya bilişim sektöründeki işyerlerinde günlük brüt ücreti (67,65 TL) geçmemek kaydıyla prime esas kazanç tutarı üzerinden, diğer sektörlerde ise günlük prime esas kazanç alt sınırı üzerinden hesaplanan sigortalı ve işveren hissesi primlerinin tamamının İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanması sağlanmıştır.
- 7103 sayılı Kanun'un 73'üncü maddesi ile 5510 sayılı Kanun'a geçici 75'inci madde eklenerek 2018 yılında asgari ücret desteğine Ocak-Eylül dönemlerinde uygulanmaya devam edilmiştir.
- 7103 sayılı Kanun ile eksik gün uygulamasında

belge verme zorunluluğu bütün işverenler için kaldırılmıştır.

- 7143 sayılı Kanun ile 2018 yılı Mart ve önceki aylara ilişkin olup 18/05/2018 tarihinden önce tahakkuk ettiği halde bu Kanunun yayımı tarihi itibarıyla ödenmemiş olan işveren ve kendi nam ve hesabına çalışanların borçlarına yapılandırma imkânı getirilmiştir.
- 7099 sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un (7099 sayılı Kanun) 18'inci maddesiyle yapılan düzenlemeyle; ticaret sicil müdürlüklerince tescil edilen şirket kuruluşları ile yapı ruhsatına istinaden Kurumca otomatik işyeri tescilinin yapılmasına ilişkin düzenleme hayata geçirilmiştir.
- Ev hizmetlerinde 10 günden az veya fazla çalışan sigortalılar için 5510 sayılı Kanun'un ek-9'uncu maddesi kapsamındaki uygulamaya 21/03/2018 tarihli ve 7103 sayılı Kanun'un 68'inci maddesiyle apartman ve iş hanı işyerlerinde konut kapıcılığı işinde çalışan sigortalılar da dâhil edilmiştir.
- 16/05/2018 tarihli ve 7144 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un (7144 sayılı Kanun) 16'nci maddesi ile sigortalı ve çalışma gün sayısında değişiklik olmaksızın SGK'ya bildirilen prime esas kazanç tutarında, fiilin işlendiği tarihteki brüt asgari ücretin üçte birini geçmeyecek ve %1'ini aşmayacak şekilde eksiklik tespit edilmesi durumunda idari para cezası uygulanmaksızın düzeltme bildirgesi verme imkânı getirilmiştir.
- 28/12/2018 tarihli ve 30.639 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 7159 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (7159 sayılı Kanun) ile 7143 sayılı Kanun'a eklenen geçici madde hükmüne istinaden borçlarını bu Kanun'a göre yapılandıran sigortalılar için kanun kapsamında 2018 yılı Aralık ve 2019 yılı Ocak ayında ödenmesi gereken taksitlerin ödeme süreleri, 2019 yılı Şubat ayı sonuna kadar uzatılmıştır. Bu düzenleme ile yapılandırma kapsamında ödemesi gereken tutarları süresinde ödemeyerek Kanun hükümlerini ihlal edenler, ihlale neden olan tutarları, 2019 yılı Şubat ayı sonuna

kadar ödemeleri halinde, geriye kalan taksitlerini yapılandırma kapsamında ödemeye devam etme hakkı sağlanmıştır.

İşverenlere Yönelik Sağlanan Kolaylıklar

- e-Bildirge şifresinin Kuruma verilecek işyeri bildirgesine istinaden e-Devlet kanalıyla işverenlere verilmesi sağlanmıştır.
- 21/03/2018 tarihli ve 7103 sayılı Kanun'un 67'nci maddesiyle eksik gün uygulamasına ilişkin belge ve bilgilerin aylık prim ve hizmet belgesi/ muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin verilmesi gereken süre içinde Kuruma verilmesi uygulaması tüm işverenler için kaldırılmıştır. Yapılan düzenlemeyle tüm işverenler tarafından eksik gün belgelerinin Kuruma verilmemesi ancak Kurumca ibrazı istenilmesi halinde Kuruma ibraz edilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, her zaman düzenlenebilir nitelikte olmayan eksik gün belgelerinin işverenden alınmamasına ilişkin düzenleme yapılmıştır.

Projeler

Sahte İşyeri ve Sigortalılığın Tespiti Projesi

2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen "Statistical Analysis Software (İstatistik Analiz Yazılımı) (SAS) Aracılığıyla Sahte İşyeri ve Sahte Sigortalılık Tespit Projesi" kapsamında, bir proje ekibi oluşturulmuştur.

Sahte işyeri analizlerindeki bulgulardan yararlanılarak oluşturulan 100'e yakın parametre ile 2011-2016 yılları arasında tescil edilen faal/gayri faal yaklaşık 4,6 milyon işyeri Karar Ağacı Modeli ile sahte olma olasılıklarına göre sınıflandırılmıştır. Sahte olma olasılıkları yüksek olan işyerleri, dosyalarının buldukları il müdürlüklerine denetime sevk edilmek üzere gönderilmiştir. İşveren dosyaları Ankara, Bursa, Denizli, İstanbul, İzmir, Kocaeli, Manisa ve Sakarya illerinde bulunan ve sahte olma olasılığı yüksek olan 352 işyerinin bulunduğu il müdürlüklerine gönderilerek denetime sevk edilmeleri sağlanmıştır.

Projenin birinci fazında sahte olma olasılığı yüksek olarak belirlenen 352 işyerinden 71'inin sahte işyeri

olduğu ve bu işyerlerinden Kuruma 8.130 sahte sigortalı bildiriminde bulunduğu tespit edilmiştir. Söz konusu 71 sahte işyerinden kaynaklanan ve tahsil kabiliyeti olmayan prim ve idari para cezası borç miktarı 20.082.946 TL olarak gerçekleşmiştir.

Projenin ikinci fazında sahte olma olasılığı yüksek olarak belirlenen 206 işyerinden 140'ının sahte işyeri olduğu ve bu işyerlerinden Kuruma 10.752 sahte sigortalı bildiriminde bulunduğu tespit edilmiştir. Söz konusu 140 sahte işyerinden kaynaklanan ve tahsil kabiliyeti olmayan prim ve idari para cezası borç miktarı 43.288.028 TL olarak gerçekleşmiştir.

Söz konusu proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde toplam 211 sahte işyerinden 18.882 sahte sigortalının bildirildiği ve tahsil kabiliyeti olmayan 63.370.974 TL prim alacağının terkin edilmesi gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.

Projede değişkenler ve karar ağacı modeli güncellenmiştir. Güncelleme işlemleri sonucu model yenilenen versiyonu ile sahte olma olasılığı bulunan işyerleri listeleri tekrar alınmıştır. Söz konusu listelerdeki veriler çapraz kontrole tabi tutulmak amacıyla Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) ile paylaşılmıştır.

İlişiksizlik Belgesinin ve Teminat İadesi Belgesinin Elektronik Ortamda Verilmesi Projesi

Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) kararlarından "İskân izni alınması için gerekli olan SGK-vergi borcu yoktur denetimlerinin oluşturulacak bir ara yüz ile elektronik ortamda denetiminin sağlanması" eylemi kapsamında "İlişiksizlik Belgesi" nin ve "Teminat İadesi Belgesi" nin elektronik ortamda barkod numaralı olarak üretilmesi işlemleri tamamlanmıştır.

Prim Teşvikleri, Prime İlişkin Borçların Yapılandırması ve Prim Tahsilat Miktarları

Genç girişimcilere, 01/06/2018 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 5510 sayılı Kanun'un 81'inci maddesine eklenen hüküm ile sigorta prim teşviki uygulaması getirilmiştir. Uygulama ile mükellefiyet başlangıç tarihi itibarıyla 18 yaşından büyük ve 29 yaşından

küçük olan ve 01/06/2018 tarihinden itibaren ilk defa 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (b) bendi (4/1-(b)) kapsamında sigortalı sayılan gerçek kişilerin prim borçları 12 ay boyunca Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından karşılanmaktadır. Uygulamanın yürürlüğe girdiği tarihten 2018 yılı Aralık ayına kadar geçen yaklaşık 6 aylık süre içerisinde genç girişimci teşvikinden

13.438 sigortalımız faydalanmıştır.

Türkiye genelinde 18/01/2019 itibarıyla 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (a) bendi ((4/1-(a)), 4/1-(b), 4/1-(c)) kapsamında yapılandırma sonuçları Tablo 17'de gösterilmektedir.

Tablo 17. 4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c) Kapsamında Yapılandırma Sonuçları

(TL)

Kapsam Türü	Başvuru Sayısı	Yapılandırma Öncesi Borç Tutarı Toplamı	Yapılandırma Sonrası Borç Tutarı Toplamı	ASIL+ Yİ-ÜFE Toplam Tahsilat Tutarı	Tahsilat Oranı(%)
4/1-(a)	858.341	43.397.240.773	38.417.597.827	2.574.541.363	6,70
4/1-(b)	408.100	4.781.144.744	4.307.705.222	1.009.342.097	23,43
4/1-(c)	3.961	515.453.444	715.226.701	11.080.804	1,55
Genel Toplam	1.270.402	48.693.838.962	43.440.529.751	3.594.964.264	8,28

6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (6111 sayılı Kanun), 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun

(6552 sayılı Kanun), 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun (6736 sayılı Kanun), 7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (7020 sayılı Kanun) ve 7143 sayılı Kanun'larının karşılaştırılmasına ait veriler Tablo 18'de gösterilmektedir.

Tablo 18. 6111, 6552, 6736, 7020 ve 7143 sayılı Kanunların Karşılaştırılması

(TL)

Kanun No	Başvuru Sayısı	Yapılandırma Öncesi Borç Tutarı	Toplam Borç Tutarı	Tahsil Edilen Toplam Tutar	Tahsilat Oranı(%)
6111 Sayılı Kanun (*)	2.261.018	28.775.489.314	24.167.485.481	13.333.149.886	55,17
6552 Sayılı Kanun (**)	2.419.508	45.674.722.976	38.301.620.904	11.344.374.544	29,6
6736 Sayılı Kanun (***)	1.637.468	43.769.371.814	42.325.254.723	8.028.096.053	18,97
7020 Sayılı Kanun (****)	468.051	7.649.373.089	7.781.270.941	1.252.875.000	16,10
7143 Sayılı Kanun (*****)	1.270.402	48.693.838.961	43.440.529.751	3.594.964.263	8,28

(*) 04/04/2014 tarihi itibarıyla, (**) 07/11/2018 tarihi itibarıyla, (***) 04/01/2019 tarihi itibarıyla, (****) 04/01/2019 tarihi itibarıyla, (*****)18/01/2019 tarihi itibarıyla.

7143 sayılı Kanun'la 2018 yılı Mayıs ayı ve önceki aylara ilişkin prim ve prime ilişkin borçların yapılandırılarak; sigortalılarımıza prim borçlarını 18 taksite kadar ödeme imkânı tanınmıştır. Bu

kapsamda Türkiye genelinde 18/01/2019 itibarıyla 4/1-(b) kapsamında taksit sayısına göre yapılandırma sonuçları da Tablo 19'da gösterilmektedir.

Tablo 19. 4/1-(b) Kapsamında Taksit Sayısına Göre Yapılandırma Sonuçları

(TL)

Taksit Sayısı	Başvuru Sayısı	Prim Borcu	Gecikme Cezası	Toplam Borç	Yapılandırma Borcu	Toplam Tahsilat
1	161.926	1.211.509.636	351.958.697	1.563.468.334	1.223.822.398	723.132.610
6	33.025	185.889.762	47.686.936	233.576.697	206.160.832	62.332.336
9	12.311	81.288.657	20.098.788	101.387.444	93.149.479	16.928.749
12	25.467	201.687.044	49.731.473	251.418.517	235.727.026	31.420.874
18	175.371	2.089.234.537	542.059.215	2.631.293.752	2.548.845.486	175.527.528
TOPLAM	408.100	3.769.609.636	1.011.535.109	4.781.144.745	4.307.705.221	1.009.342.097

4/1-(b) kapsamındaki sigortalıların önceki yıllarda yasalardan, prim borçları sebebi ile durdurulan sigortalılık sürelerinin 7143 sayılı Kanun kapsamında yapılandırılarak ödenmesi suretiyle ihyasına imkân sağlanmıştır. Buna göre durdurulan sigortalılık

sürelerini 7143 sayılı Kanun'dan faydalanmak suretiyle ihya talebinde bulunan sigortalılara ilişkin veriler 18/01/2019 tarihi itibarıyla Tablo 20'de gösterilmektedir.

Tablo 20. 4/1-(b) Kapsamındaki İhya Talebinde Bulunan Sigortalılara Ait Veriler

Başvuru Sayısı	İhya Edilen Gün Sayısı	Yapılandırma Borcu	Toplam Tahsilat
301.555	1.033.177.417	7.519.496.778	3.706.260.568

- 2018 yılı içerisinde 1 milyondan fazla 4/1-(b) sigortalımız prim borçlarını düzenli ödemek suretiyle 5 puanlık teşvik uygulamasından faydalanmıştır. Buna göre her bir sigortalı için aylık 101,48 TL'den az olmamak üzere teşvik ödemesi Hazine ve Maliye Bakanlığında SGK'ya aktarılmıştır.

kapsamındaki faaliyetlerine devam etmeleri sebebi ile adlarına tahakkuk eden sosyal güvenlik destek primi borçları 7143 sayılı Kanun ile silinmiştir.

- Emekli aylığı alan sigortalılarımızın 4/1-(b)

2018 yılında kapsam 4/1-(a), 4/1-(b) ve 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (c) bendi (4/1-(c)) kapsamında gerçekleşen prim tahsilat miktarları Tablo 21'de gösterilmektedir.

Tablo 21. 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Kapsamında Prim Tahsilat Miktarları

(TL)

Sigortalılık Türü	Toplam Tahsilat
4/1-(a)	146.974.265.868
4/1-(b)	10.660.460.726
4/1-(c)	45.114.579.865
TOPLAM	202.749.306.459

2018 yılına ait, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun (2918 sayılı Kanun) 98'inci maddesi kapsamında sigorta şirketleri ve güvence hesabından Kurum hesabına aktarılan tutarlara ilişkin tahakkuk ve tahsilat verileri Tablo 22'de gösterilmektedir.

Tablo 22. 2918 Sayılı Kanun'un 98'inci Maddesi Kapsamında Yapılan Tahakkuk ve Tahsilat Miktarı (TL)

Toplam Tahakkuk Tutarı	1.307.423.800
Toplam Tahsilat Tutarı	941.264.756

1.1.2. SAĞLIK ALANI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Sağlık Harcamalarına İlişkin Bilgiler

Kurumun 2018 yılına ait sağlık harcamalarına ilişkin sayısal veriler Tablo 23'te gösterilmektedir.

Tablo 23. Sağlık Harcamaları* (Milyon TL)

Sağlık Harcamaları	2018
Tedavi	59.092
Devlet Hastanesi	38.077
Üniversite Hastanesi	10.743
Özel Hastane	10.272
İlaç	30.989
Reçete Hizmet Bedeli	339
Diğer	1.146
Diğer (Tıbbi Malzeme, Dış, Optik vb.)	54
Yolluk Giderleri	1.092
TOPLAM	91.566

*31/12/2018 tarihi itibarıyla.

2017 (12 ay) – 2018 (ilk 9 ay) dönemine ilişkin MEDULA hastane müracaat sayıları ve Kurumun reçete analizi Tablo 24 ve Tablo 25'te gösterilmektedir.

Tablo 24. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı

Sağlık Tesisinin Türü	Müracaat Sayısı (Bin adet)	
	2017 (12 ay)	2018 (ilk 9 Ay)
Devlet 2. Basamak Sağlık Tesisleri	279.852	228.004
Devlet 3. Basamak Sağlık Tesisleri	112.462	94.238
Özel - 2. Basamak Sağlık Tesisleri	81.866	61.262
Üniversite Sağlık Tesisleri	44.877	36.131
Genel Toplam	519.057	419.635

Tablo 25. Fatura Dönemine Göre Reçete Analizi

Değerlendirme Kriteri	2017 Yılı (İlk 9 Ay)	2018 Yılı (İlk 9 Ay)	Değişim Oranı % (2017-2018)
Reçete Sayısı (Bin Adet)	265.481	283.625	6,83%
Fatura Tutarı (Bin TL)	18.435.461	22.528.171	22,20%
Reçete Başına Düşen Tutar (TL)	69,44	79,43	14,38%

Sağlık Alanında Yapılan Düzenlemeler

- İşyeri hekimlikleri (Ocak-2018), Kurum hekimlikleri, Belediye poliklinikleri, Huzurevi poliklinikleri ve Medikososyal polikliniklerinde (Ekim-2018) "Güvenli Elektronik İmzalı" e-Reçete uygulamasına geçilmiştir. İşyeri hekimliklerinde 10/09/2018 tarihinden itibaren kâğıt (manuel) reçete yazımı tamamen kaldırılmıştır.
- e-Reçete/fatura eki manuel belgeler elektronik ortamda alınmak üzere sistemde düzenleme yapılmış olup, Ekim 2018 tarihinde Kocaeli ilinde 15 eczane, Kasım 2018 tarihinde 20 eczane pilot uygulamaya tabi tutulmuştur.
- SGK ile Sağlık Bakanlığı Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gaziler Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile yapılan protokol/sözleşme kapsamında, gerçekleştirilen koordineli çalışmalar neticesinde, MEDULA Sisteminde bahsi geçen kişiler adına sözleşme kapsamında Gaziler Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesi tarafından oluşturulacak komisyonca ihtiyaç tespiti yapılması halinde Gazilerin için gerekli olan her türlü ortez/protez ve diğer iyileştirici araç ve gereçlerin bedelleri SGK tarafından karşılanacak şekilde ekran düzenlemesi yapılmıştır.
- Erbaş/erlerin askerlik hizmetine başlamadan önceki döneme ait katılım payı borçlarının askerlik hizmetleri tamamlanincaya kadar ertelenmesine yönelik düzenleme yapılmıştır.
- Hastanın acil haller nedeniyle sağlık hizmeti sunucusuna başvurması halinde acil halin sona erinceye kadar ilave ücret alınmaması yönünde düzenleme yapılmıştır.
- Diş tedavilerinde trafik kazasında olduğu gibi iş kazası hallerinde de hareketli ve sabit protezlerin yenilenme süresinin dikkate alınmaması yönünde düzenleme yapılmıştır.
- Yurtdışı kemik iliği naklindeki şahıs ödemelerinde fatura/dekont tarihindeki Merkez Bankası döviz satış kuru esas alınarak TL üzerinden ödeme yapılacağına ilişkin düzenleme yapılmıştır.
- Ev hemodiyalizi tedavisi için gerekli olan sağlık kurulu raporu uzman hekim raporu şeklinde değiştirilmiştir.
- Özel sağlık hizmeti sunucularında verilen fizik tedavi ve rehabilitasyon uygulamalarında yatarak tedavide hasta sayısı sınırlamasının kaldırılması yönünde düzenleme yapılmıştır.
- Muayene katılım payı uygulamasında 10 gün içerisinde aynı uzmanlık dalında farklı sağlık hizmeti sunucusuna yapılan başvurularda 5 TL artırılarak tahsil edilen ayakta tedavide hekim ve diş hekimi muayenesi katılım payı tutarlarında, e-Sevk ile sevk edilen hastalardan ve elektronik sevk teşvik amacıyla elektronik sevk formu doldurularak sevk edilen hastalardan fazladan alınan 5 TL katılım payının alınmaması için düzenleme yapılmıştır.
- Özel sağlık hizmeti sunucuları ve SGK ile sözleşmeli/protokollü olmayan (sözleşmesiz) resmi sağlık hizmeti sunucularındaki, %40 ve üzerinde engelli kişilerin diş tedavilerinde gerekli olan sağlık kurulu raporu, "muayene yapan hekim" şeklinde düzenlenerek %40 ve üzeri engelli kişilere pozitif ayrımcılık yapılarak sevk işlemleri kolaylaştırılmıştır.

- Organ, doku ve kök hücre nakli tedavisi ve/veya kontrolü için yapılan sevklerde; donörün ve uzuv replantasyonu kontrolü olan hastalara ait yol giderlerinin ödenmesinin yerleşim yeri mesafesi aranmaksızın Kurumca karşılanması yönünde düzenleme yapılmıştır.
- Belli bir program çerçevesinde sayılan tedaviler hariç olmak üzere sevk edilen sağlık hizmeti sunucusunda ayaktan tedavinin başvuru tarihinden itibaren 10 günü aşması halinde, gerekçesinin sevk belgesinde belirtilmesi durumunda 10 günü aşan süreler için de gündelik ödenmesine yönelik düzenleme yapılmıştır.
- SGK sözleşmeli/protokollü sağlık hizmeti sunucuları tarafından finansmanı karşılanan kanser cerrahisi işlemleri kapsamında sunulan sağlık hizmetleri için vatandaşlarımızdan hiçbir şekilde ilave ücret alınmaması yönünde düzenleme yapılmıştır.
- Üniversite ve eğitim araştırma hastanelerinde sunulan diş tedavileri, fizik tedavi ve rehabilitasyon işlemleri, katarakt cerrahi işlemleri, normal doğum işlemleri, yardımcı üreme yöntemi tedavisi ve palyatif bakım tedavisi işlemlerinde fiyat artışı yapılmıştır.
- Normal yolla gerçekleşen doğum, kalp damar cerrahisi, kanser cerrahisi, kanser radyoterapi (ışın tedavisi), kemik iliği nakli, organ-doku nakil, yeni doğana yönelik uygulanan cerrahi, özellikli ameliyat, hiperbarik oksijen tedavisi işlemleri başta olmak üzere toplam 3.550 adet sağlık hizmetinin Kurumca karşılanan fiyatları artırılmıştır.
- Sağlam çocuk sahibi olan çiftler hariç olmak üzere Kurumun belirlediği kalıtsal bir hastalığı olan veya bu hastalık için taşıyıcı olduğu bilinen evli çiftin sağlam çocuk sahibi olmasına yönelik preimplantasyon genetik tanı (PGT) işlemi ve bu işlem ile birlikte yapılan tüp bebek tedavilerinin Kurum tarafından karşılanması yönünde düzenleme yapılmıştır.
- Çocuk istismarına yönelik olarak Sağlık Bakanlığınca tescil edilmiş Sağlık Bakanlığı bünyesinde yer alan Çocuk İzlem Merkezi'nde (ÇİM)

verilecek muayene, tetkik, tahlil, değerlendirme, aşı, ilaç ve diğer tüm sağlık hizmetlerini kapsayacak şekilde "Çocuk izlem merkezi değerlendirmesi" adı ile Sağlık Uygulama Tebliği'nde (SUT) yeni kod tanımlanmıştır.

- 15/09/2017 tarihinde imzalanan Plazma Ürünleri Elde Edilmesi Projesi Sözleşmesi 07/08/2018 tarihi itibarıyla fiilen başlatılmıştır. Bu Proje ile ülkemizin kan ve kan ürünleri konusunda kendine yeterliliği ve Türk Kızılay'ının tam kan bağışından elde edilen ancak kullanılmayan plazmasının ham madde olarak değerlendirilmesi, plazma ürünlerinin (Albümin, IVIG, Faktör VIII ve Faktör IX) üretimi için tesis kurulması, ülkemize ileri teknoloji transferi, nitelikli personel eğitimi ve istihdamının sağlanması, cari açığın kapatılmasına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.
- 2018 yılı içerisinde 570 ilaç geri ödeme listesine alınmıştır.

- SMA tanılı hasta ailelerine hastalığın kalıtsal özelliği konusunda genetik danışmanlık hizmeti verilmesi ile sağlıklı bebek dünyaya gelmesine yönelik preimplantasyon genetik tanı ile IVF (genetik tetkik ile tüp bebek) hizmetinin desteklenmesinin yeni vaka sıklığını kontrol etmede oldukça etkin bir yöntem olacağı değerlendirilerek 7151 sayılı Sağlıkla İlgili Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 15/12/2018 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak kalıtsal hastalıklarda tüp bebek yöntemiyle sağlıklı bebek dünyaya gelmesine imkân tanıyan düzenlemeler yasallaşmıştır.

Yurt Dışı İlaç ve Tedavi İşlemlerine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

Yurt dışı tedavi ve tetkiklerine ilişkin sayısal veriler Tablo 26'da gösterilmektedir.

Tablo 26. Yurt Dışı Tetkik ve Tedavi Hizmetleri

Tedavi İçin Yurt Dışına Gönderilen Kişi Sayısı	Tetkik İçin Yurt Dışına Gönderilen Numune/ Kişi Sayısı	Kontrol Muayenesi İçin Yurt Dışına Gönderilen		Tedavi İçin Ambulans Uçak ile Yurt Dışına Gönderilen Kişi Sayısı
		Kişi Sayısı	Gidiş Sayısı	
22	3	16	39	-

İlaç Politikalarına İlişkin Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Epilepsi, çeşitli nedenlerden kaynaklanan spastiteler, kanser, metabolik hastalıklar, ventriküler aritmiler, serebral iskemi, madde bağımlılığı ve Sağlık Bakanlığınca izin verilen diğer tanılarda kullanılan ve yurtdışından temin edilen 25 adet ilaç SUT eki "Yurtdışı İlaç Fiyat Listesi (EK-4/C)"ne ilave edilmek suretiyle ödeme kapsamına alınmıştır.
- Yurt dışından temin edilmekte olan 33 adet yurtdışı ilacın temin işlemleri Ankara SGİM İbni Sina Sağlık SGM tarafından gerçekleştirilmeye başlanılmıştır.
- Alternatif Geri Ödeme Yönetmeliği çerçevesinde akciğer kanseri, cilt kanseri, multiple skleroz, atipik hemolitik üremik sendrom, böbrek kanseri, hodgkin lenfoma, penil ketonüri, hiper fenilalaninemi, gaucher sendromu, pnömovaks endikasyonlarında 15 adet ilaç geri ödeme kapsamına alınarak sigortalılarımızın kullanımına sunulmuştur.
- Yürürlükte bulunan SGK Kapsamındaki Kişilerin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden İlaç Teminine İlişkin Protokol'e ilişkin yapılan revizyon çalışmaları sonucunda 2018/1 Ek Protokol 01/04/2018 tarihinde yürürlüğe girmiştir.
- Eczane Protokolüne eklenen tıbbi malzeme temini sözleşmesi ile 116 adet tıbbi malzemenin sözleşmeli eczanelerden temini sağlanmıştır.
- 17/04/2018 tarihinde Türk Eczacıları Birliği (TEB), TBMM ve SGK arasında "Türkiye Büyük Millet Meclisi Hak Sahiplerinin Türk Eczacıları Birliği

Üyesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu İle Sözleşmeli Eczanelerden İlaç Teminine İlişkin Üçlü İş Birliği Protokolü" imzalanmıştır.

- SGK ile anlaşmalı 25.000'in üzerinde eczane bulunmaktadır.

Sözleşmeli/Protokollü Sağlık Hizmet Sunucuları Sicil Karnesi Projesi

Kurumun 2017-2019 Stratejik Planında yer alan "Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması" amacına yönelik olarak; sözleşmeli tesislerin izlenmesini ve bilgilerinin kayıt altına alınmasını sağlayan Sözleşmeli/Protokollü Sağlık Hizmet Sunucuları Sicil Karnesi Projesi, 21/09/2018 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır. Bu proje ile Kurumla sözleşme imzalayan tesise ait sözleşmenin durumu, hangi nedenlerle askıya alındığı ya da feshedildiğinin, tesisle ilgili devir bilgilerinin, tesisin denetim/teftiş, inceleme ve şikâyet bilgileri ve bunların sonucunda uygulanan cezaların tarihleri, şartları ve tutarlarının, tesisin mahkeme dosyaları ile ilgili bilgiler, dava aşamaları ve sonuçlarının, MOSİP entegrasyonu sayesinde tesisin para cezalarının anlık miktarları, bloke edilmiş alacak tutarlarının görülmesine imkân sağlanmıştır.

1.1.3. EMEKLİLİK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

İstatistiksel Veriler

Kurumca verilen gelir ve aylık bağlama hizmetleriyle ilgili olarak oluşturulan istatistiki veriler Tablo 27 ile 34 arasında yer almaktadır.

Tablo 27. Ortalama Aylık Bağlama Süreleri

[Gün]

Aylar	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)
	Tüm Hizmetler	Tüm Hizmetler	Tüm Hizmetler
Ocak	16,9	14,10	11,80
Şubat	14,30	12,23	9,91
Mart	19,47	14,05	11
Nisan	19,47	12,95	11,39
Mayıs	22,57	13,27	11,43
Haziran	22,99	15,16	8,70
Temmuz	14,19	7,66	8,48
Ağustos	14,32	8,81	18,31
Eylül	19,71	14,05	12,36
Ekim	26,47	29,13	11,56
Kasım	20,08	28,26	9,83
Aralık	20,27	31,73	9,07

2018 yılı ortalama aylık bağlama süresi, yıllık işlem gün sayısı ve toplam aylık bağlanan kişi sayısı dikkate alındığında 4/1-(a) için 17,28, 4/1-(b) için 15,00 ve 4/1-(c) için 11,16 gün olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 28. Aylık Ödemesi Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarları

Aylar	4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)*		Toplam	
	Kişi Sayısı	Aylık Miktarları (TL)	Kişi Sayısı	Aylık Miktarları (TL)	Kişi Sayısı	Aylık Miktarları (TL)	Kişi Sayısı	Aylık Miktarları (TL)
Ocak	7.454.308	12.047.269.097	2.587.070	3.229.344.270	2.180.526	4.682.983.558	12.221.904	19.959.596.925
Şubat	7.485.094	12.088.926.964	2.592.399	3.232.317.530	2.183.369	4.689.374.368	12.260.862	20.010.618.862
Mart	7.501.363	12.112.466.005	2.594.722	3.232.061.431	2.189.491	4.703.375.899	12.285.576	20.047.903.335
Nisan	7.530.668	12.154.113.481	2.596.829	3.232.408.674	2.196.689	4.720.669.990	12.324.186	20.107.192.145
Mayıs	7.554.938	12.187.428.045	2.598.839	3.232.704.591	2.198.563	4.725.836.375	12.352.340	20.145.969.011
Haziran	7.602.270	12.251.727.518	2.604.104	3.235.952.474	2.201.334	4.733.123.329	12.407.708	20.220.803.321
Temmuz	7.614.008	13.394.138.385	2.599.585	3.529.020.069	2.203.867	5.141.870.040	12.417.460	22.065.028.494
Ağustos	7.631.778	13.437.481.874	2.616.590	3.545.742.410	2.208.246	5.155.203.353	12.456.614	22.138.427.637
Eylül	7.646.036	13.459.381.496	2.622.240	3.550.386.996	2.214.868	5.176.508.100	12.483.144	22.186.276.592
Ekim	7.677.687	13.505.907.645	2.638.358	3.565.155.690	2.221.135	5.195.064.677	12.537.180	22.266.128.012
Kasım	7.711.154	13.550.838.093	2.648.222	3.573.313.974	2.224.998	5.205.728.020	12.584.374	22.329.880.087
Aralık	7.736.004	13.584.134.428	2.652.722	3.574.962.367	2.224.425	5.203.886.508	12.613.151	22.362.983.303

(*) 4/c primsiz aylıklar dahildir.

Tablo 29. Yurt Dışı Aylık Alan Kişi Sayıları

Aylık Türü	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
Malullük	3.790	517	635	4.942
Yaşlılık	466.432	69.482	4.084	539.998
Ölüm	96.273	14.492	3.039	113.804
İş Kazası ve Meslek Hastalığı (İKMİH) Geliri	202	0	-	202
İş Kazası ve Meslek Hastalığı (İKMİH) Ölüm Geliri	282	2	-	284
TOPLAM	566.979	84.493	7.758	659.230

Tablo 30. 3201 Sayılı Kanun'a Göre Borçlanma Yapan Kişi Sayıları

Yıl	Borçlanma Müracaat Sayısı				Borç Ödeyenlerin Sayısı			
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
2017	64.204	4.011	386	68.601	48.244	2.753	167	51.164
2018*	19.799	1.433	155	21.387	11.358	1.458	40	12.856

(*)30/06/2018 tarihi itibarıyla.

Tablo 31. 4/1-(a) ve 4/1-(b) Kapsamında Aylık Bağlanan Kişi Sayısı

Aylık/ Gelir Türü	Yaşlılık Aylığı		Malullük Aylığı		Ölüm Aylığı		Sürekli İş Göremezlik Geliri		Ölüm Geliri		Toplam
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(a)	4/1-(b)	
Sigorta Kolu	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(a)	4/1-(b)	
	301.601	83.007	7.138	2.475	124.229	70.885	3.995	45	5.588	147	599.110

Tablo 32. 4/1-(c) Kapsamında Aylık Bağlanan Kişi Sayısı

	Yaşlılık Aylığı	Malullük Aylığı	Ölüm Aylığı	Vazife Malullüğü	Toplam
2018	49.374	1.543	31.378	319	82.614

Tablo 33. Evlenme Yardımı Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı

4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)		Toplam
Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Ödeme Miktarı (TL)
12.377	222.384.486	5.684	47.639.053	3.944	35.710.148	305.733.687

Tablo 34. Cenaze Ödeneği/Ölüm Yardımı Alan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı

4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)	
Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)
94.507	55.899.644	42.481	24.654.395	26.496	47.761.982

Sağlık Kurullarının 2018 yılı içinde yürüttüğü faaliyetlere ilişkin verilere Tablo 35 ile Tablo 39 arasında yer verilmektedir.

Tablo 35. Kurum Sağlık Kurullarınca Bakılan Dosya Sayısı

Bölge Sağlık Kurulu	Dosya Sayısı
Adana	5.410
Ankara (Diğer Özur, Bakıma Muhtaçlık Dâhil Değildir)	7.226
Antalya	3.444
Bursa	5.159
Erzurum	1.641
Eskişehir	2.041
Gaziantep	3.761
İstanbul	13.887
İzmir	10.637
Kayseri	2.906
Kocaeli	3.213
Konya	2.899
Malatya	3.110
Samsun	3.737
Trabzon	2.737
TOPLAM	71.808

Tablo 36. En Fazla İş Kazası, Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, En Fazla Çalışma Gücü Kaybı ve En Fazla Meslek Hastalığı Tespiti İçin Başvuru Yapılan İller

En Fazla Başvuru Yapılan İller		
İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Tespiti	Çalışma Gücü Kaybı Tespiti	Meslek Hastalığı Tespiti
İstanbul	İstanbul	Zonguldak
Ankara	Ankara	İstanbul
İzmir	İzmir	Ankara
Kocaeli	Bursa	Kocaeli
Bursa	Antalya	Çorum

Tablo 37. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet Karar Sayıları ve Oranları

Yıl	Toplam Dosya Sayısı	Kabul	Kabul %	Red	Red %	Ara Karar	Ara Karar %
2018	71.538	21.761	30,42	36.551	51,09	13.226	18,49

Tablo 38. Branşlar İtibarıyla En Çok Maluliyet Verilen Hastalık/Arıza

Hastalık/Arıza	Oranı (%)
Birden Fazla Hastalık	21,4
Onkoloji	16,8
Nöroloji	13,7
Psikiyatri	12,3
Kardiyoloji	7,8
Göz	5,0
Solunum Sistemi Hastalıkları	4,2
Genitoüriner ve Met. Hst.	4,0
Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları	3,4
Ortopedi ve Travmatoloji Hastalıkları	2,8
Diğer	8,6

Tablo 39. En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalığı Branşları

En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalıkları Branşı
Pnömokonyoz
İntervertebral Disk Bozuklukları
Silikozis
Karpal Tünel Sendromu
İşitme Kaybı

Mevzuat Değişiklikleri ve Yasal Düzenlemeler

• 2011/58 sayılı Genelge ve ilgili ikincil mevzuat düzenlemelerinin tek bir genelgede düzenlenmesi talimatı sonrası 5510 sayılı Kanun, Kanun ile yürürlükten kaldırılan Kanunlar ve ilgili Yönetmeliklere istinaden 4/1-(a), 4/1(b) ve ilk defa 2008/Ekim ay başından itibaren 4/1-(c) bendi kapsamında sigortalı olanların emeklilik işlemleri ile 3201 sayılı Yurt Dışında Bulunan Türk Vatandaşlarının Yurt Dışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlikleri Bakımından

Değerlendirilmesi Hakkında Kanun'a (3201 sayılı Kanun) göre borçlanılan süreler dikkate alınarak bağlanan aylıklara ilişkin emeklilik işlemlerinin tek bir genelgede birleştirilmesi ve ilgili Kanunlar ile Yönetmeliklerde değişen hususlara ilişkin güncelleme çalışmaları ile 2011/58 sayılı Genelge'den sonra yayımlanan tüm genelge, genel yazı ve talimatların derç işlemleri tamamlanarak, 06/11/2018 tarihi itibarıyla imzalanan 2018/38 sayılı Emeklilik İşlemleri Genelgesi ile tek bir genelgede birleştirilmiştir.

- 2018/38 sayılı Genelge çalışmaları sırasında ortaya çıkan ve Sosyal Sigortalar İşlemleri Yönetmeliği'nde değişiklik gerektiren hususlar, 05/12/2017 tarihli ve 30.261 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak aynı tarih itibarıyla yürürlüğe giren Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile değiştirilmiş ve söz konusu değişikliklere ilişkin hazırlanan 2018/9 sayılı Genelge yayımlanmıştır.

- 7143 sayılı Kanun ile 5510 sayılı Kanun'a eklenen ek 18'inci madde ile Kurumdan gelir/aylık alanlara Ramazan ve Kurban Bayramlarında 1.000 TL ikramiye ödenmesi için hazırlanan usul ve esaslar Yönetim Kurulumuzun 24/05/2018 tarihli Kararı ile yürürlüğe girmiştir. Bayram ikramiyesi ödenmesine ilişkin Emektar 4A ve Emektar 4B programlarında gerekli revizyonlar yapılarak, bayram ikramiye ödeme işlemleri sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

- 7103 sayılı Kanun ile 5510 sayılı Kanun'un 34'üncü maddesine yapılan ekleme ile; öğrenciliği devam eden hak sahibi çocukların 4/1-(a) kapsamında çalışması halinde almakta oldukları ölüm aylıklarının kesilmemesi imkânı getirilmiştir.

- 7146 sayılı Kanun ile 5510 sayılı Kanun'un 40'inci maddesine yapılan ekleme ile meslek kanunlarına göre sağlık meslek mensubu sayılan ve insan sağlığı için koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici hizmetlerde çalışanlardan insan sağlığına ilişkin işlerde çalışanlara 60 gün fiili hizmet süresi zammından yararlanmaları sağlanmıştır.

- 7146 sayılı Kanun ile mülga 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu'na (5434 sayılı Kanun) yapılan ekleme ile bazı hekim ve diş hekimlerinin aylıklarında artış yapılmasını öngören ilave ödemeler düzenlenmiştir.

4/1-(a) ve 4/1-(b) Kapsamındaki Sigortalılara İlişkin Diğer Faaliyetler

- Türk Silahlı Kuvvetleri tarafından gerçekleştirilen sınır ötesi harekât dolayısıyla yaşanan sorunlar nedeniyle Hatay ili Hassa, Kırıkhan, Kumlu, Reyhanlı, Yayladağı, Altınözü ilçelerinde ikamet eden 4/1-(a) ve 4/1-(b) sigortalılarının borçlanma

tutarlarının son ödeme tarihi ertelenmiştir. Kilis, Şırnak, Hakkâri illerinin tamamı, Siirt ilinin Eruh, Mardin ilinin Nusaybin, Derik ve Dargeçit ilçeleri, Diyarbakır ilinin Sur ve Silvan ilçelerinde ikamet eden 4/1-(a) ve 4/1-(b) sigortalılarının borçlanma tutarlarının son ödeme tarihi Kurum Yönetim Kurulumuzun 25/01/2018 tarihli ve 2018/36 sayılı Kararı ile ertelenmiştir.

- Doğum borçlanması kapsamında; aynı anda 4/1-(a) ve 4/1-(b) statüsünden borçlanma yapılmasını engellemek ve çocuk için tek bir statü üzerinden borçlanma yapılmasını sağlamak adına çocuk T.C. kimlik numarası kontrolü 4/1-(a) hizmet borçlanması ile 4/1-(b) güvence programlarına konulmuştur.

- 7103 sayılı Kanun ile 5510 sayılı Kanun'a eklenen geçici 66'ncı maddesinin beşinci fıkrasında yapılan değişiklik ile; 10/06/2003 (dâhil) ile 13/05/2014 tarihleri arasında kömür ve linyit madenlerinin yer altı işlerinde meydana gelen iş kazası sonucunda ölen sigortalının eş ve çocuklarından birisi, eşi ve çocuğu yoksa kardeşlerinden birisi olmak üzere toplam bir kişiye, ilgili mevzuatta aranan şartlara tabi olmaksızın kamu kurum ve kuruluşlarının sürekli işçi kadrolarında istihdam edilmelerine imkanı sağlanmıştır. Bu kapsamda, SGK'lerden istihdam hakkı sağlananlara ilişkin gelen listeler (110 kişi), Devlet Personel Başkanlığına bildirilmiştir.

- 5510 sayılı Kanun'un 4/1-(a) kapsamında sigortalı sayılanların hizmetleri taşra birimlerince dosya üzerinden güncellenmekte ve bu durum iş/zaman kaybına neden olarak aylık bağlama sürecini uzatmaktadır. Güncelleme işlemleri programsal olarak yapılmaya başlanılmış olup, 28/12/2018 tarihi itibarıyla aktif yanlış sicil tablosunda bulunan 2 milyon 400 bin kaydın güncellenmesi tamamlanmıştır. Güncelleme işlemleri devam etmektedir.

4/1-(c) Kapsamındaki Sigortalılara İlişkin Diğer Faaliyetler

- Anayasa Mahkemesinin 25/12/2014 tarihinde emekli ikramiyesinin hesabındaki 30 yıl sınırlandırılmasını iptal etmesinin ardından

27/01/2017 tarihinde yürürlüğe giren 6770 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'la (6770 sayılı Kanun) iptal kararından önce emekli olanlar dâhil tüm emeklilere emekli oldukları tarihlerdeki katsayılar esas alınarak emekli ikramiyesi ödenmesine imkân tanınmıştır. 6770 sayılı Kanun ile Kanun'un yürürlüğe girdiği tarihi takip eden 1 yıl içerisinde talep eden kişilerin ikramiye ödemesinin 7.500 TL'ye kadar olan kısmının başvurudan itibaren üç ay içerisinde ödenmesine, geri kalanın da bir yıl sonrasında faizi ile birlikte ödenmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda talepler altı ödeme grubuna ayrılmıştır. 2017 yılında beş ödeme grubunun ödemesi gerçekleştirilmiş olup, 2018 yılında altıncı grubun 30 yıl üstü ikramiye ödemesi ile 2017 yılında ödeme yapılanlardan ödemesi devam edenlerin faizi ile birlikte kalan ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 2018 yılı içinde 42.818 emekli ve hak sahibine toplam 20.936.842,25 TL tutarında yasal faiz, 179.836.800,01 TL tutarında da ikramiye ödemesi yapılmıştır.

- Süreklilik arz eden aylık bağlama işlemlerinin yanında, 703 sayılı Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin (KHK) (703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname) 95'inci maddesi ile Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu personeline, yaş haddinden emekli olmalarına 5 yıl ve daha fazla kalanların emekliliği talep etmesi halinde emekli ikramiyelerinin artırımlı ödenmesi imkânı getirilmesiyle birlikte 1.775 kişiye emekli aylığı bağlanmış ve emekli ikramiyesi tahakkuk ettirilmiştir.
- Faizsiz konut kredisi hak sahipliği belgesi düzenleme işlemlerine devam edilmektedir. Bu belgeye istinaden 2018 yılında 1.775 kişi faizsiz konut kredisi kullanmıştır.
- Şehit, harp ve vazife malulü çocuklarına ve harp ve vazife malullerinin kendilerine her yıl öğrenim seviyeleri esas alınarak ödenen eğitim öğretim yardımı tutarı 2018-2019 eğitim/öğretim yılı için kişi başı; ilköğretim (1-8. Sınıflar) için 1.769,10 TL, lise için 2.653,65 TL ve yüksekokul için 3.538,20 TL olarak tespit edilmiştir. SGK tarafından

öğrencilik durumları Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) ve YÖK kayıtlarından tespit edilen öğrencilerin eğitim ve öğretim yardımı, müracaat şartına gerek kalmaksızın 09/10/2018 tarihinde hesaplarına yatırılmıştır. Bu kapsamda 2018-2019 eğitim/öğretim yılında 17.937 öğrenciye toplam 43.218.228 TL "Eğitim ve Öğretim Yardımı" ödenmiştir. Öğrenim seviyeleri tespit edilemeyenlerin eğitim ve öğretim yardımları ise eğitim-öğretim yılı içerisinde müracaat etmeleri halinde ödenmekte olup bu kapsamda 2018-2019 eğitim öğretim yılında 31/12/2018 tarihine kadar müracaat eden 1.906 kişiye toplam 5.187.783 TL ödeme yapılmıştır. Böylelikle 2018 yılı içinde toplamda 19.843 kişiye 48.406.011 TL eğitim-öğretim yardımı ödenmiştir.

- 5434 sayılı Kanun'un ek 79'uncu maddesi gereğince, 2017 yılına ait ek ödeme (tütün ikramiyesi) tutarları, 31/12/2018 tarihinde hak sahiplerinin banka hesaplarına veya PTT merkezlerine gönderilerek 59.102 kişiye toplam 137.954.996 TL ödenmiştir.

Yurtdışı Sigortalıları ile İlgili Faaliyetler

- 2017 yılı Merkez Eylem Planları (MEP) içerisinde yer alan İkili Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri uygulamaları ile ilgili genelgelerin tekleştirilmesi eylemi çalışmaları kapsamında yürürlükte bulunan 30 sosyal güvenlik anlaşmasına ilişkin yazım çalışmaları tamamlanmış ve Fransa Genelgesi imzaya sunulmuştur.
- 13-15/03/2018 tarihleri arasında Frankfurt'ta, 24-26/04/2018 tarihleri arasında İstanbul'da, 18-20/09/2018 tarihleri arasında Ankara'da ve 13-15/11/2018 tarihleri arasında Stuttgart'ta Almanya ile Danışma Günleri düzenlenmiş olup yaklaşık 1.500 kişiye ücretsiz danışma hizmeti verilmiştir.
- 15-17/05/2018 ve 17-21/12/2018 tarihleri arasında Ankara'da Rusya ile Sosyal Güvenlik Anlaşması imzalanmasına ilişkin görüşmeler yapılmıştır.

1.1.4. BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ ALANINDA YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR VE PROJELER

Arşiv Tarama Sistemi

Kurum öz kaynaklarıyla geliştirilmiş, Arşiv Tarama Sistemi uygulaması için Kastamonu, Antalya ve Balıkesir SGİM, Yönetim Kurulunca pilot olarak seçilmiştir. Proje kapsamında pilot uygulamada kullanılmak üzere uygun tarayıcıları tespit edebilmek için komisyon kurulmuş ve POC (Proof Of Concept) çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar sonucunda pilot uygulama için gerekli olan A3 boyutunda düz geçişli ve kitap tipi tarayıcılar Devlet Malzeme Ofisi (DMO) üzerinden temin edilmiş ve birimlere teslim edilmiştir.

31/12/2018 tarihi itibarıyla Kastamonu SGİM'de 474.674, Balıkesir SGİM'de 515.427, Antalya SGİM'de 54.466 adet evrak taranmıştır.

Taranmış olan evraklar hemen kullanıcıların kullanımına açılmıştır. Ayrıca Arşiv Tarama Sistemi, Doküman Yönetim Sistemi (DYS) ile entegre edilerek sigortalıya ait DYS evrakı da Arşiv Tarama Sistemi üzerinden kullanıcılar tarafından görüntülenebilmektedir.

Doküman Yönetim Sistemi (DYS) ile Entegrasyon Çalışmaları

- DYS – Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Entegrasyonu

Kamu kurum ve kuruluşlarının, Posta ve Telgraf Teşkilatı (PTT) KEP Sistemi aracılığıyla Kurum KEP hesabına göndermiş olduğu iletiler, Kurumun DYS sistemi üzerinden ilgili birimlere 14/08/2017 tarihi itibarı ile dağıtmaya başlanmıştır. 2018 yılı içerisinde sistemin işleyişi sırasında karşılaşılan sorunlar ve hatalar giderilmiştir. Ayrıca; KEP evrakı ile ilgili olarak DYS kapsamında kullanıcılardan gelen uygulamaya yönelik talepler değerlendirilerek yazılım geliştirmesi gerçekleştirilmiştir.

- DYS – Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) Entegrasyonu

DYS, Cumhurbaşkanlığı KAYSİS ile entegre çalışmaktadır. 2018 yılı içerisinde; sistemin işleyişi sırasında özellikle Kurumdan DYS kullanılarak KEP

aracılığı ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ileti gönderilirken dış yazışma yapan kamu kurum ve kuruluşlarının verilerinden kaynaklanan problemlerden ve KAYSİS web servisleri kaynaklı teknik aksaklıklardan dolayı yaşanan sorunlara yönelik özel çözümler DYS uygulamasında geliştirilerek devreye alınmıştır.

DYS Yazılım Güvenlik, Standart Uyumluluk ve Performans İyileştirme Çalışmaları

Güvenli yazılım geliştirme amacına yönelik uygulamada Fortify taraması sonucu tespit edilen kritik ve yüksek bulgular temizlenmiş, uygulamada uzun süreli çalışan sorguların performansı iyileştirilmiştir. "SGK Uygulama Yönetimi Standartları" gereği; uygulamada tüm güncellemeler ile Devlet Arşivleri Başkanlığının düzenlemiş olduğu Denetim Raporu'na istinaden yazılımda güncellemeler yapılmıştır.

Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi (HUYAP)

HMÜŞ ve taşra hukuk servisleri bünyesinde gerçekleştirilen tüm icra takip, dava ve mütalaa işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi ve raporlanması amacı ile tamamı Kurum kaynakları ile geliştirilen HUYAP uygulaması kapsamında; bilişim teknolojileri (BT) hizmetleri için sürdürülebilir iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde, karşılaşılan riskler, eksiklikler ve değişen koşullar doğrultusunda güncel teknolojiler kullanılarak iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir.

Kurum ile Adalet Bakanlığı arasında 16/04/2018 tarihinde gerçekleştirilen protokol çerçevesinde, HUYAP-Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi (UYAP) entegrasyonu sağlanarak, Adalet Bakanlığında toplu veri çekmek üzere yazılan uygulama kullanıma açılmıştır. Söz konusu uygulama ile özellikle Kurum tarafından kaybedilen davaların sebeplerinin analiz edilmesi, yersiz / mükerrer vekalet ücreti ödemelerinin önlenmesi ve bu kapsamdaki tahsilatların hızlandırılması hedeflenmiştir.

Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) Web Servisleri

10/07/2005 tarih ve 25.871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve T.C. Nüfus ve Vatandaşlık

İşleri Genel Müdürlüğü (NVI) tarafından sunulan KPS Uygulama Yönetmeliği ve imzalanan protokol kapsamında Kuruma açılan web servisler KamuNet erişimi üzerinden TLS 1.2 güvenli iletişim kuracak şekilde yeniden yapılandırılarak, performans ve güvenlik iyileştirmeleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, ALO 170 hizmeti için kişi doğrulama metotları ile gizli kişiler ile ilgili işlem yapılmasının önüne geçmek için Kişisel Verilere Erişimin Sınırlandırılması (KVES) entegrasyonu olan metotlar kullanıma sunulmuştur.

KPS İtranet Uygulaması

İtranet üzerinde web uygulaması olarak çalışmakta olan KPS İtranet Uygulaması; Kurum merkez ve taşra personeline hizmet vermektedir. Merkezi Yetkilendirme Sisteminden (MEYES) alınan yetkiler çerçevesinde kullanıcıların, yerli ve yabancı kişilere ait nüfus, olay ve adres bilgilerine tekil erişimi sağlanmaktadır.

Uygulama servis erişim katmanı yeniden yazılarak, NVİ üzerinden doğrudan sorgulama kaldırılmış, KPS Web Servisleri entegrasyonu yapılmıştır. Uygulama içinde ayrıca KVES entegrasyonu da gerçekleştirilerek, gizli kişiler ile ilgili işlem yapabilmek üzere farklı yetkilendirme seviyeleri belirlenmiş, rol tanımlamaları yapılmıştır.

Kurum iş ve işlemleri ile ilgili ihtiyaç duyulmakta olan mavi kartlı kişilerin sorgulanması ve raporlanması modülleri de yazılarak uygulamaya dahil edilmiş, veri erişim katmanı yeniden yazılarak güvenlik ve performans artışı sağlanmış, loglar geliştirilerek, genişletilmiştir.

Kişisel Verilere Erişimin Sınırlandırılması (KVES)

KVES Uygulaması, Devlet büyüklerinin; mahkeme, savcılık, emniyet vb. resmi kurumların talepleri/ kararları doğrultusunda kimlik bilgilerinin gizlenmesi talep edilen kişiler ile şahsi başvuru ile kişisel verilerinin gizliliğini talep eden vatandaşlarımızın kimlik bilgilerinin merkezi bir veri tabanında kayıt altına alınması amacı ile oluşturulmuş bir sistemdir.

Uygulama ile kayıta alınmış gizlenmiş kişisel bilgileri uygulamalara güvenli olarak (kişisel verilerin

gizlenmesi hususları çerçevesinde) iletilebilmesi için, Kişisel Verilere Erişimin Sınırlandırılması Web Servisleri yazılarak kullanıma sunulmuştur.

e-Mevzuat

Kurum iş ve işlemlerinin yürütülmesinde kullanılan, Kurum tarafından ya da diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yayımlanan mevzuatların tek bir ekranda toplanarak, anlaşılması ve SGK'nın mevzuat yapısının ilişkili, anlaşılabilir, hızlı ve kolay erişilebilir hale getirilmesi ile Kurum personelinin ve paydaşlarımızın en hızlı, en doğru ve en güvenli şekilde erişebilmelerinin sağlanması amacıyla e-Mevzuat projesi 2018 yılının üçüncü çeyreğinde geliştirilmeye başlanmıştır. Projenin analiz ve tasarım çalışmaları tamamlanmış olup, kodlama çalışmaları sürdürülmektedir.

İcra Satış İlanları Uygulaması

Kurum alacakları nedeniyle haciz konulan menkul ve gayrimenkul malların satış öncesi ilanının elektronik ortamda yapılmasını sağlayan uygulamadır. Kurum tarafından satışa çıkarılan ilanların internet üzerinden daha fazla vatandaşa ulaşmasını sağlayarak ihalelere katılımın artması ve doğru bilgiye; kolay, güvenilir, nitelikli, hızlı ve etkili erişimi sağlanmıştır. SĞİM'ce icra takibi yoluyla haczedilen araç ve taşınmazların satışına yönelik ihale tarih, saat vb. bilgilerinin portal üzerinden yayımlanması amacıyla hazırlanan uygulama 27/04/2018 tarihinde kullanıma açılmıştır.

Mobil Kitaplık

Mobil Kitaplık Uygulaması SGK'nın yayınlamış olduğu yayınların mobil platformda (Web tarayıcıları ve Android uygulama) internete açık olarak vatandaşlara sunulması için geliştirilmeye başlanılmıştır. Uygulama kullanıma sunulmuş olup, gelen talepler doğrultusunda güncelleme ve bakım işlemleri sürdürülmektedir.

e-Devlet Uygulamaları

Kurumumuz tarafından e-Devlet kapısı üzerinden ilk defa 4A/4B İş Göremezlik Ödemesi Görme, 4A Hizmet Dökümü ve 4A Sigortalı Tescil Kaydı

Tespiti olmak üzere Kasım 2010 tarihinde 3 adet uygulama ile hizmet verilmeye başlanmıştır.

Aralık 2018 itibarı ile e-Devlet Platformundan 127 uygulama ile hizmet sunulmaktadır.

TURKSAT istatistiklerine göre şimdiye kadar tüm kamu kurumlarının e-Devlet'ten sunduğu hizmetler içinde toplam 2.527.133.163 tıklanmanın 606.943.769 âdeti Kurum uygulamalarına aittir.

Yine TURKSAT verileri baz alınarak; Kurum hizmetlerinin kullanım oranı 2014 yılında 26,8, 2015 yılında %28,8, 2016 yılında %32,00, 2017 yılında %28,8, 2018 yılında % 22,1 oranında gerçekleşerek tüm yıllar bazında SGK birinci sırada yer almıştır.

2018 yılı itibarıyla ise SGK hizmetlerinin kullanım

oranları; Temmuz ayında %29,40, Aralık ayı sonu itibarıyla %24 olarak gerçekleşmiş olup, tüm aylarda ilk sırada yer alarak e-Devlet Platformunda hizmet sunan kurumlar arasında birinciliğini devam ettirmektedir.

SGK tarafından sunulan hizmetler içinde 2018 yılı içinde vatandaşlarımızın en çok rağbet gösterdiği ilk 5 uygulama ise aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

- 4A Hizmet Dökümü
- SGK Tescil ve Hizmet Dökümü
- 4A/4B İş göremezlik Ödemesi Görme
- 4A Emekli Aylık Bilgisi
- 4A Emekli Ödeme Bilgileri

2018 yılı içerisinde SGK e-Devlet uygulamaları Tablo 40'ta gösterilmektedir.

Tablo 40. SGK e-Devlet Uygulamaları

Hizmet Adı
4A Hizmet Dökümü
SGK Tescil ve Hizmet Dökümü
4A/4B İşgöremezlik Ödemesi Görme
4A Emekli Aylık Bilgisi
4A Emekli Ödeme Bilgileri
Normal Şartlarda Ne Zaman Emekli Olabilirim
4A/4B/4C İlaç Kullanım Süresi Sorgulama
Genel Sağlık Sigortası Tescil ve Prim Borcu Sorgulama
4B Borç Durumu
4C Emekli Aylık Bilgisi
4B Hizmet Bilgisi
İlaç Rapor Bilgisi Sorgulama
4A Emekli Aylığı Kesintileri
4A/4B/4C Muayene Katılım Payı Sorgulama
SPAS Müstahakkık Sorgulama(Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi)
Şahıs Ödemeleri Sorgulama
4B Ödeme Dökümü
4A Emeklilik Kaydı
4A Sigortalı Tescil Kaydı Tespiti
Tedavi Bilgileri Sorgulama
4C Emekli Aylık Ödeme ve Kesinti Bilgileri
4B Emekli Aylık Bilgisi
7143 GSS Yapılandırma Borç Sorgulama ve Döküm Alma

4C Emeklilik İşlemleri Evrak Takibi
Hareketsiz ve Blokeli Emekli Maaşı Sorgulama
4C Tescil Kaydı
4B 6736 Yapılandırma Borç Bilgileri
Medula Optik Cam ve Çerçeve Bilgisi Sorgulama
4A(SSK) Sigortalılarının Kendini Bildirmesi
Sosyal Güvenlik Kurumu Kart ile Prim Ödeme Uygulaması
SGK Cep Telefonu Bilgisi Beyan
4B Tescil Kaydı
4A Banka ve Adres Değişikliği
4B Basamak Bilgisi
Medula Optik Reçete Bilgileri Sorgulama
Gelir, Aylık, Ödenek Talep Belgesinin Verilmesi
Şahıs Ödemeleri Banka Hesabı Tanımlama
4C Bir Aylık Maaş Tercihi
Dış Protezi Hakkı Sorgulama
Sosyal Güvenlik Kurumu DYS Evrak Takip
4B 7020 Yapılandırma Ön Bilgileri
Şahıs Ödeme Durumları Görüntüleme
Hareketsiz ve Blokeli Emekli Maaşı İade Başvurusu
4C İsteğe Bağlı Ödeme Dökümü
Hitap Hizmet Dökümü
e-SGK Şifre
EK5/EK6/5G/30 Günden Az İBS Tescil Kaydı ve Borç Dökümü
6552 Yapılandırma Sorgulama
6736 Yapılandırma Sorgulama
4B Emekli Aylığı Kesintileri
4B Emekli Aylığı Hesaplama
Hekim Bilgilendirme
İşe Giriş/İşten Ayrılış Bildirgeleri
4C Banka Değişikliği
4B Banka ve Adres Değişikliği
4C Borçlanma Başvuruları ve Takibi
e-Bildirge Aylık Prim ve Hizmet Belgesi
E-Bildirge Başvuru Yetkili Onay
E-Borcu Yoktur
4B İş Göremezlik Raporu Çalışmazlık Beyan İşlemleri
SGK Tescil ve Hizmet Dökümü Belge Doğrulama
Medikal Market Sorgulama
Malul Çocuğu Olan Sigortalı Kadın Çalışan 4C Borçlanma Başvurusu ve Takibi
5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu Kapsamında Kamu Görevlilerinin Hizmetlerinin İhyası
İşyeri Bildirgesi (4-a'lı Sigortalı Çalıştırılanlar Yönünden)

4A On Günden Az Süreli Ev Hizmetleri İşveren Başvuru ve Sorgulama
Eğitim Öğretim Yardımı Talebi
Evlenme İkramesi Ödenmesi Talebi
5434 Sayılı Kanun'un Ek 71'nci Maddesine Göre Sigortalılık İşlemleri
Faizsiz Konut Kredisi ve TOKİ Kampanya Hak Sahipliği Belgesi Başvurusu
4B Emekli Ödeme Bilgileri
Kamu Görevlisi Kadın Sigortalının Doğum Sonrası Primsiz Geçen Süreleri Borçlanma Başvurusu ve Takibi
Kamu Görevlisi Sigortalıların Fıli Hizmet Süresi Zammı Uygulaması Kapsamındaki Hizmetlerinin Tespit Edilerek Hizmet Kayıtlarına İşlenmesi
Engelli ve İşsizlik Teşvik Yönetimi
Kamu Görevlilerinin Er veya Erbaş Olarak Silah Altında veya Yedek Subay Okulunda Geçen Süreleri Borçlanma Başvurusu ve Takibi
Ölüm Yardımı ve Dul / Yetim Aylığı Talebi
Kamu Görevlisiyken Bu Görevinden Ayrılanların Hizmet Sürelerinin Birleştirilmesi
İş Kazası ve Meslek Hastalığı E-Bildirim
5434 Sayılı Kanun'un Ek 76'nci Maddesine Göre Sigortalılık İşlemleri
5434 Sayılı Kanun'un Geçici 192'nci Maddesine Göre Sigortalılık İşlemlerinin Yapılması
TSK'da Çalışan Kamu Görevlilerinin Kendi Hesabına Fakülte veya Yüksekokulda Okudukları Süreleri Borçlanma Başvurusu ve Takibi
5434 Sayılı Kanununun 12'nci Maddesine Göre İsteğe Bağlı İlgilendirme İşleminin Yapılması
4A Askerlik Borçlanması Başvurusu
Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri Kapsamında Bağlanan Ölüm Aylığının Tam Aylığa Dönüştürülmesi
Kamu Görevlilerinin Sigortalı Olmaksızın Avukatlık Stajında Geçen Süreleri Borçlanma Başvurusu ve Takibi
EGM'de Çalışan Kamu Görevlilerinin Kendi Hesabına Fakülte veya Yüksekokulda Okudukları Süreleri Borçlanma Başvurusu ve Takibi
Personel Mevzuatlarına Göre Aylıksız İzinde Geçen Süreleri Borçlanma Başvurusu ve Takibi
Kurum Sözleşmeli Sağlık Tesisi Sorgulama
Kamu Görevlileri Sendikalarının Yönetimine Seçilenlerin Aylıksız İzinde Sayıldıkları Süreleri Borçlanma Başvurusu ve Takibi
Toptan Ödeme Talebi
Almanya Hariç Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri Kapsamında Bağlanan Yaşlılık Aylığının Tam Aylığa Dönüştürülmesi
Sigortalıların Fahri İmamlıkta Geçen Süreleri Borçlanma Başvurusu ve Takibi
Muristen Doğan Hakkın Ödenmesi Talebi
Sosyal Güvenlik Sözleşmesi Kapsamında Aylık Talebi
İşbaşı Eğitim Teşvik Yönetimi
Teşviklerden Yersiz Yararlanılmış Dönemler
SGK Sınav Sonuç İlan Uygulaması
İşyeri UAVT Adres Giriş
4A Doğum Borçlanması Başvurusu
Almanya Hariç Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri Kapsamında Bağlanan Malullük Aylığının Tam Aylığa Dönüştürülmesi

Seçim Kanunları Gereğince Görevlerinden İstifa Eden Kamu Görevlilerinin Seçimler Nedeniyle Açıkta Geçirdikleri Süreleri Borçlanma Başvurusu ve Takibi
4B(Bağkur)Günlük Kazanç Beyanı Girişi
4A On Günden Az Süreli Ev Hizmeti Çalışan Kişi Sorgulama
Sağlık Yardımı Talep ve Taahhüt
Kamu Görevlilerinin 1416 Sayılı Kanun Uyarınca Yurtdışında Geçen Başarılı Öğrenim Süreleri Borçlanma Başvurusu ve Takibi
4B Askerlik Borçlanması Başvurusu
Kamu Görevlisi Sigortalının Tıpta Uzmanlık Öğreniminde Geçen Süreleri Borçlanma Başvurusu ve Takibi
Sigortalılara ve Hak Sahiplerine Ödenen Aylıkların Kesilmesi Talebi
Kamu Görevlilerinin Sigortalı Olmaksızın Doktora Öğreniminde Geçen Süreleri Borçlanma Başvurusu ve Takibi
SGK Kurum Dışı Sınav Uygulaması
İşyeri Nace Değişiklik Talep
Vatandaşların Kurumla Sözleşmeli İşitme Cihazı Satış Merkezlerinin İsim ve Adres Bilgileri
Kamu Görevlisi Hekimlerin Fahri Asistanlıkta Geçen Süreleri Borçlanma Başvurusu ve Takibi
Erbaş ve Erler ile Güvenlik Korucularına Vazife Malullüğü Aylığı Bağlanması
Almanya/Bulgaristan Emekli Ödemeleri
4B Doğum Borçlanması Başvurusu
4B İsteğe Bağlı İlk Tescil Kaydı
4A Emekli Aylık Bilgisi Belge Doğrulama
Geçici Köy Korucusu ve Hak Sahiplerine Tazminat Ödenmesi Talebi
Terörden Zarar Gördüğü için Aylık Bağlanan Sivil Vatandaşlar veya Hak Sahiplerinin Aylıklarının Kesilmesi Talebi
Geçici Köy Korucusu ve Hak Sahiplerine Aylık Bağlanması Talebi
Vazife Malullüğü, Harp Malullüğü ve Şeref Aylığı Alanların Aylıklarının Kesilmesi Talebi
Güvenlik Korucusu Aylığı Alanlar ile Hak Sahibi Olanların Aylığının Kesilmesi Talebi
Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması
Kurumsal Hekim Parolası Alma
Hitap Belge Doğrulama
Emekli Aylığının Yurt Dışına Transfer Edilmesi Talebi
4A Hizmet Dökümü Belge Doğrulama

Sigortalılar, İşverenler ve Primler İle İlgili Çalışmalar

Teşvik Projeleri

7103 sayılı Kanun'un 42 ve 43'üncü maddeleri ile yürürlüğe giren "Bir senden bir benden" ve "Yeni nesil teşviki" olarak adlandırılan iki ayrı prim teşvikinden elektronik ortamda yararlanılmasına imkân sağlanmıştır.

İşverenlerin, sigortalıların hangi prim teşvikleri kapsamına girdiğini kontrol edebilmelerine imkân

sağlayan "Potansiyel Teşvik Sorgulama" ekranı işletime alınmıştır.

5510 sayılı Kanun'un 81'inci maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi kapsamında 18 yaşını doldurmuş ve 29 yaşını doldurmamış olanlardan, 4/1-(b) kapsamında sigortalı olan sigortalıların primlerinin, 1 yıl süreyle aynı kanunun 82'nci maddesi uyarınca belirlenen prime esas kazanç alt sınır üzerinden Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından karşılanmasına yönelik program çalışmaları tamamlanmıştır.

On-line İşyeri Tescil Projeleri

İşverenlerce düzenlenen işyeri bildirgelerine istinaden tescil edilen işyeri dosyalarının, şirket kuruluş aşamasında ticaret sicil memurluklarınca girilen bilgiler doğrultusunda on-line olarak açılması sağlanmıştır.

İnşaat işyerlerine ilişkin olup işverenlerce düzenlenen işyeri bildirgelerine istinaden tescil edilen işyeri dosyalarının, yapı ruhsatının verilmesinin ardından NVİ'den alınan web servis vasıtasıyla on-line olarak açılması sağlanmıştır.

İşverenlerce düzenlenen e-Sigorta başvuru formuna istinaden verilen e-Sigorta kullanıcı kodu ve şifrelerinin; ticaret şirketlerinin şirket kuruluş aşamasında, özel nitelikteki inşaat işyerlerinin ise yapı ruhsatının verilmesinin ardından on-line olarak verilmesi sağlanmıştır.

Muhtar Sigortalıların On-line Tescil Projesi

İl veya ilçe mülki amirliklerince Kurum kayıtlarına elektronik ortamda aktarılan muhtarların T.C. Kimlik Numarası ile 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) aktif ve pasif kayıtların sorgulanması ve sorgulama sonucunda sigortalılık işlemlerinin on-line yapılması sağlanmıştır.

Uyumlu İşverenlerin Prim Borçlarının Taksitlendirilmesi Projesi

Uyumlu prim borçlularının Kuruma olan borçlarının 6183 sayılı Kanun'a eklenen (48/A) maddesi uyarınca taksitlendirilmesine yönelik program çalışmaları tamamlanmıştır.

100 Günlük Eylem Planı çalışmaları çerçevesinde SGK'nın yayımladığı 2018/39 sayılı Genelge ile bazı yükümlülüklerini yerine getirmesine karşın elde olmayan nedenlerle primlerini süresinde ödeyemeyen işverenlere, 12 ayı geçmeyen borçlarını uygun koşullarda taksitlendirme imkânı tanınmıştır.

Ticari, zirai veya mesleki faaliyeti nedeniyle yıllık gelir veya kurumlar vergisi mükellefi olanlardan; başvuru tarihi itibarıyla en az 3 yıldır prim ödeme yükümlüsü olmak, başvuru tarihinden geriye

doğru 3 yıla ait aylık prim ve hizmet belgelerini veya muhtasar ve prim hizmet beyannamelerini süresinde vermiş ancak borç ödemedi iyi niyet sahibi olmakla beraber; son 1 yıl içerisinde borçlarını ödeyememiş ve gerekli şartları taşıyan işverenlerin prim borçlarına 60 aya kadar taksitlendirme yapılabilecektir.

Uyumlu prim borçlularının tespit edilip, "çok zor durum" halinin inceleneceği uyumlu işverenlere ayrıca şu kolaylıklar da sağlanacaktır:

1) Prim borçlarına uygulanmış olan gecikme cezası ve gecikme zammı yerine Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE) oranları basit usulde uygulanacak.

2) Prim borçlarının taksitler halinde ödenmesinde yıllık % 22 olan tecil faizi çok zor durum derecesine bağlı olarak %1,1 ila %16,5 arasında değişen oranlarda uygulanabilecek.

3) 500.000 TL'ye kadar olan borçlarda teminat aranmayacak. 500.000 TL'yi aşan kısım için ise % 25'i oranında teminat alınarak 60 aya kadar tecil ve taksitlendirme yapılabilecek.

4) Hacizli malın, Kanuna göre belirlenen değerinin yarısından az olmamak üzere satış bedelinin yarısının Kuruma ödenmesi kaydıyla bu malın borçlu tarafından satışına Kurumca izin verilebilecek.

5) Borç miktarı 2.000.000 TL ve altında ise satışına izin verilecek malın değeri konusunda Kanunda sınır konulmamıştır.

6) Borç miktarı 2.000.000 TL'nin üzerinde ise satışına izin verilecek malın Kanuna göre belirlenen değeri 2.000.000 TL'yi aşmamalıdır.

Sigortalıların Borçlanma Taleplerinin e-Devlet Üzerinden Alınması

- 4/1-(c) kapsamında sigortalı olanların e-Devlet üzerinden personel mevzuatlarına göre aylıksız izinde geçen sürelerle ilişkin borçlanma başvurusu ve takibini yapabilmeleri,

- 4/1-(a) ve 4/1-(b) kapsamında sigortalı olanların doğum ve askerlik borçlanma başvurularını e-Devlet üzerinden almaları sağlanmıştır.

Yürütülen Diğer Faaliyetler

- 4/1-(c) kapsamındaki sigortalıların borçlanma taleplerinin Hizmet Takip Programı (HİTAP) uygulaması üzerinden alınması, 4/1-(c) tescil web programında toplu tescil işleminin yapılması,
- 4/1-(c) sigortalılar yönünden yapılandırma başvurularının kesenek bilgi sisteminden e-Sigorta ile alınmasına yönelik program çalışmalarının tamamlanması,
- HİTAP'ta yer alan sigortalıların emeklilik hakkı kazanacağı tarihin SGK Tescil Hizmet Dökümünde görüntülenmesi,
- Yabancılara verilen çalışma izin belgeleri içinde yer alan bilgilerin sorgulanması/görüntülenmesi,
- Prime esas kazancı düşen sigortalılara Kısa Mesaj Hizmeti (SMS) gönderilmesi, sağlanmıştır.

GSS Borçlarının Süresinin Uzatılması

18/05/2018 tarihli ve 30.425 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 7143 sayılı Kanun ile GSS borçları 31/12/2018 tarihine kadar uzatılmış olup, daha sonra 28/12/2018 tarihli ve 30.639 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 7159 sayılı Kanun ile borçların 28/02/2019 tarihine kadar ertelenmesi sağlanmıştır.

Yetimken Çalışanların Aylıklarının Kesilmemesi

27/03/2018 tarihli ve 30.373 sayılı 2. Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanıp yürürlüğe giren 7103 sayılı Kanun'un 72'nci maddesi kapsamında düzenleme yapılarak yetimken çalışanların aylıklarının kesilmemesi sağlanmıştır.

Teşvik ve Desteklerde Yasaklılık Halinin 1 Yıldan 1 Aya Düşürülmesi

6824 sayılı Kanun'un 17'nci maddesiyle 5510 sayılı Kanun'a eklenen ek 14' üncü madde hükmü uyarınca mahkeme kararıyla veya yapılan kontrol ve denetimlerde çalıştırdığı kişileri sigortalı olarak bildirmediği veya bildirilen sigortalıyı fiilen çalıştırmadığı tespit edilen işyerleri ilk tespitte bir

ay süreyle, ilk tespit tarihinden itibaren üç yıl içinde tekrar eden her bir tespit için ise bir yıl süreyle teşvik ve desteklerden yasaklanması, böylece teşvik ve desteklerde yasaklılık hali 1 yıldan 1 aya düşürülmüştür.

Sağlık Alanı ile İlgili Çalışmalar

İşitme Merkezleri Uygulaması

SGK ile işitme cihazı tedarikçisi firmaların karşıladıkları reçetelere ait bilgilerin on-line olarak SUT'a uygunluğunu denetleyerek, aynı tebliğde yer alan kurallara göre fiyatlandırılarak faturalandırılmasını sağlayan uygulama, 01/01/2018 tarihinde tamamlanarak hayata geçirilmiştir.

MEDULA Hastane Uygulaması Fatura Eki Belgelerin Elektronik Ortamda Alınması

MEDULA Hastane uygulaması fatura eki belgelerin elektronik ortamda alınması ile evrakların kaybolmasının önlenerek daha kısa sürede incelenmesi ve inceleyicilerin iş yükünün azaltılmasını amaçlayan uygulama 01/02/2018 tarihinde devreye alınmıştır.

Görüntü Paylaşım Projesi

Manyetik Rezonans Görüntüleme (MRI) ve Bilgisayarlı Tomografi gibi ileri görüntüleme tetkiklerinin belirlenecek pilot hastaneler arasında görüntülenmesine yönelik ortak proje kapsamında Sağlık Bakanlığı TELE-TIP projesi ile birleştirilen Görüntü Paylaşım Projesi, TELE-TIP ile MEDULA arasında ve geri ödeme kapsamında olan MR ve Bilgisayarlı Tomografi görüntülerinin paylaşılması sağlanmış ve proje tamamlanmıştır.

İmlante Edilebilir Kardiyoverter Defibrilatör Uygulaması (ICD)

Sağlık hak sahiplerine yapılan ICD işlemlerine ait bilgilerin elektronik olarak kaydedilmesi ve istatistiki bilgilerin toplanmasını sağlayan uygulama Türkiye genelinde 01/05/2018 tarihinde uygulamaya açılmıştır.

İsmarlama Ürün Hizmeti Sunan Merkezlere Yönelik Ekranlar

SGK ile resmi kurumlar/resmi sağlık kurumları arasında ismarlama protez ve ortez temininde merkezlerin reçetelere ait bilgilerin on-line olarak SUT'a uygunluğunu denetleyerek, aynı tebliğde yer alan kurallara göre fiyatlandırılarak faturalandırılmasını sağlayan provizyon sistemi 02/01/2018 tarihinde tamamlanmıştır. Bu proje ile sigortalı ve hak sahipleri, merkezden ismarlama protez ve ortez ürününü alabilmektedir.

Biyometrik Kimlik Doğrulama Sistemi Projesi

Sağlık karnelerinin kaldırılarak T.C. Kimlik numarası üzerinden provizyon alınmaya başlanmasıyla birlikte, sağlık hak sahiplerinin herhangi bir sağlık hizmet sunucusuna gitmeden veya haberleri olmaksızın, adlarına usulsüz tedavi işlem kayıtları açılmak suretiyle Kurum yersiz harcamalara maruz bırakılmıştır. SGK, T.C. kimlik numarasıyla yapılan usulsüzlükleri engellemek amacıyla, biyometrik yöntemlerle kimlik doğrulama sistemlerini kullanma yoluna gitmiştir. 2013 yılı itibarıyla SGK ile sözleşmeli sağlık hizmet sunucularında kullanılmaya başlayan söz konusu sistemde yer alan firmalara ait donanım ve yazılımların, firmaların taahhütnamelerinde yer alan hükümlere göre SGK'ya devredilmesi çalışmalarına 2018 yılı içerisinde başlanılmıştır.

Emeklilik Hizmetleri ile İlgili Çalışmalar

Emektar 4A

Teknolojik gelişmelerden daha fazla yararlanması ve emeklilik hizmetlerinde tam otomasyona geçilerek hata oranının azaltılması amacıyla COBOL yazılım dilinde olan aylık bağlama programları JAVA yazılım diline dönüştürülmüş,

- Tamamen Kurum kaynakları ile tasarlanan,
- Manuel aylık bağlanmasını sonlandıran,
- 5510 sayılı Kanun ile getirilen değişikliklere uyum sağlayabilen, personel müdahalesinin minimuma indirildiği,

- Kurumun diğer programları ile entegre olan ve hata payını sıfıra indiren 4/1-(a) aylık bağlama programı "EMEKTAR 4A" Şubat 2018'de kullanıma açılmıştır.

Ayrıca, Emehtar 4/1-(a) yaşlılık ikinci karar ekranlarında ülke kodunun düzeltilmesi yapılmış, program kapsamında bağlanan aylıklarda istatistik bilgileri alınmaya başlanılmış, 2018 yılı içerisinde yaklaşık 130.000 dosyanın güncellenme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Sigortalı vefat ettikten sonra hak sahiplerine ilk aylık SGİM'lerce bağlanmakta, daha sonraki bütün işlemler genel müdürlüklerden yürütülmekte idi. Emehtar 4/1-(a) programının 05/02/2018 tarihinde kullanıma açılmasıyla birlikte tüm SGİM'ler program aracılığıyla ölüm aylığı bağlamakta ve bağladıkları ölüm aylığı dosyalarını ünitelerde muhafaza etmektedir. Kamu hizmetlerinin yerinde verilmesi ilkesi gereğince, genel müdürlük kapsamında yürütülen yaklaşık 2.200.000 dosyanın SGİM'lere devredilmesi planlanmaktadır. Kasım/2018 ayı içerisinde devir işlemlerine başlanılmış olup, 31/12/2018 itibarıyla 257.000 dosyanın devri gerçekleştirilmiştir.

4/A Entegre Tescil Programı

5510 sayılı Kanun'un 4/1-(a) kapsamındaki sigortalıların tescil işleminin yapıldığı "4-A Tescil Uygulama Programı" yazılım çalışmaları tamamlanmış ve Haziran/2018'de program hizmete açılmıştır.

Entegre Tescil ve SGK Tescil ve Hizmet Dökümü programlarında T.C. vatandaşı iken vatandaşlıktan çıkan ve mavi kart sahibi olan kişilerin mavi kartlı iken en güncel nüfus bilgilerinin görüntülenebilmesi ve kimlik bilgileri güncelleme işlemlerinin buna göre yapılabilmesi sağlanmıştır.

HİTAP

Kamu görevlilerinin emeklilik işlemlerinin hız kazanması amacıyla yürütülmekte olan "HİTAP ile emeklilik programı arasındaki entegrasyon" sağlanması çalışmaları tamamlanarak, 4/1-(c) sigortalılarının emeklilik belgeleri HİTAP programı üzerinden alınmaya başlanılmıştır.

Kamu görevlilerinin kurumlarınca yapılan fiili hizmet süresi zammı (FHZ) bildirimlerinin incelenmesi sonucu tespit edilen müstahak olunan FHZ bilgisi, HİTAP ekranında gösterilmeye başlanılmıştır.

Ayrıca HİTAP'a hizmet sınıfı ve unvanlarına göre yaş haddi tespit modülü eklenmiş, 4/1-(c) sigortalıların almış oldukları istirahat raporlarının çalıştıkları Kurum tarafından görüntülenmesi sağlanmıştır.

e-Maluliyet V.2

- Sigortalıların geçirdikleri iş kazası veya tutuldukları meslek hastalığı nedeniyle meslekte kazanma gücü kaybı oranlarının, tespitlerinin kısa sürede sonuçlandırılması, kayıt ve takibinin yapılması, sonuçların ve istatistiki bilgilerin elde edilmesi, karar sonuçlarına ilişkin kriterlerin belirlenmesi, elektronik ortamdaki iş kazası ve meslek hastalığına ilişkin arşiv bilgilerinin tek veri tabanında ve tek ekranda birleştirilmesini amaçlayan iş kazası ve meslek hastalığına ilişkin sürekli iş göremezlik derecesine ilişkin tespitler e-Maluliyet V.2 sistemine dâhil edilerek 07/08/2018 tarihi itibarıyla,

- Sosyal Sigorta Yüksek Sağlık Kurulu işlemlerinin kısa sürede sonuçlandırılması, kayıt ve takibinin yapılması, sonuçlarına ilişkin istatistiki bilgileri ile elektronik ortamdaki arşiv bilgilerinin tek bir veri tabanında birleştirilmesi ile veriye ve kanıta dayalı politikalar geliştirilmesini amaçlayan Yüksek Sağlık Kurulu uygulaması da 31/12/2018 tarihi itibarıyla,

işletime açılmıştır.

Günlük Ödeme

2017 yılında 4/1-(b) sigortalılarının bağlanan ilk aylıklarına ilişkin, birikmiş ödemelerin ödeme dönemleri beklenmeksizin ilgililere derhal gönderilmesi sonrasında ikinci karar işlemlerinde uygulamaya 2018/Kasım döneminde geçilmiştir.

Diğer Program Çalışmaları

- Milli Savunma Bakanlığı ile yapılan protokol ile askerlik bilgileri elektronik olarak alınarak programa yüklenmiş, askerlik borçlanmaları işlem

süreci kısaltılmıştır.

- Emniyet Genel Müdürlüğü ile veri paylaşım protokolü gereğince yurda giriş çıkışların sorgulama ekranının açılması sağlanmıştır.

- Yabancı uyrukluların çalışmalarının Kurumumuza süresinde bildirilmemesi halinde tahakkuk ettirilecek idari para cezalarında çalışma izin tarihi esas alınmaktadır. Çalışma izinleri ise ilgili kurumlarla yazışma yapılarak alınmakta iken, 28/12/2018 tarihinde işleme açılan program ile çalışma izinlerinin elektronik ortamda sorgulanabilmesi sağlanmış ve tescile ilişkin bürokratik işlemler azaltılmıştır.

- Dış ödemelere ait oluşturulan T.C. kimlik numarası olmayan tescil kaydı ile ilk defa oluşturulan tescil kayıtlarının MOSİP sistemine aktarılması tamamlanmıştır.

- Döviz cinsinden borçlanma kapatma ekranı ve 3201 sayılı Kanun'a göre yapılan yurtdışı borçlanma ekranlarında duyuru alanının açılması sağlanmıştır.

- Yurtdışına transfer edilen 4/1-(a) kapsamındaki aylıkların Kuruma iade edildiğinde cari aylıkların bloke edilmesi sağlanmıştır.

- 3201 sayılı Kanun'a göre süresi dolan tahakkukun kapatılması, 3201 sayılı Kanun'a göre süresi dolan tahakkukların silinmesi, 3201 sayılı Kanun'a göre borçlanma yapan 4/1-(a) ekranlarında ölüm tarihi kontrolü konulmasına ilişkin program çalışmaları tamamlanmıştır.

- Sağlık aktivasyonu kapsamında; yabancı uyruklu kişilerin ikamet izinlerinin Göç İdaresi Genel Müdürlüğünden elektronik ortamda alınması ve aktivasyon işlemlerinin otomatik olarak yapılması sağlanmıştır.

- Kamu görevlilerinin 5510 sayılı Kanun'un 41'inci maddesi kapsamındaki borçlanma işlemlerinde, borçlanma tutarının tahsilatının MOSİP üzerinden yapılmasına başlanılmıştır.

- SGK ile
 - NİV arasında 01/03/2018 tarihinde,
 - MEB arasında 02/03/2018 tarihinde,
 - Jandarma Genel Komutanlığı arasında 23/05/2018 tarihinde,
 - Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü arasında 22/10/2018 tarihinde,
 - İçişleri Bakanlığı arasında 23/10/2018 tarihinde,

veri paylaşımı iş ve işlemlerine ilişkin protokol imzalanmıştır.

Kapsam Projesi

4/1-(a) ödemeler sisteminde yer alan emekli ve hak sahiplerinin ödeme ve kimlik bilgilerinin 4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c) ve primsiz aylıklar ödemeler sistemi ve tescil kütükleri ile karşılaştırılarak yersiz ödemelerin kontrolünün yapılmasına yönelik yürütülen çalışmaların yazılım aşaması tamamlanarak teste açılmıştır.

4/1-(c) Kapsamında Başlatılan Uygulamalar

- 4/1-(c) erkek yetim ödemelerinin müracaat edilmeksizin yapılabilmesi için yaş ve öğrenim durumu kontrollerinin YÖK ve MEB web servisleri kullanarak mevzuat birimlerinin her ay düzenli olarak yapabilmeleri için uygulama otomatize edilmiştir.
- 4/1-(c) emeklilerinden Özel Tüketim Vergisi (ÖTV) Belgesi alabilecek kişilerin bilgilerinin web servis üzerinden GİB ile paylaşılması için yazılım çalışması tamamlanmış ve kullanıma açılmıştır.
- 4/1-(c) emeklilerinin faizsiz konut kredisi ve TOKİ kampanya hak sahipliği belgesi başvurularını e-Devlet üzerinden yapabilmeleri için web servis hazırlanmış ve e-Devlet üzerinden emeklilerin kullanımına açılmıştır.
- 4/1-(c) emekli işlemlerinin daha hızlı

gerçekleştirilebilmesi için emekli işlem aşamalarındaki verilerin HİTAP web servisinden alınarak emeklilik ekranlarına otomatik olarak taşınması sağlanmıştır.

1.1.5. KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Kayıtlı İstihdamın Desteklenmesi Projesi (KİDEP)

2018 yılı faaliyetleri kapsamında;

- 15 farklı ilde ilkökul öğrencilerine yönelik bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiş ve faaliyetlerde çocuklara kumbara, kitap ve çanta gibi sosyal güvenliği hatırlatıcı materyaller dağıtılmıştır. Bu faaliyetlerde yaklaşık 50 bin öğrenciye ulaşılmıştır.

- Ortaokul öğrencilerine yönelik sosyal güvenlik temalı tiyatro gösterilerinin senaryosunun oluşturulması amacıyla "Al Eline Kalem Başlıyor Sosyal Güvenlik Serüveni" adlı ödüllü hikâye yarışması organize edilmiş ve kazananlar, üniversite öğretim görevlileri, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü temsilcisi ile Kurum temsilcilerinden oluşan komisyon tarafından belirlenmiştir. Ödüller düzenlenen bir tören ile hak sahiplerine takdim edilmiştir.

- Tüm üniversitelerin iletişim fakültesi öğrencilerine yönelik "Siz Çekin Kayda Geçsin" adlı ödüllü kısa film yarışması organize edilmiş ve kazananlar, üniversite öğretim görevlileri ve Kurum temsilcilerinden oluşan komisyon tarafından belirlenmiştir. Ödüller düzenlenen bir tören ile hak sahiplerine takdim edilmiştir.

- "2023 Vizyonunda Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Forumu" kapsamında eksik bildirim, iletişimin olanak ve sınırları, Suriyeli mülteciler, sosyal güvenlik konularında taraflardan gelen öneriler raporlaştırılarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

- Küçük işletmeler ve esnaflara yönelik Antalya, İzmir, Manisa, Kayseri, Eskişehir Rize, Trabzon, Samsun, Ankara, İstanbul illerinde bilgilendirme çalışmaları yürütülmüştür.

- Antalya, İzmir, Manisa, Kayseri, Eskişehir Rize, Trabzon, Samsun, Ankara, İstanbul illerinde müftü, imam ve vaizlere yönelik bilgilendirme semineri yapılmıştır. Ayrıca "İslam Tarihinde Sosyal Güvenlik" konulu sunum gerçekleştirilmiştir.

Rehberlik ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Kayıt dışı istihdamı önlemek ve sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek amacıyla; gönüllü uyumu sağlamak ve güçlü bir farkındalık yaratmak için kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, meslek oda ve birliklerine yönelik rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmekte, sektörlere yönelik hazırlanan bilgilendirme notları sektör temsilcilikleri ile paylaşılmaktadır.

Sosyal güvenlik uygulamaları hakkında bilgilendirme çalışmalarını içeren toplantı ve seminerler planlı olarak yürütüldüğü gibi ilgili sosyal taraflardan gelen talepler de dikkate alınarak düzenlenmektedir.

Teftiş Yönetim Sistemi (TYS)

Gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerin iş akış düzeninin belirlenmesi, otokontrollerinin yapılması, müfettişlerin çalışmalarının etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi ve geri bildirimlerinin sağlanması, gerekli istatistik verilerin hazırlanması, denetimlerin daha kısa sürede bitirilmesinin takip edilmesi, iş dağılımında adaletin sağlanması ve işlemlerin basitleştirilmesi amacı ile yeni bir yazılıma ihtiyaç duyulmuştur.

TYS faaliyete girmiştir. Söz konusu program ile ilgili iyileştirme ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Asgari İşçilik Uzlaşma İşlemleri

5510 sayılı Kanun ile devamlı mahiyetteki iş yerlerinde yapılan asgarî işçilik incelemesi sonucu tespit edilen ve sigortalılara mal edilmeyen sigorta primine esas kazanç farkı, buna bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte hesaplanacak sigorta primi ve idari para cezalarının kurulan komisyonlar sayesinde uzlaşma ile ödenmesi imkânı getirilmiştir. Bu kapsamda, Ankara, İstanbul ve İzmir

illerinde bulunan grup başkanlıklarındaki "uzlaşma komisyonları" faaliyetlerini sürdürmektedir.

İnsana Yakışır İş Projesi

Avrupa Birliği (AB) fonlarından finanse edilmesi beklenen proje AB Türkiye delegasyonu tarafından 26/11/2018 tarihinde onaylanmış olup, proje üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Bu proje, Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (International Labour Organization-ILO) "İnsana Yakışır İş" kavramı üzerinde durmakta ve bu hedefe yönelik olarak kurumsal kapasiteyi daha da güçlendirerek denetim metodolojisini iyileştirmeyi hedeflemektedir.

Kayıt dışı istihdam ve sağlık suistimalleri ile mücadelede adil, etkin ve caydırıcı denetim sistemi kurma hedefi ile kayıtlı istihdamı teşvik amaçlı ulusal ve kurumsal düzeydeki faaliyet ve projelere doğrudan ya da dolaylı olarak destek verilmektedir.

Kadim Performans İstatistik Projesi

Bankalar ve Kamu İdareleri Tarafından Yapılacak Olan Sigortalılık Kontrolü ile Kurum ve Kuruluşlardan Alınacak Bilgi ve Belgelere Dair Tebliğ hükümlerine istinaden SGK'ya ulaştırılacak verilerin bir havuzda toplanmasını, gerekli sorgulamaların ve analizlerin yapılmasını sağlayan Kadim Performans İstatistik Projesi üretim ortamında teste açılmıştır.

Sosyal Güvenlik Denetmenlerince Gerçekleştirilen Faaliyetler

Sosyal Güvenlik Denetmenlerince gerçekleştirilen 2018 yılı kayıt dışı istihdamla mücadele çalışma sonuçları Tablo 41'de gösterilmektedir.

Tablo 41. Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları

Genel Bilgi	Tescilsiz Sigortalı 4/1-(a)	Tescilsiz Sigortalı 4/1-(b)	Tescilsiz İşyeri	Tescilsiz Emekli Sayısı (SGDP)	Toplam Sigortalı
Kimlik Bildirme Formları	7.478	426	249	130	8.034
Bankalar, Kamu Kurumları Diğer Kurumlar	31.411	12.689	7.988	2.762	46.862
Yoklama Fişleri Bilgileri	481	690	337	109	1.280
Sosyal Güvenlik Denetmenleri	25.010	0	17.066	0	25.010
ALO 170 İhbar Hattı	14.743	0	5.706	0	14.743
Yazılı İhbar ve Şikayet	10.267	0	11.360	0	10.267
Kamu İdarelerinin Denetim Raporları	5.825	260	870	161	6.246
Diğer Bilgi ve Belgeler	27.325	3.574	533	50	30.949
TOPLAM	122.540	17.639	44.109	3.212	143.391

1.1.6. DENETİM İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

RTB Tarafından Yapılan Denetim Çalışmaları

Kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek, işin yürütümü açısından gerekli olan asgarî işçilik tutarını tespit etmek ve iş kazası olayları ile meslek hastalığı incelemelerini yapmak amacıyla sosyal sigorta alanında planlı ve plansız denetim çalışmaları sürdürülmektedir.

Ülkemizde görülen kayıt dışı istihdam, belirli birkaç faaliyet grubuna mal edilemeyecek kadar geniş,

tüm faaliyet gruplarında değişik oran ve şekillerde yaşanan bir gerçekliktir. Bu nedenle, Kurum verileri esas alınarak yapılan veri incelemeleri sonucunda işyerleri sektörler itibarıyla analiz edilmekte, denetlenecek sektörler risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırılmakta, bu çalışmaların sonuçlarına göre devamlı iş yerlerine yönelik olarak planlı "asgarî işçilik incelemeleri" ve diğer denetim ve teftiş faaliyetleri yıllık çalışma programı kapsamında Kurum Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

Sosyal sigorta alanında yapılan denetim sonuçlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 42'de gösterilmektedir.

Tablo 42. Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim Sonuçları

Denetim Detayı/Tutar Detayı	Sayı/Tutar (TL)
Denetlenen İşyeri Sayısı	8.176
Denetlenen Sigortalı Sayısı	257.609
Kayıt Dışı Çalışan Sayısı	1.956
Tespit Edilen Sahte Sigortalı Sayısı	3.882
İncelemelerde Tespit Edilen Ek Matrah Tutarı (TL)	30.912.401,14
İncelemelerde Tespit Edilen Fark Matrah Tutarı (TL)	36.987.245,47
Önerilen İPC Tutarı (5510 sayılı Kanun/102. md) (TL)	58.112.831,17
İncelenen İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sayısı	6.715
İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sonucu İşverene Rücu Sayısı	5.683
İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sonucu Üçüncü Kişiye Rücu Sayısı	1.379

Sağlık ve sosyal sigorta alanları ile Kurum içi denetime ilişkin olarak düzenlenen rapor sayıları Tablo 43'te gösterilmektedir.

Tablo 43. Denetim Sonucu Rapor Sayıları

Soruşturma Raporu Sayısı	İnceleme Raporu Sayısı	Ön İnceleme Raporu Sayısı	Asgari İşçilik İnceleme Raporu Sayısı	Teftiş Raporu Sayısı	Toplam
178	7.264	15	400	53	7.910

Kurum içi denetime ilişkin olarak düzenlenen raporlara ait sayısal bilgiler Tablo 44'te gösterilmektedir.

Tablo 44. Kurum İçi Denetim

Denetim Türü	Kişi Sayısı
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun (4483 sayılı Kanun) Gereği Soruşturma İzni Verilmesi Önerilen Kişi Sayısı	26
Disiplin Soruşturması Yapılan Kişi Sayısı	1.752
Disiplin Soruşturmalarında Ceza Önerilen Kişi Sayısı	306
Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)	15.057.599,08

Kurum içi denetim, sosyal sigorta ve sağlık alanında yapılan tüm denetimler sonucunda suç duyurusunda bulunulan kişi sayısı Tablo 45'te gösterilmektedir.

Tablo 45. Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı

Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı	Sayı
Suç Duyurusunda Bulunulan Kişi Sayısı	2.247

Uzlaşma komisyonları bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili sayısal veriler Tablo 46'da gösterilmektedir.

Tablo 46. Uzlaşma Bilgileri

Uzlaşma Faaliyeti	Sayı/Tutar
Uzlaşma Talebi Sayısı	11
Uzlaşmaya Konu Olan Prim Aslı, Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası Toplamı (TL)	248.203,47
Uzlaşma ile Tahsiline Karar Verilen Prim Aslı, Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası Tutarı (TL)	175.869,19
Uzlaşmaya Konu Olan İPC Toplamı (TL)	89.822,25
Uzlaşma İle Tahsiline Karar Verilen İPC Tutarı (TL)	17.726,75

Sağlık Alanında Yapılan Denetim Sonuçları

SGK ile protokol, sözleşme ve diğer sosyal güvenlik mevzuatı gereği muhatap olan hastane, tıp merkezi, eczane ve diğer sağlık hizmeti sunucuları ile ilgili incelemeler etkin bir şekilde yürütülmektedir. Bu alandaki suistimaller ile mücadele etmek için

SHS'lere (Sağlık Hizmeti Sunucusu) (hastane, tıp merkezi, eczane, optik vs.) yönelik planlı ve plansız denetim çalışmaları sürdürülmektedir.

Sağlık alanında RTB tarafından yapılan denetimlere ilişkin sayısal veriler Tablo 47'de gösterilmektedir.

Tablo 47. Sağlık Alanında Yapılan Denetim Sonuçları

Yapılan İşlem	Sağlık Hizmeti Sunucusunun Türü		
	Hastane/Tıp Merkezi	Eczane	Diğer Sağlık Tesisi
Denetlenen	114	444	180
Feshi Önerilen	7	3	4
Sağlık Hizmetlerinden Usulsüz Yararlanmaları Sebebiyle İncelenen Kişi Sayısı	-	-	278.997
Sağlık Hizmetleri Alanında Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)	-	-	32.121.953,74
Sağlık Hizmet Sözleşmesi Gereği Önerilen Ceza Tutarı (TL)	-	-	1.029.249.089,77

Veri Analiz Çalışmaları

Risk değerlendirme kriterleri kullanılarak Kurum verileri üzerinde yapılan çalışmalar sonucunda, SGK'ya yapılan bildirimler bakımından riskli olduğu tespit edilen devamlı iş yerlerine yönelik olarak asgarî işçilik incelemeleri, diğer denetimler ve matrah artırma amaçlı rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Veri analizi çalışmaları kapsamında oluşturulan çapraz kontrole dayalı senaryolar sonucunda sağlık ve sosyal sigorta alanlarında mevzuata uygun olmayan riskli görülen alanlar belirlenmiş ve sonuçlar rapor veya yazı ile gereği yapılmak üzere

Kurumun ilgili merkez ve taşra birimlerine havale edilmiştir.

Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilen; fizik tedavi ve rehabilitasyon işlemleri, Kuruma fatura edilmiş anestezi öncesi muayene işlemleri, ultrasonografik görüntüleme işlemleri hakkında yapılan veri denetimi inceleme çalışmaları örnek olarak gösterilebilir. Bahsi geçen örnekler ve tamamlanan diğer veri inceleme raporları ilgili Kurum birimine gereği yapılmak üzere iletilmektedir.

Veri analiz çalışmasına bağlanan şüpheli işlem büyüklükleri sonuçları Tablo 48'de gösterilmektedir.

Tablo 48. Veri Analiz Çalışmasına Bağlanan Şüpheli İşlem Büyüklükleri

Denetim Alanı	Konu	Kişi/İşyeri Sayısı	İlaç/Kutu Sayısı	Reçete veya İşlem Sayısı	Tutar (TL)
Sağlık	SEDO-analjezi işlemleri			13.597	234.154,45
Sağlık	2016 yılında sızdırmazlık sağlama/doku yapıştırımda kullanılan ilaçlar	1.120	3.384	1.135	845.484,47
Sağlık	Laparotomi İşlemleri			1.096	144.655,94
Sağlık	2016 yılı appendektomi işlemleri			1.034	159.462,61
Sağlık	Taniya dayalı herni operasyonlarında greft faturalandırılması		7.401		25.643,40
Sağlık	SUT Ek-2B 9.A-Moleküler Mikrobiyoloji başlığı altındaki işlemlerin faturalandırılma ilkeleri				312.428,36
Sağlık	2015-2016 yıllarında Kuruma faturalandırılmış Anestezi öncesi muayene işlemleri			24.462	305.842,55
Sağlık	Mekanik Ventilasyon	12.951		11.287	393.840,25
Sağlık	Ultrasonografik görüntüleme işlemleri	625		781.496	9.132.441,36
Sağlık	Farmakolojik stres, oksijen inhalasyon tedavisi ve glikoze hemoglobin işlemleri				102.660,02
Sağlık	Ayaktan Tedavilerde Ödeme				479.285,96
Sağlık	Kemik dansitometresi BT ve MR görüntüleme işlemleri				303.196,98
Sağlık	Spesifik GgE, Pro-BNP, deri prick testi				616.755,68
Sağlık	Fizik tedavi ve rehabilitasyon işlemleri				733.968,52
Sağlık	İşlem puanına dahil olan malzemeler (2017 yılı)				19.441.645,71
Sağlık	İşlem puanına dahil olan malzemeler (2016 yılı)				2.534.438,71
Sağlık	SUT Ek -3/F Ve Ek-3/L Listesinde Bulunan Bazı Hükümlerle İlgili Veri Analizi				100.574,66

Ödeme Durdurma İşlemleri

5510 sayılı Kanun'un 103' üncü maddesinin 3'üncü fıkrasında yer alan yetkiye istinaden, Kurum Müfettişleri tarafından SHS'ler nezdinde yapılan inceleme ve soruşturmalar sırasında Müfettişlikçe tespit edilen ve tahsilinin riske gireceği öngörülen Kurum alacağı yönünden, SHS'lerin ve sağlık hizmeti sunumuna ilişkin altı aylık fatura dönemine

ait muaccel veya müaccel alacaklarının, her bir ay için aylık fatura tutarının % 80'ini geçmemek ve ödemesi durdurulacak tutarı aşmamak kaydıyla ödemelerinin bir Komisyon marifetiyle durdurulmasına karar verilmektedir.

2018 yılında türüne göre ödemelerinin durdurulmasına karar verilen SHS sayısına ilişkin sayısal veriler Tablo 49'da gösterilmektedir.

Tablo 49. Ödeme Durdurma Kararı Verilen SHS Sayısı

Sağlık Hizmeti Sunucusunun Türü	Karar Sayısı
Diğer SHS	6
Eczane	16

İş kazası ve Meslek Hastalığı İncelemeleri

İş kazası olayları ile meslek hastalığı incelemelerinde sorumluların tespitine yönelik olarak işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğine aykırı durumları tespit edilmektedir. Hazırlanan raporlarda, Kurumca sigortalıya ve hak sahiplerine 5510 sayılı Kanun'ca yapılan veya ileride yapılması gereken ödemeler ile bağlanan gelirin peşin sermaye değerinin Kurumca gerek işverenlere gerekse üçüncü şahıslara ödettirilmesi önerisinde bulunmaktadır.

Diğer Denetim Faaliyetleri

- Kayıt dışı istihdamı önlemek ve sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek için genel işyeri denetimleri, sahte sigortalılık tespitleri vb. hususlarda da denetimler yapılmaktadır.
- 2018 yılı içerisinde, yapılan veri denetimi incelemesi sonucunda, Temel Eczacılık İmalatı Sektörü ile İnsan Sağlığı ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti Sektörlerinde faaliyet gösteren ve 2017 Eylül ayında 10 ve üzerinde sigortalı bildirmiş işyerleri içerisinde nitelikli meslek sahibi sigortalılarını ve çalıştırdıkları doktorları 2016 Ocak - 2017 Eylül ayları içerisinde asgari ücretten bildirilen 470 işyeri rehberlik faaliyetleri kapsamına alınmış olup, bu sektörlerde sosyal güvenliğin amacı, tarafların hak ve yükümlülükleri ile kayıt dışına yönelmeleri halinde karşılaşılabilecek yaptırımlar ve çocuk işçiliği ile ilgili olarak rehberlik ve bilgilendirme

yapılmış ve denetime gerek kalmadan sigorta prim matrahının yükseltilmesi hedeflenmiştir.

- SGK ile ILO Türkiye Ofisi işbirliğinde, AB tarafından finanse edilen "Türkiye'de Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Ev Sahibi Topluluklar İçin İş Yaratma ve Girişimcilik Fırsatları Projesi" kapsamında, "Sosyal Güvenlik Kurumu Denetmenleri"ne yönelik; daha güçlü bir denetim aracılığıyla ulusal mevzuata uyumu geliştirmek ve yabancı işgücü alanında mevzuatın daha iyi uygulanmasını sağlamak amacıyla 200 Sosyal Güvenlik Denetmeni/Denetmen yardımcısına eğitim verilmiştir.

Asgari İşçilik İncelemeleri

Asgari işçilik incelemeleri geçici mahiyetteki işyerleri (özel bina inşaatları, ihale konusu işler) ile devamlı ve mevsimlik iş yerlerinden Kuruma bildirilen işçiliklerin işin yürütümü bakımından yeterli olup olmadığına yönelik olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır.

İşin yürütülmesi için gerekli olan ve Kuruma bildirilmesi gereken asgari işçilik miktarı; işverenin Kuruma, emsaline, yapılan işin nitelik, kapsam ve kapasitesine göre işin yürütülmesi için gerekli olan sigortalı sayısının, çalışma süresinin veya prime esas kazanç tutarının altında bildirimde bulunup bulunulmadığının saptanması için yapılmaktadır.

Bu inceleme sırasında, yapılan işin niteliği, bünyesinde kullanılan teknoloji, iş yerinin büyüklüğü, benzer işletmelerde çalışan işçi sayısı, ilgili meslek veya kamu kuruluşlarının görüşü gibi unsurlar dikkate alınarak tespit yapılmaktadır.

Denetimin yapılacağı sektörün tanınması, işin yürütüm şartlarının belirlenmesinde, uygulamada tekdüzeliğin sağlanması ve kurumsallaşmaya hizmet etmesinin yanı sıra müfettişlere yol gösterici özelliği olan denetim rehberleri hazırlanmaktadır.

İç Denetim Birimi Tarafından Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri

İç Denetim Biriminin 2018 yılında izlediği temel politikalar şunlardır;

- İç denetim faaliyetlerinde risk önceliği olan ve kurumsal faaliyetlere değer katacak ve geliştirecek alanlara öncelik verilmiştir.
- 2018 yılında İç Denetim Koordinasyon Kurulunun ve Üst Yönetimin tavsiyeleri dikkate alınarak denetim ve danışmanlık faaliyetlerine ağırlık verilmiştir.
- İç denetim faaliyetleri ile idarenin çalışmalarını geliştirmek ve değer katmak amaçlandığından, denetlenen birim yöneticileri ve çalışanlarla iyi bir iletişim kurulması ve işbirliği içinde olunmasına özen gösterilmiştir.
- Denetim kaynaklarının etkili bir şekilde iç denetime tahsis edilmesi gözetilmiştir.
- Denetimler sırasında rastlanılan suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerin Başkanlık Makamına

bildirilmesi amaçlanmıştır.

- İDBB, birimlerin faaliyet alanlarına ilişkin iş süreçleri ve risk faktörlerinin tanımlanması, risk seviyelerinin ölçülmesi, bu riskler için uygulanan iç kontrollerin yeterliliklerinin değerlendirilmesi suretiyle yönetim, iç kontrol ve risk yönetim süreçlerinin etkililik düzeylerinin artırılmasını hedeflemektedir.

Yapılan çalışmalar sonucunda;

- Denetim evreni tanımlanmış,
- Denetim alanları belirlenmiş,
- Yapısal risk düzeyleri belirlenmiş ve derecelendirilmiş,
- Denetim alanları önceliklendirilmiştir.

Kurum süreçleri üzerinde yürütülen denetim faaliyetleri sonucu tespit edilen yeni riskler de göz önünde bulundurularak 2018 yılı içerisinde mevcut risk envanteri üzerinde gerekli revizyon yapılarak güncellik sağlanmıştır.

Yine Kurum iş süreçlerinin yeniden belirlenmesi, Başkanlık Makamı onayı ile uygulamaya konulmasına karar verilmesi sebebiyle yeni iş süreçleri makro risk değerlendirmesine tabi tutulmuştur.

Denetim faaliyetleri sırasında, denetim yapılan birimlerde tespit edilen risklere ilişkin mevcut olan kontroller ve bu kontrollerin etkinliği/yeterliliği değerlendirilerek söz konusu hususlara denetim raporlarında yer verilmiştir.

İDBB tarafından 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilen denetim faaliyetlerine ilişkin bilgiler Tablo 50'de gösterilmektedir.

Tablo 50. İç Denetim Faaliyetleri Gerçekleştirilen Süreçler

Sıra No	İç Denetim Faaliyetleri Gerçekleştirilen Süreçler
1	Kamu Görevlileri Borçlanma İşlemleri Süreci
2	5510 sayılı Kanun 4/1-(a) Kapsamında Olanlara Malullük Aylığı Bağlama İşlemleri Süreci
3	5510 sayılı Kanun 4/1-(b) Kapsamında Tescil, Yaşlılık ve Ölüm Aylığı Bağlama İşlemleri Süreci
4	Yemek Hizmeti (Tabldot) İşlemleri Süreci
5	Personel Daire Başkanlığı Atama İşlemleri Süreci

İDBB tarafından 2018 yılı içerisinde danışmanlık faaliyeti yürütülen süreçlere ilişkin bilgiler Tablo 51’de gösterilmektedir.

Tablo 51. Danışmanlık Faaliyeti Yürütülen Süreçler

Sıra No	Danışmanlık Faaliyeti Yürütülen Süreçler
1	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Süreci
2	Elektronik Ortamda Yapılan Veri Paylaşımlarının ve Karar Destek Sisteminin Değerlendirilmesi
3	5510 sayılı Kanun uyarınca 4/1-(a) ve 4/1-(b) kapsamındaki sigortalılara ilişkin iş kazası kararının alınması ve sürekli iş göremezlik geliri bağlanması sürecinin değerlendirilmesi
4	Hukuk hizmetlerinin ve servislerinin değerlendirilmesi
5	İcra Takip, Haciz ve Satış Servisi İşlemlerinin değerlendirilmesi
6	Kurum denetim elemanları tarafından işyerlerinin incelenmesi sonucunda düzenlenen raporlarının işleme alınması sürecinin değerlendirilmesi
7	5510 sayılı Kanun’un 4/1-(a) ve 4/1-(b) kapsamında geçici iş göremezlik ödeneği işlemlerinin değerlendirilmesi
8	Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüklerinin iş ve işlemlerinin, örgütlenme yapısının Kurumsal standartlara uygunluğunun değerlendirilmesi
9	Kurum hizmet binalarının engelli personelin ve vatandaşların kullanımına uygunluğunun değerlendirilmesi
10	Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Servisi İşlemlerinin değerlendirilmesi
11	Hastane Faturaları İnceleme, Ödeme ve İtiraz Komisyonları İşlemleri sürecinin değerlendirilmesi
12	Kurum tarafından kesilen idari para cezalarının tebliğ, tahsil, itiraz süreçlerinin değerlendirilmesi

1.1.7. YURT DIŞI HİZMETLERİ VE DIŞ İLİŞKİLER İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

AB ve Dış Kaynaklı Proje Faaliyetleri

Kurumsal Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi

0-60 ay arasında küçük çocuğu olan ve çocuk bakım sorumlulukları nedeniyle istihdamdan uzaklaşma riski bulunan kadınların kurumsal çocuk bakımı konusunda desteklenerek kayıtlı istihdama katılmaları, dönmeleri ya da istihdam piyasasında kalmalarının sağlanmasını amaçlayan ülkemiz ve AB fonları ile finanse edilecek “Kurumsal Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi” için proje dokümanları hazırlanarak Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı koordinasyonunda Avrupa Birliği Türkiye

Delegasyonuna gönderilmiştir. Projenin Operasyon Tanımlama Belgeleri onaylanmış olup, Faaliyet Tanımlama Belgesi inceleme aşamasındadır. Bu belgenin onaylanmasını müteakip sözleşme imzalanması aşamasına geçilecektir.

Proje kapsamında aylık ortalama 10.250 anneye çocukları 72 aylık olana kadar 24 ay süresince hibe ödemesi gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Projenin toplam süresi 36 ay olup, araştırma bileşeni kapsamında etki analizi yapılacak ve iki adet araştırma raporu hazırlanacaktır. Proje bütçesi yaklaşık 30 milyon Avro olarak belirlenmiştir.

Eğitilmiş Çocuk Bakıcılarının Teşviki Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi

0-24 ay arasında küçük çocuğu olan ve çocuk bakım sorumlulukları nedeniyle istihdamdan uzaklaşma riski bulunan kadınların kurumsal çocuk

bakımı konusunda desteklenerek kayıtlı istihdama katılmaları, dönmeleri ya da istihdam piyasasında kalmalarının sağlanmasını amaçlayan ülkemiz ve AB fonları ile finanse edilecek "Evde Nitelikli Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi" için proje dokümanları hazırlanarak Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı koordinasyonunda Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonuna gönderilmiştir. Projenin Operasyon Tanımlama Belgeleri onaylanmış olup, Faaliyet Tanımlama Belgesi inceleme aşamasındadır. Bu belgenin onaylanmasını müteakip sözleşme imzalanması aşamasına geçilecektir.

Proje kapsamında aylık ortalama 4.000 anneye çocukları 36 aylık oluncaya kadar 32 ay süresince hibe ödemesi gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca 6.000 kadına bakıcılık sertifika programlarını tamamlamaları halinde tek seferlik hibe desteği verilmesi planlanmaktadır. Projenin toplam süresi 46 ay olarak belirlenmiştir. Proje bütçesi yaklaşık 29 milyon Avro olarak hesaplanmıştır.

Kırsalda Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi İçin Kadın Kooperatifleri Platformu Kurulması Projesi

AB İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı (EASI) kapsamında yapılan proje başvurusu ile Türkiye'de kalıcı kadın istihdamının tesis edilmesi ve kırsalda kayıtlı istihdamın kooperatifler vasıtasıyla sağlanması amacıyla STK ve sendikaların da ortak olduğu Kadın Kooperatifleri Platformu Kurulması amaçlanmıştır. Bahsi geçen platform, projenin ilk aşamasında tarafların bir araya gelip ortak bir çalışma yürüttüğü bir ortam olarak tasarlanmıştır. İlerleyen safhada platformun herkesin erişimine açık bir e-Platforma dönüşmesi düşünülmüştür. Bu e-Platformun sosyal taraflar vasıtasıyla proje sonrası yaşatılıp ve isteklilik durumuna göre herhangi bir kurum, kuruluş ya da STK'nın idaresine teslim edilmesi planlanmıştır. Kurulan platform üzerinden kırsalda sosyal güvenlik haklarına ilişkin eğitimler verilmesi ve kırsalda faaliyette bulunan kadın kooperatifleri için çalışan kadınların sosyal güvenlik çatısı altına alınması hedeflenmiştir.

Proje başvuru ve değerlendirme süreçleri 2018

yılında tamamlanmış olup, 10 üzerinden 5,5 puan alan proje için EASI Programı kapsamında finansman sağlanamamıştır.

AB'nin Türkiye'deki Mülteciler İçin Mali Yardım Programı-2 (FRIT-2)

FRIT, 29/11/2015'te Türkiye'deki mültecilerin desteklenmesi doğrultusunda AB tarafından Türkiye'ye 3 milyar Avroluk bir kaynak aktarımı için oluşturulmuştur. AB, düzenlenen Türkiye-AB Zirvesinde, Türkiye'deki Suriyeli sığınmacılar için 2017 yılı sonuna kadar fon sağlayacağını taahhüt etmiştir. Programın ilk bölümünün tamamlanmasından sonra 29/06/2018 tarihinde yapılan AB zirvesinde ikinci 3 milyar Avronun Türkiye'ye aktarılması konusunda karar alınmıştır.

Mali Yardım Programı'nın bütçesi toplam 6 milyar Avrodur. 3 milyar Avro 2016-2017 yılları için ve 3 milyar Avro ise 2018-2019 yılları için belirlenmiştir. 2016-2017 için Mali Yardım Programı kapsamında, 1,94 milyar Avroluk bölümünün ödemesi yapılmış olan, 3 milyar Avroluk operasyonel fon, 72 proje aracılığıyla tamamen taahhüt edilmiş ve sözleşmeye bağlanmıştır. 2018-2019 için 450 milyon Avro taahhüt edilmiştir ve beş proje sözleşmeye bağlanmıştır.

Bu kapsamda yeni proje önerilerinin hazırlanması ve sunumları T.C. Cumhurbaşkanlığı FRIT Ofisi koordinasyonunda yürütülmektedir. SGK olarak AB Mali Yardım Programından ülkemizin faydalanabilmesi amacıyla ortak proje geliştirme çalışmaları yürütülmektedir. Mart 2018 tarihinden itibaren gerçekleştirilen çok sayıda toplantıya SGK katkı sağlamıştır. Göçmen sorunlarına ilişkin değerlendirmeler konunun muhataplarına iletilmiştir. Bu kapsamda ülkemizin göçmen sorunlarına karşı oluşturulan ihtiyaç analizi çalışmasında da aktif yer alınmıştır.

2018 yılında oluşturulan proje önerilerimiz AB tarafından olumlu karşılanmıştır. Sosyo-ekonomik ve Sosyal Yardımlar (ESSN) sektörü alt başlığında sunulan fonların bir kısmı uluslararası finans kuruluşları (IFI) aracılığıyla kurumlara aktarılacaktır.

Bunun için de AB tarafından, ilgili uluslararası kuruluşların projelere katılımı amacıyla ilana çıkmıştır. Katılımcı IFI 2018 yılında belirlenmemiştir. IFI'lerin belirlenmesinden sonra proje önerilerimizin netleştirilmesi amacı ile çalışmalar bu kuruluşlarla sürdürmeye devam edilecektir. Katılım sağlayacak olan uluslararası kuruluş ile işbirliği sayesinde proje önerilerimiz hayata geçirilecektir. SGK'yı temsilen IFI'larla gerçekleştirilecek görüşmeler Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı FRIT Ofisi koordinasyonunda yürütülecektir.

İkili İşbirliği Faaliyetleri

Türkiye'de Geçici Koruma Kapsamındaki Suriyelilerin ve Ev Sahibi Topulukların Kayıtlı Çalıştırılması Konusunda Sosyal Güvenlik Denetmenlerine Farkındalık Eğitimi Düzenlenmesi

Bu kapsamda Ağustos-Ekim 2018 tarihleri arasında 10 adet eğitim düzenlenmiştir. 10 ilden 305 Sosyal Güvenlik Denetmenine, geçici koruma kapsamında Türkiye'de bulunan ve işgücü piyasasında genellikle kayıt dışı çalışan Suriyelilerin ve ev sahibi toplulukların çalışmalarının kayıtlı hale getirilmesi ve işgücü piyasasına uyumu için kayıt dışı istihdamla mücadele eden farkındalık çalışması yapılmıştır. Böylelikle Sosyal Güvenlik Denetmenlerinin yabancıların çalışma izni işlemleri ve sosyal güvenlik hakları hakkında işveren ile çalışanlara bilgi aktaracak şekilde kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

ILO Tarafından 24/10/2018 Tarihinde Cenevre'de Düzenlenen Herkes İçin Sosyal Koruma Tabanları Küresel Programı Kapsamında Üçüncü Çok Paydaşlı Ortaklık Toplantısına Katılım Sonrası, ILO ile SGK Arasında İşbirliği Anlaşması İmzalanması

Anlaşmanın amacı, taraflar arasında ILO'nun üye devletlere teknik desteği ile ilgili hükümler ve bilhassa Güney-Güney ve Üçlü İşbirliği bağlamı çerçevesinde ILO üyesi ulusal paydaşların sosyal güvenlik sistemlerinin yönetimini güçlendirmek ve kapasitelerini artırmak amacıyla işbirliği geliştirmektir. İşbirliği faaliyetlerinin detayları ile bu faaliyetlerin seçilmiş ülkelerde gerçekleştirilmesine ilişkin tarafların sorumlulukları özel olarak

oluşturulacak şartnamelerle belirlenecektir.

Kayıtlı İstihdama Geçiş Programı (KİGEP)

Program kapsamında Konya, Bursa, Hatay, Adana ve İstanbul'da (belirlenecek tek bir bölgede) geçici koruma altındaki Suriyeli ve Türk vatandaşlarına dönük, mevcut kamu teşviklerine ilave nitelikte, bir pilot istihdam teşviki uygulanacaktır. Bu kapsamda yanında Suriyeli çalıştıran işverenlere aylık ödeme yapılacaktır. Suriyeli çalışana ilave olarak Türk çalışanı bulunması halinde, işveren bu Türk çalışan için de ödeme alabilecektir. Ayrıca çalışan Suriyelilerin de çalışma izin paraları yine proje bütçesinden karşılanacaktır.

Projenin toplam bütçesi 14.244.300 TL olarak belirlenmiştir. Bu paranın yaklaşık yüzde 95'i teşvik ödemeleri için, geriye kalan kısmı ise idari giderler için kullanılacaktır. Ayrıca ILO Türkiye Ofisi projenin uygulanacağı illerdeki müdürlüklerimizde ve merkez teşkilatında projenin genel idaresinden sorumlu olacak 6 adet proje asistanı istihdam edecektir.

Proje için hazırlık çalışmaları tamamlanmış, işbirliği protokolünün imzalanması aşamasına gelinmiştir.

Avrupa Konseyi

Sosyal Güvenlik Çok Taraflı Bilgi Sistemi (MISSCEO) 20. Toplantısı 21/06/2018 tarihinde Strazburg/Fransa'da düzenlenmiştir. Avrupa Konseyi MISSCEO sekretaryası tarafından hazırlanan tabloların doldurulması suretiyle, her bir üyenin sosyal güvenlik sistemi hakkında detaylı bilgileri toplayabilmesi ve diğer ülkelerle karşılaştırabilmesi sağlanmıştır.

Ülkemiz tarafından onaylanan Avrupa Sosyal Güvenlik Kodu'nun 74'üncü maddesi gereğince, Kod'a taraf ülkeler, Kod'un kabul ettikleri bölümlerine ilişkin olarak Avrupa Konseyi'ne 5 yılda bir ayrıntılı rapor, her yıl ise özet rapor ve ayrıca kabul etmedikleri bölümlerine ilişkin ise iki yılda bir özet rapor vermek yükümlülüğünde bulunmaktadır. Bu çerçevede, Kod'un ülkemizdeki uygulamasına ilişkin olarak, 01/07/2017-30/06/2018 tarihleri

arasındaki dönemi kapsayan 37. Özet Ülke Raporu hazırlanmıştır.

Gözden Geçirilmiş Avrupa Sosyal Şartı 11'inci Ulusal Raporu 01/01/2014-31/12/2017 tarihleri arasındaki dönem için hazırlanmış ve Bakanlığa gönderilmiştir.

Uluslararası Sosyal Güvenlik Sempozyumu

Yedinci Sosyal Güvenlik Sempozyumu, 25-26 Nisan 2018 tarihlerinde "Göç ve Sosyal Güvenlik" teması ile Uluslararası Çalışma Örgütü ve Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığının katkılarıyla Ankara'da gerçekleştirilmiştir. Sempozyum, yaklaşık 60'ı yabancı olmak üzere SGK, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ve akademisyenlerin iştiraki ile 250'nin üzerinde katılımcıyla gerçekleştirilmiştir.

SGK - Alman Sosyal Kaza Sigortası Kurumu Ana Birliği (DGUV) İşbirliği Protokolü

SGK ile DGUV arasında 2013-2016 yılları arasında ilk İkili İşbirliği Protokolü imzalanmış ve başarıyla uygulanmıştır. Söz konusu Protokol ile elde edilen çıktılarının daha ileriye götürülmesi amacıyla daha kapsamlı ve daha uzun vadeli yeni bir İşbirliği Protokolünün imzalanmasına karar verilmiştir.

2018 yılında SGK-DGUV İkili İşbirliği Protokolü çerçevesinde 14-15 Kasım 2018 tarihlerinde İzmir'de çalışma toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede 5 yıllık çalışma planı doğrultusunda 2018 yılı için belirlenen "İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Sonrası Prosedürler ve İş Yaşamına Geri Dönüş (Rehabilitasyon) Uygulamaları" konu başlığı altında çalışmalar yapılmıştır. Söz konusu toplantının çıktısı "2018 yılı SGK-DGUV İkili İşbirliği Görüşme Raporu" olmuş ve bu rapor ilgili birimlere iletilmiştir.

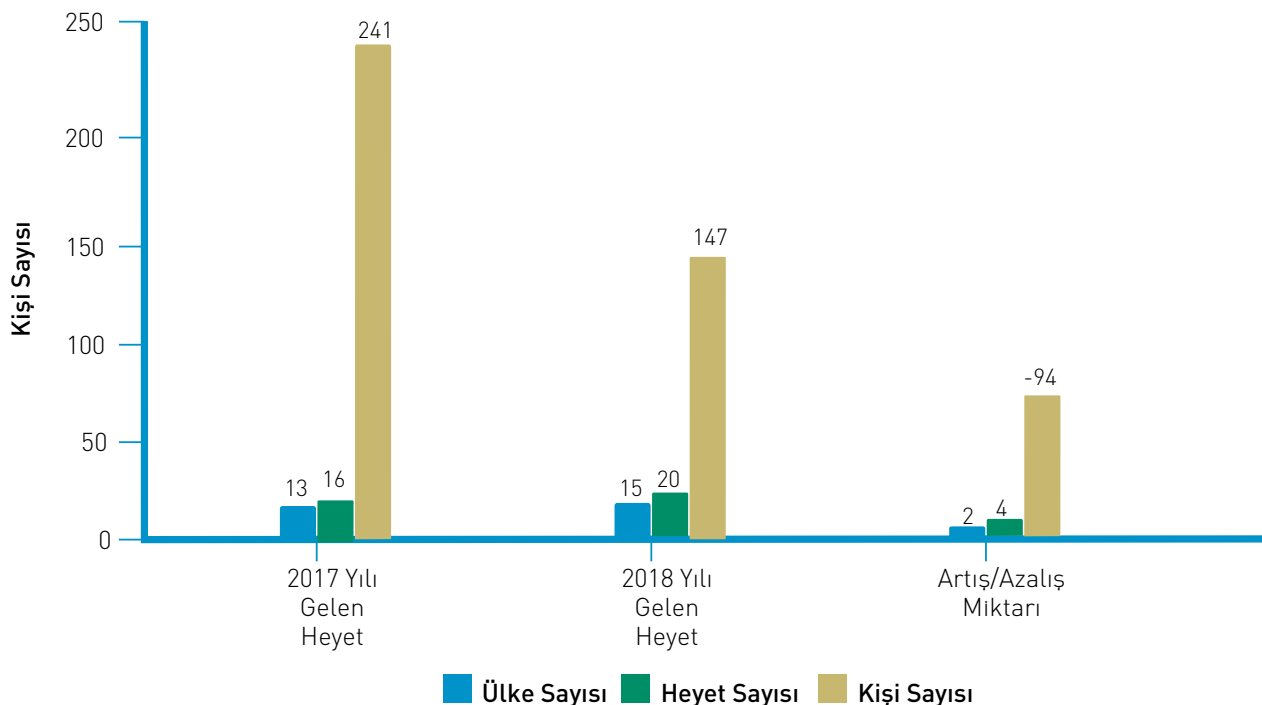
Protokol Faaliyetleri

Kurumu Ziyaret Eden Heyetler

Sosyal güvenlik sistemi ile GSS uygulamalarımız hakkında bilgi almak ve ikili sosyal güvenlik anlaşması kapsamında görüşmeler yapmak için yurt dışından gelen heyetlerin kabulü, ağırlanması ve bilgilendirilmesi ile ilgili hazırlıklar yürütülmektedir.

2017 yılında 13 ülkeden 16 heyet ve toplam 241 kişi SGK'yı ziyaret etmişken, 2018 yılında 15 ülkeden 20 heyet ve toplam 147 kişi ziyaret etmiştir. SGK'yı ziyaret eden yabancı heyet sayıları Grafik 5'te gösterilmiştir.

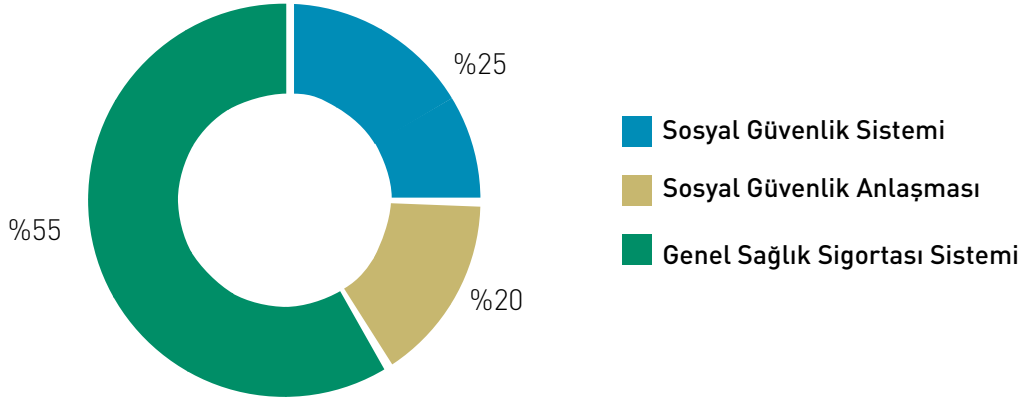
Grafik 5: Kurumumuzu Ziyaret Eden Yabancı Heyet Sayıları (2017 - 2018)



Ziyaret konularına göre SGK'ya gelen heyetler incelendiğinde konu dağılımının, %55'lik oranla GSS sistemi, % 25'lik oranla ülkemizin sosyal güvenlik sistemi ve %20'lik oranla da sosyal güvenlik

anlaşması hususunda olduğu görülmektedir. 2018 yılı itibarıyla görüşme konularına göre SGK'ya gelen heyet sayısı Grafik 6'da gösterilmiştir.

Grafik 6: Görüşme Konularına Göre Kuruma Gelen Heyet Sayısı-2018 Yılı

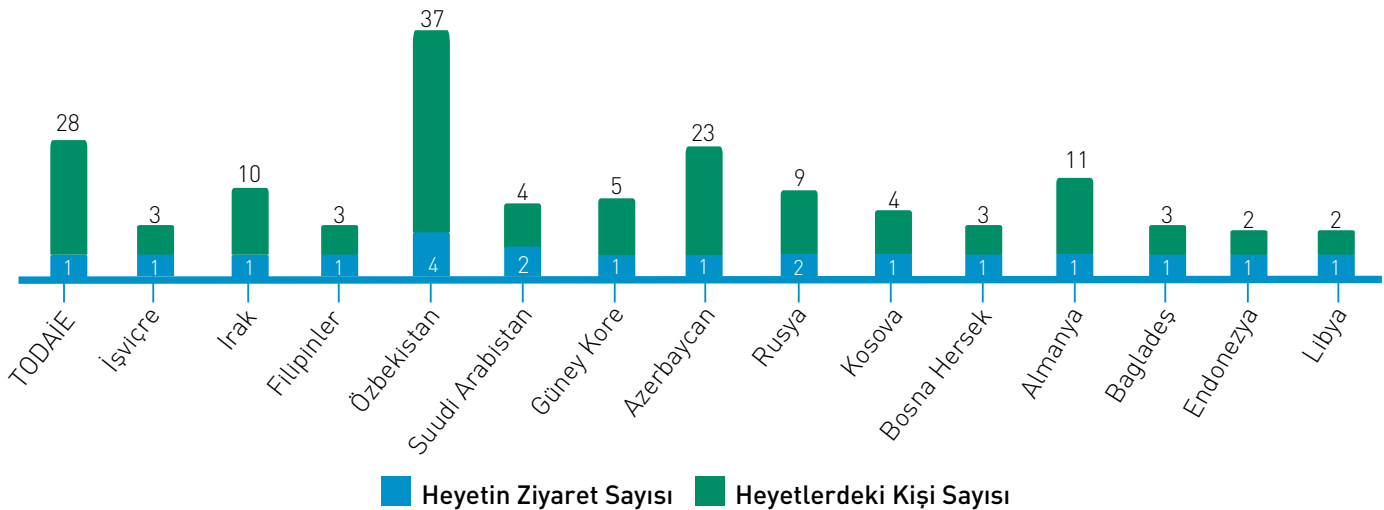


Toplamda 147 kişi olan yabancı konuklarımızın gelmiş oldukları ülkelere bakıldığında ülkelerin, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü (TODAİE) (1 seferde 28 kişi), İsviçre (1 seferde 3 kişi), Irak (1 seferde 10 kişi), Filipinler (1 seferde 3 kişi), Özbekistan (4 seferde 37 kişi), Suudi Arabistan (1 seferde 4 kişi), Güney Kore (1 seferde 5 kişi), Azerbaycan (2 seferde 23 kişi), Rusya (2 seferde

9 kişi), Kosova (1 seferde 4 kişi), Bosna Hersek (1 seferde 3 kişi), Almanya (1 seferde 11 kişi), Bangladeş (1 seferde 3 kişi), Endonezya (1 seferde 2 kişi) ve Libya (1 seferde 2 kişi) olarak sıralandığı görülmektedir.

2018 yılında Ülkemize gelen heyet ve ziyaretçi sayıları Grafik 7' de gösterilmiştir.

Grafik 7: Ülkelere Göre Gelen Heyetlerin Ziyaret ve Kişi Sayısı



1.1.8. BİLGİLENDİRME/BİLİNÇLENDİRME VE REHBERLİK ÇALIŞMALARI

SGK WEB TV (www.sgktv.sgk.gov.tr)

2018 yılı içerisinde tanıtım ve bilgi amaçlı filmler hazırlanmış ve açılış, eğitim, toplantı, panel ve konferanslarda kamuoyu ile paylaşılmıştır. Kurum içi ve Kurum dışı sosyal güvenlikle ilgili programlar takip edilerek haberleştirilmiş ve SGK WEB TV'de yayınlanmıştır.

Yapılan kanun düzenlemeleri, mevzuat değişiklikleri ile ilgili kamuoyunda sosyal güvenlik bilincini geliştirmeye yönelik spot filmler hazırlanmış ve bu filmler SGK WEB TV'de yayınlandığı gibi Kurumsal ekranlarda da yayınlanmıştır. Emeklilere sağlanan haklar, GSS, prim ödemeleri, kayıt dışı istihdam, rapor ücreti, iş göremezlik ödeneği, kadınlara sağlanan sosyal güvenlik hakları ve sigortalılara sağlanan teşvikler gibi konularda spot filmler hazırlanmış ve yayınlanmıştır.

Sokak röportajları, afiş, broşür, Kurumsal kimlik çalışmaları, sosyal medya tasarımları, logo ve benzeri çalışmalar yapılarak ilgili mecralarla paylaşılmıştır.

2018 yılı içerisinde SGK WEB TV'de farklı kategorilerde toplam 712 program, haber, spot film, afiş ve broşür yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde SGK TV web sayfası yenilenme çalışmalarına başlanılmış olup, yeni bir arayüz tasarımı ile yayın yapmaya başlamıştır. Yeni web sayfasının adresi <https://net.sgk.gov.tr/SgkWebTvSunum/> olarak değişmiştir.

SGK Kurumsal TV

SGK Kurumsal TV projesinde kullanıcıların ihtiyaçları esas alınmış, hizmet sunumuna ilişkin sistem tasarımlarında mevcut kurumsal yapı ve bürokratik yaklaşımlar gözden geçirilerek kullanıcı odaklı hale getirilmiştir. Erişilebilir, hızlı, güvenli, nitelikli ve etkin hizmet sunumu temel ilke olarak belirlenmiş ve hedef kitlenin geliştirilmesi için çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.

Ocak 2018 ayı itibarıyla kurumsal ekranların kullanımı SGİM'lere bırakılmış olup, gösterilecek içerikler SGK TV tarafından hazırlanmaktadır. Ayrıca bu kapsamda SGK Balgat Merkezimizde bir videowall ekran mevcut olup hazırlanan içerikler burada da yayınlanmaktadır.

Sosyal Güvenlik Dergisi (SGD)

Bilimsel ve hakemli bir yayın olan SGD, SGK'nın faaliyet alanına, sosyal güvenlik, sosyal politika ve endüstri ilişkileri disiplinine katkısı olabilecek her alanda çalışmalara yer vererek, ülkemizin düşünsel birikimine katkıda bulunmak, toplumda sosyal güvenlik bilincini geliştirmek, geleceğe dönük hedef ve beklentileri ortak bir noktada buluşturmak amacıyla yayımlanmaktadır.

İlk sayısı 2011 yılı Haziran ayında yayımlanan SGD, yılda iki kez altı aylık periyotlarla okurlarıyla buluşmaktadır. Yayın dili Türkçe ve İngilizce olan dergi 2.500 adet basılmaktadır.

SGD, kamu kurumlarımız, sendika ve sivil toplum kuruluşları ile üniversitelerin rektörlüklerinin ilgili bölümlerine gönderilmekte ve tüm araştırmacıların kolay ulaşabilmesi adına özellikle tüm kütüphanelere gönderilmektedir.

Sosyal güvenlik alanında önemli bir boşluğu dolduran SGD'ye "sgd.sgk.gov.tr" internet adresinden ulaşılabilen ve "sgd@sgk.gov.tr" e-posta adresinden dergi talep edilebilmektedir. 2018 sonu itibarıyla 15. sayısı yayımlanmıştır.

SGK Vizyon Dergisi

SGK'nın faaliyetleri, projeleri ve hedeflerinin kamuoyuna anlatılmasının yanında, Kurumun amaç ve politikalarının merkez ve taşra teşkilatlarındaki yaklaşık 33 bin personele yayılması, kurum içi halkla ilişkilerin güçlendirilmesi, çalışmalarda bir takım ruhunu oluşturacak bilgi ve düşüncelerin paylaşımı, yapılan iş ve işlemlerde uygulamada birlikteliğinin sağlanması ve çalışanlar arasında birlik beraberlik ve dayanışma duygularını güçlendirmek amacıyla yayımlanmaktadır. 2018 yılı içinde derginin iki sayısı yayımlanmıştır.

Tasarımı ve içeriği ile yenilenen SGK Vizyon Dergisi dijital ortamda da yer almaktadır. 17. sayısından itibaren IOS tabanlı tüm akıllı telefon ve tabletlere Apple Store'lardan ücretsiz olarak indirilebilmektedir.

e-Kitaplık

SGK tarafından hazırlanan basılı yayınlar ve görsel tanıtım materyallerinin daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak ve kurumsal hafıza oluşturmak amacıyla Android mobil işletim sistemi tabanlı bir uygulama olan e-Kitaplık projesi hazırlanmış ve uygulamaya açılmıştır.

Teknolojinin gelişimine uygun olarak hazırlanan içerikleri kamuoyuna ve vatandaşa sunmanın en kısa ve kolay yolunun mobil uygulamalar olduğu gerçeği ile Kurum yayınlarının bir arada toplandığı e-Kitaplık uygulaması Kurum öz kaynaklarıyla hayata geçirilmiştir. Kurum dergilerimizin de android versiyonlarına e-Kitaplık uygulaması üzerinden ulaşılabilir.

İntranet Haberleri (www.sgknet.gov.tr)

Personelimizi ilgilendiren etkinlikler ve 81 SĞİM'den gelen haberlerin yayınlandığı bir platformdur. Sadece kurum çalışanlarının erişebildiği Sgknet platformu üzerinden yapılan haber ve duyurularla kurumdaki etkinliklerden çalışanların haberdar olması sağlanarak, ortak kurum kültürü oluşturulmaktadır. 81 SĞİM'nin haberlerinin burada yer alması ile taşra teşkilatının da motive olması hedeflenmiş böylece merkezle taşra arasındaki iletişimin en üst düzeyde tutulması amaçlanmıştır. Ayrıca, Kurum yöneticilerinin personele yaptığı duyurular ve Kurum içi duyurular da bu platform üzerinden yayınlanmaktadır.

SGK Çocuk Eğitim Serisi

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile MEB arasında 06/01/2009 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü kapsamında, erken yaşlarda sosyal güvenlik bilinci oluşturulması için çocuklara yönelik olarak çalışmalar yapılması kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda, ilköğretim, ortaokul çağındaki çocuklar için Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi adı altında konusu

sosyal güvenlik ile ilgili konuları kapsayan çizgi film ve hikaye kitapları yaptırılmıştır. 2018 yılı itibarıyla Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi 6'nın yapım aşamaları tamamlanmıştır. 50.000 adet hikaye kitabı ve 2.000 adet flash disk yaptırılmıştır.

6. Eğitim Serisi'nin konusu GSS kapsamında 18 yaşına kadar tüm çocukların ücretsiz olarak sağlık hizmetlerinden faydalanmasıdır.

Proje kapsamında çocukları bilinçlendirmeye yönelik olarak hazırlanan Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi Türkiye'nin pek çok il ve ilçesindeki okullarda öğrenim yapan çocuklarımıza dağıtılmaktadır.

Sosyal Medya

Sosyal Medya Projesi, SGK'nın kurumsal hesaplarının açılması (Facebook, Twitter, Youtube, Instagram), tasarımının gerçekleştirilmesi, yönetimi, blog kurulumu ve sosyal medya etkinliklerinin yönetimi işlerini ve sosyal medya stratejik danışmanlık hizmetlerini kapsamaktadır.

Oluşturulan içerikler hedef kitle arasında yayılmasını sağlamak amacıyla interaktif ve paylaşılabildir. Ayrıca, çeşitli birimlerce gerçekleştirilen haber, duyuru ve SGK WEBTV tarafından gerçekleştirilen gerek kamu spotu gerek sosyal güvenlikle ilgili haber ve programlarda yer almaktadır.

23/01/2015 tarihinden itibaren toplamda Twitter hesabında 3.770 adet görsel paylaşım yapılmış ve 99,3 bin takipçi, Facebook hesabında 2.980 adet görsel paylaşım yapılmış ve 45,5 bin takipçi, Instagram da ise 586 görsel paylaşım ve 18,2 bin takipçi sayısına ulaşılmıştır.

Kurum Portalı (WEB Sayfası)

Vatandaşın kullanım alışkanlıkları Google Analytics analiz aracı ile değerlendirilmekte, bu sayede vatandaşlarımızın;

- Hangi sıklıkla,
 - Hangi anahtar kelimeleri kullanarak,
 - Hangi siteler aracılığı ile,
 - Hangi konu başlıklarını,
 - Hangi sayfaları kullanarak ziyaret ettiği,
- tespit edilmektedir.

Yapılan bu analiz çerçevesinde vatandaşlarımızın SGK Portalını kullanmaktaki hedefleri, hangi noktalarda portalı etkin kullanabildikleri ve hangi noktalarda portaldan çıktıkları tespit edilmektedir.

Kullanıcı alışkanlıkları, her geçen gün hızla değişmektedir. Mevcut Portal tasarımı 2014 yılında başlayan kurumsal tasarım konseptlerini baz almaktadır. Günümüzdeki tasarım trendleri ve kullanıcı alışkanlıklarındaki değişimi göz önünde bulundurarak ziyaretçilerin bilgiye en kolay biçimde ulaşmalarını sağlamak amacıyla SGK Portallarımızda yeni tasarım ve altyapı konseptleri belirlenmesi hedeflenmektedir. Tablo 52'de 2018 yılı SGK portal istatistikleri yer almaktadır.

SGK Merkez Kütüphanesi Hizmet Bilgileri

SGK Merkez Kütüphanesi, Kurum görev alanları ile ilgili konularda takip edilmesinde fayda görülen, bilimsel odaklı süreli/süresiz yayını, bilgi ve belgeyi temin ederek personelimizin bilgi ihtiyacını karşılamak amacı ile Balgat'ta bulunan ana hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kütüphane Koleksiyonu; Sosyal Politika, Edebiyat, Kişisel Gelişim, Hukuk, Kültür, Tarih, Araştırma vb. alanlarda yayınlanmış süreli ve süresiz yayınlardan oluşmaktadır. Materyallerin kataloglama ve raflara yerleştirilmesi işlemi uluslararası standartlara uygun olarak Dewey Onlu Sınıflama Sistemi'ne (DDC) göre sırt etiketi ve demirbaş numarası verilerek gerçekleştirilmektedir.

Kütüphaneye eser alımı Kurum Yayın Kurulu onayı ile gerçekleştirilmekte olup Kütüphane koleksiyonumuz, 3.209 adet kitap ile 6 adet basılı süreli yayından oluşmaktadır.

Tablo 52. 2018 Yılı SGK Portal İstatistikleri

2018 YILI PORTAL İSTATİSTİKLERİ														
SGK İNTERNET	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	ORTALAMA
Ziyaret Sayısı	1.271.655	1.083.327	1.041.143	916.332	1.158.655	933.430	1.133.788	900.946	973.769	913.825	887.989	898.663	12.113.522	1.009.460
Tekil Ziyaretçi Sayısı	697.629	606.727	581.313	385.527	603.288	541.788	654.954	560.883	609.198	515.051	509.679	545.933	6.811.970	567.664
Sayfa Görüntüleme Sayısı	3.004.339	2.525.903	2.472.914	2.469.080	2.654.741	2.590.183	3.224.327	2.360.827	2.145.883	1.980.128	1.939.816	1.986.052	29.354.193	2.446.183
Ort. Ziyaret Süresi	00:02:25	00:02:23	00:02:17	00:02:23	00:02:32	00:02:21	00:02:23	00:02:17	00:01:58	00:02:09	00:02:11	00:02:08	00:27:27	00:02:17
CİHAZ Masaüstü	878.656	368.455	365.395	336.841	409.911	357.450	414.789	331.569	394.419	330.835	323.345	334.932	4.846.597	403.883
Mobil	376.561	225.406	202.177	158.040	192.494	179.603	228.908	217.721	201.989	179.768	179.761	202.766	2.545.194	212.100
Tablet	16.438	9.735	8.835	6.653	7.876	7.074	9.054	7.573	7.549	6.962	7.159	7.659	102.567	8.547
SGK İNTERNET-MOBİL	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	ORTALAMA
Ziyaret Sayısı	137	52	82	30	24	11	10	10	10	5	4	13	388	32
Tekil Ziyaretçi Sayısı	101	12	25	11	9	5	5	8	9	4	7	11	207	17
Sayfa Görüntüleme Sayısı	204	54	110	8	59	39	15	20	10	5	15	14	553	46
Ort. Ziyaret Süresi	00:00:54	00:00:12	00:01:24	00:01:38	00:04:59	00:07:44	00:00:57	00:00:20	00:00:00	00:00:02	00:00:02	00:00:01	00:18:13	00:01:31
CİHAZ Masaüstü	29	1	10	9	5	1	8	7	6	1	4	6	87	7
Mobil	106	11	14	2	4	4	1	3	2	0	2	4	153	13
Tablet	2	0	1	0	0	0	1	0	1	2	1	1	9	1
SGK İNTERNET-ESGK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	ORTALAMA
Ziyaret Sayısı	806.023	747.240	629.962		303.791	678.853	337.224	552.878	501.294	513.611	466.250	495.540	6.032.666	548.424
Tekil Ziyaretçi Sayısı	351.061	361.709	280.729		218.327	273.490	239.628	233.332	208.444	214.228	203.482	232.833	2.817.263	256.115
Sayfa Görüntüleme Sayısı	2.264.024	2.016.899	1.797.498		773.873	2.199.532	864.184	1.741.826	1.600.955	1.629.902	1.455.829	1.529.236	17.873.758	1.624.887
Ort. Ziyaret Süresi	00:02:44	00:02:31	00:02:36		00:03:16	00:03:09	00:03:01	00:03:00	00:02:55	00:02:54	00:02:48	00:02:46	00:31:40	00:02:53
CİHAZ Masaüstü	692.185	279.176	236.661		261.110	230.134	278.174	189.608	169.046	174.828	165.439	182.001	2.858.362	259.851
Mobil	106.779	74.929	43.076		41.758	39.234	58.547	42.881	36.850	36.062	35.017	47.076	562.209	51.110
Tablet	7.059	4.085	2.497		2.429	2.291	3.357	2.280	2.055	1.934	1.928	2.258	32.173	2.925

ALO 170 Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi

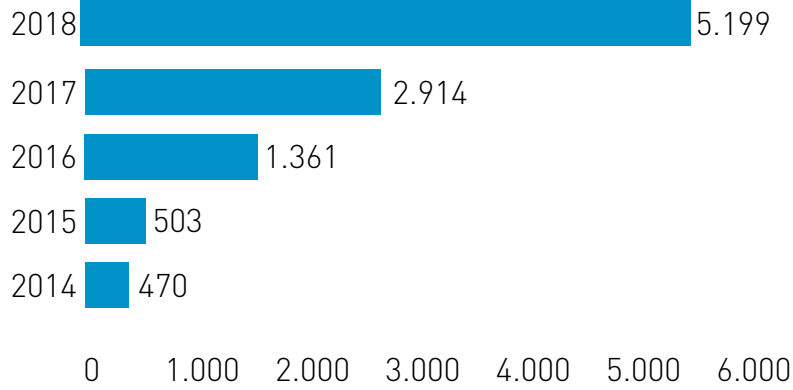
- ALO 170, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, SGK, İŞKUR ve MYK'ya ilişkin 50 bin sayfanın üzerinde mevzuatta yurtiçi ve yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza 7/24 kesintisiz hizmet sunmaktadır.
- ALO 170 hattı 1.296 vatandaş temsilci olmak üzere 1.567 çalışan ile 7/24 ve 2.990 kurum kullanıcısı ile vatandaşlara hizmet vermektedir.
- ALO 170, %30 engelli, %50'nin üstünde bayan, %15 oranında gazi, gazi ve şehit yakını ve %50'si maden sektöründe çalışan, maden sektöründe iş kazası ve yakını istihdamıyla, Türkiye'nin en büyük sosyal sorumluluk projelerinden biridir.
- Vatandaşlara sunulan hizmetlerde teknoloji etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Çağrı kanalının yanında; 50'nin üzerinde kurum ekranlarıyla entegrasyon, Webchat, SMS, yabancı dil, web sayfası ve sosyal medya alternatif kanalları üzerinden de hizmetler etkin bir şekilde sunulmaktadır.
- 2018 yılı ortalama başvuru sayısı yaklaşık 1,4 milyon olup, ALO 170'e bugüne kadar 84,6 milyonun üzerinde çağrı gelmiştir.
- Türkiye'de yaşayan 3 milyonun üzerinde işitme engelli vatandaşımıza 0850 222 7 170 numarası üzerinden görüntülü olarak işaret dili bilen temsilcilerimiz tarafından hizmet sunulmaktadır. 31/12/2018 tarihine kadar engelli vatandaşlarımız tarafından 10.447 adet arama yapılmıştır.
- ALO 170, İşyerinde Psikolojik Yıldırma (Mobbing) ile ilgili, psikologlar vasıtasıyla vatandaşlara hizmet veren ilk ve tek çağrı merkezidir. Mart 2011'den 31/12/2018 sonuna kadar 74.380 mobbing başvurusu alınmıştır.
- Yurtdışında yaşayan 10 milyona yakın vatandaşımıza 90 216 170 11 22 numarasından hizmet verilmektedir. 31/12/2018 tarihine kadar yurtdışından 13.480 çağrı gelmiştir.

ALO 170 üzerinden vatandaşlar hem haklarını öğreniyor hem de haklarını arıyorlar. Bugüne kadar kayıt dışı ile ilgili 1.390.248 vatandaşımız ALO 170'i arayarak destek almıştır. Bu başvuruların 566.439'u denetime sevk edilmiştir.

ALO 170 üzerinden vatandaşlar bireysel alacak hakları ile ilgili de destek alabilmektedir. Bugüne kadar 5.167.799 vatandaşımız ALO 170 hattını arayarak bireysel alacakları ile ilgili destek almıştır. Bu başvuruların 469.585'i denetime sevk edilmiştir.

ALO 170 canlı destekde de vatandaşlarımızın yanında olmuştur. alo170.gov.tr, sgk.gov.tr, ailevecalisma.gov.tr, iskur.gov.tr, myk.gov.tr web adresimiz üzerinden vatandaşlarımız online canlı destek almıştır.

İşaret Dili Çağrı Adedi



Sosyal medya mecralarında AÇSHB, SGK ve İŞKUR ile ilgili yorumlar ALO 170 sosyal medya uzmanları tarafından incelenmektedir.

1.1.9. DİĞER FAALİYETLER

SGK Stratejik Planı

5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesi gereğince, kamu idarelerinin; kalkınma planı, hükümet programı, OVP, orta vadeli mali plan ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilere uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Bu kapsamda SGK'nın 2015-2019 dönemi Stratejik Planı hazırlanmış ve 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir.

Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından 03/08/2018 tarihinde kamuoyuna açıklanan 100 Günlük İcraat Programı kapsamında SGK'nın 2019-2023 Stratejik Planı'nın hazırlanması çalışmaları başlatılmıştır.

Çalışma kapsamında hazırlık sürecini başlatan 2018/36 No'lu Genelge yayınlanmış ve Makam Oluru ile Stratejik Planlama Ekipleri (Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Birimi Çalışma Ekibi) oluşturulmuştur.

Ekiplerce yapılan çalışmalar sonrasında Stratejik Plan'da yer alacak; misyon, vizyon ve temel

değerler, güçlü-zayıf yanlar, fırsat ve tehditler ile amaç-hedef-strateji ve performans göstergeleri vb. yer aldığı hedef kartlarının kararlaştırılması amacıyla Strateji Geliştirme Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Kurumun 2019-2023 dönemi Taslak Stratejik Planı değerlendirilmek üzere 15/11/2018 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Değerlendirme Raporu dikkate alınarak nihai şekli verilen Kurumun 2019-2023 Stratejik Planı Bakanlık Makamınca onaylanmış ve uygulamaya başlanılmıştır.

MEP

Kurum merkez birimlerinin rutin olmayan eylemlerinden oluşan 2018 yılı MEP, 19/04/2018 tarihli ve 3152738 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe girmiş olup, intranet sayfasında yayınlanmıştır.

Kurum merkez birimlerinin MOSİP'e entegre edilmiş MEP modülü üzerinden yapmış oldukları girişlerden elde edilen bilgi ve veriler çerçevesinde; 2013-2014-2015 ve 2016 yılından kalan eylemler ile 2017 yılı eylemlerini içeren 2017 yılı MEP İzleme Raporu hazırlanmıştır.

29/11/2018 tarihinden itibaren Başkanlık, Müşavirlik, Genel Müdürlük ve Daire Başkanlığı

düzeyinde 2019 yılı MEP taslaklarına yönelik çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.

Taşra Performans Hedefleri

Kurumun, uygulama yılına ait çalışma politikalarını göstermek, taşra teşkilatında ulaşılmak istenen hedefleri belirlemek, hizmetlerin stratejik plandaki amaç ve hedefler çerçevesinde yürütülmesini sağlamak, hizmet kalitesi ile vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla 2018 yılı Taşra Performans Hedefleri belirlenmiş, 01/01/2018 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, 2018/1 No'lu Genelge ile yürürlüğe konulmuştur.

2017/II. İzleme Dönemi gerçekleştirilmiş, 2017/II. Dönem Sonuç Raporu hazırlanarak Makam Oluru alınmıştır. Ayrıca 2018 yılı I. İzleme Dönemi Sonuç Raporu hazırlanmış, Kurum intranet sayfasında yayınlanmıştır.

Taşra Performans Hedefleri çalışmasının 2018 yılında nasıl yürütüleceği, verilerin hangi birimlerden ve ne zaman alınacağı hakkında başta ana hizmet birimleri ve il müdürlükleri olmak üzere tüm Kurumu bilgilendirmek amacıyla 2018 yılı Taşra Performans Hedefleri Ölçme Kılavuzu hazırlanmış ve Kurumun intranet sayfasında yayınlanmıştır.

SGK Memnuniyet Anketi

2012-2016 yılları arasında dışarıdan danışmanlık hizmeti alımı yapılarak ihale yoluyla uygulanmakta olan Hizmet Alan (Aktif sigortalı, pasif sigortalı, hak sahipleri, yalnızca genel sağlık sigortalıları) ve Paydaşlar (İşveren/İşveren Vekili, SHS, Eczacı/ Optikçi, Tıbbi Malzemeci) anketi 2017 yılında gerçekleştirilmemiştir. Yerine uygulamaya

geçirilen anket çalışmasının adı "SGK Memnuniyet Anketi"dir. Anket kapsamında Hizmet Alan ve Paydaşlar Anketinde yer alan hedef kitle dâhil edilmiş, İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırması (NUTS) bölgelerini temsilen 26 bölgede gerçekleştirilen anket 81 ile yaygınlaştırılmıştır.

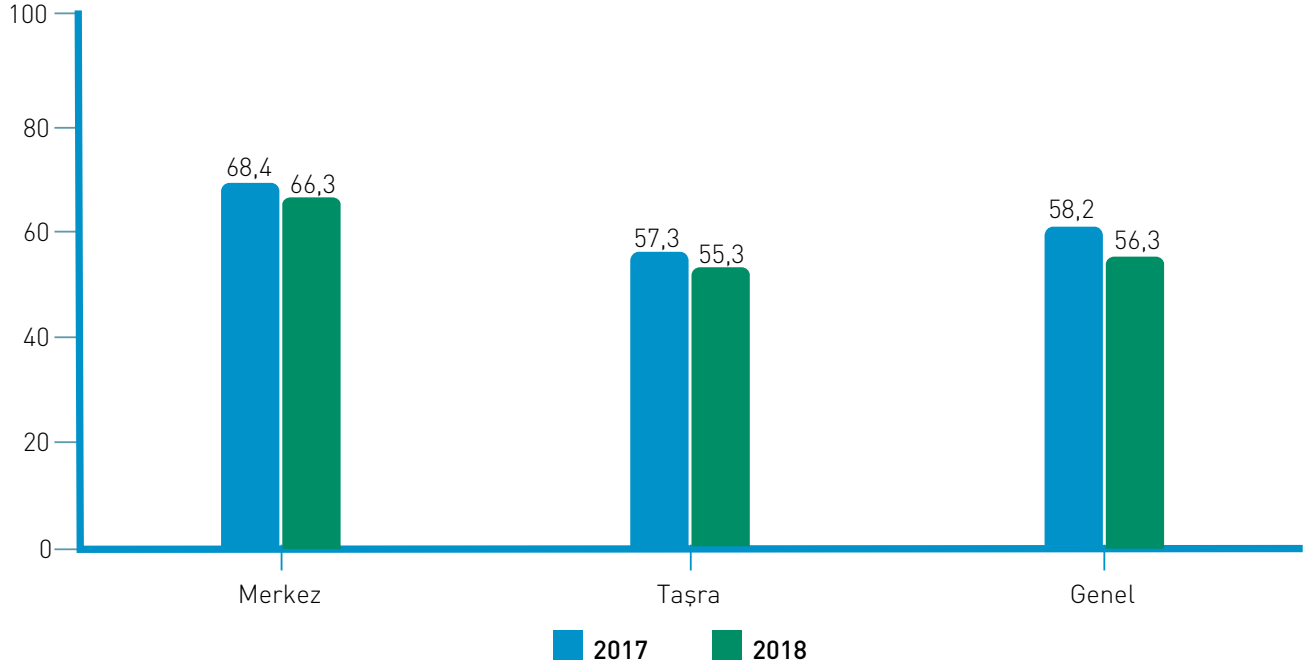
Anket çalışması HSGM tarafından geliştirilen on-line yazılım aracılığıyla Sağlık SGM/SGM/SGİM'den hizmet almış vatandaşa hizmet sonrası bilgilendirme amacıyla atılan SMS'in sonunda yer alan anket linki üzerinden ve Kurum internet sayfası e-SGK Uygulamalar Portalında yer alan link üzerinden uygulanmaktadır. SGK'nın sigortalama hizmetleri, e-Hizmetler, emeklilik hizmetlerinden memnuniyet ve SGK'dan genel memnuniyet ölçülmekte olup sistem üzerinden anlık raporlama yapılabilmektedir. Katılımcı sayısını artırmak amacıyla, anketi e-Devlete entegre etme test çalışmaları devam etmektedir.

Çalışan Memnuniyeti Anketi

2017-2019 dönemini kapsayan güncel Stratejik Planda "Kurumsal Yönetim Sistemi"ni geliştirmek amacı altında "2018 Yılı Çalışan Memnuniyet Anketi Puanını 65'e Çıkarmak" hedefi yer almaktadır. Hedefe ne kadar ulaşıldığına bir gösterge niteliğinde olan Çalışan Memnuniyet Puanı 2018'de 56,3 olarak gerçekleşmiştir.

15/10/2018-31/12/2018 tarihleri arasında tüm Kurum personeline gönüllülük esasına dayalı olarak yazılım üzerinden anket uygulanmıştır. Raporlama çalışmaları devam etmektedir. Grafik 8'de 2017-2018 yılları çalışan memnuniyet puanları yer almaktadır.

Grafik 8: Çalışan Memnuniyet Puanı



Bireysel Öneri Sistemi

Personelin bilgi, beceri ve deneyimlerinden yola çıkarak, Kurumun gelişimine katkı sağlayacak önerilerinin alınması ve etkin bir şekilde değerlendirilmesine yönelik kurulan Bireysel Öneri Sisteminde; gelen önerilerin değerlendirilmesi, ilgili birimlere gönderilmesi ve kurullar aracılığıyla çeşitli elemelerin yapılmasının sağlanması amacıyla yeni yazılım çalışmalarına ilişkin HSGM ile çalışmalar yürütülmüş ve sonucunda 01/01/2018 tarihi itibarıyla yeni program çalışmaları tamamlanmış ancak, 2015- 2017 tarihleri arasında sisteme 304 adet öneri gönderilmiştir. Bu öneriler SGB Stratejik Planlama ve Koordinasyon Başkanlığında görevli Öneri İzleme Grubunca ilgisine göre merkez birimlerine cevaplanmak üzere yönlendirilmiştir. Merkez birimleri de önerilere uygulanabilir veya uygulanamaz şeklinde görüş bildirmişlerdir. Uygulanabilir şeklinde görüş bildirilen öneriler; Öneri Değerlendirme Kurulunca 26/03/2018 tarihinde sistem üzerinden puanlanarak Kurum Genel Müdürlerinden oluşan Öneri Değerlendirme Üst Kuruluna sunulmuştur. SGK Bireysel Öneri Sistemi Öneri Değerlendirme Üst Kurulu incelemesi sonucunda değerlendirmeye

alınan 13 adet öneri puanlanmış ve ilk 3 öneri sahibi belirlenmiştir.

Bireysel Öneri Sistemi Usul ve Esaslarının 10' uncu maddesi "Öneri Değerlendirme Üst Kurulunca da "uygulansın" kararı alınan öneriler Kurum Başkanının onayını müteakip uygulanmak üzere Öneri İzleme Grubu'nca ilgili birimlere resmi yazı ile gönderilir. Birimler, önerilerin takibinden ve uygulamaya geçirilmesinden sorumludur." gereğince "uygulansın" kararı alınan 13 adet öneri, ilgili birimler tarafından uygulanması için 11/05/2018 tarih ve 4181549 sayılı Makam Oluru ile resmi yazıyla gönderilmiştir.

2018 Yılında İşlem Gören Sözlü ve Yazılı Soru Önergeleri

05/03/1973 tarihli ve 584 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen ve 13/04/1973 tarihli ve 14.506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "TBMM İctüzüğü" nün 98'inci ve 99'uncu maddeleri gereğince milletvekillerinin denetim görevlerini yapabilmeleri için hükümet üyelerine sözlü ve yazılı olarak cevaplandırılmak üzere yönelttikleri soru önergelerinin cevapları hazırlanmıştır.

01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında SGK'ya intikal eden soru önergelerin partilere ve konularına göre dağılımları Tablo 53 ve 54'te gösterilmektedir. İki tablonun toplam sayılarındaki farklılık bir soru önergesinde birden fazla konuya ilişkin soru gelmesinden kaynaklanmaktadır.

Tablo 53. Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı

Partiler	Soru Önergesi Sayısı
Cumhuriyet Halk Partisi	505
Halkların Demokratik Partisi	126
İyi Parti	31
Milliyetçi Hareket Partisi	16
Saadet Partisi	2
TOPLAM	680

Tablo 54. Soru Önergelerinin Konularına Göre Dağılımı

Konu	Önerge Sayısı
Emeklilik	176
İstihdam	173
İş Kazaları, Meslek Hastalığı ile İş Sağlığı ve Güvenliği	120
Denetim ve Teftiş	111
Genel Sağlık Sigortası	72
Yürütülen Projeler/Yatırımlar	69
Sigorta Primi, Prim Borçları	38
Bütçe ve Muhasebe İşlemleri	21
Alt İşveren/İşçiler	19
Personel	9
İnşaat ve Emlak	6
Hukuk	2
Diğer	30
TOPLAM	846

Not 1: Yeni yasama dönemiyle birlikte sözlü soru önergeleri kaldırılmıştır.

Not 2: 05/03/1973 tarihli ve 584 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen ve 13/04/1973 tarihli ve 14.506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "TBMM İçtüzüğü" nün 96 ila 100'üncü maddeleri gereğince milletvekillerinin denetim görevlerini yapabilmeleri için hükümet üyelerine yazılı olarak cevaplandırılmak üzere yönelttikleri soru önergelerinin cevapları hazırlanmıştır.

Kamu Denetçiliği Kurumu (KDK) Tarafından İletilen Şikâyet Başvuruları

Kurum hizmetleri ile ilgili olarak KDK'ya yapılan

başvurular neticesinde; 01/01/2018- 31/12/2018 tarihleri arasında SGK'ya gönderilen şikâyetlerin konularına göre dağılımı Tablo 55'te gösterilmiştir.

Tablo 55. KDK Aracılığıyla 01/01/2018-31/12/2018 Tarihleri Arasında Kuruma İletilen Şikâyetlerin Konularına Göre Dağılımı

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Gönderme Kararı	8	11	22	24	35	30	24	10	14	29	19	39	265
Bilgi ve Belge İsteme Kararı	11	16	26	30	37	22	18	12	33	29	23	26	283
Tavsiye Kararı	6	4	4	4	28	3	6	14	15	8	3	6	101
Ret Kararı	7	3	3	17	10		9	7	12	8	8	4	88
Kısmi Ret, Kısmi Tavsiye Kararı				2	5	1	2	3		1			14
Karar Verilmesine Yer Olmadığına Dair Karar						1	1			2	1		5
İncelenmezlik Kararı	1	1		1		4	2	1	2	2	3		17
Dostane Çözüm Kararı	15	6	1	9	21	3	7	4	6	3	5	4	84
Diğer	2	4	1				1						8
TOPLAM	50	45	57	87	136	64	70	51	82	82	62	79	865

Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS)

SGK'da resmi yazışmalarda kullanılan "Haberleşme Kodlarında" belirlenen standartlar çerçevesinde sistem üzerinden 01/01/2018 ile 31/12/2018 tarihleri arasında 387 adet birimin güncellemesi yapılmış (şube müdürlükleri ve servisler dâhil), 121 adet birim bilgisi ise; İdari Birim Kimlik Kodu üretilebilmesi için DETSİS'e aktarılmıştır. DETSİS'e aktarılan birimlere Başbakanlıkça İdari Birim Kimlik Kodu üretilmiştir. 2018 yılında yapılan bu güncelleme/ekleme ile İdari Birim Kimlik Kodu sayısı toplamda 11.229'a ulaşmıştır.

Üretilen İdari Birim Kimlik Kodları ile ilgili ilgili birimler bilgilendirilmiştir. Yeni kurulan, bilgileri değişen veya kapatılan birimlerin DETSİS'teki güncelleme çalışmaları ise devam etmektedir.

Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu

5502 sayılı Kanun'un 26'ncı maddesinde "Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulunun oluşumu, görevleri ve toplanması" düzenlenmiştir. Sosyal güvenlik politikaları ve uygulamaları hakkında görüş bildirmek amacıyla her yıl en geç Mart ayının sonuna kadar toplanan Kurul, 2018 yılında "Çalışma Hayatında Kayıtlı İstihdam ile Prim Tahsilatının ve Sosyal Güvenlik Bilincinin Artırılması Kapsamında; Kadın İstihdamı, İstihdam Teşvikleri ile Sosyal Tarafların Rolü ve Politika Önerileri " gündemi ile 11. kez bir araya gelmiştir.

28/03/2018 tarihinde düzenlenen toplantıya belirli kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte birçok STK'dan katılım sağlanmıştır. Toplantıda bazı STK'ların temsilcileri söz alarak konuşma yapmış, bu kapsamda talep, öneri, soru ve sorunlarını dile getirmişlerdir.

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu uygulamadan kaldırılmıştır.

İl Müdürlükleri Koordinasyon Toplantısı Uygulaması

Sağlıklı bilgi akışının sağlanması, koordinasyonun oluşturulması ve iletişimin güçlendirilmesinin sağlanması amacıyla İl Müdürlerinin, kendi

bünyesindeki Merkez Müdürleriyle en az ayda bir defa, Koordinatör İl Müdürlerinin ise, koordinasyon bölgesindeki İl Müdürleri ile en az üç ayda bir defa istişare toplantısı düzenlenmektedir. Ayrıca Koordinatör İl Müdürleri ve Merkez Birim Amirlerinin katılımıyla yılda bir defa toplantı yapılmaktadır. İl Müdürlükleri Koordinasyon Toplantısı Uygulaması ile toplantılarda görüşülen sorun çözüm önerilerinin, hızlı ve sağlıklı bir şekilde konsolide edilmesi sonrasında rapor hazırlanarak, Kurum intranet sayfasında yayınlanması sağlanmaktadır.

İl Müdürlükleri Koordinasyon Toplantısı Uygulaması üzerinden 2018 yılında toplam 799 adet sorunun cevaplanması tamamlanmıştır.

SGK V. Olağan Genel Kurul Toplantısı

Her 3 yılda bir, Bakan veya Bakanın görevlendireceği bir yetkilinin başkanlığında Olağan Genel Kurul Toplantısı yapılmaktadır.

Bu kapsamda; 26/12/2018 tarihinde SGK V. Olağan Genel Kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir. Söz konusu tarihte düzenlenen toplantıya belirli kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte birçok STK da katılım sağlamıştır. Genel Kurulda Yönetim Kurulunun seçimle gelen asil ve yedek üyeleri yapılan seçimle belirlenmiştir.

Toplantıda bazı STK'ların temsilcileri söz alarak konuşma yapmış ve bu kapsamda talep, öneri, soru ve sorunlarını dile getirmişlerdir. Kurum iş ve işlemlerine yönelik talep etmiş oldukları hususlar (soru, sorun ve öneriler) her bir kuruluş için ayrı ayrı olacak şekilde rapor haline getirilmiştir.

Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından yürütülen KAYSİS, kurum ve kuruluşların; organizasyon yapılarının, sunmuş oldukları hizmetlerin, hizmetlerde kullanılan belgelerin ve bunlara ilişkin mevzuatlar ile süreç entegrasyonları gibi kamu yönetimine ilişkin temel verilerin elektronik ortamda tanımlandığı, elde edilen veriler üzerinde sadeleştirme ve standartlaştırma çalışmalarının yapıldığı dinamik bir sistemdir.

Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi ise merkezi ve yerel yönetim kuruluşları tarafından, vatandaşlara, özel sektör kuruluşlarına, STK'lara, diğer kamu kurumlarına sunulan kamu hizmetleri ile Kurumlarda yürütülen diğer tüm faaliyetlerin 'Süreçler' düzeyinde tespit edildiği ve bu süreçlerin birbirleriyle ilişkilendirilmesinin sağlanarak, tüm kamu hizmetlerine yönelik Genel Süreç Haritalarının çıkarıldığı KAYSİS alt uygulamalarından biridir.

Bu kapsamda, 2017 yılı içerisinde KAYSİS Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi'nde yer alan Kurum hizmetlerinin silinmesi/güncellenmesi ile birlikte 15/08/2017 tarihi itibarı ile 736 olan hizmet sayısı, 31/12/2018 itibarı ile 516'ya düşürülmüştür. 31/12/2018 itibarı ile 356 adet hizmetimiz HEYS'de yayınlanmıştır.

Hukuki İşlemler

Kurum tarafından ve Kurum aleyhine açılan dava ve icra takiplerinin her derecede takibi ve sonuçlandırılmasını sağlamayı teminen SGİM hukuk servislerine, hukuki işlemlerde yaşanan tereddütlerin giderilmesi bakımından Kurum taşra teşkilatı hukuk servislerine talimatlar verilerek, Kurum hizmetlerine ait ilgili birimler tarafından hazırlanan, Bakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından SGK'nın görüşü alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik ve sözleşme taslakları hakkında hukuki görüş bildirilmesi iş ve işlemlerinin yanı sıra Başkanlık merkez

birimlerinden istenilen hukuki mütalaaları hazırlamak görevleri yerine getirilmiştir.

2018 yılı MEP kapsamında Sosyal Güvenlik Hukukundaki yeniliklerin yakından takip edilmesi, dava ve takiplerin hazırlık aşamasında karşılaşılan sorunların belirlenerek yurt genelinde uygulama birliğinin sağlanması, 5510 sayılı Kanun'un uygulanmasından doğan ve davaları etkileyen hususların analizinin yapılması, olumsuzlukların giderilmesi, Kurum menfaatini teminen davaların lehte sonuçlandırılabilmesi amacıyla 20-22 Mart 2018 tarihinde Antalya ilinde Hukuk Müşavirliği Çalıştayı düzenlenmiş ve sonucunda hazırlanan "2018 Hukuk Müşavirliği Çalıştayı Raporu" merkez ve taşra birimlerine yazı ile bildirilmiştir.

Hukuk hizmetlerinin verilmesinde ve koordinasyonunda bilgi teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılması stratejisi gereği, Adalet Bakanlığı UYAP bilgi sisteminin Kurumumuz kadrolu avukatlarına HUYAP sistemi üzerinde web servis olarak açılmasına yönelik protokol imzalanmıştır. Aynı kapsamda Türkiye Barolar Birliği veri tabanında bulunan avukatların bilgi sorgulamalarının web servis aracılığı ile HUYAP Dava Mütalaa İcra programına entegre edilmesine yönelik protokol de imzalanmıştır.

Kurumun taraf olduğu davalara ilişkin sayısal veriler Tablo 56 ila 58'de gösterilmektedir.

Tablo 56. Kurum Tarafından/Aleyhine Açılan Dava ve İcra Takip Dosyalarının Dağılımı

Açılan Dava/İcra Takibi/İcra Dosyası	Dosya Sayısı
Kurum Tarafından Açılan Davalar	14.720
Kurum Aleyhine Açılan Davalar	39.184
Kurum Aleyhine Açılan İcra Takipleri	937
Kurum Tarafından Açılan İcra Takipleri	62.181

Tablo 57. Türlerine Göre Kurumun Taraf Olduğu Davaların ve İcra İşlemlerinin Sayısı

Hukuk Davaları	İcra İflas Davaları	İdari Davalar	Vergi Davaları	Ceza Davaları	İcra Takip Dosyaları	Toplam
34.159	1.481	15.618	11	2.635	63.118	117.022

Tablo 58. Türlerine Göre Devreden Dava ve İcra Dosya Sayıları

Hukuk Davaları	İcra İflas Davaları	İdari Davalar	Vergi Davaları	Ceza Davaları	İcra Takip Dosyaları	Toplam
196.851	4.751	88.418	49	14.911	239.081	544.061

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, BİMER ve CİMER

CİMER kanalıyla SGK'ya iletilen başvuru sayıları Tablo 59'da yer almaktadır.

2018 yılında Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (4982 sayılı Kanun) kapsamında Bilgi Edinme Sistemi (BES) ve

Tablo 59. Bilgi Edinme, BİMER ve CİMER Sayısal Verileri

BİLGİ EDİNME	CİMER	TOPLAM
BES Üzerinden Gelen Başvurular		
7.932	94.487	102.419

4982 sayılı Kanun kapsamında SGK'ya gelen başvurulara yapılan işlemlere ait sayısal veriler Tablo 60'ta gösterilmektedir.

Tablo 60. 4982 Sayılı Kanun Kapsamında Gelen Başvurulara Yapılan İşlemler

Bilgi Edinme Başvurularına Yapılan İşlemler	Sayı
Olumlu Cevaplanarak Bilgi veya Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	99.602
Reddedilen Başvurular	7.307
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	5.510
TOPLAM	112.419

SGK'nın Taşınmazlarının İstatistik Durumu

SGK'ya ait gayrimenkullerin dağılımı Tablo 61'de gösterilmektedir.

Tablo 61. Gayrimenkul Sayıları

Gayrimenkul	Sayı
Arsa	562
Hizmet Binası	316
Lojman Binası	67
Rant Tesisi	489
Kamp Dinlenme Tesisi	4
Misafirhane	6
Arşiv Binası	122
Kreş Binası	1
TOPLAM	1.567

Kurum inşaatlarına 2018 yılında kamulaştırma ödeneği hariç olmak üzere 217.167.000,00 TL ödenek tahsisi edilmiş olup devam eden Kurum inşaatları yaklaşık olarak 133.931.804,32 TL harcama yapılarak, %61 oranında nakdi gerçekleşme sağlanmıştır.

Yapımı Tamamlanan SGM Binaları

İstanbul Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Ek Bina (Fatih)

Yapımı Tamamlanan TOKİ Binaları

Balıkesir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü

Yapımı Tamamlanan Emek A.Ş. Binaları

Erzurum Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Koordinasyon Bölgesi Hizmet Binalarının Erişilebilir Yönetmeliğine Uygun Hale Getirilmesi İşi

Tablo 62' de 2018 yılında yapımı tamamlanan SGM binaları gösterilmektedir.

Tablo 62. Yapımı Tamamlanan Sosyal Güvenlik Merkezi Binaları

Sıra No	Proje Adı
1	Adıyaman Kâhta SGM
2	Antalya Alanya SGM İkmal İnşaatı
3	Artvin Şavşat SGM İkmal İnşaatı
4	Balıkesir Gönen SGM
5	Çanakkale Bayramiç SGM
6	Eskişehir Arşiv Depo Binası
7	Gaziantep Nizip SGM
8	Hatay Hassa SGM İkmal İnşaatı
9	İzmir Bergama Sosyal Güvenlik Merkezi
10	Muğla Yatağan SGM
11	Samsun Canik SGM
12	Samsun Bafra SGM
13	Tekirdağ Çerkezköy SGM
14	Trabzon Of Sosyal Güvenlik Merkezi
15	Van Erciş SGM
16	Zonguldak Çaycuma SGM

Tablo 63'te 2018 yılında yapımı tamamlanan onarım binaları gösterilmektedir

Tablo 63. Yapımı Tamamlanan Onarım Binaları

Sıra No	Proje Adı
1	Kırıkkale SĞİM Hizmet Binası Engelli Erişimine Uygun Hale Getirilmesi İşi
2	Niğde SĞİM Hizmet Binası Teras Çatı Onarım İşi
3	Samsun İli Çarşamba ve Terme SGM Çatı Onarım İşi
4	Eskişehir Sağlık SGM Hizmet Binası Vrf Tesisatı ve İp Cctv Sistemi Yapım İşi
5	Tunceli SĞİM Hizmet Binası Çevresine İhata Duvarı ve Tel Çit Yapılması İşi
6	Sakarya SĞİM Hizmet Binası Onarım İşi
7	Samsun SĞİM Koordine İl Kapsamında Yaptırılacak Erişilebilirlik İşleri
8	Trabzon İnşaat ve Emlak Koordinasyon Bölgesi Binalarının Engelli Erişimine Uygun Hale Getirilmesi İşi

Tablo 64'te 2018 yılında ihalesi yapılan işler gösterilmektedir.

Tablo 64. 2018 Yılında İhalesi Yapılan İşler

Sıra No	Proje Adı
1	Antalya Döşemealtı ve Alanya Serik SGM Hizmet Binaları Yapım İşİ
2	Bursa Mudanya SGM Hizmet Binası Yapım İşİ
3	Konya Seydişehir ve Konya Bozkır SGM Hizmet Binaları Yapım İşİ
4	Muş SGİM Hizmet Binası Yapım İşİ
5	Ankara Keçiören SGM Hizmet Binası Yapım İşine Ait Proje Detay Teknik Şartname ve Hesap Raporlarının Hazırlanması Hizmet Alımı İşİ
6	Erzurum SGİM Hizmet Binası İnşaatı Yapım İşİ
7	Ankara Çubuk SGM Proje Hazırlanması Hizmet Alımı İşİ
8	Niğde SGİM Hizmet Binası Teras Kapatma Onarım İşİ
9	Ankara 6 Adet Hizmet Binası Erişilebilirlik ve Yangın Yönetmeliğine Uygun Hale Getirilmesi İşİ
10	Sakarya SGİM Hizmet Onarım İşİ
11	Tunceli SGİM Hizmet Binası Çevresine İhata Duvarı Tel Çit Yapılması İşİ
12	Tokat Reşadiye SGM Hizmet Binası İnşaatı Yapım İşİ
13	Samsun İli Çarşamba ve Terme SGM Çatı Onarım İşİ
14	Eskişehir Sağlık SGM Hizmet Binası Vrf Tesisatı ve İp Cctv Sistemi Yapım İşİ
15	Tokat Niksar SGM Hizmet Binası İnşaatı Yapım İşİ
16	Bitlis Tatvan SGM Hizmet Binası Yapım İşİ
17	Aydın Çine SGM Hizmet Binası İnşaatı Yapım İşİ
18	Antalya Kumluca SGM Hizmet Binası İkmal İnşaatı İşİ
19	Kocaeli SGİM Hizmet Binası Isı Yalıtımı ve Dış Cephe Kaplama İşİ
20	Kırıkkale SGİM Hizmet Binası Engelli Erişimine Uygun Hale Getirilmesi İşİ
21	Kütahya Tavşanlı SGM Hizmet Binası Yapım İşİ
22	Ankara SGİM Ek Hizmet Binası Yapım İşİ
23	Ankara Polatlı SGM Hizmet Binası Yapım İşİ
24	Adıyaman İli Besni ve Gölbaşı İlçeleri SGM Yapım İşİ
25	Zonguldak Devrek SGM Hizmet Binası Yapım İşİ
26	Bayburt SGİM Teras Çatı Kapama İşİ
27	Denizli Tavas SGM Hizmet Binası İkmal Yapım İşİ
28	Batman SGİM Hizmet Binası İkmal İnşaatı Yapım İşİ
29	Rehberlik ve Teftiş İzmir Grup Başkanlığı Hizmet Binası D1-D2 Blok 1 Kat Tadilat İşİ

Tablo 65'te trampa yolu ile devredilen gayrimenkullere ait bilgiler gösterilmektedir.

Tablo 65. 2018 Yılı Trampa ile Devredilen Gayrimenkuller

Taşınmaz Adedi	Toplam Bedel (TL)
3	175.138.248,40

Not: Maliye Hazinesi ile trampa işlemi 2012 yılında başlamış ve halen devam etmektedir. Maliye hazinesi ile yapılan trampalarda Kurum lehine fark doğmakta olup, bu fark daha sonra yapılan trampalarda mahsuplaşma yapılmak sureti ile kullanılmaktadır.

Tablo 66'da trampa yolu ile devralınan gayrimenkullere ait bilgiler gösterilmektedir.

Tablo 66. 2018 Yılı Trampa ile Devralınan Gayrimenkuller

Taşınmaz Adedi	Toplam Bedel (TL)
28	160.628.825,92

Not: Maliye Hazinesi ile trampa işlemi 2012 yılında başlamış ve halen devam etmektedir. Maliye hazinesi ile yapılan trampalarda Kurum lehine fark doğmakta olup, bu fark daha sonra yapılan trampalarda mahsuplaşma yapılmak sureti ile kullanılmaktadır.

Tablo 67'de SGK'ya 2018 yılında prim borcu karşılığında alınan taşınmazlara ait bilgiler gösterilmektedir.

Tablo 67. Prim Borcu ile Alınan Taşınmazlar

Taşınmaz Adedi	Toplam Bedel (TL)
48	55.012.158,86

Tablo 68'de SGK'ya 2018 yılında kamulaştırma ile alınan taşınmazlara ait bilgiler gösterilmektedir.

Tablo 68. Kamulaştırma ile Alınan Gayrimenkuller

Taşınmaz Adedi	Toplam Bedel (TL)
1	630.000

Tablo 69'da Kuruma ait kamulaştırma ile satılan gayrimenkullere ait bilgiler gösterilmektedir.

Tablo 69. Kamulaştırma ile Satılan Gayrimenkuller

Taşınmaz Adedi	Toplam Bedel (TL)
6	20.447.062,46

Tablo 70'te SGK'ya 2018 yılında bağış ile alınan gayrimenkullere ait bilgiler gösterilmektedir.

Tablo 70. 2018 Yılı Bağış ile Alınan Gayrimenkuller*

Taşınmaz Adedi	Toplam Bedel (TL)
1	1,00

(*) Yapılan bağışlar bedelsiz olup, MOSİP sistemine girilirken bedel istenildiğinden 1,00 TL iz bedeli yazılıyor veya bağış yapan Kurum veya kuruluşlar bedelsiz devredemediğinden iz bedeli belirterek Kurumumuza bağış yapıyor.

Tablo 71’de 2018 yılı açık arttırma usulü ile satışı yapılan gayrimenkullere ait bilgiler gösterilmektedir.

Tablo 71. Açık Arttırma Usulü ile Satışı Yapılan Gayrimenkuller

Taşınmaz Adedi	Toplam Bedel (TL)
26	13.477.200,00

Tablo 72’de SGK’ya ait 2018 yılı kira gelirleriyle ilgili bilgiler gösterilmektedir.

Tablo 72. Kira Gelirleri

Kuruma Ait Otelden 2018 Yılında Elde Edilen Gelirler	
Otel adı	Elde Edilen Gelir (TL)
Radisson Blu	
Aylık Kira Geliri	175.586,83.
Yıllık Kira Geliri	2.107.041,96.
2018 Yılı Diğer Kira Gelirleri	
Aylık Kira Geliri	5.655.751,97.
Yıllık Kira Geliri	67.869.023,64.
2018 Yılı Toplam Kira Gelirleri	
Aylık Kira Geliri	5.831.338,80.
Yıllık Kira Geliri	69.976.065,60.

Tablo 73’te SGK’ya ait 2018 yılı kira giderlerine ait bilgiler gösterilmektedir.

Tablo 73. Kurumumuza Ait Kira Giderleri

Aylık Kira Gideri	971.904,68.
Yıllık Kira Gideri	11.662.856,16.

1.2. TAŞRA TEŞKİLATI

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin, 427’nci maddesinin birinci fıkrasında “Başkanlığın taşra teşkilâtı; her ilde kurulan sosyal güvenlik il müdürlükleri ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine bağlı olarak kurulacak sosyal güvenlik merkezlerinden oluşur. İl ve ilçelerde nüfus, sigortalı ve genel sağlık sigortalı sayısı, işyeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler doğrultusunda yeteri kadar sosyal güvenlik merkezi kurulabilir veya kaldırılabilir.” hükmü yer almaktadır.

Bu kapsamda, Yönetim Kurulunun muhtelif tarihli ve sayılı kararları ile 458 adet SGM, 32 adet rehberlik SGM, 37 adet sağlık SGM, 82 adet mali hizmetler SGM olmak üzere toplam 609 adet SGM’nin kurulmasına karar verilmiştir.

Bunlardan, 413 adet SGM, 24 adet rehberlik SGM, 36 adet sağlık SGM, 82 adet mali hizmetler SGM olmak üzere toplam 555 adet SGM faaliyetine başlamıştır.

Halen 45 adet SGM, 8 adet rehberlik SGM ve 1 adet sağlık SGM olmak üzere toplam 54 adet SGM’nin kuruluş çalışmaları sürdürülmektedir.

2018 yıl sonu itibarıyla kurulmasına karar verilen ve faaliyete başlayan SGM sayıları Tablo 74'te gösterilmektedir.

Tablo 74. Kurulmasına Karar Verilen/Faaliyete Başlayan/Kapatılan SGM Sayıları

Sosyal Güvenlik Merkezlerinin Durumu	Sosyal Güvenlik Merkezleri	Rehberlik Sosyal Güvenlik Merkezleri	Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezleri	Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezleri	Toplam
Kurulmasına Karar Verilen	458	32	37	82	609
Faaliyete Başlayan (Toplam)	413	24	36	82	555
Faaliyete Başlayan (2018 yılı itibarıyla)	7	3	-	-	10
Açılmasına Karar Verilen	-	2	-	-	2
Kapatılmasına Karar Verilen	-	-	1	-	1
Kuruluş Çalışmaları Devam Eden	45	8	1	0	54

2018 yılı içinde faaliyete başlayan 7 adet SGM'nin illere göre dağılımı Tablo 75'te gösterilmektedir.

Tablo 75. Yıl İçinde Faaliyete Başlayan SGM Sayıları

Sıra No	İl	SGM Adı	Faaliyete Başlama Tarihi
1	İstanbul	Sultangazi SGM	29/01/2018
2	Van	Çaldıran SGM	26/03/2018
3	Hakkari	Şemdinli SGM	02/04/2018
4	Hatay	Hassa SGM	11/06/2018
5	Sakarya	Söğütlü SGM	01/06/2018
6	Antalya	Kepez SGM	16/07/2018
7	Van	Muradiye SGM	22/10/2018

2018 yılı içinde faaliyete başlayan 3 adet Rehberlik SGM'nin illere göre dağılımı Tablo 76'da gösterilmektedir.

Tablo 76. Yıl İçinde Faaliyete Başlayan Rehberlik SGM Sayıları

Sıra No	İl	SGM Adı	Faaliyete Başlama Tarihi
1	Erzurum	Tekman Rehberlik SGM	18/01/2018
2	Sakarya	Ferizli Rehberlik SGM	09/07/2018
3	şırnak	Uludere Rehberlik SGM	25/09/2018

2018 yılı içinde kapatılmasına karar verilen bir adet Sağlık SGM bulunmakta olup, Tablo 77'de gösterilmektedir.

Tablo 77. Kapatılmasına Karar Verilen Sağlık SGM

Sıra No	İl	SGM Adı	Kapatılma Tarihi
1	Balıkesir	Balıkesir Sağlık SGM	13/09/2018

Taşra teşkilatına ait istatistiki veriler ile sigortalı sayılarına ilişkin veriler Tablo 78'de gösterilmektedir.

Tablo 78. 2018 Yılı Sosyal Güvenlik Kapsamı ve İşyeri Sayılarının İllere Göre Dağılımı¹

İller	Toplam Sosyal Güvenlik Kapsamının Nüfusa Oranı	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Aktif Çalışanların il Nüfusuna Oranı(%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı	Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Emeklilerin il Nüfusuna Oranı(%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakta Yüklümlü Tutulanların (Yararlanıcıların) Sayısı	Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Bakmakta Yüklümlü Tutulanların il Nüfusuna Oranı (%)	4/1-la Kapsamındaki İşyeri Sayıları
Adana	98,89%	505.842	22,78	325.070	14,64	1.000.365	45,06	41.529
Adıyaman	93,48%	108.193	17,32	51.588	8,26	243.963	39,06	7.384
Afyonkarahisar	97,40%	172.200	23,73	118.017	16,27	347.059	47,83	13.401
Ağrı	93,45%	62.360	11,56	20.715	3,84	167.486	31,04	2.850
Aksaray	95,58%	94.553	22,94	51.896	12,59	188.082	45,63	7.349
Amasya	94,89%	78.933	23,39	70.137	20,78	144.575	42,84	6.238
Ankara	99,54%	1.930.853	35,08	985.963	17,91	2.208.030	40,12	145.489
Antalya	98,16%	732.295	30,18	346.875	14,30	1.108.563	45,69	72.621
Ardeşan	93,82%	24.461	24,73	8.869	8,97	38.585	39,01	1.292
Artvin	86,10%	43.529	25,02	36.621	21,05	55.547	31,92	4.008
Aydın	97,61%	268.044	24,42	226.756	20,66	457.406	41,67	27.816
Balıkesir	98,28%	313.572	25,56	285.409	23,27	505.142	41,18	29.993
Bartın	94,95%	46.079	23,16	47.770	24,01	82.379	41,40	4.211
Batman	96,23%	101.087	16,87	37.505	6,26	256.699	42,85	4.710
Bayburt	88,39%	18.566	22,57	11.177	13,59	32.933	40,03	1.230
Bilecik	95,80%	67.068	30,02	43.169	19,32	93.449	41,82	4.743
Bingöl	89,19%	51.392	18,28	18.406	6,55	104.448	37,14	2.617
Bitlis	90,87%	57.091	16,34	21.165	6,06	122.467	35,05	2.810
Bolu	94,66%	90.979	29,18	57.566	18,46	132.870	42,61	7.362
Burdur	94,29%	69.247	25,65	58.440	21,65	108.600	40,23	6.235
Bursa	99,76%	941.916	31,45	540.649	18,05	1.296.468	43,29	78.149
Çanakkale	97,39%	147.390	27,26	121.666	22,50	220.401	40,77	14.544
Çankırı	89,16%	47.333	21,88	35.263	16,30	98.707	45,62	3.090
Çorum	95,68%	113.303	21,12	100.551	18,74	243.352	45,36	8.724
Denizli	98,98%	305.400	29,71	212.241	20,65	425.706	41,42	25.942
Diyarbakır	98,30%	274.435	15,84	102.582	5,92	747.219	43,13	16.486
Düzce	98,51%	105.361	27,17	63.030	16,25	182.926	47,16	8.205

¹SGK, Aylık İstatistik Bülteni, Aralık, 2018 http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/sgk/tr/kurumsal/istatistik/aylik_istatistik_bilgileri

Tablo 78. 2018 Yılı Sosyal Güvenlik Kapsamı ve İşyeri Sayılarının İllere Göre Dağılımı

İller	Toplam Sosyal Güvenlik Kapsamının Nüfusa Oranı	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Aktif Çalışanların il Nüfusuna Oranı(%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı	Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Emeklilerin il Nüfusuna Oranı(%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakta Yüklümlü Tutulanların (Yararlanıcıların) Sayısı	Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Bakmakta Yüklümlü Tutulanların il Nüfusuna Oranı (%)	4/1-la Kapsamındaki İşyeri Sayıları
Edirne	98,35%	107.363	26,09	94.303	22,92	164.238	39,91	9.795
Elazığ	94,85%	124.652	20,93	83.334	13,99	271.243	45,54	8.301
Erzincan	89,45%	57.078	24,18	35.391	14,99	94.257	39,93	3.905
Erzurum	94,78%	149.220	19,43	80.291	10,46	311.976	40,63	10.450
Eskişehir	97,64%	252.233	28,95	185.579	21,30	361.974	41,55	20.855
Gaziantep	98,64%	449.128	22,14	166.522	8,21	1.021.297	50,35	33.944
Giresun	98,04%	99.874	22,00	94.931	20,91	200.861	44,25	9.160
Gümüşhane	83,10%	28.496	17,51	20.343	12,50	68.443	42,05	2.258
Hakkari	97,86%	59.672	20,83	12.521	4,37	97.287	33,96	1.420
Hatay	98,30%	315.069	19,57	185.894	11,55	744.032	46,22	23.762
İğdir	94,95%	32.023	16,22	12.767	6,47	67.715	34,29	2.038
İsparta	97,61%	126.475	28,65	83.628	18,95	187.599	42,50	9.299
İstanbul	99,77%	5.291.838	35,12	2.439.123	16,19	6.200.804	41,15	529.178
İzmir	99,70%	1.316.506	30,47	948.028	21,94	1.700.539	39,36	131.575
Kahramanmaraş	96,08%	236.855	20,69	105.585	9,22	573.532	50,10	16.218
Karabük	98,18%	64.297	25,92	53.082	21,40	112.729	45,45	5.131
Karaman	96,52%	66.703	26,48	40.378	16,03	112.951	44,84	4.658
Kars	93,89%	49.896	17,27	23.211	8,03	108.825	37,67	3.001
Kastamonu	96,05%	95.832	25,00	75.170	19,61	167.127	43,59	7.805
Kayseri	98,66%	343.480	24,72	212.148	15,27	695.807	50,07	31.824
Kırıkkale	93,82%	65.468	22,84	51.632	18,02	129.641	45,23	4.759
Kırklareli	97,87%	101.349	28,09	82.082	22,75	145.345	40,28	8.458
Kırşehir	92,00%	53.005	21,91	43.261	17,89	103.129	42,64	3.908
Kilis	91,92%	32.416	22,74	13.288	9,32	60.059	42,13	1.664
Kocaeli	98,65%	648.641	34,02	282.733	14,83	840.931	44,11	46.894
Konya	99,20%	531.578	24,10	306.971	13,92	1.126.067	51,05	45.933
Kütahya	95,85%	137.214	23,74	121.024	20,94	260.328	45,04	10.751

Tablo 78. 2018 Yılı Sosyal Güvenlik Kapsamı ve İşyeri Sayılarının İllere Göre Dağılımı

İller	Toplam Sosyal Güvenlik Kapsamının Nüfusa Oranı	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Aktif Çalışanların il Nüfusuna Oranı(%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı	Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Emeklilerin il Nüfusuna Oranı(%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakta Yüklümlü Tutulanların (Yararlanıcıların) Sayısı	Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Bakmakta Yüklümlü Tutulanların il Nüfusuna Oranı (%)	4/1-la Kapsamındaki İşyeri Sayıları
Malatya	96,12%	191.037	23,97	107.446	13,48	353.478	44,35	12.633
Manisa	97,57%	397.762	27,82	253.613	17,74	600.950	42,03	28.332
Mardin	96,89%	137.126	16,54	40.690	4,91	342.509	41,31	6.288
Mersin	99,92%	429.730	23,68	258.496	14,25	845.074	46,57	38.179
Muğla	97,38%	291.129	30,09	185.140	19,14	396.361	40,97	35.624
Muş	94,80%	54.159	13,27	20.047	4,91	129.706	31,79	2.461
Neşehir	95,43%	77.846	26,09	53.069	17,79	125.661	42,12	6.538
Niğde	92,53%	82.089	22,51	47.569	13,04	157.168	43,09	6.120
Ordu	93,65%	157.915	20,46	127.123	16,47	344.844	44,67	13.534
Osmaniye	95,44%	101.877	19,06	60.382	11,30	269.197	50,37	7.034
Rize	92,84%	91.986	26,39	74.087	21,25	130.748	37,51	7.442
Sakarya	98,91%	271.772	26,89	167.969	16,62	470.598	46,56	22.777
Samsun	97,99%	306.110	22,92	252.710	18,92	607.564	45,49	26.362
Siirt	94,28%	58.714	17,70	19.676	5,93	135.658	40,90	2.493
Sinop	90,28%	48.241	21,95	53.079	24,16	80.291	36,54	4.257
Sivas	96,16%	144.742	22,38	108.455	16,77	301.231	46,59	10.107
Şanlıurfa	99,33%	268.749	13,20	71.876	3,53	800.909	39,34	13.761
Şirnak	97,69%	89.195	17,02	16.496	3,15	197.390	37,66	2.818
Tekirdağ	98,90%	346.708	33,66	163.417	15,87	439.710	42,69	24.497
Tokat	95,93%	120.230	19,62	99.531	16,25	292.779	47,79	8.934
Trabzon	97,62%	201.489	24,94	152.733	18,90	363.179	44,95	19.605
Tunceli	91,87%	25.005	28,35	10.935	12,40	33.882	38,42	1.268
Uşak	98,78%	104.008	28,30	77.175	21,00	150.521	40,96	9.215
Van	95,86%	161.287	14,35	53.591	4,77	442.871	39,41	9.258
Yalova	97,08%	81.940	31,25	47.173	17,99	105.633	40,28	7.117
Yozgat	96,84%	87.432	20,57	72.830	17,14	192.351	45,26	5.932
Zonguldak	96,89%	136.719	22,80	160.226	26,72	240.896	40,17	11.213

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Kurumumuz 2018 yılı Performans Programı 2017-2019 dönemini kapsayan güncel Stratejik Plan esas alınarak hazırlanmıştır. 2018 yılı Performans Programında stratejik amaç ve hedeflere bağlı olarak temel politika ve önceliklerle ilişkili 24 performans hedefi, hedefe ulaşıp ulaşılmadığını

izlemek ve değerlendirmek üzere 93 performans göstergesi belirlenmiştir. Performans sonuçlarının uygulama sonuçları her bir Genel Müdürlük/Başkanlık düzeyinde takip edilmiştir.

Performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Performans Hedefi 1. Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-1)						
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç		Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak				
Hedef		Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak				
Performans Hedefi		Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Yüzde	0,5	-4,71	*	Hedefe Ulaşılamamıştır
2	Cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Yüzde	11	19,7	179	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Yüzde	11	13,2	120	Hedefe Ulaşılmıştır
4	Özel sektörde 4/1-(a) kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranı (%)	Yüzde	11	15,9	144,5	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1	2017 yılının ilk iki ayında prim ertelemeleri olduğu için tahsilat oranları düşüktür ancak ertelenen primlerin ödemesi Eylül-Ekim-Kasım aylarına yansıdığı için o dönemlerde tahsilat artışı olmuştur. 2017 yılı tahsilat oranı %86,77' dir. 2018 yılı tahsilat oranı % 82,06' dir.			
		PG 2	2017 yılı tahakkuk miktarı 149.676.258.626 TL' dir. 2018 yılı tahakkuk miktarı 179.095.756.296 TL' dir. Tahakkuk değişim oranı % 19,7'dir.			
		PG 3	2017 yılı tahsilat miktarı 129.879.749.387 TL' dir. 2018 yılı tahsilat miktarı 146.974.265.868 TL' dir. Tahsilat değişim oranı % 13,2'dir.			
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2-3-4 (SPGM)				

* Hedef gerçekleşme oranı eksi değerler (%0 oranının altında gerçekleştiği için) aldığı için tabloda oransal değeri belirtilmemiştir.

Performans Hedefi 2. Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-2)						
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç		Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak				
Hedef		Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak				
Performans Hedefi		Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Sosyal Güvenlik Eğitim serisine dahil edilen konu sayısı	Adet	1	1	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Sosyal Güvenlik Eğitim serisi kapsamında dağıtılan materyal sayısı	Adet	50.000	59.000	118	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal sayısı	Adet	85.000	253.580	298	Hedefe Ulaşılmıştır
4	Bilgilendirme yapılan kurum/kuruluş/STK sayısı	Adet	30	58	193	Hedefe Ulaşılmıştır
5	Bilinçlendirme faaliyetine katılan kişi sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler)	Adet	4.000	52.225	1.305	Hedefe Ulaşılmıştır
6	Yapılan bilinçlendirme faaliyeti sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler)	Adet	15	43	287	Hedefe Ulaşılmıştır
7	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yapılan TV programı sayısı	Adet	17	18	105	Hedefe Ulaşılmıştır
8	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan kamu spotu sayısı	Adet	4	4	100	Hedefe Ulaşılmıştır
9	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan kamu spotlarının toplam yayın süresi	Saniye	31.000	40.000	129	Hedefe Ulaşılmıştır
10	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için gönderilen SMS sayısı	İçerik Adedi	40	3	7,5	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır

11	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yapılan radyo programı sayısı ¹	Adet	52	104	200	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 10	Sigorta primine esas kazanç (SPEK) seviyesi %20 ve daha fazla düşen sigortalılara SMS gönderimi sağlanarak bilgilendirilmeleri sağlanmıştır. Her ay düzenli olarak kazancı azalan sigortalılara mesaj gönderilmekte olup, gönderilen mesaj şablonu aynı olduğu için SMS sayısı yalnızca birinci üç aylık döneme bir (1) olarak işlenmiştir.			
	Verilerin Alındığı Birim	PG 3-4-5-6-10 (SPGM); PG 1-2-7-8-9-11 (BHİMÜŞ)				

¹ Performans göstergesi, 2017-2019 Stratejik Planı'nda yer almayıp, ilgili birim tarafından 2018 Yılı Performans Programı'na ekletilmiştir.

Performans Hedefi 3. Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-3)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak					
Hedef	Denetim ve kontrol sisteminin etkinliğini, caydırıcılığını olumlu yöntemlerle artırarak kayıtlı istihdamı artırmak					
Performans Hedefi	Denetim ve kontrol sisteminin etkinliğini, caydırıcılığını olumlu yöntemlerle artırarak kayıtlı istihdamı artırmak					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	Kayıtlı istihdamı artırmak amacıyla denetime alınan iş yeri sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Yüzde	10	25,14	251,4	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Kayıtlı istihdamı artırmaya yönelik yapılan denetim sayısının denetim elemanı sayısına oranı (%)	Yüzde	55	41	75	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
3	Denetim amaçlı veri paylaşımı yapılan yeni kurum/kuruluş sayısı	Adet	2	1	50	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
4	Denetim elemanı sayısındaki değişim oranı (%)	Yüzde	15	15	100	Hedefe Ulaşılmıştır
5	Kayıt dışı istihdam oranı (%)	Yüzde	30	33,6	89	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
6	Kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısı	Adet	22.500	37.435	166	Hedefe Ulaşılmıştır
7	Kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısı	Adet	154.500	120.442	78	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır

Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 3	Veri paylaşımı amacıyla kurum/kuruluşlarla yapılacak olan protokollerle ilgili çalışmalar devam etmektedir.
		PG 5	2018 yılına ait kayıt dışı istihdam oranı bilgileri 2019 yılı Mart ayında yayınlanacak olan TÜİK verilerine göre kesinleşeceğinden mevcut tabloya en güncel rakam olan 2018 yılı Kasım ayı rakamı yazılmıştır.
		PG 7	2018 Aralık ayı verisi 2019 Ocak ayında elde edilebildiğinden 12. ay verisi Ekim-Kasım aylarının ortalaması alınarak oluşturulmuştur. 2018 denetim programı verileri dâhildir.
Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2-3-4-5-6-7 (SPGM)		

Performans Hedefi 4. İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %15 Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-4)						
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç		Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak				
Hedef		İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranını bir önceki yıla göre %15 artırmak				
Performans Hedefi		İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranını bir önceki yıla göre %15 artırmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	İcraya intikal eden toplam prim alacaklarının tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Yüzde	15	10,7	71,3	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
2	Haciz ve satış sonucu elde edilen tahsilat tutarının bir önceki yıl haciz ve satış sonucu elde edilen tahsilat tutarına göre değişim oranı (%)	Yüzde	15	-4	*	Hedefe Ulaşılamamıştır
3	İcra takibi başlatılan dosya sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Yüzde	10	0	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
4	İcra memuru başına düşen icra dosyası sayısı	Adet	4.000	6.499	37,5	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
5	Yıl içinde haciz yoluyla yapılan satış tutarının bir önceki yıl haciz yoluyla yapılan satış tutarına göre değişim oranı (%)	Yüzde	15	-5	*	Hedefe Ulaşılamamıştır

Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1	Yapılandırmalar nedeniyle icra takip işlemleri yürütülemediğinden, hedeflenen orana ulaşamamıştır.
		PG 2	Yapılandırmalar ve taksitlendirmeler nedeniyle satış işlemleri yapılamadığından, satış tutarları istenilen seviyelere gelememiştir.
		PG 3	2018 yılında, otomatik icra programı çalıştırılmadığı için SPGM tarafından herhangi bir veri verilmemiştir.
		PG 4	Ünitelerimizde çalışan icra memuru sayısı yetersiz olup, bu konu PDB'na yazı ile bildirilmiştir.
		PG 5	Yapılandırmalar ve taksitlendirmeler nedeniyle satış işlemleri yapılamadığından dolayı satış tutarı istenilen seviyelere gelememiştir.
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2-3-4-5 (SPGM)	

* Hedef gerçekleşme oranı eksi değerler (%0 oranının altında gerçekleştiği için) aldığı için tabloda oransal değeri belirtilmemiştir.

Performans Hedefi 5. Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-5)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak					
Hedef	Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak					
Performans Hedefi	Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Kapsam genişletme çalışmaları sonucu haklardan yararlanan kişi sayısının sosyal güvenlik kapsamındaki kişi sayısına oranı (%)	Yüzde	0,2	-0.04	-	Hedefe Ulaşamamıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1	375 sayılı KHK Ek 22'nci madde ile Kuvvet Komutanları 2018/ Nisan ayından ve 696 sayılı KHK ile Yargıtay/ Danıştay üyeleri 2018/ Ocak ayından itibaren, SGK kapsamı dışına alınmıştır. 2018 Ekim ayı itibarı ile; TSK ve Yargıtay/Danıştay Üyelerinden toplam 2.962 kişi SGK kapsamı dışına alınmış olup 81.333.930 kişi SGK kapsamında yer almaktadır. Kapsam değişim oranı: $(2.962 / 81.333.930) * 1.000 = 0,036$ Kapsam genişletme çalışmaları sonucu haklardan yararlanan kişi sayısında azalma olduğu için gerçekleşme değeri (-) olarak değerlendirilmiştir.			
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1 (SPGM)				

Performans Hedefi 6. Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-6)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak					
Hedef	Koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak					
Performans Hedefi	Koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik katkı sağlanan proje sayısı	Adet	1	11	1.100	Hedefe Ulaşmıştır
2	Kronik hastalıkları önleme ve kontrol programlarına katkı sağlamaya yönelik yapılan çalışma (seminer, konferans, proje vb.) sayısı	Adet	1	6	600	Hedefe Ulaşmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG				
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2 (GSSGM)				

Performans Hedefi 7. Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-7)						
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç		Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak				
Hedef		Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak				
Performans Hedefi		Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek amacıyla yapılan TV programı sayısı	Adet	1	10	1.000	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1	Kurum Başkanı Dr. Mehmet Selim BAĞLI tarafından GSSGM'nin görev alanında giren konularda 2018 yılının dördüncü 3 aylık döneminde ulusal yayın yapan TV kanallarında 1 kere kamuoyu bilgilendirilmesi yapılmıştır.			
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1 (GSSGM)				

Performans Hedefi 8. Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-8)						
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç		Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak				
Hedef		Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek				
Performans Hedefi		Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Maliyet modellemesi gerçekleştirilen hastalık sayısı	Adet	1	1	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Sağlık Uygulama Tebliği Eklerinde detaylandırılarak yapılmış yeni işlem kodu sayısı	Adet	20	21	105	Hedefe Ulaşılmıştır
3	GSS uygulamalarından yararlanan kişilerin görüşlerinin belirlenmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	Adet	1	0	0	Hedefe Ulaşılamamıştır

4	Sağlık alanında risk ve izleme odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısı ²	Adet	18	42	233	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 3	Proje kapsamında Gazi Üniversitesi Halk Sağlığı Anabilim dalı öğretim üyeleri ile görüşmeler yapılarak altyapı çalışmalarına başlanmıştır. Taslak anket soruları hazırlanmış ve sorular makama sunulmuştur. Makam onayı beklenmektedir. Ayrıca söz konusu performans göstergesinin yıl sonuna kadar gerçekleştirilmesi mümkün olmadığından bütçesi 2019 yılına aktarılmış ve 2019 yılı performans programına gösterge değeri 1 olarak eklenmiştir			
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-3 (GSSGM); PG 4 (GSSGM-RTB)				

² Performans göstergesi, 2017-2019 Stratejik Planı'nda yer almayıp, ilgili birim tarafından 2018 Yılı Performans Programı'na ekletilmiştir.

Performans Hedefi 9. Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-9)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak					
Hedef	Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek					
Performans Hedefi	Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	Yatarak tedavilerde kullanılan tıbbi malzeme tedarikçileri ile alternatif geri ödeme yönetmeliği uyarınca yapılan alternatif sözleşme sayısı	Adet	10	0	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
2	İlaca ilişkin alternatif geri ödeme modeli sayısı	Adet	1	4	400	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Sağlık teknolojilerinin Türkiye'de üretimi ve yerli ürün kullanımının geliştirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	Adet	1	4	400	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG				
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2-3 (GSSGM)				

Performans Hedefi 10. Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-10)						
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç		Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak				
Hedef		Tescil işlemlerini hızlandırmak ve kolaylaştırmak				
Performans Hedefi		Tescil işlemlerini hızlandırmak ve kolaylaştırmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Tescile yönelik on-line entegrasyon sağlanan kurum/kuruluş sayısı	Adet	4	4	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Elektronik ortamda yapılan e-Bildirge şifre verme işlemi sayısı	Adet	630.000	641.867	101,9	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG				
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1 (EHGM); PG 2 (SPGM)				

Performans Hedefi 11. Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-11)						
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç		Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak				
Hedef		Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek				
Performans Hedefi		Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Sigortalıların yaşlılık ve emekli aylığına hak kazandığına dair bilgilendirilmesine yönelik altyapı çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	5	5	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2	HİTAP kapsamında verilen eğitim sayısı	Adet	1	10	1.000	Hedefe Ulaşılmıştır
3	4/1-(a) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi	Gün	18	17,28	100	Hedefe Ulaşılmıştır
4	4/1-(b) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi	Gün	23	15	121	Hedefe Ulaşılmıştır
5	4/1-(c) kapsamında ortalama yaşlılık ve emeklilik aylığı bağlama süresi	Gün	15	11,16	134	Hedefe Ulaşılmıştır
6	4/1-(c) kapsamında ortalama ölüm aylığı bağlama süresi	Gün	17	12,60	134,9	Hedefe Ulaşılmıştır

7	Sosyal güvenlik il müdürlükleri tarafından ilgili yılda bağlanan gelir/aylıklardan kontrol edilen dosya sayısı	Adet	2.000	2.000	100	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG				
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2-3-4-5-6-7 (EHGM)				

Performans Hedefi 12. Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-12)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak					
Hedef	Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek					
Performans Hedefi	Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	Yeni sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanması için görüşme yapılan ülke sayısı	Adet	2	1	50	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
2	Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı (iletişim kanallarının kullanılması, iletişim materyallerinin hazırlanması vb.)	Adet	1	2	200	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Mevcut sosyal güvenlik sözleşmelerinin revize edilmesi konusunda görüşme yapılan ülke sayısı	Adet	1	0	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
4	Yapılan danışma günü sayısı	Adet	7	4	57,1	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır

Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1	Yıl içerisinde Slovenya ve Ukrayna ile Sosyal Güvenlik Anlaşması imzalanmasına ilişkin görüşmelere başlanılmasına ilişkin çalışmalar başlatılmış olup, adı geçen ülkelerin çalışma takviminden dolayı görüşmelerin 2019 yılı içerisinde başlaması kararlaştırılmıştır. 15-17 Mayıs ve 17-21 Aralık tarihleri arasında Ankara'da Rusya ile Sosyal Güvenlik Anlaşması imzalanmasına ilişkin görüşmeler yapılmıştır.
		PG 3	Mevcut sosyal güvenlik sözleşmelerinin revize edilmesi konusunda görüşmelere devam edilen Fransa ile Kasım ayı içerisinde Ankara'da toplantı yapılması bir önceki toplantıda kararlaştırılmış ve 2018 yılı içerisinde davet mektubu yazılmıştır. Ancak Fransa tarafından yapılan davete ilişkin cevap verilmemiş ve toplantıya katılım sağlanmamıştır.
		PG 4	Mart ayında Türkiye- Almanya danışma günleri yapılmıştır. 24-26 Nisan tarihleri arasında İstanbul'da Türkiye- Almanya Danışma Günleri düzenlenmiştir. 18-20 Eylül tarihleri arasında Ankara'da Türkiye- Almanya Danışma Günleri düzenlenmiştir. 13-15 Mart tarihleri arasında Frankfurt'ta, 24-26 Nisan tarihleri arasında İstanbul'da, 18-20 Eylül tarihleri arasında Ankara'da ve 13-15 Kasım tarihleri arasında Stuttgart'ta Almanya ile Danışma Günleri düzenlenmiş olup, yaklaşık 1500 kişiye ücretsiz danışma hizmeti verilmiştir. Hollanda ile yapılması planlanan iki Danışma günü Dışişleri Bakanlığının iki ülke arasındaki siyasi ilişkileri gerekçe göstererek ertelenmesini önemesi ile yapılamamıştır.
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2-3-4 (EHGM)	

Performans Hedefi 13. Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-13)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak					
Hedef	Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek					
Performans Hedefi	Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	e-Ödenek Sistemi üzerinden rapor düzenleyen SHS sayısının toplam SHS sayısına oranı (%)	Yüzde	100	100	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2	e-Ödenek Sistemi üzerinden ortalama geçici iş göremezlik ödeneği ödeme süresi (Gün)	Gün	2	10	20	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
3	Geçici iş göremezlik ödeneklerine yönelik protokol imzalayan işyeri sayısının protokol imzalanabilecek (Kamu işyerleri ile toplu iş sözleşmesine tabi özel işyerleri) toplam işyeri sayısına oranı (%)	Yüzde	45	7	15,6	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır

Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 2	2017 yılında 13 gün olan değer, program iyileştirme çalışmaları sayesinde 10 güne indirilmiştir. Ödenmeye müstahak hastalık raporları, işveren onayını takiben ünitece derhal ödenebildiği ve bu anlamda hedef değere ulaşıldığı gözlemlense de; adli vaka, trafik kazası, iş kazası ödenmesinin soruşturma, ünitece evrak takibi gibi sebeplerle daha geç ödenmesi nedeniyle toplam ortalama geçici iş göremezlik ödeneği ödeme süreleri hedef değerden sapmaktadır.
		PG 3	Mahsuplaşmanın Kanunu'nda zorunlu olmaması, işverenlerin isteksiz davranmasına yol açmaktadır. 2016/21 sayılı Genelge'de değişiklik yapan 10/7/2018 tarih ve 2018/26 sayılı Genelge ile Mahsuplaşma Programından talep eden tüm işyerlerinin yararlanabileceği hüküm altına alınmıştır. Bu hükmün getirilmesinden sonra protokol imzalayan işyeri sayısında kayda değer artış sağlanmıştır.
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2-3 (EHGM)	

Performans Hedefi 14. Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-14)						
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç		Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef		Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak				
Performans Hedefi		Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Satışı gerçekleştirilen gayrimenkul sayısının satılması planlanan toplam gayrimenkul sayısına oranı (%)	Yüzde	20	17	85	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
2	MOSİP'e eklenen ve hayata geçirilen modül sayısı	Adet	2	5	250	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Kamu Mali Yönetim Sistemine yönelik verilen eğitim sayısı	Adet	3	6	200	Hedefe Ulaşılmıştır

Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1	15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete yayımlanan, "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi"nin (4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi) 423'üncü maddesi ile İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığının görevleri belirlenmiş olup, Kurumun yürüttüğü iş ve işlemler ve satışların yapılabilmesine yönelik yasal düzenleme ve mevzuat çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca, yönetim birimlerince ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik görünüm ve gayrimenkul piyasasında meydana gelen gelişmelerden dolayı konjonktürel olarak satışlarda tam rekabetin sağlanması ve en yüksek değer elde edilmesi ilkesinin yerine getirilemeyeceği ve uygun satış ortamının olmadığı değerlendirildiğinden satışların ileri tarihlerde yapılması planlanmaktadır. Bu bağlamda; 2018 yılında 150 adet taşınmazın satışı planlanmış olup yukarıda belirtilen nedenlerle 1 adet ihaleye çıkılabilmiş ve bu ihale sürecinde ancak 26 adet taşınmazın satışı gerçekleştirilebilmiştir.
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1 (İEDB); PG 2 (HSGM); PG 3 (SGB)	

Performans Hedefi 15. Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-15)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek					
Hedef	Bilgi teknolojisi sistemlerini ve uygulamalarını geliştirmek					
Performans Hedefi	Bilgi teknolojisi sistemlerini ve uygulamalarını geliştirmek					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	Elektronik ortama aktarılan manuel işlem sayısı	Adet	2	2	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Sistemlerin (MEDULA, MOSİP vb.) hata/kesilme oranı (%) (Yıllık)	Yüzde	2	0,4	500	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Bilgi teknolojisi sistemlerini ve uygulamalarını geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen ve revize edilen proje sayısı (Adet/Yıl)	Adet	5	5	100	Hedefe Ulaşılmıştır
4	Yenilenen donanım sayısının yenilenmesi gereken donanım sayısına oranı (%)	Yüzde	5	3,45	69	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
5	Akıllı devlet platformlarına aktarılan uygulama sayısı (Adet/Yıl)	Adet	2	0	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
6	e-Devlet üzerinde yer alan uygulama sayısı	Adet	48	127	264,6	Hedefe Ulaşılmıştır

7	Sosyal Güvenlik Bilgi Yönetim Sisteminin (BİYÖS) tamamlanma oranı (%)	Yüzde	60	5	8,3	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
8	Bilişim personel sayısı	Adet	710	578	81,4	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
9	Bilişim personeli başına düşen eğitim saati (Kişi/Saat)	Oran	22	23,2	105,5	Hedefe Ulaşılmıştır
10	Veri merkezi tüm sistem bileşenlerinin (Sunucular, veri tabanları, ağ ve güvenlik cihazları, uygulama sunucuları, enerji, iklimlendirme gibi) uluslararası standartlara göre çalışmasının sağlanması ve kritik altyapılarının güçlendirilmesinin tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	75	75	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 4	2018 yılı 4. dönem de; 1.000 adet tarayıcı ve 46 adet tümleşik bilgisayar alımı yapılmıştır. Yenilenen donanım sayısının yenilenmesi gereken donanım sayısına oranı Kurumun toplam yenilenmesi gereken donanım sayısı baz alınarak hesaplanmıştır. Bu kapsamda gerçekleşme oranı %3,45 olmuştur. Değişen döviz kurları nedeni ile ayrılan bütçe rakamlarının aşılması, belirlenen ihtiyaç miktarı ile Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen miktar arasında fark olması nedeni ile hedeflenen değere ulaşamamıştır.			
		PG 5	04/04/2015 tarihli ve 6645 sayılı Kanun'un 43'üncü maddesi ile 5502 sayılı Kanun'un 35'inci maddesine eklenen "Kurum, bu Kanun ve diğer kanunlarla verilen görevleri yerine getirmek amacıyla işlediği kişisel veriler ile ticari sır niteliğinde olan verileri, veri sahibinin noter onaylı muvafakati olmadan gerçek veya tüzel kişilerle paylaşamaz." hükmü uyarınca performans göstergesine ilişkin çalışma yapılamamıştır.			
		PG 6	e-Devlet kapısı üzerinde halihazırda GSS, Emeklilik, Sigorta ve diğer uygulamalar olmak üzere toplam 127 adet uygulama bulunmaktadır. Stratejik Planda 2019 yılı için hedeflenen değer 50 olup, 2018 yılı 4. dönem itibarı ile 2019 yılı için öngörülen değerler de aşılmak suretiyle hedefin üzerinde uygulama sayısına ulaşılmıştır			
		PG 7	BİYÖS Faz 1 kısmı için teknik şartname, taslak sözleşme ve idari şartname ile BİYÖS Faz-1 Teknik ve Proje Yönetim Danışmanlığı ve Kontrolörlük Hizmeti teknik şartnamesi, taslak sözleşmesi ve idari şartnamesi hazırlanmıştır. İhale dokümantasyonu onay aşamasındadır. Belirtilen gösterge BİYÖS kapsamında gerçekleştirileceğinden adı geçen göstergede ilerleme sağlanamamıştır.			
		PG 8	HSGM tarafından bilişim personelinin artırılmasına yönelik bilişim uzmanı, sözleşmeli programcı, sözleşmeli çözümleyici alımı çalışmaları kapsamında, açıktan atama usulü ile 13 programcı, 12 mühendis alım işlemleri devam etmektedir.			

Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 10	<p>- Siber Güvenlik Otomasyon Sistemi tedarik ve kurulumu tamamlanmış olup, bu proje ile siber saldırılara karşı otomatik savunma geliştirilmiştir.</p> <p>- Kurumun tüm bilgisayarlarında aktif olacak 0. gün denilen saldırılara karşı sandbox çözümü tedariki tamamlanmıştır.</p> <p>-Güvenlik cihazlarının siber olaylara hazırlık durumunu sürekli sorgulayan ve puanlayan atak simülasyon sistem tedariki tamamlanmıştır.</p> <p>Ancak, tasarruf tedbirleri ile Batıkent Veri Merkezi hizmet binasının geçici kabulünün henüz gerçekleşmemiş olmasından dolayı hedeflenen yatırımların tamamı yapılamamış, dolayısı ile göstergede hedeflenen değere ulaşamamıştır.</p>
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 (HSGM)	

Performans Hedefi 16. Kurumsal İzleme, Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-16)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek					
Hedef	Kurumsal izleme, değerlendirme ve kontrol sistemini güçlendirmek					
Performans Hedefi	Kurumsal izleme, değerlendirme ve kontrol sistemini güçlendirmek					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	Veri ambarından elde edilen rapor çeşidi sayısı	Adet	39	26	66,7	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
2	Veri üretme ve raporlama sisteminin standartlaştırılması ve tekleştirilmesi	Yüzde	100	100	100	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Gerçekleştirilen iç denetim sayısı	Adet	20	20	100	Hedefe Ulaşılmıştır
4	İç kontrol standartlarının rapor sayısı	Adet	2	2	100	Hedefe Ulaşılmıştır

Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1	<p>1- Ek9 10 günden az çalışan sigortalı ve işyeri sayısı 2- Ek9 10 günden çok çalışan sigortalı ve işyeri sayısı 3- Çalıştırdıkları sigortalı türünde işyeri sayıları 4- Alt işveren sayıları 5- İhaleli işyerleri sayısı 6- Türkiye geneli genel sağlık sigortası kapsamı (yapım aşamasında) 7- Gelir testi istatistikleri (yapım aşamasında) 8- Borcundan Dolayı Provizyon alamayan GSS li sayısı. 9- İlçe Bazında Sigortalı Sayıları 4A Raporu 10- İlçe Bazında Sigortalı Sayıları 4B Raporu 11- İlçe Bazında Sigortalı Sayıları 4C Raporu 12- İlçe Bazında İşyeri Sayısı 4A Raporu 13- 4A Tescil Terk Raporu / 4B Tescil Terk Raporu 14- Ek-9 10 Günden az Çalışıp 30 Güne Tamamlayanlara ait Rapor 15- Aylık İstatistik Bülteni Raporu -1 16- Aylık İstatistik Bülteni Raporu -2 17- Aylık İstatistik Bülteni Raporu -3 18- Aylık İstatistik Bülteni Raporu -4 19- Meslek Hastalığı Sigortalı sayıları (4A) 20- Meslek Hastalığı Sigortalı sayıları (4B) 21- Meslek Hastalığı İşgöremezlik Süreleri Dağılımı (4A) 22- Meslek Hastalığı İşgöremezlik Süreleri Dağılımı (4B) 23- İş Kazası Sigortalı sayıları (4A) 24- İş Kazası Sigortalı sayıları (4B) 25- İş Kazası İşgöremezlik Süreleri Dağılımı (4A) 26- İş Kazası İşgöremezlik Süreleri Dağılımı (4B)</p> <p>Ayrıca tamamlanmış olmakla birlikte uygulamaya alınması için mevzuat birimlerinden test ve onay bekleyen raporlar da bulunmaktadır. Bu nedenlerle göstergede hedeflenen değere ulaşamamıştır.</p>
	Verilerin Alındığı Birim		PG 1-2 (HSGM); PG 3 (İDBB); PG 4 (SGB)

Performans Hedefi 17. Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-17)						
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç		Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef		Mevzuatı sadeleştirmek ve yeterli, kolay anlaşılabilir/uygulanabilir hale getirmek				
Performans Hedefi		Mevzuatı sadeleştirmek ve yeterli, kolay anlaşılabilir/uygulanabilir hale getirmek				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Mevzuattaki eksikliklerden dolayı açılan dava sayısının bir önceki yıla göre azalma oranı (%)	Yüzde	12	4,8	40	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
2	Mevzuattaki eksikliklerden dolayı aleyhte sonuçlanan dava sayısının bir önceki yıla göre azalma oranı (%)	Yüzde	3	1,26	42	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
3	İhtilafli dava konularına yönelik çalışma sayısı	Adet	1	1	100	Hedefe Ulaşılmıştır
4	Yeni kabul edilen, değişen mevzuata yönelik hazırlanan bilgilendirme materyali sayısı	Adet	8	4	50	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
5	Mevzuatı iyileştirmeye yönelik yapılan çalışma sayısı	Adet	6	80	1.333	Hedefe Ulaşılmıştır
6	Mevzuatı sadeleştirmeye yönelik hazırlanan komisyon raporu/çalışması sayısı	Adet	2	1	50	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1	HMÜŞ tarafından gerçekleştirilen Hukuk Müşavirliği Çalıştayında 5510 sayılı Kanun'un 21'inci maddesinde muvacehesinde kaçınılmazlık ilkesinin sınırının daraltılması, mücbir sebeplerin değerlendirilmesi konuları görüşülmüş olup ortak savunma stratejisi geliştirilerek hedeflenen seviyeye ulaşmaya çalışılmıştır. 2017 yılı toplam dava sayısı 56.431 adet iken 2018 yılında 53.740 adettir. HMÜŞ tarafından SGİM Hukuk Servislerine gönderilen 14/11/2018 tarih ve 15375867 sayılı yazı gereğince HUYAP Dava Mütalaa ve İcra Programı veri tabanına 2014-2018 yılları arasında veri girişi yapılmamıştır. Dosya işlemlerin tamamlanması sonucu dava sayısında artış göstermiş ve mevzuattaki eksikliklerden dolayı açılan dava sayısında yüzde 12 eksilmesi hedeflenen yıllık gerçekleşme değerinde yüzde 4,8 eksilme olmuştur.			

Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 2	HMÜŞ tarafından yapılan mevzuat eğitimleri ile 5510 sayılı Kanun'un uygulamasından doğan hususların analizinin yapılması, Kurum aleyhine verilen ihtiyati tedbir kararları ile son dönemde artış gösteren konkordato kararlarına ilişkin Kurumca yapılacak işlemlerde ortak strateji ve eylemler değerlendirilerek performans göstergesi ile hedeflenen değere ulaşmaya çalışılmıştır. 2017 yılında kurum aleyhine sonuçlanan dava sayısı 6.016 adet iken 2018 yılında 7.560 adettir. HMÜŞ tarafından SGİM Hukuk Servislerine gönderilen 14/11/2018 tarih ve 15375867 sayılı yazı gereğince HUYAP Dava Mütalaa ve İcra Programı veri tabanına 2014-2018 yılları arasında veri girişi yapılmamıştır. Dosya işlemlerin tamamlanması sonucu dava sayısında artış göstermiş aleyhte sonuçlanan dava sayısında yüzde 3 eksilmesi hedeflenen yıllık gerçekleşme değerinde dosya işlemlerinin tamamlanmasından dolayı belli bir artış olmuştur.
		PG 3	5510 sayılı Kanun'un 21'inci maddesinden kaynaklanan hukuki iş ve işlemler değerlendirilerek 20-22 Mart 2018 tarihlerinde Antalya ilinde Hukuk Müşavirliği Çalıştayı düzenlenmiştir.
		PG 4	506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 1479 sayılı Bağ-Kur Kanunu ve 5424 sayılı Emekli Sandığı Kanunlarında düzenlenmiş bulunan rücu alacaklarının tahsiline yönelik olarak 5510 sayılı Kanun'la getirilen değişiklikler kapsamında, bu çerçevede yer alan kurum alacaklarının yapılandırılarak tahsiline yönelik çıkarılan 7143 sayılı Kanun'un uygulanmasını sağlayan 27/06/2018 tarihli ve 2018/24 sayılı Kurum Genelgesi yayımlanmıştır.
		PG 6	2015-2019 Stratejik Plan ve 2017-2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Kurum iş ve işlemlerine ilişkin mevzuatın incelenmesi ve sadeleştirilmesine yönelik HMÜŞ bünyesinde teşkil edilen ortak komisyonlarca SPGM, GSSGM, EHGM, SGB ve diğer merkez birimlerinin mevzuatı incelenmiş ve elde edilen öneriler ve tespitler raporlanarak Başkanlık Makamına ve Kurum Merkez Teşkilatına gönderilmiştir. 2018 yılı içerisinde performans göstergesi kapsamında hedeflenen çalışmaların değerlendirilmesi amacıyla Mevzuatı Sadeleştirme Koordinasyon Komisyonu kurulmuştur ve çalışmaların sonucu raporlanmıştır.
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2-3-6 (HMÜŞ); PG 4-5 (Merkez Teşkilatı)	

Performans Hedefi 18. Çalışan Memnuniyet Puanını 70'e Çıkarmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-18)						
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç		Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef		Çalışan memnuniyet puanını 70'e çıkarmak				
Performans Hedefi		Çalışan memnuniyet puanını 70'e çıkarmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Çalışan memnuniyet puanı	Sayı	65	56,3	86,6	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
2	Çalışan başına düşen eğitim saati	Oran	27	35	129,6	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı	Adet	4	14	350	Hedefe Ulaşılmıştır
4	Birimlerce planlı eğitim dışında personele verilen eğitim sayısı	Adet	8	54	675	Hedefe Ulaşılmıştır
5	Planlı eğitimlerin gerçekleştirilme oranı (%)	Yüzde	90	73	81,1	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
6	Eğitim anketlerinin memnuniyet ortalaması (%)	Yüzde	82	76	92,6	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1	Anket 31/12/2018 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır. Gösterge niteliğindeki Çalışan Memnuniyeti Anketi Puanı yıllık gerçekleşme değeri 56,3 olarak hesaplanmıştır. Gönüllülük esasına dayalı olarak tüm merkez ve taşra çalışanlarının katılımına açılan çalışmada yeterli temsili örneklem düzeyi elde edilmiştir. Bilindiği üzere örneklem istatistik değeri ana kütle parametresinin yansız tahmincisidir. Yani beklenen değer geneli temsil etmesi beklenir. Ancak örneklemde belirli bir hata payı kabul edilir. 7'li likert ölçek düzeyinde standart sapma 2 olarak hesaplanmış olup, değer +/- 2 hata payı olarak alındığında 58,3 değeri gerçekleşen değer olarak kabul edilebilir. Çalışma nitel bir kavram olan ve değişkenlik gösterebilen memnuniyetin sayısal ölçme yöntemiyle belirlenmesini öngörmektir. Hedef değer olan 65 puanın biraz gerisinde kalmıştır. Detaylı raporlama çalışmaları devam etmektedir.			
		PG 5	Hizmet içi eğitim planında yer alan eğitimlerin; birimlerimizin iş yoğunluğundan dolayı ertelenmesi veya iptal edilmesi, satın alma işlemlerinin yapılamaması vb. sebeplerden dolayı planlı eğitimlerin gerçekleşme oranı %80,1 olmuştur.			
		PG 6	Eğitim anketlerinin memnuniyet ortalaması göstergesi; -Hizmet alımı yoluyla dıştan eğitici tedarik edilerek yapılan eğitimlerde birimlerden gelen katılımcı profili farklı olması nedeniyle eğiticinin sağlıklı değerlendirilememesi, -Mevzuat eğitimlerinde birimler tarafından hazırlanan içeriklerin güncellenmemesi nedeniyle içerik bazında olumsuz değerlendirilmesi, -2018 yılı içerisinde dış turizmin yoğun geçmesi, otellerin doluluk oranının artması ve harcırah bedeline uygun tesis bulmakta zorlanması nedenleriyle %76 oranla hedefe makul oranda yaklaşmıştır.			
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1 (SGB); PG 2-5-6 (EAGMB); PG 3-4 (Merkez Teşkilatı)				

Performans Hedefi 19. Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-19)						
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç		Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef		Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek				
Performans Hedefi		Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Kurum aleyhine açılan davaların nedenlerinin tespitine yönelik komisyon raporu/çalışma sayısı	Adet	1	1	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Geliştirilen ortak savunma stratejisi sayısı	Adet	1	1	100	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG				
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2 (HMÜŞ)				

Performans Hedefi 20. İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-20)						
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç		Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef		İletişim kanallarını çeşitlendirmek ve geliştirmek				
Performans Hedefi		İletişim kanallarını çeşitlendirmek ve geliştirmek				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Web sitesinin ziyaret edilme sıklığı (Milyon)	Adet	3,25	7	215,3	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Çağrı merkezine gelen taleplerin cevaplanma oranı (%)	Yüzde	99	99	100	Hedefe Ulaşılmıştır
3	SGK TV bünyesinde yayınlanacak program sayısı (Adet)	Adet	100	212	212	Hedefe Ulaşılmıştır
4	SMS Bilgilendirme Sistemine dahil olan sigortalı sayısı (Bin)	Adet	1.000	1.046	104,6	Hedefe Ulaşılmıştır
5	ALO 170'in tanıtımına yönelik gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	30	2	6,7	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 4	1,2 ve 3'üncü izleme döneminde 596.000, 4. izleme döneminde ise 450.000 olmak üzere toplam 1.046.000 kişi sisteme dahil edilmiş ve böylece hedeflenen değer üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.			
		PG 5	ALO170 ile ilgili kamu spotlarının yeni yılda yapılması planlanmaktadır. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının birleştirilmesi ve mevcut duruma ilave olarak ALO144 Sosyal Yardım Hattı ve ALO183 Sosyal Destek Hattının açılması nedeniyle yapılacak kamu spotlarının ortak kurum kültürüne göre hazırlanması ve senaryolarının yeniden planlanması zarureti hasil olduğundan hedefimize ulaşamamıştır. Ayrıca tasarruf tedbirleri kapsamında tanıtım faaliyetleri için talep edilen bütçenin uygun görülmemesi nedeniyle de birçok çalışmanın durması söz konusu olmuştur.			
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1 (BHİMÜŞ); PG 2-3-4-5 (HSGM)				

Performans Hedefi 21. Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-21)						
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç		Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef		Organizasyon yapısını, iş süreçlerini ve fiziki şartları sürekli geliştirmek				
Performans Hedefi		Organizasyon yapısını, iş süreçlerini ve fiziki şartları sürekli geliştirmek				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Kurumsal iş süreçlerinin uluslararası standartlara göre iyileştirilme oranı (%)	Yüzde	25	0	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
2	Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin hayata geçirilme oranı (%)	Yüzde	30	30	100	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Fiziki şartları yetersiz hizmet birimlerinin yenilenme oranı (%)	Yüzde	20	21	105	Hedefe Ulaşılmıştır
4	İnsan kaynakları uygulama yazılımlarının revizyonunun tamamlanma oranı (%)*	Yüzde	70	70	100	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1	BIYÖS Faz 1 kısmı için teknik şartname, taslak sözleşme ve idari şartname ile BIYÖS Faz-1 Teknik ve Proje Yönetim Danışmanlığı ve Kontrolörlük Hizmeti teknik şartnamesi, taslak sözleşmesi ve idari şartnamesi hazırlanmıştır. İhale dokümantasyonu onay aşamasındadır. Belirtilen gösterge BIYÖS kapsamında gerçekleştirileceğinden adı geçen göstergede ilerleme sağlanamamıştır.			
		PG 2	Kurum Yönetim Kurulunun 25/01/2018 tarih ve 2018/25 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile EHGM, Antalya SGİM ve Balıkesir SGİM projeye dahil edilmiştir. Arşiv Tarama Sistemi uygulamasıyla tarama iş ve işlemleri devam etmektedir. 14/12/2018 itibarıyla yaklaşık 1.000.000 adet evrak taranarak sisteme kaydedilmiştir.			
		PG 3	2018 yılı yatırım programında yer alan 38 adet onarım işimizden 8 adet tamamlanmıştır.			
		PG 4	Toplam 244 adet yazılım /revize talebinden 172 adedi tamamlanmış ve kullanıma açılarak hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2 (HSGM); PG 3 (İEDB); PG 4 (PDB)				

*Performans göstergesi, 2017-2019 Stratejik Planı'nda yer almayıp, ilgili birim tarafından 2018 Yılı Performans Programı'na ekletilmiştir.

Performans Hedefi 22. Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-22)						
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç		Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef		Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütmek				
Performans Hedefi		Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütmek				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Yapılan teknik analiz sayısı	Adet	3	3	100	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1	-			
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1 (AFYDB)				

Performans Hedefi 23. Dış İlişkileri Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-23)						
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç		Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef		Dış ilişkileri geliştirmek				
Performans Hedefi		Dış ilişkileri geliştirmek				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Dış ilişkileri geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	2	3	150	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Ülkelerle gerçekleştirilen işbirliği toplantısı sayısı	Adet	4	13	325	Hedefe Ulaşılmıştır
3	AB uyum çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	2	3	150	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG	-			
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2-3 (SGB)				

Performans Hedefi 24. Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkanlarını Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-24)						
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç		Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef		Dış mali kaynaklardan yararlanma imkanlarını geliştirmek				
Performans Hedefi		Dış mali kaynaklardan yararlanma imkanlarını geliştirmek				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 (Hedef)	2018 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Sosyal sigortalar alanında başvurulmuş/ gerçekleştirilen dış kaynaklı proje sayısı	Adet	1	2	200	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Yararlanılan dış kaynak miktarı	Miyon TL	5	1,035	20,7	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 2	Ulusal Ajans tarafından yürütülmekte olan AB Fonları ile finanse edilen Erasmus+ Programı kapsamında AFYDB 1, Bursa SGİM 2 ve Ankara SGİM 1 olmak üzere toplam 4 adet proje 2018 yılı içerisinde uygulanmaya başlanmış ve yaklaşık 1 milyon TL harcama gerçekleştirilmiştir. Diğer projelerimizin kabulü gerçekleşmiş ancak harcama gerçekleştirmeleri 2019 yılında başlayacaktır. Bu nedenle belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.			
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2 (SGB)				

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans esaslı bütçeleme kapsamında stratejik yönetim anlayışıyla hazırlanan 2017-2019 Stratejik Planında 4 stratejik amaç ve söz konusu amaçlara ulaşmak için 24 stratejik hedef ile bu hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik 112 performans göstergesi belirlenmiştir.

Performans programları stratejik planın yıllık dilimlerini oluşturmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan 2018 yılı Performans Programında 4 stratejik amaç, 24 stratejik hedef, 24 performans hedefi ve 99 performans göstergesi yer almıştır. Stratejik Planda 2018 yılı için hedef öngörülme performans göstergeleri ise programa dâhil edilmemiştir.

Yılsonu gerçekleşme düzeyleri değerlendirildiğinde;

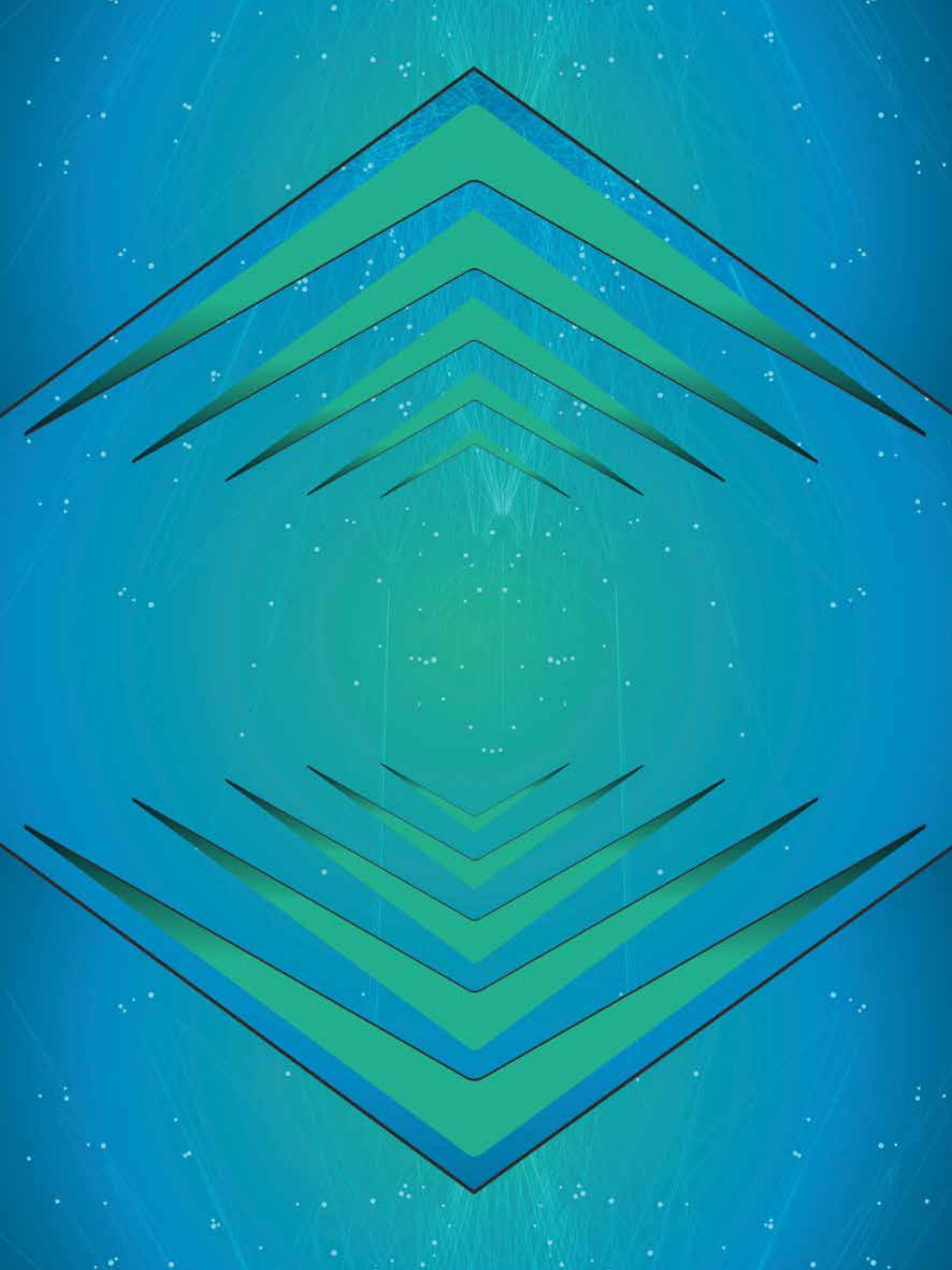
- “Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak ve Prim Gelirlerini Artırmak” amacı kapsamında yer alan 28 performans göstergesinin 16’sında hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 7’sinde hedeflenen düzeye kısmen ulaşıldığı, 5’inde ise hedeflenen düzeye ulaşılamadığı görülmektedir.
- “Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak” amacı kapsamında yer alan 10 performans göstergesinin 8’inde hedeflenen düzeye ulaşıldığı ve 2’sinde hedeflenen düzeye ulaşılamadığı görülmektedir.
- “Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak” amacı kapsamında yer alan 16 performans göstergesinin 11’inde hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 4’ünde hedeflenen düzeye kısmen ulaşıldığı, 1’inde hedeflenen düzeye ulaşılamadığı görülmektedir.
- “Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek” amacı kapsamında yer alan 45 performans göstergesinin 29’unda hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 15’inde hedeflenen düzeye kısmen ulaşıldığı ve 1’inde ise hedeflenen düzeye ulaşılamadığı görülmektedir.


Sonuç olarak; 99 performans göstergesinin 64’ünde hedeflenen düzeye ulaşılmış, 27’sinde hedeflenen düzeye kısmen ulaşılmış ve 8’inde hedeflenen düzeye ulaşılamamıştır.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 2018 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup, söz konusu program tamamlanarak yürürlüğe konulmuştur.
- 2018 yılı Performans Programının uygulamasına yönelik olarak üçer aylık izleme çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu izleme çalışmalarının MOSİP sistemi üzerinden gerçekleştirilmesi ve takibi sağlanmıştır.
- Performans programına ilişkin MOSİP sistemi uygulamalarının geliştirilmesine yönelik sistem iyileştirmesi çalışmaları yapılmıştır.
- 2019 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları kapsamında iki hafta süreyle performans programı mevzuatı, Kurum uygulamaları, faaliyetler ve maliyetlendirme işlemlerine ilişkin her bir merkez birimi ile yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
- Tüm aşamaları MOSİP üzerinden gerçekleştirilen 2019 yılı Kurum Performans Programı hazırlanarak Yönetim Kuruluna sunulmuştur.







BÖLÜM 4
KURUMSAL KABİLİYET
VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER - ZAYIFLIKLAR

2015-2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları sırasında iç ve dış paydaş Ortak Akıl Platformu (OAP) ile eğitim çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen GZFT analizi sonuçları raporlanarak, Stratejik Plan Çalışma Ekibi tarafından konsolide edilen ve nihai GZFT analiz raporu hazırlanmıştır.

2017-2019 dönemi için güncellenen Stratejik Plan'da da yer alan GZFT sonuçları aşağıda yer almaktadır.

1. Güçlü Alanlar

- 1) Politikaları ve faaliyet alanları Türkiye'nin tümünü kapsayan ve etkileyen önemli bir Kurum olması
- 2) Mobil sistemleri de içerecek şekilde yaygın taşra teşkilatının kurulması ile hizmetlerin vatandaşın ayağına götürülmesi
- 3) Sağlık sigortacılığı hizmetlerinde standardizasyonun ve eşit erişimin sağlanması
- 4) Kamu kurumları arasında en büyük bütçelerden birine sahip olması
- 5) GSS'nin toplumun büyük bir kesimini kapsıyor olması
- 6) Kayıt dışı istihdamı azaltmaya yönelik politikalara önem ve öncelik veriliyor olması
- 7) Güçlü imaja sahip, saygın ve güvenilir bir Kurum olması
- 8) Hizmet merkezlerinin yenilenerek kolay ulaşılabilir, modern bir yapıya kavuşturulmuş olması
- 9) Gelişime açık, katılımcı, dinamik ve vatandaş odaklı bir yönetim anlayışının hâkim olması
- 10) Kurumun bilgi işlem ve teknolojik altyapısının güçlü olması ile güncel bilgi işlem teknolojilerini kullanmaya önem vermesi

- 11) Hizmetlerin vatandaş odaklı, eşit, kaliteli ve hızlı olarak sunulması
- 12) Kurum gelirlerinin arttırılmasına yönelik mali ve sosyal politikaların uygulanması
- 13) Dış paydaşlarla koordinasyon halinde fikir, öneri ve işbirliğine açık olması
- 14) Tüm kesimlerin sosyal güvenlik kapsamına alınması ile norm ve standart birliğinin sağlanması

2. Gelişmeye Açık (Zayıf) Alanlar

- 1) Sağlık alanındaki denetimlerin ve geri ödeme kontrollerinin yeterli ve etkin olmaması
- 2) Sunduğu hizmete oranla personel sayısının eksik olması
- 3) Sürekli değişen, anlaşılması güç mevzuatın uygulamayı olumsuz etkilemesi
- 4) Personelin mali ve özlük haklarının yetersiz olması
- 5) Birimler arasında personel ve iş yükü dağılımının adil olmaması
- 6) Mevzuat eksikliğinden dolayı yargı ve idari sorunların yaşanması
- 7) Koruyucu önleyici hizmet altyapısının yetersiz olması
- 8) 5510 sayılı Kanun ile farklı mülga kanunların birlikte uygulanmasının getirdiği sorunlar
- 9) Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği
- 10) Hizmet standartlarının istenilen düzeye ulaştırılmaması

3. Fırsatlar

- 1) Bilişim teknolojilerindeki gelişmelerin ve e-Devlet uygulamalarının vatandaşın hizmetlere ulaşımını kolaylaştırması
- 2) Sosyal güvenlik alanında sosyal devlet anlayışı gereği devlet desteğinin olması
- 3) Toplumda sosyal güvenlik bilincinin artıyor olması
- 4) Ülkemizin genç bir nüfusa sahip olması
- 5) Ülkenin büyüme ve kalkınma trendine girmesi ile ekonomisinin güçleniyor olması
- 6) Kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon ve veri paylaşımının öneminin artıyor olması
- 7) Hızlı ve erişilebilir bir sağlık hizmeti sağlanması
- 8) İstihdama katılımı artıracak politikaların var olması
- 9) Devletin kayıt dışı istihdam ile mücadele ediyor olması
- 10) Uluslararası sosyal güvenlik kurum ve kuruluşları ile birlikte çalışma imkânının olması
- 11) Sağlık alanında koruyucu önleyici hizmetlerin gelişiyor olması

4. Tehditler

- 1) Kayıt dışı istihdam oranının yüksek olması
- 2) Toplumda sürekli prim affı beklentisi olması
- 3) Bilinçsiz ilaç kullanımının ve ilaç israfının fazla olması
- 4) Yerel yönetimlerden prim tahsilat oranının düşük olması

- 5) Nüfusun yaşlanma eğiliminde olması
- 6) Ülkedeki sağlık politikalarının SGK'nın sağlık maliyetlerini artırması
- 7) Stratejik verilere sahip olması nedeniyle dış tehditlere açık olması
- 8) Dış paydaşlarımızın teknolojik altyapısının yetersizliği
- 9) Bütçe kısıtlarının sosyal güvenlik alanındaki gelişmelere fırsat vermemesi
- 10) Mevzuatı güncel gelişmelere uyumlaştırmada zaman kaybedilmesi
- 11) İlaç ve tıbbi malzemede dışa bağımlılığın mali yükü artırması

B. DEĞERLENDİRME

2018 yılında da SGK, kendisine verilen görevleri misyon, vizyon ve değerleri kapsamında en iyi şekilde yerine getirmek amacıyla çalışmalarını sürdürmüştür.

Halen yürütülmekte olan bilgi işlem sistemleri ve personelin çalışma durumu göz önüne alındığında, merkez teşkilatı ve taşra teşkilatı ile yapılacak olan işbirliği ve koordinasyonun devamının sağlanması, bununla beraber güncel bir biçimde veri aktarım hizmetlerinin kullanımı konusunda atılması gereken adımların ve alınması gereken tedbirlerin düzenli bir biçimde devam etmesi gerekmekte olup söz konusu koşulların sağlanması halinde etkili ve verimli bir performans sonucunun ortaya konulması mümkün olabilecektir.

2018 yılı faaliyetlerine ilişkin, mevcuttaki kullanılmakta olan yazılımların etkinlik ve verimliliğinin artırılması için hazırlanan yazılım dönüşüm projelerinin ivedi şekilde tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

GSS sistemine yönelik izleme, değerlendirme ve kontrol sistemi geliştirilecek, bu sayede harcamaların gerçek zamanlı takibi yapılarak finansmanı sağlanacak, sağlık hizmetlerine

yönelik gerekli araştırma ve analizler yapılarak, bu araştırmalarda kullanılacak verileri sağlıklı bir şekilde elde etmek ile mümkün olacaktır. Ayrıca, sağlık hizmetinin kötüye kullanımını engelleyici çalışmalar yapılması ve sunulmuş sağlık hizmetlerinin kalitesini geliştirmeye yönelik önlemler alınması da hedeflenmektedir.

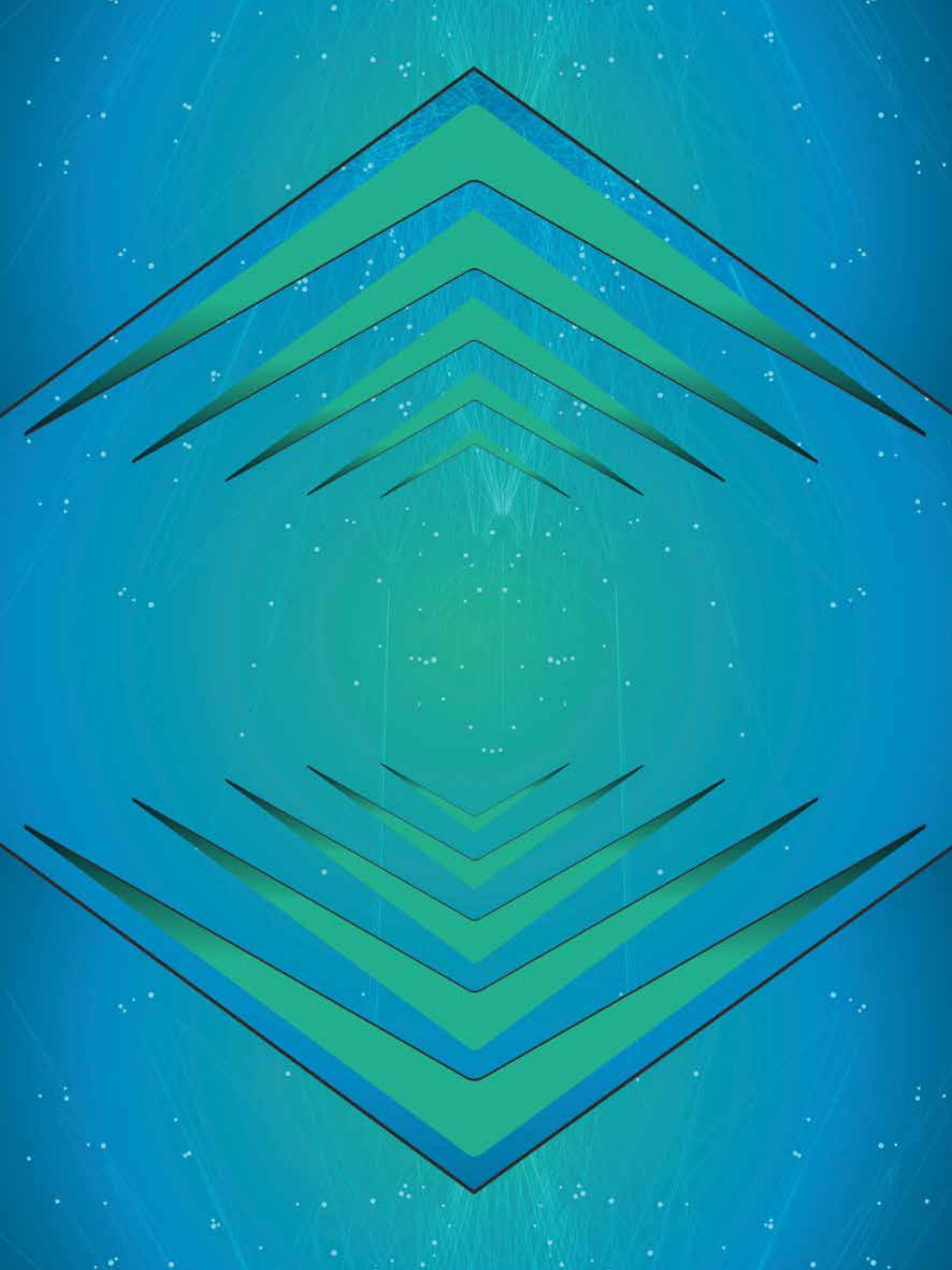
Ülkemizin sahip olduğu genç nüfus sayısı ve yabancı uyruklu sayısındaki artışlar GSS kapsamını genişletmekte ve bu konuda vatandaş odaklı yasal düzenlemeleri ve uygulamaları önemli hale getirmektedir.

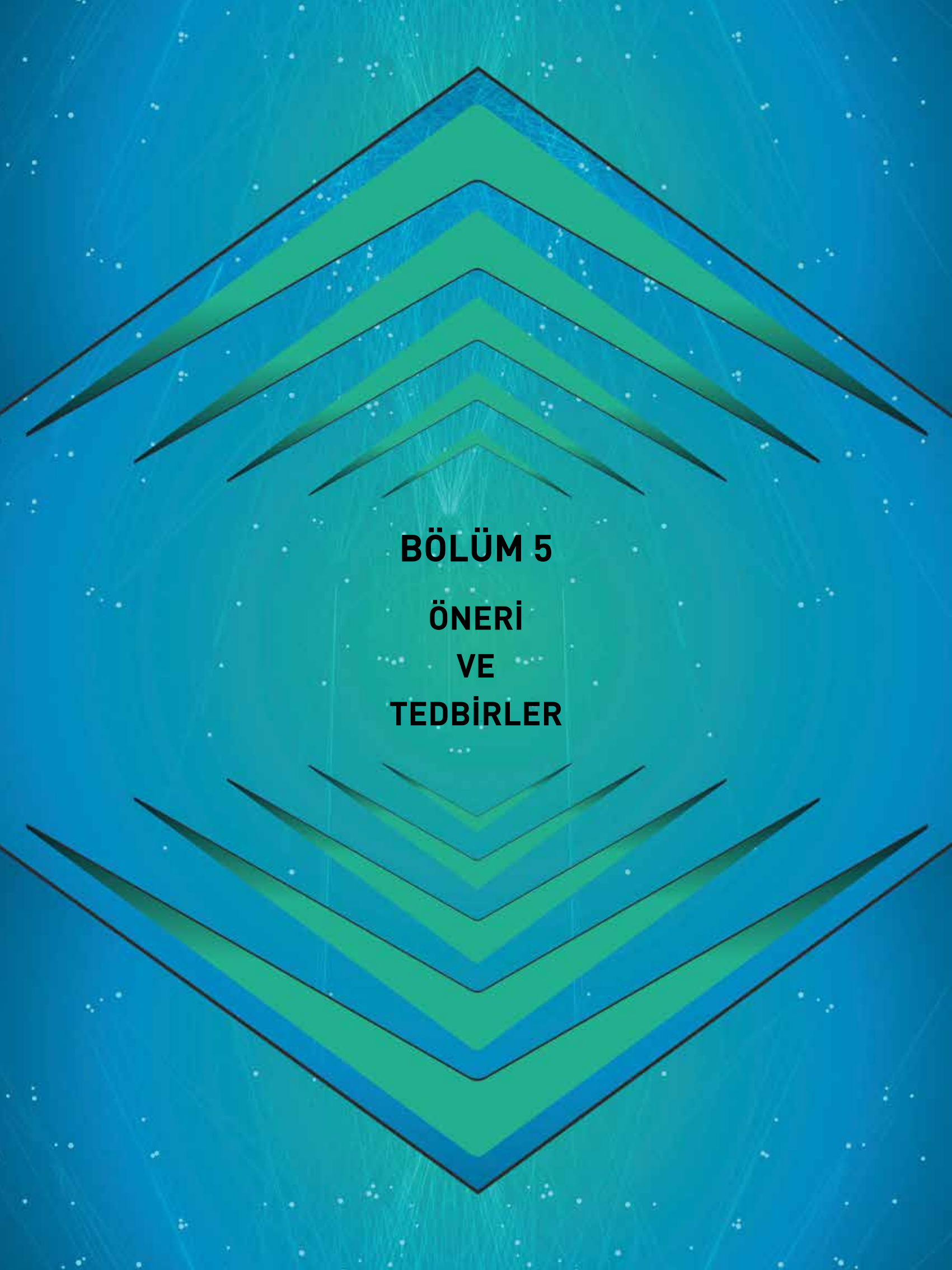
Kayıt dışı istihdam ve sağlık suistimalleri ile mücadelede adil, etkin ve caydırıcı denetim sistemi kurma hedefi ile kayıtlı istihdamı teşvik amaçlı

ulusal ve kurumsal düzeydeki faaliyet ve projelere doğrudan ya da dolaylı olarak destek verilmektedir. Gönüllü uyumu sağlamak ve güçlü bir farkındalık yaratmak için kamu kurum ve kuruluşları, STK, meslek oda ve birliklerine yönelik rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmektedir.

Yürütülen norm kadro çalışmaları, personelin verimliliğini arttırmaya yönelik çalışmalar, çalışanlara ilişkin veri kalitesinin ve kapasitesinin artırılması çalışmaları ve kullanılan yazılımlarımızın değişen ve gelişen şartlara göre yeniden revize edilmesi ile birlikte güçlü yönlerimiz daha da etkinleşecek, gelişmeye açık alanlarımız güçlenecektir. Daha kaliteli bir hizmet sunumu ve hizmet alanların memnuniyetini artırmak için insan kaynaklarımızın geliştirilmesi gerekmektedir.



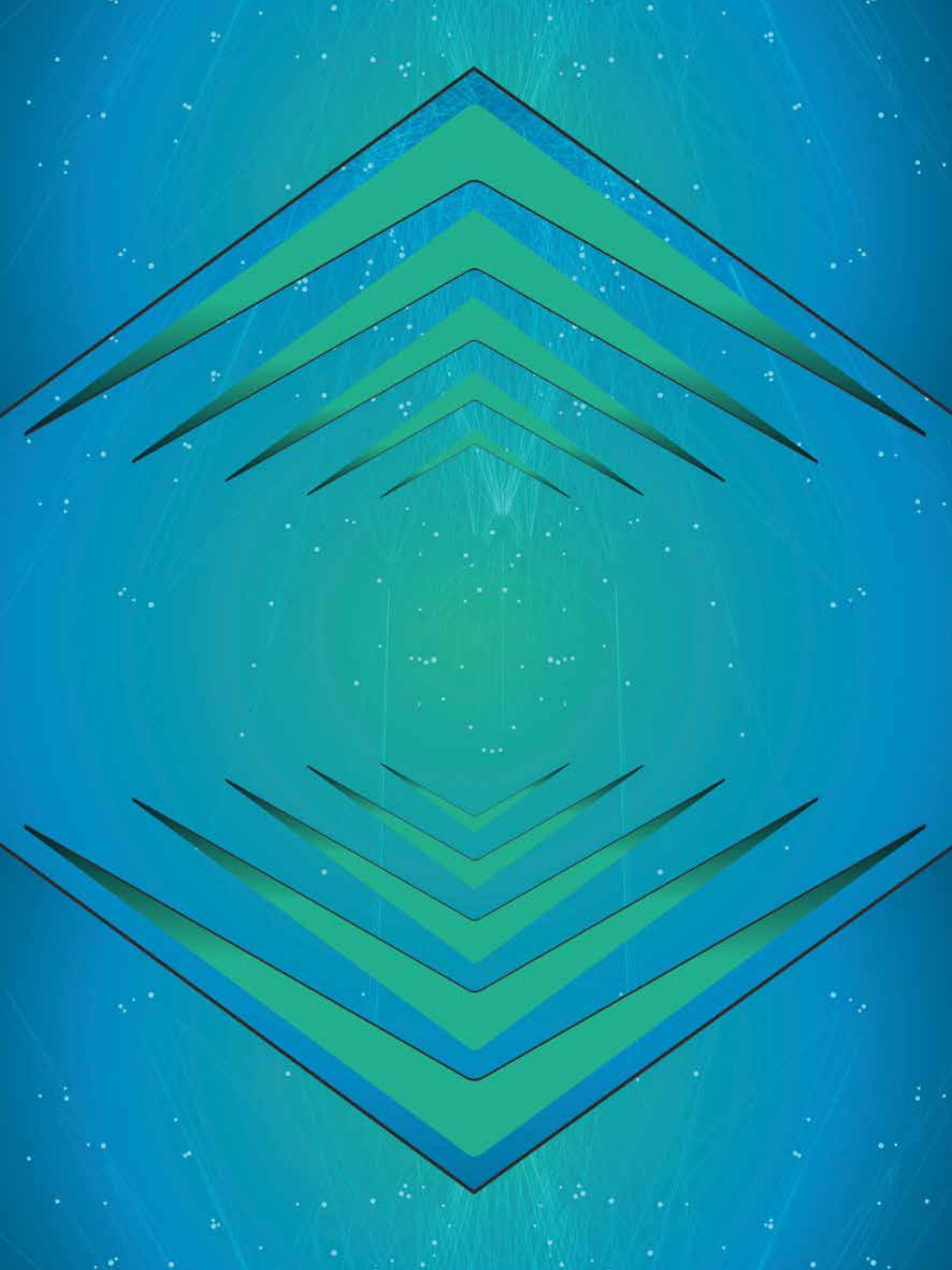




BÖLÜM 5
ÖNERİ
VE
TEDBİRLER

- Teknolojik gelişmeleri takip ederek özellikle yazılım geliştirme aşamasında en güncel teknolojiden faydalanılması,
- SGK'nın önümüzdeki dönemde, ulaşmayı arzuladığı hedefleri yakalayabilmek adına, başta bilgi teknolojileri, bilgi güvenliği ve veri analizi alanında olmak üzere iç denetim uygulamaları konusunda iç denetçilerin gerekli eğitimleri almaları ve yetkinliklerinin artırılması konusunda desteklenmesi,
- Yeni teknolojilerin kullanılması, programlarda daha esnek ve planlanabilir bir yapının oluşturulması ve yazılım süreçlerinin belirli standartlarda yapılması,
- Yapılandırma ve ödeme dönemleri gibi sistem yoğunluğunun yüksek olduğu dönemlerde, tahsis işlemlerinin kesintiye uğramasının önüne geçilecek donanımsal tedbirlerin alınması,
- MOSİP ve ORACLE programının birbiriyle entegreli olarak çalışmasının sağlanması,
- Doğru teknolojilerle ve uzman personelle yeni ve farklı formatta yeni programların üretilmesi,
- Entegre ve birbirleriyle uyum içerisinde çalışan yazılımların geliştirilmesi, idamesi ve etkinliklerinin en üst düzeyde sağlanabilmesi,
- SGK mevzuatının kapsamlı olması ve bu konuda personel yetişmesinin belirli bir zaman alması nedeniyle, yetişmiş personelin mümkün olduğunca görev yerlerinin değiştirilmemesi,
- Personelin iş veriminin yükseltilmesi için moral motivasyon etkinliklerine ağırlık verilmesi,
- Uzman personelin çalışma alanlarıyla ilgili konularda proje, araştırma yapması ve bunları paylaşması,
- Personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla mesleki ve sosyal eğitimlere daha çok zaman ve kaynak ayrılması ve eğitimlerin çeşitlendirilmesi,
- Sahada iş yapan personelin statü olarak da desteklenmesinin yanında oluşturulan statüye uygun personelin temini,
- İş ve işlemlerin daha etkin, verimli, zamanında yapılabilmesi ve sosyal güvenlik hizmetlerinden memnuniyet düzeyinin artırılması için genç, dinamik ve yüksek performanslı personel ihtiyacının karşılanması,
- Merkez teşkilatı ile taşra teşkilatı arasındaki koordinasyonun mevzuat ve tahsis işlemleri yönünden devamlı surette takip edilmesi,
- İş süreçlerinin farklı basamaklarında yer alan farklı birimler arasında belirli aralıklarla koordinasyon toplantıları gerçekleştirilerek ortak çözüm önerilerinin bulunması,
- Merkez ve taşra teşkilatı arasındaki haber ve bilgi alışverişinin daha etkileşimli hale getirilmesi,
- Taşınmazlarımıza ait yapılan tüm iş ve işlemlerin (ihale, satış işlemleri vb. yapılan ödemeler) MOSİP sisteminde otomatik olarak takip edilebilmesi ve isteğe göre raporlanabilmesi,
- Haber ve gündem takibinin, etkin sosyal medyacılığın, disipline edilmiş ve karakterize basılı/e- yayının, doğru yönlü internet sistemlerinin ve bilgi teknolojilerinin kullanımının en üst düzeye çıkarılması,
- Kurumla ve sosyal güvenlikle ilgili olarak hazırlanmış haberleri hızlı, nitelikli, güvenilir ve etkili bir şekilde sunarak vatandaş için artı değer katan ve iletişimi sağlamlaştıracak sonuçlar elde edilmesi,
- Gelecek nesillere yönelik gerçekleştirilen sosyal politikaların ve projelerin sosyal güvenlik bilincini çok erken yaşlarda kazandırılmasına katkı sağlayacağı göz önüne alındığında çocuklara ve gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi,
- Kayıt dışı istihdamla etkin mücadele kapsamında gerek kamu spotları gerekse de interaktif programların planlanması, hedeflenmektedir.







EKLER

Ek 1. Merkez Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yılı(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
GİDERİN TÜRÜ									
630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0	0	0	0
630	06	05	01	01	Proje Giderleri kullanılmayacak	0	0	0	0
630	11	04			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0	0	0	0
630	14	07			Yıyecek	96	12	0	0
630	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	106	20	0	0
630	05	05	06	01	Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Aylığı	1,272,989	83	0	0
630	07	01	06	80	Ulusal Fona	9,354,845	23	0	0
630	05	04	09	01	Hane Hakkına Yapılan Diğer Transferler	91,096,166	81	0	0
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	11,527,778	22	0	55
630	05	03	01	90	Diğerlerine	0	0	72	0
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	0	0	750	0
630	11	08			Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Kaynaklanan Giderler	233	80	1,555	93
630	05	03	01	03	Kamu İşveren Sendikalarına	3,200	0	3,200	0
630	14	10			Zirai Maddeler	2,527	2	4,362	20
630	14	08			İçecek	2,212	70	5,555	52
630	14	14			Nakli Vasıtaları Lastikleri	20,693	56	6,163	38
630	04	02	09	02	Döviz Endeksi ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3,428	96	6,780	18
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	32,266	63	10,399	42
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	9,351	54	13,487	5
630	01	02	06	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödülü ve İkramiyeleri	0	0	14,725	23
630	03	05	09	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	22,810	0	17,242	14
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	8,407	50	18,300	12
630	01	01	05	02	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	58,831	34	19,176	49
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	8,336	81	19,491	15
630	20	01	05		Diğer Gelirler	0	0	19,975	33
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	29,313	16	20,928	31
630	03	05	09	10	Lojman İşletme Giderlerine Katılım Giderleri	162,806	98	21,195	61
630	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderleri	81,901	8	22,347	37
GİDERLER TOPLAMI (A)						113,698,303	49	225,707	98
GELİRİN TÜRÜ									
Yardımcı Hesap									
Hesap Kodu	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	GELİRİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yılı(N)	
						TL	Kr	TL	Kr
600	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0	0	0	0
600	11	03			Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0	0	0	0
600	03	09	99		Diğer, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0
600	02	03	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri	43	49	0	0
600	02	04	01	02	Avukat Noter Kesintisi	1,374	44	0	0
600	05	09	01	02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	1,646	5	0	0
600	04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1,830	18	0	0
600	04	01	01	01	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	9,920	0	0	0
600	02	02	01	99	Diğer Prim Gelirleri	1,168,025	51	0	0
600	02	01	01	90	Diğer Prim Gelirleri	5,867,630	20	0	0
600	02	03	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların İKHW Sigorta Prim Gelirleri	16,964,617	54	0	0
600	02	01	01	99	Diğer Prim Gelirleri	55,054,490	73	0	0
600	03	03	01	02	İştirak Gelirleri	102,484,082	50	0	0
600	02	03	01	99	Diğer Prim Gelirleri	1,235,193,592	38	0	0
600	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	11,541,988	26	6	48
600	11	08			Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Kaynaklanan Gelirler	73,150,549	21	8	27
600	02	01	01	11	Fili Hizmet Zammı	0	0	325	54
600	11	05			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	21,746,992	76	706	98
600	05	09	01	05	Para Farkları	92	60	1,019	9
600	04	02	01	99	Cari Nihelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	0	0	3,127	55
600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	4,601	71	3,256	6
600	02	03	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri	13,593	42	3,492	32
600	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	0	0	31,135	0
600	03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	64,286	49	58,586	52
600	02	01	01	06	İsviçre Prim Gelirleri	0	0	107,903	91
600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	103,265	50	163,550	0
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1,404,615	54	179,233	86
600	04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	100,138	41	181,347	65
GELİRLER TOPLAMI (B)						1,524,877,376	92	733,699	23

Ek 1. Merkez Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yılı(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
630	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	67,177	61	27,281	60
630	03	02	09	01	Bağçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	63,079	67	35,333	6
630	11	03			Stokların Değerlenmesinden Oluşan Olumsuz Farklar	66,899	47	47,695	31
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	243,821	67	50,986	78
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	163,740	97	52,392	0
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temizlik Malzeme Alımları	73,831	60	53,627	92
630	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	103,060	34	70,791	13
630	03	04	01	90	Diğer Tahliye Giderleri	100,808	4	77,645	6
630	03	05	03	04	Geçiş Ücreti Giderleri	82,972	0	84,160	3
630	03	07	02	90	Diğer Gayrimaddi Hak Alımları	449,282	21	85,913	70
630	05	05	06	01	Süreklili İş Gözetme	46,031	66	93,128	33
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	191,020	55	106,127	15
630	01	02	09	01	657 S.K. 4/B Sözlüsel Personelin Diğer Giderleri	74,419	94	112,921	95
630	01	02	05	01	657 S.K. 4/B Sözlüsel Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	88,533	10	126,889	76
630	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	73,299	82	146,805	93
630	01	03	09	01	Süreklili İşçilerin Diğer Ödemeleri	0	0	145,751	8
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	42,686	18	157,102	17
630	14	04			Yakıtlar, Yakıtı, Katkıları ve Katkı Yağlar	160,123	8	176,046	52
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	241,440	42	179,983	56
630	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	469,372	86	180,627	0
630	01	03	04	03	375 S. KHK'nın Geçici 23' üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesalleri	0	0	183,215	50
630	11	04	02	02	Mali Olmayan Varlıkların Miktar Değişiminden Kaynaklananlar	1,785,753	28	186,996	88
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım Onarım Giderleri	222,383	91	208,769	59
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	219,116	25	214,161	57
630	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	4,063	95	221,447	57
630	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	477,049	27	249,712	79
630	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Giderlerine Katılım Giderleri	312,296	48	259,887	39
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	242,031	49	270,898	10
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	614,026	79	273,276	20
630	05	06	02	01	Ulusal Arası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	237,769	77	278,764	33
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	637,154	73	281,765	37
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	340,211	81	311,671	61
GİDERLER TOPLAMI (A)						121,611,762	61	5,179,484	92
GELİRİN TÜRÜ						N-1 Yılı		Cari Yılı(N)	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	TL		TL	
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	TL		Kr	TL	Kr	
600	02	01	01	08	Döviz Karşılığı Prim Gelirleri	409,174	69	296,970	83
600	04	01	03	01	AB'den Alınan Hibeler	18,479,587	0	353,179	26
600	11	04	01	02	Mali Olmayan Varlıkların Miktar Değişiminden Kaynaklananlar	2,260,344	56	520,835	61
600	03	01	01	01	Şarhname,Basılı Evrak,Form Satış Gelirleri	849,841	70	552,655	78
600	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	188,830	17	569,292	54
600	02	02	01	99	Genel Sağlık Sigortası Diğer Prim Gelirleri	0	0	697,957	59
600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	503,060	13	872,000	0
600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	541,540	65	1,573,911	17
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	866,784	83	1,677,813	50
600	02	04	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların SGP Sigorta Prim Gelirleri	1,080,153	46	1,684,136	28
600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	2,036,243	51	2,000,829	3
600	03	06	03	04	Hasılat Kira Gelirleri	2,073,074	91	2,026,589	87
600	11	09			Yurtdışı Döviz Borçlanma Kur Farkı	1,983,085	83	2,967,685	1
600	11	06	04		Diğer İş Borçlarının Değerlenmesinden Kaynaklananlar	1,168,912	27	3,105,165	65
600	06	01	05	01	Arsa Satışı	16,661,248	45	3,735,168	0
600	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	489,866	38	4,077,983	79
600	05	02	09	01	Tüp Bebek Katımı Payı	5,008,848	16	5,439,085	84
600	02	01	01	09	Topluluk Sigortası Prim Gelirleri	7,936,550	78	8,558,421	75
600	02	01	01	07	Toplan Alınan Prim Gelirleri	11,675,784	64	14,991,476	11
600	02	01	01	90	Sosyal Sigortalar Diğer Prim Gelirleri	0	0	15,224,665	55
600	11	04	01	01	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	200,750,127	34	18,361,035	52
600	02	03	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların İKMH Sigorta Prim Gelirleri	0	0	21,157,259	47
600	11	01			Döviz Mevcudununun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	8,240,956	45	22,348,327	67
600	02	01	01	99	Sosyal Sigortalar Diğer Prim Gelirleri	0	0	28,108,226	42
600	06	01	09	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	47,910,847	14	61,423,663	16
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	89,683,763	39	67,867,332	94
600	03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	214,285,122	99	131,189,516	48
600	02	02	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların GSS Prim Gelirleri	119,882,307	91	146,032,158	23
600	02	01	01	04	İsteğe Bağlı Sigorta Prim Gelirleri	151,907,755	22	173,067,875	82
600	06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	25,635,103	91	177,220,680	94
600	05	02	09	01	Tıbbi Malzeme Katılım Payı	179,740,843	16	219,919,590	92
600	02	01	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların MYÖ Sigorta Prim Gelirleri	191,818,765	12	233,018,971	87
GELİRLER TOPLAMI (B)						2,828,965,901	67	1,371,374,161	83

Ek 1. Merkez Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Canı Yılı(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
GİDERİN TÜRÜ									
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	74,732	18	336,681	24
630	01	05	01	05	Yurtdışı Öğreniminde Ödenen Ayıklar	377,837	85	353,920	84
630	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	315,593	99	415,333	60
630	03	07	03	03	Taahhüt ve Onarım Giderleri	451,371	96	422,952	87
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	640,854	91	470,433	78
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	310,003	62	484,938	29
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	488,481	0	503,770	6
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	243,114	77	541,366	92
630	03	02	04	01	Yıyacak Alımları (Bedelen İşe Dahil)	0	0	544,040	32
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	957,371	10	601,964	39
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	612,640	12	677,637	89
630	13	02	04		Özel Maliyetlerin Amortisman Giderleri	626,072	26	718,715	89
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	582,535	50	757,424	76
630	01	03	02	01	Süreklili İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	536,514	78	857,684	38
630	03	05	09	02	Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri	904,529	42	897,400	52
630	13	01	04		Taahhüt Amortisman Giderleri	1,437,600	34	1,100,156	11
630	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	1,405,568	82	1,133,493	83
630	03	04	09	06	375 S. Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Yüklenicilere Yapılacak Tazminat Ödemeleri	0	0	1,252,458	5
630	11	04	02	01	Mat Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	5,550,387	0	1,277,242	0
630	03	05	01	01	Elüt-Proje Bütürlüğü Ekspertiz Giderleri	2,011,783	68	1,279,231	9
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	3,392,035	71	1,372,713	36
630	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	1,313,033	97	1,435,410	33
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	1,321,006	80	1,514,202	78
630	05	05	06	05	Adi Malul Dul ve Yetim Evlenme İkramiyeleri	1,422,196	44	1,534,562	18
630	14	06			Gıycek, Mefruat ve Tuhafiye Malzemeleri	342,550	92	1,541,963	34
630	05	05	06	05	Vazife Malulü Dul ve Yetim Evlenme İkramiyeleri	1,229,313	20	1,557,747	93
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	2,583,732	59	1,599,438	66
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1,640,895	94	1,677,579	40
630	05	05	06	11	Sosyal Yardım Zammı	0	0	1,708,724	71
630	14	13			Yedek Parçalar	1,055,143	51	1,990,945	71
630	05	05	06	29	6331 S.K. Gereği Yapılan Ödemeler	1,576,600	97	2,234,255	15
630	01	03	04	01	Süreklili İşçilerin Fazla Mesaisi	0	0	2,295,881	55
GİDERLER TOPLAMI (A)						154,985,265	96	40,271,756	85
GELİRİN TÜRÜ									
Yardımcı Hesap									
Hesap Kodu	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	GELİRİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Canı Yılı(N)	
						TL	Kr	TL	Kr
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	172,998,676	19	308,661,641	65
600	05	01	04	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	285,154,286	0	359,967,144	57
600	04	02	01	02	Genel Sağlık Sigortasına Devlet Katkısı	0	0	383,790,381	46
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	416,891,755	23	471,791,735	98
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizi	444,689,648	32	539,699,582	34
600	05	02	09	01	Reçete Katılımı Payları	546,211,944	14	558,986,161	89
600	04	02	01	02	Malulük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortasına Devlet Katkısı	0	0	928,816,832	94
600	02	01	01	05	Tarım Sigortası Prım Gelirleri	1,126,071,030	62	1,230,574,435	67
600	02	03	01	99	İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Diğer-Prım Gelirleri	0	0	1,389,644,842	36
600	05	04	01	01	Prımlar	1,442,693,474	59	1,491,674,531	46
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1,008,401,821	13	1,746,358,822	9
600	05	01	09	99	Diğer Faizler	228,090,108	0	1,882,558,055	7
600	02	03	01	04	Ek Karşılıklar	2,990,016,697	7	3,314,974,519	36
600	05	02	09	01	Muayene Katılımı Payları	3,177,169,651	82	3,408,583,220	49
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	5,056,670,945	3	3,896,921,118	73
600	02	02	01	05	Primini Kendisi Ödeyenler (60'ncı madde kapsamındaki)	6,512,879,029	33	4,006,920,733	96
600	02	02	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan GSS Prım Gelirleri	3,819,379,032	48	5,296,126,723	80
600	02	04	01	01	Sosyal Güvenlik Destekleme Prımı Geliri	5,808,342,043	3	7,276,904,784	22
600	02	01	01	10	Borçlanma Karşılığı Prım Gelirleri	6,847,598,675	66	8,998,324,637	32
600	02	03	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prım Gelirleri	8,611,679,284	90	11,404,596,423	72
600	02	01	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Prım Gelirleri	8,979,729,070	83	12,027,130,929	12
600	02	02	01	04	Prımı Devletçe Karşılanaan GSS Prımı Gelirleri	12,866,828,768	8	14,975,185,412	65
600	02	02	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan GSS Prım Gelirleri	13,420,943,436	36	15,698,654,660	51
600	04	02	01	01	Hazine Yardımı	25,250,630,132	17	16,261,171,353	56
600	02	05	01	02	Sağlık Prımı Devlet Katkısı	19,241,322,590	2	22,171,374,993	62
600	02	01	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan Prım Gelirleri (Memurlar)	29,635,730,471	38	34,729,017,796	43
600	02	05	01	01	Sosyal Güvenlik Prımı Devlet Katkısı	30,798,053,233	70	37,114,114,347	80
600	02	02	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan GSS Prım Gelirleri	57,382,689,897	0	75,245,207,701	24
600	02	01	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Prım Gelirleri (İşçiler)	94,954,280,067	12	123,849,117,371	2
GELİRLER TOPLAMI (B)						343,853,711,691	87	412,358,175,256	86
İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ									
630	12	07	09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	8,460	0	0	0
İNDİRİM, İADE VE İSKONTOTOPLAMI (C)						8,460	0	0	0

Ek 1. Merkez Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Carı Yılı(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
630	01	03	05	01	Sorekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,854,890	76	2,439,629	61
630	03	05	01	04	Müteahhithlik Hizmetleri	8,496,900	83	2,502,173	24
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	2,101,173	27	2,714,131	7
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sorekli Görev Yoluokları	3,998,219	48	3,117,983	82
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Giderleri	5,902,200	51	3,222,390	15
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	5,895,138	1	3,276,503	80
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2,745,619	33	3,337,297	41
630	02	03	04	01	İsizzilik Sigortası Fonuna	150,307	27	3,621,835	65
630	14	05	05	01	Temizleme Ekipmanları	2,490,854	82	4,088,868	26
630	01	03	03	01	Sorekli İşçilerin Sosyal Hakları	4,403,356	30	4,188,811	81
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	3,287,466	81	4,338,275	14
630	03	06	02	01	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	2,718,602	78	4,560,246	59
630	03	06	02	01	Tanıtım, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	53,292,961	61	4,602,216	2
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3,643,167	11	4,704,524	93
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	4,291,018	1	4,759,010	99
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	3,298,237	95	4,811,360	94
630	99	09	02	02	Sabit Kıymet Satış ve Terkin Zararı	17,070,112	26	4,865,743	52
630	03	02	02	01	Su Alımları	6,551,721	48	5,147,825	60
630	11	09			Yurtdışı Döviz Borçlanma Kur Farkı	2,287,236	16	5,337,865	92
630	01	01	03	01	Ödenekler	4,935,558	26	5,481,572	27
630	03	05	02	06	Hat Kıra Giderleri	14,116,936	71	5,694,858	92
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	4,617,565	56	5,649,309	89
630	11	06	04		Diğer İç Borçların Değertemesinden Kaynaklananlar	3,356,845	94	5,716,410	64
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	7,549,300	65	7,337,289	54
630	01	02	02	01	657 S.K. /B Sözleşmeli Personel Zım ve Tazminatları	6,024,827	23	7,924,539	79
630	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	5,858,438	89	9,102,642	35
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	11,195,362	99	10,100,334	68
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	10,480,403	63	10,615,879	79
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	10,464,964	21	11,506,734	45
630	13	01	02	02	İşletme Binaları Amortisman Giderleri	13,570,420	93	11,983,853	87
630	05	05	06	05	İştirakçi/Dul ve Yetim Evlenme İkramiyeleri	10,898,471	86	12,946,665	34
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	562,539	58	13,581,034	92
GİDERLER TOPLAMI (A)						389,073,087	15	233,347,577	77
Yardımcı Hesap						GELİRİN TÜRÜ		Carı Yılı(N)	
Hesap Kodu						TL		TL	
INDIRIM, JADE VE İSKONTONUN TÜRÜ						TL		TL	
630	12	03	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Primi Giderleri	16,254	0	0	0
630	12	03	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Primi Giderleri	0	0	1,221	53
630	12	01	01	11	Filili Hizmet Zammı	549	88	1,675	80
630	12	02	01	99	Diğer Primi Giderleri	2,683,888	95	53,306	53
630	12	07	06		Kira Gelirleri Ret ve ladesinden Kaynaklanan Giderler	21,281	97	56,684	19
630	12	04	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların SGDP Sigorta Primi Giderleri	51,110	99	67,633	93
630	12	03	02		Hizmet Gelirlerinin Ret ve ladesinden Kaynaklanan Giderler	199,458	49	270,894	49
630	12	01	01	08	Döviz Karşılığı Primi Giderleri	337,660	77	292,587	7
630	12	03	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların İKHM Sigorta Primi Giderleri	489,991	89	425,404	11
630	12	08	05		Proje Yardımlarının Ret ve ladesinden Kaynaklanan Giderler	0	0	550,584	5
630	12	05	03		Para Cezalarının Ret ve ladesinden Kaynaklanan Giderler	818,134	9	819,596	61
630	12	01	01	06	İsviçre Primi Giderleri	0	0	2,138,494	45
630	12	09	02		Kıısı ve Kurumlardan Alınan Payların Ret ve ladesinden Kaynaklanan Giderler	5,680,792	89	2,157,603	16
630	12	02	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların GSS Sigorta Primi Giderleri	3,062,448	37	2,711,071	93
630	12	09	01		Faiz Gelirlerinin Ret ve ladesinden Kaynaklanan Giderler	1,434,822	71	3,073,847	30
630	12	03	01	99	Diğer Primi Giderleri	27,276,032	27	3,808,485	99
630	12	01	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların MYÖ Sigorta Primi Giderleri	4,900,054	29	4,356,510	98
630	12	01	01	09	Topluluk Sigortası Primi Giderleri	3,932,985	97	5,135,066	68
630	12	01	01	07	Toptan Alınan Primi Giderleri	9,679,171	76	12,314,012	80
630	12	09	03		Para Cezalarının Ret ve ladesinden Kaynaklanan Giderler	25,733,082	62	34,199,829	33
630	12	01	01	99	Diğer Primi Giderleri	56,785,119	87	38,530,143	90
630	12	01	01	04	İsteğe Bağlı Sigorta Primi Giderleri	30,672,120	64	40,934,827	6
630	12	10	02		Primler (600.05.04.01.01 Hesap Koduna Kaydedilenlerin Ret ve ladesi)	17,832,540	91	41,104,824	44
630	12	06	01	99	Diğer Primi Giderleri	29,572,093	76	43,254,169	34
630	12	05	09		Diğer Cesitli Gelirlerin Ret ve ladesinden Kaynaklanan Gider	65,161,823	51	69,042,546	0
630	12	01	01	12	Ek Karşılıklar	74,924,257	22	97,162,689	88
630	12	04	01	99	Diğer Primi Giderleri	104,993,360	95	123,933,591	75
630	12	05	01	02	Sağlık Primi Devlet Katkısı	175,471,798	96	146,340,993	2
630	12	02	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan GSS Primi Giderleri	231,720,369	99	182,674,986	62
630	12	05	01	01	Sosyal Güvenlik Primi Devlet Katkısı	174,367,306	49	290,862,046	26
INDIRIM, JADE VE İSKONTON TOPLAMI (C)						1,047,830,974	21	1,146,275,329	26

Ek 1. Merkez Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yılı(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
GİDERİN TÜRÜ									
630	01	03	03	03	375 S. KHK'nın Geçici 23' üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	0	0	14,121,084	8
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri (Demirbaş)	11,598,176	44	15,544,075	64
630	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	15,098,585	84	17,976,761	79
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yolukları	23,029,506	60	20,550,168	8
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	980,596	84	23,543,863	11
630	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	18,694,244	99	23,656,335	81
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	18,436,122	95	24,699,374	65
630	01	03	05	03	375 S. KHK'nın Geçici 23' üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramyeleri	0	0	25,787,573	56
630	13	01	02	01	Yönetim Binaları Amortisman Giderleri	27,549,917	19	27,067,304	99
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	8,983,197	34	28,923,134	2
630	14	01	01	01	Kirasiye Malzemeleri	20,293,152	88	30,109,768	93
630	05	05	06	05	Emekli Dui ve Yetim Evlerme İkramyeleri	24,561,335	99	31,549,017	20
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	28,489,129	39	31,724,369	28
630	05	05	06	22	Sosyal Güvenliği Olanların Tedavi ve Sağlık Malz. Gid.	73,035,612	98	32,220,057	57
630	11	01	01	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	15,550,197	5	35,775,642	86
630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözlüsel Personel Ücretleri	28,133,195	33	36,331,777	87
630	03	05	01	09	Özet Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	113,814,961	30	36,420,141	27
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	25,587,114	33	36,524,228	30
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	35,743,084	6	39,139,031	35
630	03	05	05	12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	43,696,190	85	49,624,712	10
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	155,910,461	28	49,750,194	94
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	45,253,943	3	50,681,664	89
630	05	05	06	30	Yurt Dışından İthal Edilen İlaç Giderleri	21,954,670	63	63,060,666	66
630	13	01	05	05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	50,753,356	33	63,212,470	33
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	75,105,204	90	75,719,491	80
630	99	09	09	09	Diğer	171,607	39	80,095,710	46
630	13	01	03	01	Yönetim Tesis, Makine ve Çihazların Amortisman Giderleri	80,469,841	32	82,250,754	38
630	05	05	06	06	Emekli Cenaze Yardımı	73,870,830	31	85,346,236	40
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	84,488,966	8	95,115,597	62
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir, Firma ve Kişilere Ödemeler	69,855,381	18	96,208,651	98
630	05	05	06	07	Emeklilere Yapılan Diğer Öd. (Toplan Ödeme vb.)	49,113,365	59	109,196,837	35
630	01	03	01	03	Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	0	0	109,706,349	5
GİDERLER TOPLAMI (A)						1,629,295,037	54	1,774,982,626	9
Yardımcı Hesap						N-1 Yılı		Cari Yılı(N)	
Hesap Kodu						TL	Kr	TL	Kr
GELİRİN TÜRÜ									
Yardımcı Hesap						N-1 Yılı		Cari Yılı(N)	
Hesap Kodu						TL	Kr	TL	Kr
INDIRIM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ									
630	12	02	01	04	Primi Devletçe Karşılana GSS Primi Gelirleri	571,713,412	75	325,018,904	84
630	12	01	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Primi Gelirleri	325,374,993	83	382,954,213	16
630	12	01	01	05	Tarım Sigortası Primi Gelirleri	156,314,978	40	465,192,640	62
630	12	02	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan GSS Primi Gelirleri	423,852,547	56	779,452,629	14
630	12	09	09		Diğer Çeşitli Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	143,380,947	69	1,057,801,964	76
630	12	04	01	01	Sosyal Güvenlik Destekleme Primi Geliri	931,438,357	52	1,556,317,546	74
630	12	10	01		Diğer Faizler (600.05.01.09.99 Hesap Koduna Kaydedilenlerin Ret ve İadesi)	50,889,482	46	1,629,849,868	26
630	12	01	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan Primi Gelirleri (Memurlar)	1,131,827,504	94	1,839,320,544	80
630	12	03	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçilerin) Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Primi Gelirleri	1,449,589,702	57	2,635,229,625	40
630	12	02	01	05	Primini Kendisi Ödeyenler (5510/40)	14,903,974,852	72	2,746,537,967	37
630	12	01	01	10	Borçlanma Karşılığı Primi Gelirleri	1,263,010,820	41	13,613,508,001	43
630	12	02	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçilerin) Alınan GSS Primi Gelirleri	9,496,340,755	55	17,114,351,414	1
630	12	01	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Primi Gelirleri (İşçiler)	15,418,534,242	49	27,393,269,591	26
INDIRIM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						47,314,073,573	10	72,685,280,241	26

Ek 1. Merkez Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Can Yılı(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
630	05	06	01		Vazife Malulü Aylığı Ödemeleri	98,460,879	17	131,975,772	88
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	135,322,514	42	152,069,999	91
630	05	05	06	05	Evlendirme Yardımı	189,944,475	2	218,619,902	60
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	136,117,007	52	224,494,627	23
630	05	05	06	01	Vazife Malul, Dul ve Yetim Aylığı Ödemeleri	260,403,220	25	310,795,302	52
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	326,708,493	19	346,401,624	50
630	05	05	06	01	Adı Malul, Dul ve Yetim Aylığı Ödemeleri	305,257,621	27	353,675,534	15
630	20	02			Bütçe veya Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silmeler	1,148,294,519	54	637,537,601	4
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	594,807,100	71	674,645,231	17
630	01	01	02	01	Zamımlar ve Tazminatlar	637,399,891	24	728,274,578	80
630	05	05	06	04	Emzirme Yardımı	1,072,530,527	33	1,268,183,190	57
630	05	05	06	03	Geçici İş Göremezlik Yardımı	1,773,719,985	91	2,237,905,686	57
630	05	05	06	01	Malulük Aylığı	2,153,075,560	12	2,447,502,028	98
630	05	05	06	21	Emekliler ve Diğer Hak Sahiplerinin İlaç Giderleri	2,262,445,025	6	2,587,886,263	10
630	05	05	06	01	Emekli Dul ve Yetim Aylığı Ödemeleri	6,917,667,102	23	8,178,763,678	72
630	05	05	06	23	Sosyal Güvenliği Olanların İlaç Giderleri	24,068,204,677	18	27,851,961,493	4
630	05	05	06	01	Ölüm Aylığı	33,568,464,760	10	39,374,261,660	19
630	05	05	06	20	Emeklilere ve Diğer Hak Sahiplerinin Tedavi ve Sağlık Malz.Gid.	52,266,720,517	76	64,231,540,149	62
630	05	05	06	01	Yaşlılık Aylığı	163,388,681,833	14	191,155,565,153	96
GİDERLER TOPLAMI (A)						292,933,520,748	70	344,886,980,105	24

NET GELİR (D=B-C)	296,539,638,118	77	339,672,895,015	87
--------------------------	------------------------	-----------	------------------------	-----------

FAALİYET SONUCU (A-D) (+ / -)	3,606,117,369	30	5,214,085,089	37
--------------------------------------	----------------------	-----------	----------------------	-----------

Ek 2. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
830	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	0	0	0	0
830	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0	0	0	0
830	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	106	20	0	0
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1,675	60	0	0
830	06	01	06	01	Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	35,621	49	0	0
830	06	09	09	01	Diğer Sermaye Giderleri	9,354,845	23	0	0
830	05	03	01	90	Diğerlerine	0	0	72	0
830	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	1,542	85	90	0
830	03	02	07	09	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderleri	0	0	136	9
830	05	03	01	03	Kamu İşveren Sendikalarına	3,200	0	3,200	0
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	1,076	16	5,603	5
830	06	01	01	90	Diğer Mefruşatı Alımları	3,805	17	6,385	49
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	32,266	63	10,399	42
830	04	02	09	02	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	0	10,709	18
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	9,351	54	13,487	5
830	01	02	06	01	657 S.K.4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0	0	14,725	23
830	03	05	09	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	22,810	0	17,242	14
830	01	01	05	02	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	58,831	34	19,176	49
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	7,856	11	19,491	15
830	03	05	09	10	Lojman İşletme Giderlerine Katılım Giderleri	162,806	98	21,195	61
830	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderleri	81,901	8	22,347	37
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	67,177	61	27,281	60
830	06	01	02	04	Laboratuvar Cihaz Alımları	0	0	29,736	0
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	48,499	96	43,435	57
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	163,740	97	52,392	0
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	94,793	86	60,357	6
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temizlik Malz. Alımları	131,993	80	64,164	4
830	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	103,060	34	70,791	13
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	2,680	13	74,682	69
830	03	04	01	90	Diğer Tahliye Giderleri	100,808	4	77,645	6
830	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	82,972	0	84,160	3
830	03	07	02	90	Diğer Gayrimaddi Hak Alımları	449,352	21	85,913	70
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	191,020	55	106,127	15
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	236,804	96	108,949	40
830	01	02	09	01	657 S.K.4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	74,419	94	112,921	95
830	01	02	05	01	657 S.K.4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	88,533	10	126,889	76
830	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilg. Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	73,299	82	144,805	93
830	01	03	09	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	0	0	145,751	8
830	03	02	07	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	33,523	80	171,090	0
830	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	471,673	86	180,627	0

Ek 2. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
830	01	03	04	03	375 S. KHK'nın Geçici 23' üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesaipleri	0	0	183,215	50
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	156,950	56	195,255	80
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım Onarım Giderleri	222,383	91	208,769	59
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	282,878	60	208,928	37
830	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	4,063	95	221,447	57
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	293,033	49	230,494	27
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	669,988	66	233,168	0
830	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	477,049	27	249,712	79
830	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Giderlerine Katılım Giderleri	312,296	68	259,887	39
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	242,031	49	270,898	10
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	520,273	80	273,276	20
830	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	237,769	77	278,764	33
830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	637,154	73	278,830	37
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	303,677	49	311,671	61
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	74,732	18	336,681	24
830	01	05	01	05	Yurtdışı Öğretimde Ödenen Aylıklar	377,837	85	353,920	84
830	01	02	04	01	657 S.K.4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	315,593	99	415,333	60
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	451,371	96	422,952	87
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	660,854	91	470,433	78
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	315,295	40	486,778	61
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	952,614	82	486,988	96
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)	0	0	544,040	32
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	957,371	10	601,964	39
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	483,452	79	668,423	30
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	615,755	56	677,637	89
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	207,621	54	803,458	4
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	536,514	78	857,684	38
830	03	05	09	02	Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri	904,529	42	897,400	52
830	03	05	01	01	Etüt, Proje Birlikliği Ekspertiz Giderleri	1,341,795	2	1,046,063	9
830	03	04	09	06	375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Yüklenicilere Yapılacak Tazminat Ödemeleri	0	0	1,252,458	5
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	3,392,035	71	1,372,713	36
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	1,313,033	97	1,435,410	33
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	51,070	19	1,449,051	77
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	842,654	67	1,487,030	54
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	2,583,732	59	1,599,438	66
830	05	05	06	11	Sosyal Yardım Zammı	0	0	1,708,724	71
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1,149,175	79	1,713,536	34
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	1,715,107	35	1,987,403	74
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	1,880,301	77	2,079,220	63
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2,137,363	92	2,222,537	18

Ek 2. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
830	05	05	06	29	6331 S.K. Gereği Yapılan Ödemeler	1,576,600	97	2,236,255	15
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailerini	0	0	2,295,881	55
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,854,890	76	2,439,629	61
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	8,496,900	83	2,502,173	24
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	2,101,173	27	2,714,131	7
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3,998,219	48	3,117,983	82
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Giderleri	5,859,737	57	3,222,318	95
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	5,855,138	1	3,276,503	80
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	150,307	27	3,621,835	65
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	310,267	95	4,188,811	81
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	3,287,466	81	4,338,275	14
830	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	2,718,602	78	4,560,246	59
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	53,265,301	47	4,564,913	42
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3,643,167	11	4,704,524	93
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	4,288,717	1	4,759,010	99
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	3,298,237	95	4,811,360	94
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	3,390,287	68	5,022,954	92
830	03	02	02	01	Su Alımları	6,554,628	59	5,156,975	7
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4,873,033	44	5,284,795	38
830	01	01	03	01	Ödenekler	4,935,558	26	5,481,572	27
830	03	05	02	06	Hat Kira Bedelleri	14,116,936	71	5,494,858	92
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	118,000	0	5,667,927	67
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	4,697,584	33	5,821,097	87
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	9,888,977	62	6,076,535	37
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	7,549,300	65	7,337,289	54
830	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	5,800,912	10	7,886,758	8
830	01	02	02	01	657 S.K.4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	6,024,827	23	7,924,539	79
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	11,486,028	37	10,374,182	24
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	10,480,403	63	10,615,879	79
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	10,464,964	21	11,506,734	45
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	562,539	58	11,649,387	95
830	01	03	03	03	375 S. KHK'nın Geçici 23' üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	0	0	14,121,084	8
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri (Demirbaş)	11,598,176	44	15,546,075	64
830	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	15,098,585	84	17,976,761	79
830	06	07	07	01	Hizmet Binası	8,374,765	73	18,083,960	43
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	22,723,306	18	20,550,168	8
830	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	18,114,572	86	23,656,335	81
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	18,436,122	95	24,700,134	79
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	980,596	84	25,475,510	8
830	01	03	05	03	375 S. KHK'nın Geçici 23' üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0	0	25,787,573	56

Ek 2. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	22,384,138	94	28,131,653	57
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	6,005,199	49	28,923,134	2
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	28,489,129	39	31,724,369	28
830	05	05	06	22	Sosyal Güvenliği Olanların Tedavi ve Sağlık Malz. Gid.	73,035,612	98	32,220,057	57
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	49,326,177	17	35,264,424	90
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/b Sözleşmeli Personel Ücretleri	28,133,195	33	36,331,777	87
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	113,828,396	80	36,427,269	27
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	25,840,369	27	37,550,001	76
830	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	35,743,084	6	39,139,031	35
830	03	05	05	12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	43,696,190	85	49,624,712	10
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	155,933,043	78	49,766,790	94
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	45,253,943	3	50,681,664	89
830	05	05	06	09	Subay Kadrosuzluk Tazminatı	119,933,722	4	53,077,880	22
830	05	05	06	12	Şehit Dul ve Yetimlere İkramiye ve Ek Ödeme	49,329,729	99	54,278,515	48
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	46,339,638	40	55,717,844	73
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	75,106,306	6	75,719,533	80
830	03	09	08	05	Sigortalıların ve Emeklilerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	79,138,971	54	79,493,953	97
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	84,488,966	8	95,115,597	62
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	68,682,117	37	96,208,651	98
830	05	05	06	07	Emeklilere Yapılan Diğer Öd. (Toptan Ödeme vb.)	49,113,365	59	109,196,837	35
830	01	03	01	03	375 S. KHK'nın Geçici 23' üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	0	0	109,706,349	5
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	88,402,931	19	127,839,444	41
830	05	05	06	06	Emekli Cenaze Yardımı	122,991,948	91	144,746,327	34
830	05	05	06	30	Yurt Dışından İthal Edilen İlaç Giderleri	10,704,314	95	150,683,790	20
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	135,322,514	42	152,069,999	91
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	136,117,007	52	224,494,627	23
830	05	05	06	05	Evlenme Yardımı	203,454,456	52	234,656,878	5
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	326,672,475	19	346,377,900	50
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	594,807,100	71	674,645,231	17
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	637,399,891	24	728,274,578	80
830	05	05	06	04	Emzirme Yardımı	1,072,530,527	33	1,268,183,190	57
830	05	05	06	15	Makam, Temsil ve Görev Tazminatı	1,711,719,279	95	2,016,952,406	54
830	05	05	06	03	Geçici İş Göremezlik Yardımı	1,773,719,985	91	2,237,905,686	57
830	05	05	06	21	Emekliler ve Diğer Hak Sahiplerinin İlaç Giderleri	2,262,445,025	6	2,587,884,263	10
830	05	05	06	10	Diğer Aylık ve Tazminatlar	2,111,260,164	46	2,599,155,938	86
830	05	05	06	14	Emekli İkramiyeleri	7,545,415,461	46	6,221,923,808	7
830	05	05	06	02	Ek Ödemeler	8,811,745,852	23	10,293,723,897	43
830	05	05	06	31	Emeklilerin Bayram İkramiyesi	0	0	20,879,005,072	45
830	05	05	06	23	Sosyal Güvenliği Olanların İlaç Giderleri	24,068,204,677	18	27,851,961,493	4
830	05	05	06	20	Emeklilere ve Diğer Hak Sahiplerinin Tedavi ve Sağlık Malz.Gid.	52,266,873,588	95	64,231,708,578	35
830	05	05	06	01	Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Aylığı	206,871,787,108	46	242,164,145,687	8
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						312,288,161,869	29	386,707,905,390	7

Ek 3. Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

Fonksiyon				FONKSİYON ADI	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
01	1	1	00	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	2,869,017	32	2,225,135	39
01	3	1	00	Genel personel hizmetleri	151,498,618	27	241,122,266	33
01	3	1	05	İç Denetim Hizmetleri	3,244,629	1	3,622,144	28
01	3	2	00	Genel planlama ve istatistik hizmetleri	91,470,854	87	66,272,287	74
01	3	9	00	Diğer genel hizmetler	335,700,289	67	461,637,084	87
03	1	4	00	Kurumsal güvenlik hizmetleri	110,969,195	21	34,708,478	62
07	1	3	00	Terapik Alet ve Araç Hizmetleri	79,138,971	54	79,493,953	97
07	9	9	00	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri	78,707,366,383	69	94,884,384,710	87
10	9	9	00	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	232,805,903,909	71	290,934,439,328	0

GİDERLER TOPLAMI	312,288,161,869	29	386,707,905,390	7
-------------------------	------------------------	-----------	------------------------	----------

Ek 4. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kurumsal				KURUM ADI	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
43	05	30	00	(Yeni) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	227,545,216,314	17	284,699,533,557	40
43	05	35	00	Aktüerya Ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı	9,170,381	50	6,750,826	8
43	05	00	25	Basın Ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	2,869,017	32	2,225,135	39
43	05	00	04	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	121,553,291	44	163,535,302	17
43	05	00	06	Eğitim Araştırma Ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı	3,447,902	49	3,077,570	77
43	05	31	00	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü	38,552,453,074	78	46,610,698,582	36
43	05	33	00	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü	206,962,106	76	235,798,303	8
43	05	00	24	Hukuk Müşavirliği	4,218,173	72	5,064,225	1
43	05	00	62	İl Müdürlükleri	45,388,141,066	17	54,442,392,427	7
43	05	00	14	İnşaat Ve Emlak Daire Başkanlığı	102,926,030	42	161,120,403	36
43	05	00	02	Özel Kalem	7,149,389	65	7,953,384	80
43	05	00	05	Personel Daire Başkanlığı	144,145,955	14	233,713,455	4
43	05	34	00	Rehberlik Ve Teftiş Başkanlığı	52,346,308	6	59,830,034	47
43	05	36	00	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü	65,262,384	30	16,690,721	41
43	05	00	23	Strateji Geliştirme Başkanlığı	82,300,473	37	59,521,461	66

GİDERLER TOPLAMI	312,288,161,869	29	386,707,905,390	7
-------------------------	------------------------	-----------	------------------------	----------

Ek 5.Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
800					BÜTÇE GELİRLERİ				
800	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0	0	0	0
800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0
800	02	03	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri	43	49	0	0
800	02	04	01	02	Avukat Noter Kesintisi	1,374	44	0	0
800	05	09	01	02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	1,646	5	0	0
800	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	6,000	0	0	0
800	04	01	01	01	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	9,920	0	0	0
800	03	03	01	02	İştirak Gelirleri	102,484,082	50	0	0
800	04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	2	3	1	0
800	02	01	01	11	Fiili Hizmet Zammı	0	0	325	54
800	05	09	01	05	Para Farkları	92	60	1,019	9
800	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	2,157	35
800	04	02	01	99	Cari Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	0	0	3,127	55
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	4,601	71	3,256	6
800	02	03	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri	13,593	42	3,492	32
800	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	0	0	31,135	0
800	03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	64,286	49	58,586	52
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	103,265	50	82,650	0
800	02	01	01	06	İsviçre Prim Gelirleri	0	0	107,903	91
800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1,404,615	54	179,233	86
800	02	01	01	08	Döviz Karşılığı Prim Gelirleri	409,174	69	296,970	83
800	03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	244,865	19	405,602	32
800	03	01	01	01	Şartname,Basılı Evrak,Form Satış Gelirleri	849,841	70	552,755	78
800	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	188,830	17	569,292	54
800	02	02	01	99	Diğer Prim Gelirleri	1,168,025	51	697,957	59
800	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	503,060	13	872,000	0
800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	886,784	83	1,677,813	50
800	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	2,036,243	51	2,000,829	3
800	03	06	03	04	Hasılat Kira Gelirleri	5,222,613	21	2,054,663	57
800	02	04	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların SGDP Sigorta Prim Gelirleri	1,043,477	50	2,669,904	50
800	06	01	09	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0	0	5,684,155	2
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	39,865,163	3	8,643,830	41
800	02	01	01	09	Topluluk Sigortası Prim Gelirleri	7,936,550	78	8,872,636	45
800	02	01	01	90	Diğer Prim Gelirleri	5,885,472	81	12,261,211	75
800	02	01	01	07	Toptan Alınan Prim Gelirleri	11,675,784	64	14,992,049	21
800	02	03	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların İKHM Sigorta Prim Gelirleri	17,006,684	82	33,839,758	20
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	72,990,330	1	69,626,865	2

Ek 5.Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
800	05	01	09	99	Diğer Faizler	116,081,870	33	94,228,703	69
800	04	02	01	02	Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortasına Devlet Katkısı	0	0	119,329,530	98
800	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizi	165,364,525	7	152,714,487	80
800	06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	39,328,836	97	179,918,014	57
800	02	02	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların GSS Prim Gelirleri	104,654,282	42	209,657,349	40
800	02	01	01	05	Tarım Sigortası Prim Gelirleri	170,731,237	77	238,328,601	37
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	172,598,676	19	308,661,641	65
800	02	01	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların MYÖ Sigorta Prim Gelirleri	167,482,813	43	335,390,989	4
800	05	01	04	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	265,154,286	0	359,967,144	57
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	420,963,971	95	468,467,924	85
800	02	01	01	99	Diğer Prim Gelirleri	54,952,110	22	498,329,917	70
800	02	01	01	04	İsteğe Bağlı Sigorta Prim Gelirleri	750,335,385	91	858,299,302	28
800	02	02	01	05	Primini Kendisi Ödeyenler (60 ıncı madde kapsamında)	790,172,008	29	1,047,532,746	95
800	02	03	01	99	Diğer Prim Gelirleri	1,443,396,004	96	1,195,571,871	76
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	1,081,637,875	86	1,234,049,418	95
800	05	04	01	01	Primler	1,453,684,692	52	1,444,135,768	35
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	748,804,990	62	1,445,163,139	16
800	02	03	01	04	Ek Karşılıklar	4,455,567,249	52	3,316,343,500	73
800	08	01	01		Genel Bütçeli İdarelerden	1,261,264,029	75	4,041,744,105	67
800	05	02	09	01	Katılım Payları	3,754,888,464	22	4,058,266,053	60
800	02	02	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan GSS Prim Gelirleri	3,819,379,032	48	5,296,126,723	80
800	02	04	01	01	Sosyal Güvenlik Destekleme Primi Geliri	5,130,048,439	88	6,154,410,832	41
800	02	01	01	10	Borçlanma Karşılığı Prim Gelirleri	5,037,698,354	93	6,931,607,392	59
800	02	02	01	04	Primi Devletçe Karşılanan GSS Primi Gelirleri	11,190,720,802	94	8,800,453,041	22
800	02	03	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri	7,978,046,632	46	9,809,081,058	70
800	02	01	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Prim Gelirleri	8,716,231,025	57	12,158,873,040	69
800	02	02	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan GSS Prim Gelirleri	13,580,723,906	23	14,857,707,082	88
800	04	02	01	01	Hazine Yardımı	25,280,669,989	30	16,261,171,353	56
800	02	05	01	02	Sağlık Primi Devlet Katkısı	20,288,137,670	59	22,111,018,409	68
800	02	05	01	01	Sosyal Güvenlik Primi Devlet Katkısı	28,839,391,046	31	31,822,064,848	5
800	02	01	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan Prim Gelirleri (Memurlar)	29,937,459,843	83	32,477,769,642	70
800	08	02	01		FATURALI ALACAKLARDAN TAHSİL EDİLENLER	17,486,824,611	88	42,071,679,568	19
800	02	02	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan GSS Prim Gelirleri	53,750,264,623	19	65,975,681,105	71
800	02	01	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Prim Gelirleri (İşçiler)	89,048,993,856	4	108,934,164,621	20
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)						337,773,659,573	93	405,434,100,118	37

Ek 5.Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Carı Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER				
810	08	02	01		Faturalı Alacak Tahsilatlarından Ret Ve İadeler	602	84	0	0
810	03	06	03	04	Hasılat Kira Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	7,619	89	0	0
810	02	03	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan İş	16,254	0	0	0
810	02	04	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların SGDP Sigorta Prim	0	0	60	52
810	02	03	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan İş	0	0	1,221	53
810	02	01	01	11	Fırlı Hizmet Zammı	549	88	1,675	80
810	05	01	09	99	Diğer Faizlerden Ret ve İadeler Hesabı	174,153	66	19,220	80
810	02	02	01	99	Diğer Prim Gelirleri	2,683,888	95	53,306	53
810	03	01	01	01	Şartname,Basılı Evrak,Form Satış Gelirlerinden Ret ve İadeler	199,458	49	270,894	49
810	02	01	01	08	Döviz Karşılığı Prim Gelirleri	337,660	77	292,587	7
810	02	03	01	99	Diğer Prim Gelirleri	53,507,067	64	518,042	94
810	08	01	01		Genel Bütçeli İdarelerden Ret ve İadeler	22,894,875	78	699,755	61
810	02	01	01	06	İsviçre Prim Gelirleri	0	0	2,138,494	45
810	05	02	03	99	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payından	5,680,792	89	2,157,603	16
810	02	01	01	09	Topluluk Sigortası Prim Gelirleri	3,932,985	97	5,135,066	68
810	02	04	01	99	Diğer Prim Gelirleri	12,916,277	15	10,116,448	35
810	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizinden Ret ve İadeler Hesabı	12,674,665	5	11,023,364	53
810	02	01	01	07	Toptan Alınan Prim Gelirleri	9,679,171	76	12,314,012	80
810	02	03	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların İKHM Sigorta Prim	1,901,197	65	15,994,916	79
810	02	03	01	04	Ek Karşılıklardan Ret ve İadeler	760,058,218	20	26,100,715	10
810	02	01	01	04	İsteğe Bağlı Sigorta Prim Gelirleri	21,159,169	28	26,457,944	32
810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	2,490,521	94	32,127,478	55
810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezalarından Ret ve İadeler Hesabı	25,810,452	97	34,247,203	76
810	05	04	01	02	Ek Karşılıklardan Ret ve İadeler (Faiz)	41,161,979	34	41,879,046	24
810	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklardan Ret ve İadeler Hesabı	66,790,731	65	60,420,935	35
810	02	01	01	99	Diğer Prim Gelirleri	86,716,998	1	87,107,156	44
810	02	05	01	02	Sağlık Primi Devlet Katkısı	157,964,370	93	95,428,201	14
810	02	02	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların GSS Sigorta Prim	11,885,801	82	99,975,068	33
810	02	05	01	01	Sosyal Güvenlik Primi Devlet Katkısı	73,832,281	4	126,122,415	53
810	05	04	01	01	Primlerden Ret ve İadeler (Faiz)	111,289,310	9	133,343,835	29
810	08	01	02		Özel Bütçeli İdarelerden Ret ve İadeler	4,773,027	92	152,609,622	33
810	02	01	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların MYÖ Sigorta Prim	19,020,787	16	159,986,356	64
810	02	02	01	05	Primini Kendisi Ödeyenler GSS (5510/60)	121,260,484	16	180,019,597	57
810	02	02	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan GSS	231,720,369	99	182,674,986	62
810	02	01	01	05	Tarım Sigortası Prim Gelirleri	93,501,003	35	192,093,571	49

Ek 5.Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER				
810	02	02	01	04	Primi Devletçe Karşılanaan GSS Primi Gelirleri	571,572,908	96	325,018,904	84
810	02	01	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Prim	325,372,359	18	379,307,372	57
810	02	04	01	01	Sosyal Güvenlik Destekleme Primi Geliri	542,955,989	44	530,973,454	71
810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirlerden Ret ve İadeler	72,384,942	43	596,095,705	70
810	02	02	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan GSS	424,089,063	98	780,549,529	98
810	02	03	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan İş Kazaları	817,970,762	43	784,941,739	22
810	02	01	01	10	Borçlanma Karşılığı Prim Gelirleri	573,491,711	89	810,181,541	3
810	02	01	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan Prim Gelirleri (Memurlar)	1,132,586,121	35	1,841,442,603	31
810	02	02	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan GSS Prim	5,794,235,302	23	6,391,756,830	4
810	02	01	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Prim Gelirleri (İşçiler)	9,506,044,340	97	10,269,313,862	42
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)						21,716,746,233	8	24,400,912,350	57
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						316,056,913,340	85	381,033,187,767	80



Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Ankara-şubat 2019)



Dr. Mehmet Selim BAğLI
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin iŐletildięini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düŐünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 Yılı Faaliyet Raporunun " III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

{Ankara-Şubat 2019}



Dr. Muhiddin ŐAHİN
Strateji Geliştirme Başkanı

